

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

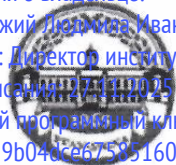
ФИО: Хоружий Лидия Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 27.11.2025 14:42:15

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Института экономики
и управления АПК**


Л.И. Хоружий
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.04 (У) Практика по возрастной физиологии и психофизиологии
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность: Информационные системы и технологии,
Экономика и управление**

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2025

Москва, 2025

Разработчики: Коваленок Т.П., к.псх.н., доцент


«26» августа 2025 г.

Рецензент: Григорьева М.В., к.п.н., доцент


«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

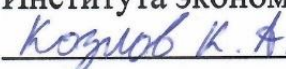
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«28» августа 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике
Института экономики и управления АПК




«28» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК

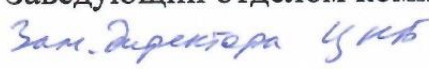
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


Зам. директора ЦНБ

 Знаменская И.В.
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	12
6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики	13
6.3. Инструкция по технике безопасности.....	13
6.3.1. Общие требования охраны труда	13
6.3.2. Частные требования охраны труда	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	15
7.2. Общие требования к оформлению текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература.....	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	18

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

Б2.О.01.04 (У) Практика по возрастной физиологии и психофизиологии для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные системы и технологии», «Экономика и управление»

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: развитие способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Задачи практики:

- ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами осуществления образовательной деятельности;
- овладеть научными методами оценки здоровья обучающихся и анализа влияния на него условий образовательной среды;
- научиться исследовать и анализировать гигиенические условия обучения и воспитания обучающихся;
- научиться формулировать обоснованные рекомендации по созданию комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении с учетом использованием здоровье берегающих технологий.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-7 (УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики; закрепление студентов за преподавателями и учебными группами в колледже;

Основной этап: самостоятельная работа по выполнению заданий программы практики, оформление и представление отчетов по каждому заданию на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru);

Заключительный этап: конференция по итогам практики.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, Технологический колледж РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москвы.

Общая трудоемкость практики/в т.ч. практическая подготовка:
108/108 час. (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1. Цель практики

Цель прохождения практики: развитие способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и в электронной образовательной среде.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами осуществления образовательной деятельности;
- овладеть научными методами оценки здоровья обучающихся и анализа влияния на него условий образовательной среды;
- научиться исследовать и анализировать гигиенические условия обучения и воспитания обучающихся;
- научиться формулировать обоснованные рекомендации по созданию комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении с учетом использования здоровьесберегающих технологий.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Образовательные результаты прохождения практики по возрастной физиологии и психофизиологии обучающимся представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает: роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой УК-7.2 Умеет: Проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой УК-7.3 Владеет: навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой	Принципы, методы и средства диагностики функционального уровня развития организма; принципы, методы и средства поддержания организма в оптимальном функциональном состоянии в том числе с применением современных цифровых инструментов; основы организации здорового образа жизни и роль физической культуры в жизни и развитии человека;	Проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма (в немедицинских пределах)	Навыками оценки уровня физического развития организма (в немедицинских пределах), сохранения, укрепления и совершенствования физического здоровья;
2	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	ОПК-3.1 Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;	Возрастные особенности обучающихся (физиологические и психофизиологические), от которых зависит	Оценивать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; оценивать реальные условия орга-	Исследовать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; оценивать реальные

		деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ ОПК-3.2 Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования ОПК-3.3 Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения	успешность реализации образовательных программ; санитарно-гигиенические требования к условиям, в которых организуется воспитательная и учебная деятельность обучающихся (требования к учебному зданию, помещению, к расписанию занятий и питанию обучающихся).	низации учебно-воспитательного процесса с позиции соблюдения гигиенических требований, используя информацию, представленную на сайтах образовательных учреждений.	условия организации учебно-воспитательного процесса с позиции соблюдения гигиенических требований, в том числе с применением современных цифровых инструментов
--	--	---	---	---	--	---

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности, Возрастная физиология и психофизиология.

2 курс: Общая педагогика, Логика, Методика воспитательной работы.

Учебная Практика по возрастной физиологии и психофизиологии является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

4 курс: Педагогика профессионального образования, Методика профессионального обучения, Педагогические технологии.

