

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Лариса Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.07.2025 10:54:14

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dc67589160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДОЛЖНОСТЬ: Директор Института экономики и управления АПК  
ДАТА ПОДПИСАНИЯ: 17.07.2025 10:54:14  
УНИКАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ КЛЮЧ:  
1e90b132d9b04dc67589160b015dddf2cb1e6a9  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
экономики и управления АПК

prof. Л.И. Хоружий  
«30» августа 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Контроль и ревизия

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 3,4

Семестр 6,7

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент



«26» августа 2024 г.

Рецензент: Коломеева Е.С., к.э.н., доцент



«26» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«26» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
(подпись)

протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой  
экономической безопасности и права

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«26» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	12
ПО СЕМЕСТРАМ .....	12
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	22
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>34</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>36</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (или) опыта деятельности .....	36
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	50
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>54</b>
7.1 Основная литература .....	54
7.2 Дополнительная литература.....	54
7.3 Нормативные правовые акты .....	55
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>55</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>	<b>56</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>56</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>57</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	57
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>57</b>

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины

**Б1.О.13 «Контроль и ревизия» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании контрольно-ревизионной деятельности хозяйствующих субъектов, об организации и методике контрольно-ревизионного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации контроля и ревизии, как по отраслям деятельности аграрного производства, так и в промышленных и обслуживающих производствах агрокомплекса, получить практические навыки по организации и проведению контрольных мероприятий в рамках ревизий и проверок; научится применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.

**Краткое содержание дисциплины:** Общие положения финансово-экономического контроля. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности. Субъекты государственного финансового контроля. Виды финансово-экономического контроля. Сущность, задачи и виды ревизии. Порядок проведения ревизии. Акт ревизии. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки операций по счетам в банках. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки основных средств. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с покупателями и заказчиками. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки операций с поставщиками и подрядчиками. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов по кредитам и займам. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1C, Statistica, Project Expert, TABLEAU).

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

**Предварительный контроль по дисциплине:** зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании контрольно-ревизионной деятельности хозяйствующих субъектов, об организации и методике контрольно-ревизионного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации контроля и ревизии, как по отраслям деятельности аграрного производства, так и в промышленных и обслуживающих производствах агрокомплекса, получить практические навыки по организации и проведению контрольных мероприятий в рамках ревизий и проверок. Научится применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

**Основными задачами** дисциплины «Контроль и ревизия» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости контрольно-ревизионной деятельности, об экономических и социальных предпосылках ее возникновения, целях и задачах, правилах ее осуществления;
2. развитие практических способностей и навыков:
  - использования законодательно-нормативных, правовых актов, методических рекомендаций по отраслям и видам деятельности организаций;
  - понимания сущности и значения учетной информации в развитии финансово-экономических отношений между проверяющими (контролерами, контролерами – ревизорами) и субъектами контроля и ревизии, соблюдения основных требований информационной безопасности;
  - разработки планов проведения контрольно-ревизионных мероприятий, в том числе с учетом неопределенности деятельности хозяйствующего субъекта;
  - разработка и обоснования инструментария проведения контрольно-ревизионных мероприятий;
  - осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых экономических решений, по результатам контроля и проведенной ревизии в хозяйствующих субъектах;
  - приемами соотнесения полученных фактов и показателей выявленных в ходе ревизии, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
  - логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования содержания отчета по контрольной проверке, акта, составленному по результатам ревизии.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Изучение дисциплины «Контроль и ревизия»

обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроль и ревизия» являются: «Экономика организации (предприятием)», «Управление организацией (предприятия)», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Гражданское право», «Трудовое право», «Экономический анализ», «Финансовый анализ». «Управленческий учет в организациях АПК», «Бухгалтерская отчетность».

Дисциплина «Контроль и ревизия» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Аудит», «Судебно-экономическая экспертиза», а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

Особенностью дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии, осознания значимости, места, роли контроля в системе управления организациями на различных стадиях и этапах для принятия управленческих решений.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
				Знать	Уметь
1.	УК-1		<p>УК-1.1</p> <p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>- возможностями интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты Министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).</p>	<p>- составлять план и программу проведения ревизии;</p> <p>- собирать и анализировать учетную информацию, необходимую для формирования выводов по результатам ревизии, посредством использования цифровых инструментов и технологий;</p> <p>- осуществлять документальное оформление резуль-</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
			УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений		татов ревизии.	- умениями аргументировать свои выводы, об эффективности системы внутреннего контроля; - навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальных сайтов различных ведомств.
2.	ОПК - 4	Способен разрабатывать и применять экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК - 4.1. Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	- этапы осуществления ревизии по различным участкам учета; - современные источники учетной информации по различным участкам для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).		- осуществствовать пла-нирование и предва-рительную подго-
			ОПК -4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организаци-			

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			<p>онно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменения</p>	<p>Знать</p> <p>Уметь</p> <p>Владеть</p>	<p>Проводку ревизии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные цифровые источников информации для осуществления ревизии;</li> <li>- осуществлять ревизию внутрихозяйственного контроля на предприятиях.</li> </ul>
			<p>ОПК - 4.3</p> <p>Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками фактического и документального контроля;</li> <li>- инструментами для обработки экономических данных в рамках задач ревизии;</li> <li>- навыками разработки контрольных мероприятий для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- навыками распределения ревизионных задач в системе Бигрикс24.</li> </ul>

