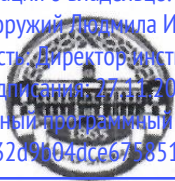


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Владимир Иванович
Должность: Директор Института экономики и управления АПК
Дата подписания: 27.11.2025 14:41:01
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a8



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Института экономики
и управления АПК**

«_____» _____ Л.И. Хоружий
_____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

Москва, 2025

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

Шингарева М.В., к.п.н., доцент



«06» августа 2025 г.

Рецензент: Алипичев А.Ю., к.п.н., доцент


«04» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

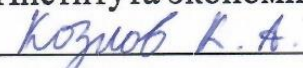
Протокол № 1 от «08» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«08» августа 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике
Института экономики и управления АПК




«08» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Протокол № 1 от «08» августа 2025 г.



Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«08» августа 2025 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ


Зам. директора ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	13
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ ОТ КАФЕДРЫ.....	13
6.2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	18
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	18
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	23

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика для подготовки бакалавра по
направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономика и управление»

Курс, семестр: 4 курс, 8 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: развитие у студентов умений применять теоретические знания, практический опыт при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение студентов в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

Задачи практики:

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, практического опыта;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПКос-1 (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3), ПКос-2 (ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3).

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР; инструктаж по выполнению заданий программы практики;

Основной этап: самостоятельная работа по выполнению заданий программы практики, консультации с руководителем практики, написание выпускной квалификационной работы (ВКР).

Заключительный этап: оформление и предзащита ВКР.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, Технологический колледж РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации.

Общая трудоемкость практики /в т.ч. практическая подготовка: 360/360 часов (10 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – развитие у студентов умений применять теоретические знания, практический опыт при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение студентов в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

2. Задачи практики

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Образовательные результаты прохождения производственной преддипломной практики обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>ПКос-1.1 Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального процесса, в том числе нормативных документов, регулирующих применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития профессионального образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона;</p> <p>ПКос-1.2 Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), практики, в том числе методы и средства используемые в электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;</p> <p>ПКос-1.3 Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной</p>	Преподаваемую область научного знания (экономика и управление); требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса (учебный план, расписание учебных занятий, РПД, ОМД); требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике, в том числе при работе на компьютере	Проектировать учебные занятия (урок, лекцию, ПЗ), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; применять эффективные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины	Навыками проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных технических средств обучения и дистанционных образовательных технологий

			программы; методикой организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.			
2.	ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики	<p>ПКос-2.1 Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с использованием современных программно-аппаратных средств;</p> <p>ПКос-2.2 Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки с использованием современных программно-аппаратных средств;</p> <p>ПКос-2.3 Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>	Основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки	Навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности

			ской отчетности с использованием современных программно-аппаратных средств.			
3.	ПКос-3	Способен использовать современные педагогические технологии, планировать и осуществлять образовательный процесс по учебной дисциплине (модулю), практике с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	<p>ПКос-3.1 Знает: методические основы проектирования и применения педагогических технологий; формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики учебных достижений обучающихся; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для изучения учебных дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПКос-3.2 Умеет: применять современные педагогические технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, разрабатывать электронные образовательные ресурсы по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), практике</p> <p>ПКос-3.3 Владеет: методикой проектирования и использования педагогических технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и диагностики учебных достижений обучающихся в условиях цифровой трансформации профессионального образования.</p>	Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения экономических дисциплин (модулей), практик	Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики	Методикой проектирования учебного занятия по экономической дисциплине с использованием современных технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов
4.	ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и проектировать учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ПКос-4.1 Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных образовательных программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения, включая электронные образовательные ресурсы по учебным дисциплинам (модулям), практикам; современное состояние области науки и профессиональной деятельности, соответствующей препода-	Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных	Разрабатывать программную документацию по учебным дисциплинам, МДК; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин; планировать занятия по учебным дисциплинам; анализировать учебные занятия и организацию самостоятельной работы обуча-	Методикой работы с учебно-программной документацией, научной и учебной литературой с использованием поисковых систем в сети Интернет; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик

			<p>ваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся;</p> <p>ПКос-4.2 Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; проектировать учебные занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;</p> <p>ПКос-4.3 Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией, научной и учебной литературой с использованием поисковых систем в сети Интернет; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик.</p>	<p>дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей)</p>	<p>ющихся, вносить коррективы в методическую разработку учебной дисциплины, задания для самостоятельной работы, собственную педагогическую деятельность.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по следующим предшествующим дисциплинам: «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» (2-й сем.), «Психология профессионального образования» (3-й сем.), «Общая педагогика» (3-й сем.), «Электронные образовательные ресурсы» (3-й сем.), «Педагогика профессионального образования» (4-й сем.), «Методика профессионального обучения» (5–6-й сем.), «Педагогические измерения результатов обучения» (6-й сем.), «Педагогические технологии» (7-й сем.), «Основы научно-исследовательской работы» (7-й сем.), «Методика преподавания экономических дисциплин» (7-й сем.).

