

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени К.А. Тимирязева

Дата подписания: 25.01.2026 10:38:06

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра землеустройства и лесоводства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.01 КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И ПРИМЕНЕНИЕ НА ПРАКТИКЕ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: Землеустройство сельских и городских территорий

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

«22» августа 2025г

Рецензент: Савельев А.В., к.т.н., доцент

«22» августа 2025г

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства протокол № 1 от «22» августа 2025г.

Зав. кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

«22» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова Е.В.Щедрина, к.п.н., доцент

«22» августа 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой землеустройства и лесоводства Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

«22» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	22
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ.....	23
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26

Аннотация
АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.12.01 Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение
на практике

для подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленности «Землеустройство сельских и городских территорий»

Целью освоения дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области кадастровых работ.

Место дисциплины в учебном плане: в цикл Б1.В.12, комплексный модуль, дисциплина осваивается в 6 семестре по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3

Краткое содержание дисциплины:

Единый государственный реестр недвижимости. Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности. Учет объектов недвижимости. Формирование учётной документации. Результат кадастровых работ. Организация процессов кадастрового учета.

Общая трудоемкость дисциплины/ в т.ч. практическая подготовка: составляет 3 зач. ед., 108 часов (в том числе 4 часа практической подготовки)

Промежуточный контроль – экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» являются приобретение и формирование студентами профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области инновационных направлений в кадастровой деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» относится к модульной части учебного плана. Дисциплина «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов 10.009 «Землеустроитель», 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта», 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Особенностью дисциплины является её нормативно-правовая и практическая направленность.

Рабочая программа дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов, в т.ч. 4 часа практическая подготовка), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКдпо-1	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	ПКдпо-1.1. Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	<p>Порядок предоставления сведений из ЕГРН.</p> <p>Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Порядок ведения ЕГРН</p> <p>Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.</p> <p>Структура ЕГРН.</p> <p>Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества.</p> <p>Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН.</p> <p>Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.</p> <p>Законодательство Рос-</p>	<p>Вести документооборот.</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации.</p> <p>Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия.</p> <p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p> <p>Использовать информационную систему, предназначенную для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Использовать электронную подпись.</p>	<p>Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность.</p> <p>Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде.</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости).</p> <p>Предоставление заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращение оригиналов документов (если они были представлены).</p> <p>Регистрация запроса на предоставление сведе-</p>

				<p>сийской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.</p> <p>Порядок и правила использования электронной подписи.</p> <p>Правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации.</p>		<p>ний, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов.</p> <p>Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ</p>
			ПКдпо-1.2. Планирует и организует работы по вверенному направлению деятельности	Методы и порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности.	Методикой планирования и организации работ кадастровой деятельности.
			ПКдпо-1.3. Знает законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке	Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости.	Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере определения кадастровой стоимости объектов	Методами анализа результатов определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объек-

			объектов недвижимости	Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности.	недвижимости.	тов недвижимости.
2.	ПКдпо-2	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ПКдпо-2.1. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	<p>Порядок предоставления сведений из ЕГРН.</p> <p>Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Порядок ведения ЕГРН.</p> <p>Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.</p> <p>Структура ЕГРН.</p> <p>Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость.</p> <p>Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН.</p> <p>Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты</p>	<p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p> <p>Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись.</p> <p>Применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p>	<p>Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН.</p> <p>Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</p> <p>Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН.</p>

				<p>недвижимости.</p> <p>Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.</p> <p>Порядок и правила использования электронной подписи.</p> <p>Правила ведения документооборота.</p>		<p>Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.</p> <p>Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа.</p>
			ПКдпо-2.2. Знает законодательство Российской Федерации о кадастровой оценке	Законодательство Российской Федерации о кадастровой оценке. Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.	Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Методами анализа результатов определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости.
			ПКдпо-2.3. Знает стандарты, методы и правила определения кадастровой стоимости	Стандарты, методы и правила определения кадастровой стоимости.	Применять методики определения ценообразования и порядок установления ценообразующих факторов на рынке недвижимости.	Навыками анализа результатов определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости.
3.	ПКдпо-3	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	ПКдпо-3.1. Владеть общими правилами ведения реестра объектов недвижимости	Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведе-	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном