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Знать	Уметь
3.	ОПК- 5	Способен осуществлять професиональную деятельность в соответствии с нормами профессио-нальной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	<p>ОПК- 5.1 Знать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности и ответственность ревизора для принятия своевременных и обоснованных решений в ходе осуществления проверок.</li> <li>- этическое регулирование контрольной деятельности;</li> <li>- методы и инструменты ревизии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать перечень необходимых прав, обязанностей и ответственности ревизора в ходе осуществления контрольной деятельности;</li> <li>- определять перечень этических норм для проведения ревизии;</li> <li>- определять оптимальные методы проведения ревизии.</li> </ul>

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
				<p>ОПК- 5.3</p> <p>Владеть навыками оценки соблюдения норм права и этики для исполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования прав, обязанностей и ответственности при осуществлении ревизии;</li> <li>- навыками ответственных решений в ходе осуществления ревизии в соответствии с нормами профессиональной и служебной этики;</li> <li>- методами и специальными методическими приемами фактического и документального контроля в системе Битрикс24.</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№ 6	№ 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>28,65</b>	<b>14,25</b>	<b>14,4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	28,65	14,25	14,4
в том числе:			
лекции (Л)	12	6	6
практические занятия (ПЗ)	16	8	8
контактная работа на промежуточном контроле (КРа)	0,65	0,25	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>175,75</b>	<b>94,75</b>	<b>81</b>
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	163,15	94,75	68,4
Подготовка к экзамену	12,6	-	12,6
Вид промежуточного контроля:		Зачет	Экзамен

\* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля	13	1	1		11
Тема 2. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности	12		1		11
Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля	13	1	1		11
Тема 4. Виды финансово - экономического контроля	12		1		11
Тема 5. Методы финансового контроля	12		1		11
Тема 6. Сущность, задачи и виды ревизии	13	1	1		11

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 7. Порядок проведения ревизии	12		1		11
Тема 8. Акт ревизии	13	1	1		11
Тема 9. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств	13	1	1		11
Тема 10. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки основных средств	13	1	1		11
Тема 11. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов	13	1	1		11
Тема 12. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки готовой продукции	13	1	1		11
Тема 13. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате	13	1	1		11
Тема 14. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам	13	1	1		11
Тема 15. Контрольно – ревизионные мероприятия по проверке себестоимости продукции (работ, услуг) организации	13	1	1		11
Тема 16. Контрольно – ревизионные мероприятия по проверке финансовых результатов деятельности организаций	12,75	1	1		10,75
<b>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</b>	<b>0,65</b>			<b>0,65</b>	
<b>Консультации перед экзаменом</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>2,65</b>	<b>175,75</b>

\* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

### **Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля**

Сущность контроля и его роль в управлении экономикой. Функции и задачи финансово-экономического контроля. Выявление экономических и финансовых рисков как одна из задач финансово-экономического контроля. Принципы финансово-экономического контроля. Система финансово-экономического контроля, ее основные элементы: объекты контроля, субъекты контроля и способы осуществления контроля. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU). Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point).

## ***Тема 2. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности***

Порядок становления регулирования контрольно-ревизионной деятельности в России. Основные законодательно-нормативные документы РФ для подготовки, организации и оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности. Сфера контрольно-ревизионной деятельности, регламентируемые положениями отдельных нормативных актов каждого из уровней регулирования. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1C, Statistica, Project Expert, TABLEAU). Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point).

## ***Тема 3. Субъекты государственного финансового контроля***

Общая система контролирующих органов и организаций. Функции и основные задачи органов финансово-экономического контроля: Главного контрольного управления Президента РФ, Счетной палаты РФ, Федерального казначейства, Комитета по финансово-бюджетному надзору РФ, Главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, Министерства финансов РФ, Центрального банка России, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы и др. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

## ***Тема 4. Виды финансово-экономического контроля***

Классификационные критерии финансово-экономического контроля. Внешний и внутренний контроль, государственный, корпоративный, гражданский, общественный, межгосударственный контроль; финансовый и не финансовый контроль; предварительный, текущий, последующий контроль; оперативный и предварительный контроль; документальный и фактический контроль. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

## ***Тема 5. Методы финансового контроля***

Способы и приемы финансово-экономического контроля: фактический финансовый контроль, документальный финансовый контроль. Документальный анализ: анализ отдельно взятого элемента; анализ системы документов. Нормативный анализ, арифметическая проверка, логическая проверка, формальная проверка. Бухгалтерский анализ. Контрольные функции элементов метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, хронологическая, систематическая записи, счета, двойная запись, синтетический и аналитический учет, оценка и калькуляция, баланс и бухгалтерская отчетность. Экономический анализ. Приемы экономического анализа: расчет средних и относительных величин, группировка, индексный метод, расчеты корреляционной зависимости.

сти, балансовый метод, хронологическая проверка сбалансированного движения отдельных видов (групп) запасов. Метод сравнения фактических данных с плановыми, данных отчетного периода с прошлыми и т.д. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств.