Производственная преддипломная практика является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения производственной преддипломной практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная. Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Место и время проведения: Производственная преддипломная практика проводится в течение 6 недель и 2-х дней в 8 семестре на базе профессиональных образовательных организаций, а также кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

Производственная преддипломная практика состоит из трех этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий практики обеспечит формирование у студентов опыта учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Выбор мест прохождения производственной преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр №8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	10/10	10/10
в часах	360/360	360/360
Контактная работа, час.	3,33/3,33	3,33/3,33
Самостоятельная работа практиканта, час.	356,67/356,67	356,67/356,67
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по практике, ознакомление с программой практики, инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
2.	Основной этап: самостоятельная работа студентов по выполнению заданий программы практики, представление отчетов по каждому заданию.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3.	Заключительный этап: оформление и защита отчета по практике.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

Содержание практики

Контактная работа в объеме 3 часа (таблица 2) при проведении преддипломной производственной практики предусматривает следующие виды работы руководителя практики со студентами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача общих заданий практики и индивидуального задания в соответствии с темой ВКР;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка, прием и защита отчетов по практике;
- подготовка характеристики практиканту руководителем практики от организации (при прохождении практики в сторонней организации).

1 этап – подготовительный (1-я неделя)

Студенты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщение структуры содержания и методики выполнения общей программы производственной преддипломной практики, требований по оформлению и представлению итогового отчета о прохождении практики;

инструктаж по технике безопасности; индивидуальное консультирование студентов по выполнению индивидуальной программы практики.

Текущий контроль: проверяется присутствие студента на организационном собрании, явка фиксируется в журнале посещения и в журнале по технике безопасности, заполнение рабочего графика (плана) проведения практики, заполнение бланка индивидуального задания по практике.

Студенты, не присутствовавшие на организационном собрании без уважительной причины, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики.

2 этап – основной (1–5-я недели)

Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы.

Таблица 4

Рабочий график (план) выполнения заданий по производственной преддипломной практике (8 семестр)

Неделя семестра	Задание
1-я неделя	Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов среднего звена в ПОО. Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.
2-3-я недели	Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом. Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.
4-5-я недели	Задание №5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе. (по желанию практиканта при выполнении задания может быть проведен анализ личности студента с ограниченными возможностями здоровья). Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
6-я неделя и 2 дня	Задание № 8. Педагогическое сочинение. Подготовка и защита отчета по практике (предзащита ВКР).

Текущий контроль: отчеты о выполнении заданий, посещение консультаций руководителя практики.

3 этап – заключительный (6-я неделя и 2 дня)

Проводится подготовка отчета о производственной преддипломной практике на кафедре, размещение его электронной версии на учебном портале

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчет по практике, публичное обсуждение результатов практики.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; Тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	ПКос-1
2.	Технологии и программные средства, методы алгоритмизации, языки и системы программирования, основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем в сфере образования	ПКос-2
3.	Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; особенности применения в образовательном процессе СПОО электронных (компьютерных) технологий и информационных ресурсов; Формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик;	ПКос-3
4.	Современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; Структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	ПКос-4

6. Организация и руководство производственной практикой***6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры***

Для руководства производственной преддипломной практикой студента назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Руководитель производственной преддипломной практикой отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по науке и практике и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и ка-

чественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы преддипломной производственной практики

Студенты в процессе производственной преддипломной практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, выданные руководителем ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- своевременно представляют на образовательном портале отчёт о выполнении заданий, а также письменный отчёт руководителю о выполнении всех заданий, сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

7. Методические указания по выполнению программы производственной практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций. По окончании производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полное соответствие программе практики, целям и содержанию заданий;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов и заданий, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи производственной преддипломной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.