			<p>(кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества</p>	<p>ний, содержащихся в ЕГРН. Основания для отказа в выдаче информации из ЕГРН, порядок выдачи сообщений об отказе в выдаче информации о зарегистрированных правах, уведомлений об отсутствии сведений в ЕГРН. Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Законодательство Российской Федерации в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.</p>	<p>Выявлять основания для отказа в предоставлении сведений. Применять средства криптографической защиты и электронную подпись. Применять нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости Формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.</p>	<p>виде. Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела. Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле. Подготовка запрошенного заявителем документа, в том числе при необходимости сканирование и заверение запрашиваемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП). Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений. Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН. Формирование и заверение решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведе-</p>
--	--	--	---	--	---	--

						ний из ЕГРН в виде электронного документа.
			ПКдпо-3.2. Способен осуществлять поиск сведений в ЕГРН	Структура ЕГРН. Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН.	Осуществлять поиск сведений в ЕГРН.	Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле.
			ПКдпо-3.3.Обладать навыками идентификации объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе	Порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов. Порядок и правила использования электронной подписи.	Использовать технические средства для оцифровки документации.	Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе.
			ПКос-2.3. Соблюдает правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Применять правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Методикой оценки поступающей информации, а также способностью анализировать и критически оценивать применяемые подходы, средства и технологии при землеустроительном проектировании.

			ПКос-3.2; Осуществляет оценку использования земельных ресурсов и мероприятий по влиянию антропогенного воздействия на территорию;	порядок выбора методики расчетного обоснования проектного решения конструкции природоохранных гидротехнических сооружений в том числе с применением современных программных комплексов;	выбирать методики расчетного обоснования проектного решения конструкции природоохранных гидротехнических сооружений, в том числе с применением современных программных комплексов;	выбором методики расчетного обоснования проектного решения конструкции природоохранных гидротехнических сооружений в том числе с применением современных программных комплексов;
			ПКос-3.3. Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	Понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения межевания, проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.	Описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и современных статистической технологий топографо-геодезических работ. Анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность. Выявлять достоинства и недостатки современных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.	Методикой математико-статистической обработки результатов топографо-геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов. Навыками перенесения проектов в натуру и определения площадей земельных участков. Способностью оценить эффективность проводимых работ.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	42,4/4	42,4/4
Аудиторная работа	42,4	42,4
<i>лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (П)</i>	20/4	20/4
<i>КРА</i>	0,4	0,4
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	38,6	38,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	38,6	38,65
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	27	27
Вид промежуточного контроля:	экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/	ПКР всего	
Тема 1. Единый государственный реестр недвижимости. Единый государственный реестр недвижимости: понятие, цели и значение. Законодательная основа. Структура Единого государственного реестра недвижимости. Органы, осуществляющие ведение ЕГРН. Основания внесения записей. Участники взаимодействия и их полномочия.	20	6	4		10
Тема 2. Учет объектов недвижимости. Учет объектов недвижимости: первичный, изменение основных характеристик. Учётная документация. Результаты кадастровой деятельности. Комплексные кадастровые работы.	48/4	12	16/4		20
Тема 3. Организация взаимодействия. Организация взаимодействия и автоматизация процессов кадастрового учета. Электронное взаимодействие в кадастровой деятельности. Электронные Росреестра и Портал государственных услуг (электронная подача документов, запросы и выдача сведений). Использование	10,6	2			8,6

специализированных программных комплексов в кадастровой деятельности.					
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
экзамен	27				27
Итого по модулю	108/4	20	20,4		
Итого по дисциплине	108/4	20	20/4	2,4	65,6

Раздел 1. Кадастровый учёт объектов недвижимости.

Тема 1. Единый государственный реестр недвижимости.

Единый государственный реестр недвижимости: понятие, цели и значение. Законодательная основа. Структура Единого государственного реестра недвижимости. Органы, осуществляющие ведение ЕГРН. Основания внесения записей. Участники взаимодействия и их полномочия.

Тема 2. Учет объектов недвижимости.