### ***Тема 6. Сущность, задачи и виды ревизии***

Сущность ревизии как основной формы контроля. Задачи ревизии. Виды ревизии. Критерии классификации видов ревизий: по органам, осуществляющим контроль, по времени проведения ревизии, по источникам, на основе которых проводится ревизия, по отношению к плану, по объему вопросов, по охвату объектов, по составу специалистов. Характеристика всех видов ревизии. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств.

### ***Тема 7. Порядок проведения ревизии***

Основания проведения ревизии и периодичность ее проведения. Характеристика основных этапов проведения ревизии: планирования, собственно контрольных процедур и оформления результатов ревизии, реализация ее материалов. Основные требования, предъявляемые к документированию ревизии. Порядок формирования выводов и предложений по результатам проведения ревизии. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.).

### ***Тема 8. Акт ревизии***

Требования, предъявляемые к акту ревизии, структура акта ревизии, общая часть акта ревизии, описательная часть акта ревизии. Содержание разделов акта ревизии. Приложения к акту ревизии, их состав и содержание. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.).

### ***Тема 9. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств***

Основные риски операций с наличными денежными средствами в организациях. Цели и задачи ревизии операций с наличными денежными средствами. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием наличных денежных средств. Последовательность контрольных мероприятий за операциями с наличными денежными средствами. Методы контроля за операциями с наличными денежными средствами. Результаты контрольных мероприятий за операциями с наличными денежными средствами. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с наличными денежными средствами. Современные ис-

точники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

### ***Тема 10. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки основных средств***

Основные риски операций с основными средствами. Цели и задачи ревизии операций с основными средствами. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием основных средств. Последовательность контрольных мероприятий за операциями с основными средствами. Методы контроля за операциями с основными средствами. Результаты контрольных мероприятий за операциями с основными средствами. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с основными средствами. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

### ***Тема 11. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов***

Основные риски операций с сырьем и материалами. Цели и задачи ревизии операций с сырьем и материалами. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием сырья и материалов. Последовательность контрольных мероприятий за операциями с сырьем и материалами. Методы контроля за операциями с сырьем и материалами. Результаты контрольных мероприятий за операциями с сырьем и материалами. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с сырьем и материалами. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

### ***Тема 12. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки готовой продукции***

Основные риски операций с готовой продукцией. Цели и задачи ревизии операций с готовой продукцией. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием готовой продукции. Последовательность контрольных мероприятий за операциями с готовой продукцией. Методы контроля за операциями с готовой продукцией. Результаты контрольных мероприятий за операциями с готовой продукцией. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с готовой продукцией. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии.

### ***Тема 13. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате***

Основные риски расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Цели и задачи ревизии расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Источники информации контрольных мероприятий расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Последовательность контрольных мероприятий за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате. Методы контроля за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате. Результаты контрольных мероприятий за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии.

### ***Тема 14. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам***

Основные риски расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Цели и задачи ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Источники информации контрольных мероприятий расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Последовательность контрольных мероприятий за расчетами с бюджетом по налогам и сборам. Методы контроля за расчетами с бюджетом по налогам и сборам. Результаты контрольных мероприятий за расчетами с бюджетом по налогам и сборам. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии.

### ***Тема 15. Контрольно – ревизионные мероприятия по проверке себестоимости продукции (работ, услуг) организации***

Основные риски операций по производственной деятельности. Цели и задачи ревизии себестоимости продукции (работ и услуг) организации. Источники информации контрольных мероприятий за формированием себестоимости продукции (работ и услуг) организации. Последовательность контрольных мероприятий за формированием себестоимости продукции (работ и услуг) организации. Методы контроля за формированием себестоимости продукции (работ и услуг) организации. Результаты контрольных мероприятий за формированием себестоимости продукции (работ и услуг) организации. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования формирования себестоимости продукции (работ и услуг) организации. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

## **Тема 16. Контрольно – ревизионные мероприятия по проверке финансовых результатов деятельности организаций**

Основные риски при определении финансовых результатов деятельности организаций. Цели и задачи ревизии финансовых результатов деятельности организаций. Источники информации контрольных мероприятий за финансовыми результатами деятельности организаций. Последовательность контрольных мероприятий за финансовыми результатами деятельности организаций. Методы контроля за финансовыми результатами деятельности организаций. Результаты контрольных мероприятий за финансовыми результатами деятельности организаций. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования формирования финансовых результатов деятельности организаций. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).

### **4.3 Лекции /практические занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля	Лекция №1 Общие положения финансово-экономического контроля	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		1
		Практическая работа №1 Общие положения финансово-экономического контроля	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос	1
2.	Тема 2. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности	Лекция №2 Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
		Практическая работа №2 Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос	1
3.	Тема 3. Субъекты государственного фи-	Лекция №3 Субъекты государственного финансового контроля	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1,		1

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	финансового контроля		ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
		Практическая работа №3 Субъекты государственного финансового контроля	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, тестирование	1
4.	Тема 4. Виды финан- ансово- экономиче- ского кон- тrolя	Лекция №4 Виды финансово- экономического контроля	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
		Практическая работа №4 Виды финансово- экономического контроля	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, тестирование	1
5.	Тема 5. Методы финан- сового контроля	Лекция №5 Методы финансового кон- тrolя	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
		Практическая работа №5 Методы финансового кон- тrolя	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос	1
6.	Тема 6. Сущность, задачи и виды ревизии	Лекция №6 Сущность, задачи и виды ре- визии	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		1
		Практическая работа №6 Сущность, задачи и виды ре- визии	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, тестирование	1
7.	Тема 7. Порядок проведения ревизии	Лекция №7 Порядок проведения ревизии	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,		