7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Методика профессионального обучения : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14863-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565779>

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 105 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19732-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561790>

8.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12991-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567195>

2. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08013-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564780>

3. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 223 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19972-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557401>

4. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебник для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05937-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564335>

5. Кондратьев, М. Ю. Социальная психология образования : учебник для вузов / М. Ю. Кондратьев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 321 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12724-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563416>

6. Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок ; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Официальные сайты профессиональных образовательных организаций:

ГБПОУ города Москвы "Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева" (spo-madk@edu.mos.ru)

ГАПОУ города Москвы "Колледж предпринимательства №11" (kp11.ru)

ГБПОУ города Москвы "Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова" (mskobr.ru)

ГБПОУ города Москвы "Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжининга № 26" (mskobr.ru)

ГБПОУ МО "Щёлковский колледж" (schelcol.ru)

3. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

4. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>

5. Конструктор электронных онлайн-курсов iSpring Suite <https://www.ispring.ru/ispring-suite>

6. Образовательная платформа Этюд <https://etude.org>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториям

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Лекционная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 310)	Мультимедийный проектор Экран
Учебная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 318)	Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. Ноутбук 20 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.
Общежитие №9. Комната для самоподготовки	Парты Стулья мягкие

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций и соответствует современному состоянию.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по производственной практике

Задания по производственной преддипломной практике

Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов в средней профессиональной образовательной организации.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.

Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом.

Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Задание № 5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе.

Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения.

Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

Задание №8. Педагогическое сочинение.

аттестация по преддипломной практике

Примерные вопросы на защите отчета

1. Современное состояние среднего профессионального образования в РФ.

2. Приоритетные пути развития профессионального образования в современных условиях.

3. Современные тенденции развития среднего профессионального образования.

4. Специфика организации учебного процесса в ПОО.

5. Особенности применения различных методов обучения в ПОО.

6. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.

7. Педагог профессионального обучения, проблемы подготовки и переподготовки.

8. Характеристика педагогического коллектива ПОО.

9. Материально-техническая база образовательной организации, в которой проходила практика.

10. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин в ПОО.
11. Характеристика форм, методов и средств обучения в ПОО.
12. Стимулирование и мотивация учебно-познавательной деятельности студентов.
13. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов ПОО.
14. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика.
15. Педагогическая рефлексия. Сущность, способы и приемы развития.
16. Характеристика воспитательной работы в ПОО.
17. Характеристика контингента обучающихся ПОО.
18. Характеристика материально-технической базы ПОО.
19. Характеристика педагогического коллектива ПОО.
20. Психологический климат в учебной группе: методика и результаты диагностики.

Таблица 7

Критерии оценки результатов обучения по производственной педагогической практике

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценки « отлично » заслуживает студент, в полном объеме, правильно и творчески выполнивший задания, предусмотренные программой практики; продемонстрировавший компетентность в вопросах методической разработки и реализации учебного занятия; овладевший коммуникативными и организаторскими умениями, показавший умения подготовки текста и наглядного материала для устного выступления, а также продемонстрировавший способности публичного выступления. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценки « хорошо » заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений педагогических задач в рамках заданий, предусмотренных программой практики, допустивший незначительные ошибки в оформлении отчета, устной защите отчета. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценки « удовлетворительно » заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявивший творческого подхода к выполнению заданий; испытывающий трудности в подготовке и оформлении текстового материала отчета, затрудняющийся в ответах на некоторые вопросы во время устной защиты отчета. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.
Низкий уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценки « неудовлетворительно » заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные недочеты в выполнении отдельных заданий, допустивший нарушения трудовой дисциплины (неявка на консультацию, задержка по срокам сдачи отчета, либо его несдача и т.п.); не защитивший отчет. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная педагогическая практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной педагогической практики, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета. Студенты, не выполнившие программу производственной педагогической практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная педагогическая практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ **по производственной преддипломной практике** **на базе ...**

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рабочий график (план) проведения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета (подпись) _____

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (подпись)

Задание принято к исполнению

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Индивидуальное задание по преддипломной практике

Место практики _____

Индивидуальное задание _____

Содержание задания _____

Планируемые результаты _____

Руководитель практики (подпись) _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Дополнительное задание по производственной практике от организации

Задание принято к исполнению _____ обучающийся

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность «Экономика и управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Алипичевым Алексеем Юрьевичем, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Шингарева М.В., к.п.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 124.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели производственной практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за производственной практикой «Преддипломная практика» закреплены 4 профессиональных компетенции. Производственная практика «Преддипломная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 10 зачетных единиц (360 часов), из них практическая подготовка 360 часов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсами и электронными периодическими изданиями – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики «Преддипломная практика» и обеспечивает использование современных образовательных технологий.

ОБЩИЕ ВЫВООДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной заведующим кафедрой педагогики и психологии профессионального образования, доктором педагогических наук Кубрушко П.Ф., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом педагогических наук Шингаревой М.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алипичев А.Ю., доцент кафедры иностранных и русского языков
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева», к.п.н., доцент

«27» августа 2025 г.