Учет объектов недвижимости: первичный, изменение основных характеристик. Учётная документация. Результаты кадастровой деятельности. Комплексные кадастровые работы.

Тема 3. Организация взаимодействия. Организация взаимодействия и автоматизация процессов кадастрового учета. Электронное взаимодействие в кадастровой деятельности. Электронные услуги Росреестра и Портал государственных услуг (электронная подача документов, запросы и выдача сведений). Использование специализированных программных комплексов в кадастровой деятельности.

4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Кадастровый учет недвижимости				40
	Тема 1. Единый государственный реестр недвижимости	Лекция № 1-2. Нормативно-правовое обеспечение Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Организация кадастровой деятельности.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	4
		Лекция № 3. Структура Единого государственного реестра недвижимости. Органы, осуществляющие ведение ЕГРН. Основания внесения записей. Участники взаимодействия и их полномочия.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 1-2. Получение сведений из ЕГРН: типы информации, формы предоставления, способы получения, применение способов электронного взаимодействия с реестром, анализ полученной информации.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	4
	Тема 2. Учет объектов недвижимости.	Лекция № 4-5. Учет объектов недвижимости: первичный, изменение основных характеристик. Исправление реестровых ошибок.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	4
		Практическое занятие № 3. Первичный кадастровый учет земельных участков: требования к образуемому земельному участку, подготовка схемы расположения на кадастровом плане территории.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Лекция № 6-7. Особенности формирования учётной документации. Результаты кадастровых работы. Межевые планы. Технические планы. Акты осмотра.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	4
		Практическое занятие № 4. Изменение основных характеристик земельных участков. Выдел, раздел, объединение, перераспределение.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Практическое занятие № 5. Первичный кадастровый учет объектов капитального строительства: критерии отнесения к ОКС, объектам незавершенного строительства.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Практическое занятие № 6. Изменение основных характеристик здания, помещения. Составление перечня документов, подлежащих включению в технический план.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 7. Требования к межевому плану. Составление межевого плана.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Практическое занятие № 8. Требования к техническому плану Составление технического плана. Требования к акту осмотра. Составление акта осмотра.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Практическое занятие № 9. Выделение земельного участка в счет земельной доли: расчет земельной доли, подготовка проекта межевания земельного участка.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Лекция № 8. Межевание земель сельхозназначения. Проекты межевания земельных участков.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	2
		Практическое занятие № 10. Комплексные кадастровые работы. Составление сценария проведения комплексных кадастровых работ.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Практическая работа	2
		Лекция № 9. Комплексные кадастровые работы.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	2
	Тема 3. Организация взаимодействия	Лекция № 10. Организация взаимодействия и автоматизация процессов кадастрового учета.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1	Вопросы итогового контроля	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ и название темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции (индикаторы)
Раздел 1. «Государственный кадастр недвижимости»			
1	Тема 1. Единый государственный реестр недвижимости.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый государственный реестр недвижимости: понятие, структура. 2. Кадастр недвижимости. Основные и дополнительные сведения. 3. Реестр прав на недвижимость: понятие, основные сведения. 4. Реестр прав на недвижимость: понятие, дополнительные сведения. 5. Реестр границ. Состав сведений о зонах. 6. Реестр границ. Состав сведений об административно-территориальном делении. 7. Реестр границ. Состав сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации. 8. Реестр границ. Состав сведений об утвержденном проекте межевания территории. 9. Реестр границ. Состав сведений о береговых линиях (границах водных объектов). 10. Реестр границ. Состав сведений о публичном сервитуте. 11. Кадастровые карты: понятие, типы. 12. Кадастровая деятельность: понятие, объекты, лицо, осуществляющее кадастровую деятельность. 13. Кадастровый инженер: понятие, требования, условия осуществления деятельности. 14. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. 15. Ответственность кадастрового инженера. 16. Формы организации кадастровой деятельности. 	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1
2	Тема 2. Учет объектов недвижимости.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технический план: понятие, состав. 2. Технический план: состав текстовой части. 3. Технический план: состав графической части. 4. Межевой план: понятие, состав. 5. Межевой план: состав текстовой части. 6. Межевой план: состав графической части. 7. Акт обследования: понятие, цели состав- 	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1