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
		Практическая работа №7 Порядок проведения ревизии	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, ситуационные задания	1
8.	Тема 8. Акт ревизии	Лекция №8 Акт ревизии	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		1
		Практическая работа №8 Акт ревизии	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, тестирование	1
	Тема 9. Контрольно- ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств	Лекция №9 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки на- личных денежных средств	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	Интерактив- ная лекция	1
		Практическая работа №9 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки на- личных денежных средств	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, ситуационные задания	1
10.	Тема 10. Контрольно-	Лекция №10 Контрольно-ревизионные	УК-1.1, УК- 1.2,	Интерактив- ная лекция	1

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ревизионные мероприятия проверки основных средств	мероприятия проверки ос- новных средств	УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
		Практическая работа №10 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки ос- новных средств	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, ситуационные задания	1
11.	Тема 11. Контрольно- ревизионные мероприятия проверки сырья и ма- териалов	Лекция №11 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		1
		Практическая работа №11 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, ситуационные задания	1
12.	Тема 12. Контрольно- ревизионные мероприятия проверки готовой продукции	Лекция №12 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки гото- вой продукции	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		1
		Практическая работа №12 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки гото- вой продукции	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1,	устный опрос, ситуационные задания	1

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
13.	Тема 13. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате	Лекция №13 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	Интерактив- ная лекция	1
		Практическая работа №13 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, ситуационные задания	1
14.	Тема 14. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Лекция №14 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	Интерактив- ная лекция	1
		Практическая работа №14 Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, отчет по де- ловой игре	1
15.	Тема 15. Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке себестоимости продукции (работ, услуг) организации	Лекция №15 Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке себестоимости продукции (работ, услуг) организации	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	Интерактив- ная лекция	1
		Практическая работа №15 Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3,	устный опрос, ситуационные задания	1

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		себестоимости продукции (работ, услуг) организаций	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.		
16.	Тема 16. Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке финансовых результатов деятельно- сти органи- заций	Лекция №16 Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке финансовых результатов деятельности организаций	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	Интерактив- ная лекция	1
		Практическая работа №16 Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке финансовых результатов деятельности организаций	УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3.	устный опрос, ситуационные задания	1

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы, компе- тенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самосто- ятельного изучения
1.	Тема 1. Общие положения финансово-экономического контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Этапы развития экономического контроля в России.
2	Тема 2. Нормативное регули- рование контрольно- ревизионной деятельности (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Нормативное регулирование контроля в зарубежных странах. Права и обязанности должностных лиц по эко- номическому контролю.
3.	Тема 3. Субъекты государст- венного финансового контрол- ля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Отличия целей, задач, функций субъектов финансового контроля
4	Тема 7. Порядок проведения ревизии (УК-1.1, УК- 1.2, УК- 1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-	Нормативное регулирование регламента проведения ре- визии по различным объектам (бюджетным, казенным, автономным организациям и учреждениям)

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы, компе- тенции</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоя- тельного изучения</b>
	5.3)	
5	Тема 8. Методы финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Нормативное регулирование оформления результатов ревизии по различным объектам (бюджетным, казенными, автономным организациям и учреждениям)
6	Тема 9. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки наличных денежных средств (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами. Требования к документальному оформлению операций с наличными денежными средствами.
7	Тема 10. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки основных средств (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование операций с основными средствами. Требования к документальному оформлению операций с основными средствами.
8	Тема 11. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки сырья и материалов (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование операций с сырьем и материалами. Требования к документальному оформлению операций с сырьем и материалами.
9	Тема 12. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки готовой продукции (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование операций с готовой продукцией. Требования к документальному оформлению операций с готовой продукцией.
10	Тема 13. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с рабочими и служащими по заработной плате (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование расчетов с рабочими и служащими по заработной плате. Требования к документальному оформлению расчетов с рабочими и служащими по заработной плате.
11	Тема 14. Контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Требования к документальному оформлению расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

№ п/п	№ раздела и темы, компе- тенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоя- тельного изучения
12	Тема 16. Контрольно-ревизионные мероприятия по проверке финансовых результатов деятельности организаций (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)	Законодательное и нормативное регулирование по проверке финансовых результатов деятельности организаций. Требования к документальному оформлению проверке финансовых результатов деятельности организаций.