Учебная Практика по возрастной физиологии и психофизиологии входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информационные системы и технологии».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации г. Москва.

Учебная Практика по возрастной физиологии и психофизиологии состоит из трех этапов (подготовительного, основного, заключительного). Прохождение практики обеспечит формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков научно-педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	семестр №2/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3/3	3/3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	60/60	60/60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48/48	48/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: организационное собрание по практике, инструктаж по выполнению заданий программы практики;	УК-7, ОПК-3
2.	Основной этап: самостоятельная работа студентов по выполнению заданий программы практики, представление отчетов по каждому заданию;	УК-7, ОПК-3
3.	Заключительный этап: отчетная конференция по итогам практики.	УК-7, ОПК-3

Содержание учебной практики

1 этап – подготовительный (1-й день)

Проводится общее организационное собрание по практике, озвучиваются цели и задачи практики, группы делятся на подгруппы для работы в колледже, составляется план-график выполнения заданий, проводится инструктаж по работе на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru), на котором осуществляется методическая поддержка обучающихся и где они размещают отчеты.

Студенты также проходят инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

Текущий контроль: заполнение журнала ТБ и ОТ.

2 этап – основной (2–5-й день)

Анализ возрастных антропометрических и физиологических особенностей обучающихся

Задание 1. Оценка физического развития обучающихся

Для оценки физического развития обучающихся студенты используют следующие антропометрические методы: соматометрические, физиометрические и соматоскопические.

С помощью этих методов студенты производят соответствующие измерения обучающегося, сравнивают полученные результаты с нормативными данными, рассчитывают индекс Кетле (ИМТ) и делают вывод о гармоничности физического развития организма обучающегося, дают обоснованные и конкретные рекомендации. Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

Задание 2. Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы

Для оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы практиканты используют метод оценки артериального давления и частоты сердечных сокращений до и после нагрузки.

Студенты разбиваются по парам и измеряют один у другого артериальное давление и пульс, после чего испытуемый делает 20 приседаний, и у него сразу же вновь измеряется артериальное давление и пульс. Полученные данные вносят в

таблицу, рассчитывают систолический и минутный объемы крови, сравнивают полученные данные с нормативами, делают выводы о степени тренированности собственной сердечнососудистой системы, при необходимости дают обоснованные рекомендации.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

Задание 3. Методы исследования умственной работоспособности обучающихся

Для оценки динамики умственной работоспособности обучающихся на занятии практиканты используют субъективный метод САН (в начале и в конце занятия) и объективные методы: решение арифметических примеров и запоминание слов и цифр (в начале и в конце занятия) и выполнение задания, требующего сенсорно-моторной координации и концентрации внимания (Штрих-тест).

Данное задание практиканты выполняют одновременно всей группой под руководством преподавателя. Они измеряют величину собственной работоспособности в начале и в конце занятия объективными и субъективными методами и определяют динамику умственной работоспособности, утомления и усталости в ходе практического занятия.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

Задание 4. Исследование особенностей зрения

Для оценки функционального состояния зрения практиканты измеряют остроту зрения, поля зрения, устанавливают ближайшую точку ясного видения. Полученные данные сравниваются с нормативными, что позволяет сделать обоснованные выводы о функционировании зрительной системы и дать рекомендации по оптимизации функций данной системы.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

6 – 11 день Анализ санитарно-гигиенических особенностей образовательной среды

Задание 5. Санитарно-гигиеническое обследование земельного участка и здания учебного заведения

Цель практикантов – определить соответствие земельного участка и здания учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам. Для этого они должны проанализировать (путем сравнения с нормативами) размещение участка учебного заведения на территории населенного пункта, ближайшее окружение участка, его площадь из расчета на одного обучающегося, внутреннюю планировку участка, условия для проведения на участке занятий по физкультуре.

В отношении учебного здания необходимо проанализировать (путем сравнения с нормативами) его расположение на участке, количество входов и выходов из здания, расположение помещений по этажам, размеры мест рекреации и состояние мест общего пользования.