		ления.	
3	Тема 3. Организация взаимодействия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных: понятие, карты, сервисы, возможности. 2. Личный кабинет Росреестра: возможности правообладателя. 3. Личный кабинет Росреестра кадастрового инженера: сервисы, возможности. 4. Программное обеспечение кадастровой деятельности: современные программные средства, используемые в кадастровой деятельности, их возможности, требования, предъявляемые к ним. 5. Электронная цифровая подпись кадастрового инженера: сущность, юридическая сила, технология применения и сертификационные требования. 	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1, ПКдпо-3.1

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Практическое занятие № 1. Получение сведений из ЕГРН: типы информации, формы предоставления, способы получения, применение способов электронного взаимодействия с реестром, анализ полученной информации.	ПЗ	Работа в малых группах, электронные тренинги, онлайн-практикумы, анализ конкретных примеров, визуализация данных.
2.	Практическое занятие № 2. Первичный кадастровый учет земельных участков: требования к образуемому земельному участку, подготовка схемы расположения на кадастровом плане территории.	ПЗ	Работа в малых группах с картой и инструментом проектирования, игровое проектирование, презентация проектов.
3.	Практическое занятие № 3. Изменение основных характеристик земельных участков. Выдел, раздел, объединение, перераспределение.	ПЗ	Игра-симуляция, групповая работа с заданиями по изменению характеристик участков, ситуационные задачи.
4.	Практическое занятие № 4. Первичный кадастровый учет объектов капитального строительства: критерии отнесения к ОКС, объектам незавершенного строительства.	ПЗ	Кейс-стади, ситуационные упражнения, рабочие группы с заданиями по оценке и оформлению.

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
5.	Практическое занятие № 5. Изменение основных характеристик здания, помещения. Составление перечня документов, подлежащих включению в технический план.	ПЗ	Кейс-стади, ситуационные упражнения
6.	Практическое занятие № 6. Требования к межевому плану. Составление межевого плана.	ПЗ	Практические занятия с компьютерной поддержкой, мастер-классы, моделирование реального случая.
7.	Практическое занятие № 7. Требования к техническому плану. Составление технического плана.	ПЗ	Практические занятия с компьютерной поддержкой, мастер-классы, моделирование реального случая.
8.	Практическое занятие № 8. Требования к акту осмотра. Составление акта осмотра.	ПЗ	Практические занятия с компьютерной поддержкой, мастер-классы, моделирование реального случая.
9.	Практическое занятие № 9. Выделение земельного участка в счет земельной доли: расчет земельной доли, подготовка проекта межевания земельного участка.	ПЗ	Практические занятия с компьютерной поддержкой, мастер-классы, моделирование реального случая.
10.	Практическое занятие № 10. Комплексные кадастровые работы. Составление сценария проведения комплексных кадастровых работ.	ПЗ	Кейс-стади, проектное обучение

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для экзамена (промежуточный контроль)

1. Понятие кадастровой оценки.
2. Методологическая база кадастровой оценки.
3. Особенности государственной кадастровой оценки.
4. Утверждение результатов кадастровой стоимости.
5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.
6. История развития кадастровой оценки в России.
8. Современное состояние кадастровой оценки.
9. Земельные правоотношения.
10. Регулятивные земельные правоотношения.
11. Правоохранительные земельные отношения.
12. Виды сделок с земельными участками.
13. Права собственника земельного участка.
14. Нормативно-правовые акты, регулирующие кадастровую оценку.
15. Система кадастровой оценки.
16. Отчет о проведении кадастровой оценки.