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых ак- тивных и интерактивных образова- тельных технологий	
1	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии наличных денежных средств	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
2	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии состояния и использования основных средств	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
3	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии сырья и материалов	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
4	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии готовой продукции	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
5	Порядок проведения ревизии расчетов с работниками организации по заработной плате	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
6	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии расчетов с бюджетом по НДС	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
7	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
8	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии расчетов с бюджетом по налогу на имущество, землю	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
9	Планирование, проведение и составление отчета по ревизии расчетов с бюджетом по НДФЛ	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
10	Планирование, проведение и составление отчета по формированию информации о доходах организации в результате продаж продукции (работ, услуг)	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
11	Планирование, проведение и составление отчета по проверке себестоимости продукции (работ, услуг) организаций	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)
12	Планирование, проведение и составление отчета по проверке финансовых результатов деятельности организаций	П3	Технология активного обучения (ситуационные задания)

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Контрольные вопросы текущего контроля по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации
2. Принципы финансово-экономического контроля
3. Система финансово-экономического контроля, ее основные элементы: объекты контроля, субъекты контроля и способы осуществления контроля
4. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации
5. Органы Государственного финансового контроля
6. Органы муниципального финансового контроля
7. Цели и задачи, основные функции Главного контрольного управления Президента РФ
8. Цели и задачи, основные функции Счетной палаты РФ
9. Цели и задачи, основные функции Федерального казначейства
10. Цели и задачи, основные функции Комитета по финансово-бюджетному надзору РФ
11. Цели и задачи, основные функции Главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств
12. Цели и задачи, основные функции Министерства финансов РФ
13. Цели и задачи, основные функции Центрального банка России
14. Цели и задачи, основные функции Федеральной налоговой службы
15. Внешний и внутренний контроль
16. Государственный, корпоративный, гражданский, общественный, межгосударственный контроль
17. Финансовый и не финансовый контроль
18. Предварительный, текущий, последующий контроль
19. Документальный и фактический контроль
20. Способы и приемы финансово-экономического контроля
21. Сущность и задачи ревизии
22. Виды ревизии
23. Основания проведения ревизии и периодичность ее проведения
24. Этапы проведения ревизии и их характеристика
25. Основные требования, предъявляемые к документированию ревизии
26. Структура акта ревизии и содержание разделов акта ревизии
27. Приложения к акту ревизии, их состав и содержание
28. Основные риски операций с наличными денежными средствами в организациях.
29. Цели и задачи ревизии операций с наличными денежными средствами
30. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием наличных денежных средств

31. Методы контроля за операциями с наличными денежными средствами.
32. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с наличными денежными средствами
33. Основные риски операций по счетам организации, открытых в банках
34. Цели и задачи ревизии операций по счетам в банках
35. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием безналичных денежных средств
36. Методы контроля за операциями с безналичными денежными средствами.  
Результаты контрольных мероприятий за операциями с безналичными денежными средствами
37. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с безналичными денежными средствами.
38. Основные риски операций с основными средствами
39. Цели и задачи ревизии операций с основными средствами
40. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием основных средств
41. Методы контроля за операциями с основными средствами
42. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с основными средствами
43. Основные риски операций с нематериальными активами
44. Цели и задачи ревизии операций с нематериальными активами
45. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием нематериальных активов
46. Методы контроля за операциями с нематериальными активами
47. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с нематериальными активами
48. Основные риски операций с финансовыми вложениями
49. Цели и задачи ревизии операций с финансовыми вложениями
50. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием финансовых вложений
51. Методы контроля за операциями с финансовыми вложениями
52. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с финансовыми вложениями
53. Основные риски операций с сырьем и материалами
54. Цели и задачи ревизии операций с сырьем и материалами
55. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием сырья и материалов
56. Методы контроля за операциями с сырьем и материалами
57. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с сырьем и материалами
58. Основные риски операций учета животных на выращивании и откорме
59. Цели и задачи ревизии операций учета животных на выращивании и откорме
60. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием животных на выращивании и откорме

61. Методы контроля за операциями учета животных на выращивании и откорме
62. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций учета животных на выращивании и откорме
63. Основные риски операций с готовой продукцией
64. Цели и задачи ревизии операций с готовой продукцией
65. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью и эффективным использованием готовой продукции
66. Методы контроля за операциями с готовой продукцией
67. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с готовой продукцией
68. Основные риски операций по изготовлению готовой продукции
69. Цели и задачи ревизии операций по изготовлению готовой продукции
70. Источники информации контрольных мероприятий за сохранностью объектов незавершенного производства
71. Методы контроля за операциями по изготовлению готовой продукции
72. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций по изготовлению готовой продукции
73. Основные риски операций с поставщиками и подрядчиками
74. Цели и задачи ревизии операций с поставщиками и подрядчиками
75. Методы контроля за операциями с поставщиками и подрядчиками
76. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с поставщиками и подрядчиками
77. Основные риски операций с покупателями и заказчиками
78. Цели и задачи ревизии операций с покупателями и заказчиками
79. Методы контроля за операциями с покупателями и заказчиками
80. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с покупателями и заказчиками
81. Основные риски операций с рабочими и служащими
82. Цели и задачи ревизии операций с рабочими и служащими
83. Методы контроля за операциями с рабочими и служащими
84. Ответственность должностных лиц за нарушение нормативного регулирования операций с рабочими и служащими

### **Типовые тесты по дисциплине «Контроль и ревизия»**

#### **1. Что такое ведомственный контроль?**

1. Контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
2. Контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
3. Контроль головных предприятий над своими филиалами.

#### **2. Контроль, осуществляемый в интересах всего общества правоохранительными органами в форме проверок, ревизий, судебно-бухгалтерской экспертизы:**

1. Общегосударственный (ведомственный);
2. Правовой;

3. Ведомственный финансовый;
4. Общественный финансовый.