По данным обследования практиканты составляют план участка и этажей учебного здания; дают общую обоснованную оценку учебного заведения с точки

зрения возможностей правильной организации учебного процесса; выявляют недостатки и их влияние на учебный процесс и здоровье обучающихся; указывают пути устранения выявленных недостатков.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

Задание 6. Санитарно-гигиеническая оценка учебного помещения

Поскольку в учебных кабинетах проходит основная часть учебного времени, очень важно, чтобы практиканты умели делать гигиеническую оценку размеров и микроклимата учебного кабинета (ее вентиляционного и теплового режима, естественного и искусственного освещения). Студенты собирают необходимые для анализа данные, рассчитывают определенные оценочные коэффициенты и сравнивают их с нормативами.

Оборудование, выбранное и расположенное в учебном помещении согласно требованиям гигиены – одно из условий нормального развития обучающихся. Практиканты должны выяснить, обеспечивает ли мебель, которой пользуются обучающиеся, их правильную позу (в соответствии с их ростом).

На основе собранных и проанализированных данных студенты должны сделать выводы о том, какое влияние могут оказывать конкретные условия на проведение учебных занятий и воспитательной работы, и порекомендовать изменения, необходимые для повышения эффективности работы в проанализированном учебном помещении.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

Задание 7. Гигиеническая оценка питания обучающихся

Растущему организму требуется большое количество пластичных материалов для формирования новых клеток и энергии, компенсирующей затраты. Пищевой рацион должен составляться с учетом возраста, физического развития, учебной и трудовой нагрузки обучающихся.

В процессе выполнения данного задания практиканты должны определить: в какой мере питательность и калорийность завтрака (полдника) и обеда в столовой учебного заведения соответствует нормам питания; в какой степени в учебном заведении соблюдаются требования по организации питьевого режима обучающихся.

Для оценки санитарно-гигиенического состояния столовой (буфета) учебного заведения необходимо проанализировать: вместимость, освещение и вентиляцию столовой, наличие подсобных помещений для приготовления, подогрева и раздачи пищи, мыться посуды и хранения продуктов.

Практиканты должны провести наблюдение за поведением обучающихся в столовой с целью оценить, владеют ли они элементарными гигиеническими навыками приема пищи.

Чтобы определить, какая форма питания во время учебного дня характерна для обучающихся конкретной группы, практикантам следует провести анкетирование.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

Задание 8. Гигиеническая оценка режима дня учебного заведения

Под режимом дня учебного заведения понимают рациональное чередование различных видов деятельности и отдыха обучающихся в течение рабочего дня, недели и учебного года, способствующее повышению работоспособности обучающихся, укреплению их здоровья, профилактике утомления и переутомления.

Практикантам следует проанализировать (по предложенным параметрам и санитарно-гигиеническим нормам) и дать гигиеническую оценку недельного расписания занятий одной учебной группы. В заключении необходимо самостоятельно составить расписание для той же группы, в котором будут устранены все ошибки исходного расписания.

Текущий контроль: консультация, проверка отчета о выполнении задания на учебном портале (sdo.timacad.ru).

3 этап Заключительный этап (12 день)

Защита отчета по учебной практике по возрастной физиологии и психофизиологии.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Динамика работоспособности обучающихся на занятии. Утомление и переутомление. Усталость.	УК-7, ОПК-3
2.	Санитарно-гигиенические нормы для земельного участка учебного заведения и его внутреннего устройства	ОПК-3
3.	Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к учебным помещениям различного назначения	ОПК-3
4.	Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в учебном заведении	ОПК-3
5.	Санитарно-гигиенические требования к организации режима дня в учебном заведении	ОПК-3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной практики от Университета:

Составляет рабочий график (план) проведения практики.

Проводит инструктаж студентов по выполнению заданий программы практики.

Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий программы практики.

Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

Распределяет студентов по рабочим местам.

Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

6.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Изучают необходимый теоретический материал на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru), ведут необходимые записи, оформляют отчеты по заданиям, предусмотренным программой учебной практики;
4. Своевременно представляют руководителю практики письменные отчеты о выполнении всех заданий на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru);
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность дирекцию института и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора института по науке и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

6.3.2. Частные требования охраны труда

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землёй (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включённое оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студенты отчитываются перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал в сроки, установленные графиком работы.

7.2. Общие требования к оформлению текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- библиографический список;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (глоссарий);
- приложения.

1. Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

2. Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

3. Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

4. Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

5. Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями студенту к отчету.

6. Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета и представляет собой список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета.

7. Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

8. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Любимова, З. В. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для вузов / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18025-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559901>

2. Ляксо, Е. Е. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Ляксо, А. Д. Ноздрачев, Л. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557945>

8.2. Дополнительная литература

1. Занфирова, Л. В. Возрастная физиология и психофизиология: методические указания / Л. В. Занфирова, Е. Е. Лысенко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. — 28 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo379.pdf>

2. Догуревич, О. А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена : учебное пособие / О. А. Догуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пенза : ПГУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-907102-09-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162253>

3. Лабораторный практикум по физиологии высшей нервной деятельности : учебное пособие / составители Р. С. Мусалимова, Л. В. Лязина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 100 с. — ISBN 978-5-87978-539-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42395>

4. Любимова, З. В. Организм человека. Опорно-двигательная и висцеральные системы : учебник для вузов / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560154>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения — Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Официальные сайты профессиональных образовательных организаций:
ГБПОУ города Москвы "Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева" (spro-madk@edu.mos.ru)

ГАПОУ города Москвы "Колледж предпринимательства №11" (kp11.ru)

ГБПОУ города Москвы "Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова" (mskob.ru)

ГБПОУ города Москвы "Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26" (mskobr.ru)

ГБПОУ МО "Щёлковский колледж" (schelcol.ru)

3. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

4. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>

5. Таблица калорийности продуктов питания. <http://www.missfit.ru/diet/table-calory/>

6. Расчет калорий онлайн для поддержания стабильного веса. <http://www.missfit.ru/calendar-caloriy/#calc>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Таблица 10

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Лекционная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 310)	Мультимедийный проектор Экран
Учебная аудитория (учебный корпус №27, аудитория № 318)	Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. Ноутбук 20 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.
Общежитие №9. Комната для самоподготовки	Парты Стулья мягкие

Для выполнения 3 задания основной части практики необходимо иметь 3 комплекта раздаточного материала.

Материально-техническое обеспечение практики определяется также возможностями профессиональных образовательных организаций г. Москвы и соответствует современному состоянию.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по учебной практике

Задание 1 Оценка физического развития обучающихся

Задание 2 Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы

Задание 3 Методы исследования умственной работоспособности обучающихся

Задание 4 Исследование особенностей зрения

Задание 5 Санитарно-гигиеническое обследование земельного участка и здания учебного заведения

Задание 6 Санитарно-гигиеническая оценка учебного помещения

Задание 7 Гигиеническая оценка питания обучающихся

Задание 8 Гигиеническая оценка режима дня учебного заведения

Практиканты, выполнив каждое задание, выкладывает отчет о нем на учебном портале кафедры, где отчет проверяет руководитель практики и указывает на ошибки, которые следует исправить. После проверки каждого задания отчет оценивается в двоичной системе «зачтено» и «незачтено».

Критерии оценки заданий:

- «зачтено», если студент выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок.

- «незачтено», если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается студенту на доработку.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт по практике, получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчеты по заданиям и принявший участие в отчетной конференции по подведению итогов практики. Целью конференции является подведение итогов выполнения программы практики, анализ полученного опыта, его соотнесение с ожиданиями, впечатлениями о педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, возможные трудности при выполнении заданий, предложения по совершенствованию программы практики (содержание заданий, организация работы группы практикантов, оформление отчетов и т.п.).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики

**Б2.О.01.04(У) Практика по возрастной физиологии и психофизиологии
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Информационные системы и технологии», «Экономика и управление»**

Григорьевой Мариной Викторовной, доцентом кафедры химии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы практики Б2.О.01.04(У) Практика по возрастной физиологии и психофизиологии ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Информационные системы и технологии», «Экономика и управление» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Коваленок Татьяна Петровна, к.псх.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики Б2.О.01.04 (У) Практика по возрастной физиологии и психофизиологии (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой учебной ознакомительной практики закреплено 2 общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Учебная Практика по возрастной физиологии и психофизиологии и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), из них практическая подготовка 108 часов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

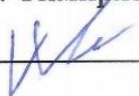
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики по возрастной физиологии и психофизиологии ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Информационные системы и технологии», «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Коваленок Т.П. к.псх.н., доцент, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Григорьева Марина Викторовна, доцент кафедры химии РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н., доцент

 «24» августа 2025 г.