17. Цели кадастровой оценки.
18. Методика проведения кадастровой оценки.
19. Расчет показателей кадастровой оценки.
20. Сбор и анализ необходимой, для определения кадастровой стоимости информации.
21. Сроки проведения работ по государственной кадастровой оценке.
22. Основные факторы, влияющие на кадастровую стоимость.
23. Виды разрешенного использования.
24. Размер удельного показателя кадастровой стоимости.
25. Второстепенные факторы, влияющие на кадастровую стоимость.
26. Социальные и демографические особенности.
27. Общая экономическая ситуация.
28. Правовое регулирование и действующие системы налогообложения.
29. Природные условия и окружающая среда.
30. Физические и качественные характеристики земельного участка.
31. Расположение земельного участка.
32. Доход, который можно получить, используя земельный участок.
33. Причины расхождений в определении кадастровой стоимости.
34. Цели оспаривания результатов определения кадастровой стоимости.
35. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.
36. Порядок установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости.
37. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.
38. Этапы оспаривания кадастровой стоимости земли.
39. Анализ возможности оспаривания кадастровой стоимости.
40. Проведение независимой оценки рыночной стоимости земельного участка.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие самостоятельную работу и все контрольные работы, а также представившие рефераты по лекциям, пропущенным по неважной причине. В течение семестра разрешается пропуск одной лекции.

Проверка качества подготовки студентов на экзамене заканчивается выставлением отметок по принятой четырёх балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.
2. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 211 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143176>.
3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>.

7.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018. – 430 с.
2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости : учебное пособие / составители Е. Э. Куклина [и др.]. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-8000-0000-0.

пова, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225956>.

3. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016 - 192 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Земельный кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"
5. Приказ Росреестра от 22.05.2023 N П/0183 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.06.2023 N 73978)
6. Приказ Росреестра от 07.12.2023 N П/0514 "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2024 N 77083)
7. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2022 N 68051)
8. Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 N 68008)
9. Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2021 N 64961)
10. Приказ Росреестра от 04.08.2021 N П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2021 N 66519)

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические разработки для проведения практических занятий:

1. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Сборник задач по государственному управлению земельными ресурсами. – М., ФГБОУ ДПО РАКО АПК, 2018. – 35 с.
2. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Покупка и аренда земель сельскохозяйственного назначения. Учебное пособие. – М., Издательско-полиграфический центр ВОСХОД-А, 2018. – 44 с.
3. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Мелиорация земель сельскохозяйственного назначения. Учебник для слушателей курсов повышения квалификации. – М.: ООО «НИПКЦ Восход-А». 2017. – 92 с.
4. Типовые стандарты кадастровой деятельности, разработанные Национальной палатой кадастровых инженеров в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июня 2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности». <https://ki-rf.ru/standart/>
5. Методические рекомендации, разработанные Национальной палатой кадастровых инженеров в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июня 2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности». <https://ki-rf.ru/standart/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
- сайт Минсельхоза России <http://mcsx.ru>;
- сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.ru>;
- сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному <http://www.fsvps.ru>;
- сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <https://www.rosim.ru>;
- сайт РФ для размещения информации по проведению торгов <https://torgi.gov.ru>;
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных <https://nspd.gov.ru>;
- сайт Компьютерной справочной правовой системы «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- сайт Министерства РФ по развитию Дальнего Востока <https://minvr.ru>.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Microsoft® Windows Professional 7 Russian.
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебный корпус №29, 107 аудитория лекционная аудитория, аудитория для практических занятий	15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул
Учебный корпус №29, 300 аудитория учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы	1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. (Инв.№210138000004609, Инв.№ 210138000004610, Инв.№ 210138000004611, Инв.№ 210138000004612, Инв.№ 210138000004613, Инв.№ 210138000004614, Инв.№ 210138000004615, Инв.№ 210138000004616, Инв.№ 210138000004617, Инв.№ 210138000004637, Инв.№ 210138000004638, Инв.№ 210138000004639, Инв.№ 210138000004640, Инв.№ 210138000004641, Инв.№ 210138000004642, Инв.№ 210138000004643, Инв.№ 210138000004644, Инв.№ 210138000004645, Инв.№ 210138000004657, Инв.№ 210138000004658, Инв.№ 210138000004659, Инв.№ 210138000004660). 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт. (Инв.№210138000004628, Инв.№210138000004629, Инв.№210138000004630, Инв.№210138000004631, Инв.№210138000004632, Инв.№210138000004633, Инв.№210138000004634, Инв.№210138000004648, Инв.№210138000004649, Инв.№210138000004650, Инв.№210138000004651, Инв.№210138000004652, Инв.№210138000004653, Инв.№210138000004654, Инв.№210138000004655, Инв.№210138000004656, Инв.№210138000004669, Инв.№210138000004670, Инв.№210138000004671, Инв.№210138000004672, Инв.№210138000004673, Инв.№210138000004674) 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Читальные залы библиотеки	
Общежитие №8 Комната для самоподготовки	

Для проведения лекций и семинаров по дисциплине «Картография» необходима специализированная лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и соответствующим демонстрационным сопровождением.