**3. С какой целью осуществляется внутренний контроль?**

1. С целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
2. В интересах общества;
3. В интересах государства.

**4. Ревизия представляет собой:**

1. Форму предварительного контроля;
2. Форму текущего контроля;
3. Форму последующего контроля;
4. Форму заключительного контроля.

**5. Ревизия – это...**

1. Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
2. Составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
3. Независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

**6. Формальная проверка документов – это проверка:**

1. Полноты заполнения всех реквизитов, правильности их оформления;
2. Законности совершения операции;
3. Соответствия документа характеру хозяйственной операции;
4. Полноты и своевременности отражения данных в документе.

**7. Программу ревизии утверждает:**

1. Начальник ревизующего органа или заказчик;
2. Ревизор;
3. Главный бухгалтер организации;
4. Аудитор.

**8. К задачам ревизии относятся:**

1. Проверка сохранности имущества и эффективность его использования;
2. Выявление злоупотреблений и разработка мероприятий по их предупреждению;
3. Исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест;
4. Проверка исполнительской дисциплины управленческого персонала организации.

**9. Целью контроля в экономике является:**

1. Содействие достижению целей управления экономикой;

2. Привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
3. Выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения;
4. Реализация и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

**10. Предприятие получило банковский кредит для финансирования капитальных вложений. В дебет какого счета должны быть отнесены проценты по данному кредиту до ввода объекта основных средств в эксплуатацию?**

1. Д-т 20;
2. Д-т 99;
3. Д-т 08.

**10. Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется:**

1. В одном экземпляре;
2. В двух экземплярах;
3. В количестве экземпляров, определенных учетной политикой;
4. По усмотрению участников инвентаризационной комиссии.

**11. Недостачи денежных средств, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются операцией:**

1. Дт 50 Кт 60;
2. Дт 73.2 Кт 94;
3. Дт 50 Кт 91.1;
4. Дт 94 Кт 50.

**12. При оформлении приемки основных средств составляется акт:**

1. На все объекты поступившие в течение месяца;
2. На каждый объект отдельно;
3. В одном экземпляре;
4. С планом капитальных вложений.

**13. Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей:**

1. Является обязательным условием;
2. Не является обязательным условием;
3. Определяется председателем инвентаризационной комиссии;
4. Определяется руководителем организации.

**14. Каков обычный срок проведения ревизии:**

1. Не менее 1 месяца;
2. Не ограничено;
3. Один месяц и более;
4. Не более 30 дней.

**15. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:**

1. По результатам проведенной инвентаризации на основании приказа;
2. Руководителя организации;
3. По справке, составленной бухгалтерией организации;
4. По устному распоряжению главного бухгалтера.

### **Типовые ситуационные задания по практике дисциплины «Контроль и ревизия»**

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилии системного администратора Ю.С. Миронова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 15 июня 2020 г. от Ю.С. Миронова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2020 г. на Ю.С. Миронова на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июня 2020 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2020 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы Ю.С. Миронова. Руководитель принял решение о необходимости внесения Ю.С. Мироновым суммы 2900 руб. в кассу организации. Ю.С. Миронов деньги в кассу внес.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

### **Типовые деловые игры по дисциплине**

**Цель деловой игры:** формирование у студентов знаний контрольно-ревизионных мероприятий по проверке расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

**Концепция игры:** группа разбивается на 2 подгруппы (примерно пополам). Одна подгруппа – ревизоры, вторая – сотрудники проверяемого предприятия. Студенты первой подгруппы первоначально самостоятельно выбирают главного ревизора и помощников. Студенты второй подгруппы первоначально самостоятельно выбирают: руководителя, главного бухгалтера и помощников. Ревизоры знакомятся с показателями отчетности по налогам и сборам за определенный период, в котором предполагают сделать проверку.

Подгруппа «ревизоры» осуществляет контрольно-ревизионные мероприятия проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам, а именно составляет план и программу проведения ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Подгруппа «сотрудники» подготавливает всю необходимую документацию для проверки и отвечает на вопросы «ревизоры».

По окончанию проведенной проверки подгруппа «ревизоры» подготавливается акт ревизии с выявленными нарушениями и ошибками с указанием соответствующих нормативно-законодательных актов. Подгруппа «сотрудники» объясняет, как будет устранять выявленные нарушения и ошибки.

Каждой подгруппой подготавливается выступление о проделанной работе в ходе деловой игры на 10 минут.

В конце занятия подводятся итоги по проделанной работе в ходе практического занятия.

