



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –

проректор по учебной работе

Хохлов Е.В. Е.В. Хохлова
06 июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------------------|--|---|
| OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 | <ul style="list-style-type: none">- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов- приемы саморегуляции в процессе общения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|-----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| лекции, уроки | 14 |
| практические занятия | 14 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация (3 семестр) | Другие формы контроля |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |
| | Практическое занятие 1. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Ознакомиться с литературой. Подготовка сообщений «Взаимосвязь общения и деятельности», «Виды общения». | 4 | |
| Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |
| | Практическое занятие 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Диагностика навыков общения | 2 | |
| Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |
| | 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | | |
| | Практическое занятие 4. Отработка навыков вербальной и невербальной коммуникации. | | |
| | Практическое занятие 5. Методы защиты от манипуляции. Правила корпоративного поведения в команде | | |
| Тема 5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | | |
| Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |
| | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. | | |
| Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | 2 | OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Промежуточная аттестация- другие формы контроля | - | |
| Всего: | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии общения», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- экран для проектора;

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, колонки; доступ в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444389>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 3 50 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode>

3. Якуничева, О.Н. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 223 с. – ISBN 978-5-4668-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>

3.2.2. Электронные ресурсы

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник/ Аминов И.И. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07626-2. – URL: <https://book.ru/book/934015>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430797>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - способы преодоления барьеров общения; - виды социальных взаимодействий; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды, функции, структуру конфликта, способы его разрешения; - этические принципы общения; - техники и приемы эффективного общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает всестороннее, систематическое знание целей, функций общения; - перечисляет основные барьеры общения и раскрывает способы из преодоления; - дает точную характеристику видов социальных взаимодействий; - точно и верно дает определение понятий межличностной аттракции, идентификации, эмпатии; - дает характеристику основному ролевому репертуару эффективного педагога; - точно и верно вычленять составные элементы конфликтных ситуаций: выявлять объект, стороны конфликта и их стратегии поведения; - обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание о культуре и этике педагогического общения; - называет техники и приемы эффективного общения, дает их характеристику. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка текущих проверочных работ, подготовки докладов; - оценка устных ответов; - оценка ответа при проведении промежуточной аттестации. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none"> - применяет знания техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. - демонстрирует внутренний локус контроля в рамках учебного процесса. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы по курсу; подготовки докладов по различным темам учебной программы; - оценка ответа при проведении промежуточной аттестации. |

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОГСЭ.05 Психология общения**

- 1.1. Форма промежуточной аттестации: Другие формы контроля (Зсеместр)**
1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий:

«Зачтено» — обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрёл необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» — выставляется в том случае, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

1.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1.

1. Верно или неверно следующее утверждение: Процесс общения людей друг с другом посредством языка называется речью

- A) **Верно**
Б) Неверно

2. Кратковременное психическое состояние, в основе которого лежит бурное эмоциональное переживание, характерно изменение сознания, нарушение волевого контроля

- A) чувства
Б) стресс
В) **аффект**
Г) настроение

3. Средства общения, использующие только речь, язык, звуки

- A) формальное
Б) неформальное
В) **верbalное**
Г) невербальное

4. Какой вид средств преобладает в осуществлении коммуникаций

- A) **невербальные**
Б) вербальные

5. Стратегия взаимодействия, где максимально достигаются цели обоих сторон

- A) избегание
Б) противодействие
В) **сотрудничество**

6. Человек с выраженной тенденцией к лидерству, легко завязывает контакты, любит быть в центре внимания

- А) экстраверт
- Б) интроверт

7. Ситуация, в которой происходит прекращение связи человека с его социальной средой

- А) Сепарация
- Б) Изоляция
- В) Коммуникация

8. Умение поставить себя на место другого человека, вчувствоваться в его мир переживаний

- А) рефлексия
- Б) идентификация
- В) эмпатия
- Г) самооценка

9. Сторона общения, которая состоит в обмене информацией между людьми

- А) коммуникативная
- Б) перцептивная
- В) интерактивная
- Г) общая

10. Психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации

- А) обратная связь
- Б) рефлексия
- В) коммуникативный барьер

11. Процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности называется _____ (**общение**)

12. В деловом общении предметом общения является _____ (**дело**)

13. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия это _____ (**конфликт**)

14. Речь, произносимую одним человеком при обращении к другому или многим людям, называют _____ (**монолог**)

15. Учение о морали и нравственности это _____ (**этика**)

16. Движение мышц лица это _____ (**мимика**)

17. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это _____ (**открытое**) общение

18. Наличие знаний, опыта и навыков, нужных для эффективной деятельности в заданной предметной области называется _____ (**компетентность**)

19. В процессе совместной деятельности и общения люди оказывают друг на друга психо-

логическое _____ (**воздействие**), в результате которого происходит изменение механизмов регуляции поведения и деятельности человека

20. Скрытое побуждение адресата к переживанию определенных состояний, принятию решений и (или) выполнению действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей это _____ (**манипуляция**)

Вариант 2.

1. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- A) неформальное общение
- Б) деловое общение**
- B) конфиденциальное общение
- Г) нет правильного ответа

2. Какие существуют виды коммуникации:

- A) первичные и вторичные
- B) главные и второстепенные
- В) вербальные и невербальные**

3. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

- A) слишком быстрая
- Б) слишком громкая**
- B) слишком медленная
- Г) неразборчивая

4. Неразборчивая речь:

- A) снижает интерес у собеседника**
- B) плохо воспринимается по смыслу
- B) вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
- Г) создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

5. Что такое конфликт с точки зрения психологии?

- A) борьба мнений
- Б) спор, дискуссия по острой проблеме**
- B) противоборство
- Г) отсутствие согласия между двумя или более сторонами**

6. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

- A) понимание целей партнера
- Б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения**
- B) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Г) знание индивидуальных особенностей партнера

7. Стратегией поведения в конфликте НЕ является:

- A) сотрудничество
- Б) компромисс**
- B) соперничество
- Г) соглашательство**

8. Внутренние конфликты – это...?

- А) межличностные
- Б) между личностью и группой
- В) внутриличностные**
- Г) межгрупповые

9. Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

- А) руки, скрещенные на груди**
- Б) руки на бедрах
- В) рука, поддерживающая подбородок

10. Слова, действия или бездействие «могущие» привести к конфликту это

- А) конфликтоген**
- Б) инцидент
- В) конфликтная ситуация

11. Средства общения, использующие жесты, мимику, пантомимику называются
_____ (**невербальные**)

12. Механизм восприятия собеседника при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается партнером по общению называется _____ (**рефлексия**)

13. Человек, психический склад которого характеризуется сосредоточенностью на своем внутреннем мире, замкнутостью, созерцательностью _____ (**интроверт**)

14. Совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом это _____ (**имидж**)

15. Выбор определенной модели поведения, которое в данной ситуации будет наиболее способствовать достижению поставленной цели это _____ (**тактика**) делового общения

16. Попеременный обмен репликами двух и более людей это _____ (**диалог**)

17. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию
_____ (**коммуникация**)

18. Множественные связи и контакты незнакомых людей в обществе, а также общение с помощью СМИ называется _____ (**массовым**) общением

19. Конфликт в переводе с латинского означает _____ (**столкновение**)

20. Расположение партнеров с разных сторон стола по диагонали способствует подчеркиванию их _____ (**независимости**)

1.3.2 Критерии оценивания

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,25 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;