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции;

практические занятия, лабораторные работы;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

После прослушивания курса лекций студент должен приступить к самостоятельному изучению дисциплины, которое необходимо проводить в порядке, предусмотренном настоящей программой, в соответствии с тематическими планами и с использованием методических материалов по дисциплине (методические указания, практикумы, руководства по выполнению расчётно-графических работ и др.). При изучении каждой отдельной темы теоретической части курса, а также при подготовке к семинару или лабораторной работе рекомендуется составить краткий конспект по учебнику. При возникновении вопросов по изучаемому курсу рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателю.

Непосредственно перед началом занятий студент должен получить задание на выполнение практической работы, методические указания и руководство по их выполнению. Для подготовки к занятию студент должен самостоятельно ознакомиться с рабочей программой и подобрать необходимую учебно-методическую литературу.

Перед началом выполнения практических работ студент должен ознакомиться с темой занятия, методиками выполнения практических работ, которые студенты выполняют по соответствующему учебному пособию, подготовить инструменты и материалы, необходимые для выполнения задания.

На экзамене студент должен предъявить преподавателю зачетную книжку. Ответ на вопросы по билету на экзамене студенту необходимо подготовить письменно с рисунками и формулами.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан написать конспект по пропущенным занятиям, самостоятельно выполнить практические работы и защитить их (ответы на вопросы, решение задач) в установленное преподавателем время.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Спецификой дисциплины является её инженерно-техническая и проектная направленность, что требует от студентов прочных знаний в области математики, физики, геометрии, географии, черчения. Данная особенность дисциплины обуславливает соблюдать повышенное внимание при выполнении студентами практических работ, решении задач, написании контрольных работ и акцентировать внимание студентов преподавателем на чёткое, качественное и своевременное выполнение всех требуемых заданий.

На кафедре при преподавании дисциплины применяются следующие методы обучения студентов:

- устное изложение учебного материала на лекциях, сопровождаемое показом и демонстрацией макетов, плакатов, слайдов, кинофильмов;
- проведение практических занятий;
- самостоятельное изучение студентами учебного материала по рекомендованной литературе.

Выбор методов проведения занятий определяется учебными целями, содержанием учебного материала и временем, отводимым на занятия.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы.

Теоретические знания, полученные студентами на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются при выполнении практических и контрольных работ.

К средствам обучения по данной дисциплине относятся:

- речь преподавателя;
- технические средства обучения: доска, цветные мелки, маркеры, электронно-вычислительная техника, средства вывода изображений на экран (мониторы, мультипроекторы, телевизоры), тематические материалы к лекциям (презентации);
- учебники, учебные пособия, методические рекомендации, справочники.

Программу разработал:

Безбородов Ю.Г., д.т.н, доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**Б1.В.12.01 Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике
ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность «Землеустройство сельских и городских территорий»
(квалификация выпускника – бакалавр)**

Савельевым Александром Валентиновичем, доцентом кафедры сельскохозяйственного строительства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, к.т.н., проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» (уровень обучения – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре землеустройства и лесоводства (разработчик – Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» закреплено **5 компетенции**. Дисциплина «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» составляет 3 зачётных единицы (108 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» предполагает 10 занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как

как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

1. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, 7 источников с ссылкой на электронные ресурсы и соответствует требованиям ФГОС направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

4. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Кадастровый учёт объектов недвижимости и применение на практике» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Безбородовым Ю.Г. д.т.н., и.о. заведующего кафедрой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Савельев А.В., доцент кафедры сельскохозяйственного строительства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», к.т.н.



«22» августа 2025г.