**Ожидаемый результат:** понимание и освоение студентами знаний по осуществлению контрольно-ревизионных мероприятий по проверке расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету в 6 семестре по дисциплине:**

1. Сущность контроля и его роль в управлении экономикой
2. Функции финансово-экономического контроля
3. Задачи финансово-экономического контроля
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации
5. Принципы финансово-экономического контроля
6. Система финансово-экономического контроля, ее основные элементы: объекты контроля, субъекты контроля и способы осуществления контроля
7. Деловая оценка персонала: задачи, показатели, методы
8. Этика профессионального поведения ревизора
9. Сущность и факторы возникновения конфликтов в профессиональной деятельности
10. Нормативное регулирование контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации
11. Органы Государственного финансового контроля
12. Органы муниципального финансового контроля
13. Цели и задачи, основные функции Главного контрольного управления Президента РФ
14. Цели и задачи, основные функции Счетной палаты РФ
15. Цели и задачи, основные функции Федерального казначейства
16. Цели и задачи, основные функции Комитета по финансово-бюджетному надзору РФ
17. Цели и задачи, основные функции Главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств
18. Цели и задачи, основные функции Министерства финансов РФ
19. Цели и задачи, основные функции Центрального банка России
20. Цели и задачи, основные функции Федеральной налоговой службы
21. Внешний и внутренний контроль

22. Государственный, корпоративный, гражданский, общественный, межгосударственный контроль
23. Финансовый и не финансовый контроль
24. Предварительный, текущий, последующий контроль
25. Документальный и фактический контроль
26. Способы и приемы финансово-экономического контроля
27. Документальный анализ
28. Бухгалтерский анализ
29. Экономический анализ
30. Сущность и задачи ревизии
31. Виды ревизии
32. Основания проведения ревизии и периодичность ее проведения
33. Этапы проведения ревизии и их характеристика
34. Основные требования, предъявляемые к документированию ревизии
35. Структура акта ревизии и содержание разделов акта ревизии
36. Приложения к акту ревизии, их состав и содержание

**Примерный перечень экзаменационных вопросов в 7 семестре по дисциплине:**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
2. Виды контроля, понятие финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
3. Внешний и внутренний финансовый контроль (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
4. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
5. Понятие государственного финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
6. Органы Государственного финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
7. Органы муниципального финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
8. Субъекты государственного финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
9. Цели и задачи, основные функции субъектов государственного финансового контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
10. Валютный контроль, нормативное регулирование. Закон о валютном регулировании и валютном контроле (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
11. Внутренний финансовый контроль (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)
12. Задачи, элементы системы внутреннего контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

13. Методы и специальные методические приемы фактической проверки (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

14. Методы и специальные методические приемы документальной проверки (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

15. Ревизия, понятие, цель и задачи (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

16. Правила проведения ревизий (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

17. Виды ревизий (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

18. Права и обязанности ревизоров (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

19. Планирование ревизии (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

20. Предварительная подготовка ревизии (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

21. Методы документального контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

22. Оценка первичных документов (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

23. Методы фактического контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

24. Инвентаризация, как метод фактического контроля (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

25. Распорядительные документы на проведение инвентаризации (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

26. Документы, составляемые по итогам инвентаризации имущества (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

27. Документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

28. Документальное оформление итогов ревизии (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

29. Источники информации при ревизии кассы организации (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

30. Ревизия кассы организации (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

31. Ревизия безналичных расчетов (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

32. Ревизия по различным разрезам бухгалтерского учета (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

33. Коммуникации в финансовом контроле при помощи цифровых инструментов (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

34. Информационное обеспечение финансового контроля (Проведение совещаний при помощи Zoom, обмен информацией посредством системы Google – документов, Outlook, Power Point) (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

35. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций ревизуемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU) (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

36. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24 (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

37. Документирование контрольной деятельности (работа в Word, Excel, Power Point) (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

38. Изучение возможностей официального портала Nalog.ru, Бизнес-навигатор МСП (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

39. Принцип и функционал CRM, ERP системы (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

40. Мобильная платформа 1С (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

41. Работа с Трудовым кодексом РФ на платформе Гарант (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

42. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальные сайты различных финансовых ведомств (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

43. Программные продукты для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации при осуществлении ревизии (Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.) (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

44. Современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП) (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

45. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert, TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии (УК-1.1, УК- 1.2, УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3)

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Текущий контроль по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится с учетом следующих критериев: устных опросов, активности работы на занятиях, участия в решении ситуационных задач.

### **Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций в 6 семестре**

Тестовые задания включают пять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Устный опрос оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Решение ситуационных задач оценивается по 5 -балльной шкале. Максимальное количество баллов по 15 задачам – 75.

Деловая активность оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов за одно занятие - 5.

Таблица 7

#### **Диапазоны промежуточной оценки текущего контроля**

БРС	Итоговая оценка
Устные опросы	0-5
Тестовый контроль (4*5 баллов)	0-20
Решение ситуационных задач по практике	0-75
Деловая активность на занятиях	0-5
Итого	105

В конце семестра набранные студентом баллы суммируются и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю (зачету) или освобождении от его сдачи (табл.8)

Таблица 8

#### **Общее количество баллов для оценки текущего контроля**

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
85	менее 75	76-105

К промежуточному испытанию (зачету) не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 75 баллов. Для допуска к зачету они должны решить все ситуационные задачи.

## Промежуточное испытание (зачет) в 6 семестре

Промежуточный контроль проводится в виде тестовых заданий и контрольных заданий. Тестовые задания включают десять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 10. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-балльной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

Таблица 9

### Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
30	0-17	18-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется незачет. Пересдача зачета осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

## Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций в 7 семестре

Текущий контроль проводится с учетом следующих критериев: устных опросов, практических занятий, активности работы на занятиях, участия в решении ситуационных задач.

Устный опрос оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Решение ситуационных задач оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов по 20 задачам – 100.

