Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Светлана Алексеевна
Должность: Начальник учебно-методического управления (выполняющий работу проректора по учебной работе, приказ от 31.07.2026 г. № 1242/16-ОС)
Дата подписания: 06.07.2026 14:21:20
Уникальный программный ключ:
9aed726184c9d856fbc60ca465caddb95b93824d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
_____ Е.В. Хохлова
«05» июня 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «Латинский язык»

для подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Курс 2
Семестр 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Латинский язык» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Латинский язык» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих получение следующих знаний и умений:

Код ПК, ОК	Знания	Умения	Иметь практический опыт в…
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09	1. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 4. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; 5. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; 6. правила оформления документов; 7. правила построения устных сообщений; 8. основные ресурсы, задействованные в	1. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; 2. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 3. оценивать результат и последствия своих действий; 4. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; 5. оценивать практическую значимость результатов поиска; 6. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; 7. организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	1. применении лексического минимум в профессиональной деятельности; 2. оформлении фармакологических документов.

	профессиональной деятельности; 9. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 10. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	бережливого производства; 8. соблюдать нормы экологической безопасности; 9. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 10. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
лекции, уроки	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Тема 1. История развития латинского языка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №1 «История развития латинского языка» История развития латинского языка. Структура медицинских и ветеринарных номенклатур.	2	
Тема 2. Фонетика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №2 «Фонетика» Алфавит. Классификация звуков. Ударение. Долгота и краткость гласных.	**2**	
Тема 3. Имя существительное	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №3 «Имя существительное» Имя существительное. Склонения. Структура анатомических терминов.	**6**	
Тема 4. Имя прилагательное	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №4 «Имя прилагательное» Имя прилагательное. Словарная форма. Согласование. Степени сравнения.	**8**	
Тема 5. Суффиксы, приставки, префиксы, дублеты	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №5 «Суффиксы, приставки, префиксы, дублеты» Клиническая терминология. Латинско-греческие конструкции.	**6**	
Тема 6. Латинские глаголы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №6 «Латинские глаголы» Наклонения. Глаголы в фармацевтике.	**4**	
Тема 7. Причастие	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-05,

	Практическое занятие №7 «Причастие» Причастия в медицине	**4**	ОК-07, ОК-09.
Тема 8. Рецептура	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-07, ОК-09.
	Практическое занятие №8 «Рецептура» Рецепт. Структура рецепта	**4**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		***2***	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 26 для проведения практических занятий, оснащенный мультимедийной доской и печатными наглядными средствами.

Лекционная аудитория 30, оснащенная мультимедийной доской и электронной средой для изучения анатомии животных.

Оснащение учебных аудиторий соответствует требованиям основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Шавырина, Татьяна Георгиевна. Латинский язык и основы ветеринарной терминологии: учебное пособие / Т. Г. Шавырина; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2023. — 127 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Ващекин, Е. П. Ветеринарная рецептура / Е. П. Ващекин, К. С. Маловастый. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-507-47356-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364493.

2. Белоусова, А. Р. Латинский язык : учебник для СПО / А. Р. Белоусова, М. М. Дебабова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 160 с. — ISBN 978-5-507-50956-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495221.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
1. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 4. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации; 5. правила оформления документов; 6. правила построения устных сообщений; 7. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	1. составление терминов из латинских и греческих терминоэлементов согласно нормам грамматики латинского языка; 2. перевод терминов с латинского и греческого языка на русский язык с сохранением профессиональной лексики.	Тестирование
1. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 2. владеть клиническим лексическим минимумом; 3. изъясняться профессиональными терминами при подготовке сообщений.	**1.** интерпретация клинических диагнозов; **2.** составление рецептов для выписывания фармакологических средств.	Контрольная работа