Отчет и участие в деловой игре оценивается по 5-бальной шкале. Максимальное количество баллов по 3 деловым играм – 15.

Задача курсовой работы оценивается по 5 – бальной шкале.

Таблица 10

### Диапазоны промежуточной оценки текущего контроля

БРС	Итоговая оценка
Устные опросы	0-5
Решение ситуационных задач по практике	0-100
Деловая активность на занятиях	0-5
Деловые игры	0-15
Курсовой проект	0-5
Итого	115

Таблица 11

**Общее количество баллов для оценки текущего контроля**

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
115	0-85	86-96	97-107	108-115

К промежуточному испытанию (экзамену) не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 115 баллов. Для допуска к экзамену они должны решить все ситуационные задачи.

**Промежуточное испытание (экзамен) в 7 семестре**

Промежуточный контроль проводится в виде тестовых заданий и контрольных заданий. Тестовые задания включают десять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 10. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-балльной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

Таблица 12

**Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля**

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
30	0-17	18-20	21-26	27-30

Если по результатам промежуточного контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». Пересдача экзамена осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

Таблица 13

**Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием

	<p>программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; умения применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</b></p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы; студент не владеет возможностями интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); не владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail),</p>

	официальных сайтов различных ведомств; не имеет навыков расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, не владеет навыками распределения задач в системе Битрикс24, не владеет навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; не умеет применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468780> (дата обращения: 18.11.2021).
2. Мельник, М. В., Пантелеев, А. С., Звездин, А. Л. Ревизия и контроль / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин, - М.: Изд-во Кнорус, 2009. - 640с.
3. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990> (дата обращения: 18.11.2021).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Белов, Н.Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве / Н.Г. Белов. - М.: Финансы и статистика, 2006. – 390 с.
2. Голощапов, Н.А. Контроль и ревизия / Н.А. Голощапов. Электронный учебник. - М.: Изд-во Альфа-Пресс, 2007. – 284 с.
3. Кочелорова, Г.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / Г.В. Кочелорова. – Красноярск: Изд-во Красноярского гос.аграр.ун-та, 2009. -186 с.
4. Контроль и ревизия: учебное пособие / М.А. Баранов, к.э.н., доц. и др./ под ред. д.э.н., проф. М.Ф. Овсийчук. – 5-е изд., стер. – М.: Изд-во Кнорус, 2007. – 233 с.

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.10.1998 г №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015).

6. Гражданский кодекс РФ. часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.07.2014 г.).

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г.).

9. Федеральный закон от 12 августа 1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. от 21.12.2013 г.).

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 г.).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://mch.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
4. Федеральная служба безопасности РФ. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://fsb.ru>.
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://мвд.рф>.
6. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.finbook.biz>.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://eup.ru>.
8. Библиотека экономических журналов на английском языке. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.timacad.ru/>

- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.nnre.ru/delovaja\\_literatura/1s\\_predprijatie\\_8\\_0](http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predprijatie_8_0)
- Битрикс24. Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/whatisthis/> – <https://www.tableau.com/products>
- Бизнес-портал Бизнес-навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Справочная правовая система «Гарант» Режим доступа [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Контроль и ревизия»: Miro, Google-документы, Zoom, Miro, 1С-Предприятие 8.0, Statistica, Project Expert, Яндекс, Mail, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, Битрикс24, TABLEAU, Trello, CRM, ERP системы.

Таблица 11

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория (1 учебный корпус, 502 аудитория)	Средства мультимедиа
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 226 аудитория)	Средства мультимедиа
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 7 аудитория)	Компьютерный класс на 26 компьютеров
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 12 аудитория)	Компьютерный класс на 22 компьютера
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 13 аудитория)	Компьютерный класс на 26 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 102 аудитория)	Компьютерный класс на 21 компьютер
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 113 аудитория)	Компьютерный класс на 20 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 114 аудитория)	Компьютерный класс на 17 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 110 аудитория)	Компьютерный класс на 18 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 118	Компьютерный класс на 18 компьютеров

аудитория)	
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальные залы
Помещения для самостоятельной работы студентов: Корпус 2, аудитория 321;	1.Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2.Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3.Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт. 6. Компьютеры для индивидуальной работы

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Контроль и ревизия» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать реферат в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

## 12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Контроль и ревизия» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить матери-

ал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Контроль и ревизия» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

**Программу разработали:**

к.э.н., доцент Катков Ю.Н.

к.э.н., доцент Каткова Е.А.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.О.13 «Контроль и ревизия»**  
**ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**  
**(квалификация выпускника – экономист)**

Коломеевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчики Катков Ю.Н., к.э.н., доцент и Каткова Е.А., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017 г. № 20.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока Б1.О.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Контроль и ревизия» закреплены **9 компетенций**. Дисциплина «Контроль и ревизия» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 6 зачётных единицы (216 часов), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Контроль и ревизия» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области контроля и ревизии в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Контроль и ревизия» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, выполнение ситуацион-

ных заданий, деловых игр), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 6 семестре, экзамена в 7 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01.Экономическая безопасность.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсами – 8 источников, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Контроль и ревизия» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Контроль и ревизия».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная Катковым Ю.Н. и Катковой Е.А.. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рецензент: Коломеева Елена Сергеевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат экономических наук



«26» августа 2024 г.