



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

prof. Хоружий Л.И.
 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.03 Этика государственной и муниципальной службы

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Муниципальное управление»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024 г.

Составитель: Рокотянская В.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рокотянская

«29» августа 2024г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Ашмарина

«29» августа 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведеными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры управления
протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Кошелев

«30» августа 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и
управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Гупалова

«30» августа 2024г.

Зав. выпускающей кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Кошелев

«30» августа 2024г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИИ\СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	16
6.1.1 Контрольные работы.....	16
6.1.2. Примерные вопросы к устному опросу.....	17
6.1.3 Примерная тематика докладов.....	17
6.1.4 Примерная тематика деловой игры	18
6.1.5 Перечень вопросов к зачету	18
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1 Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература	20
7.3 Нормативные правовые акты	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	23
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ».....	23

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной модульной дисциплины Б1.О.05.03
«Этика государственной и муниципальной службы» по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность
«Муниципальное управление»**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений об основных принципах и нормах общей и этики государственной и муниципальной службы, а также практических знаний по этическому регулированию в системе государственного управления различных стран в условиях цифровой экономики

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана, осваивается в 8-ом семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции(индикаторы): **УК-3** (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;), **УК-11**(УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;), **ОПК-1** (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3).

Краткое содержание дисциплины:

Общетеоретическая этика. Природа и сущность этики. Формирование нравственного поведения. Деонтическая этика. Этика справедливости. Профессиональная этика. Основы политической этики. Административная этика. Российское чиновничество. Этическая инфраструктура государственной службы. Законодательство в рамках этической инфраструктуры госслужбы. Кодексы поведения государственных служащих. Координирующие органы этической инфраструктуры госслужбы. Этика и культура служебных отношений. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 (четыре) зачетных единицы (144 часа).

Промежуточный контроль по дисциплине: зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов представлений об основных принципах и нормах общей и этики государственной и муниципальной службы, а также практических знаний по этическому регулированию в системе государственного управления различных стран в условиях цифровой экономики

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части блока Б1 Дисциплины и реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, ОПОП ВО и учебного плана и учебного

плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» являются: «Психология», «Философия», «Корпоративная и социальная ответственность», «Основы права», «Управленческий консалтинг», «Гражданское право», «Трудовое право», «Связи с общественностью в органах власти».

Данная дисциплина одновременно изучается со следующими дисциплинами: «Стратегическое планирование развития муниципальных образований», «Геополитика», «Внешнеэкономическая деятельность», «Принятие и исполнение государственных решений».

Особенностью дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является то, что в процессе ее изучения у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, законах и закономерностях развития этических норм и их практическое значение в современных политических управленческих отношениях.

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/ п	Индекс компете- нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК- 3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде</p> <p>УК- 3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде</p>	особенности типологии, факторы и способы социального взаимодействия команд с применением различных цифровых средств и технологий;	находить компромиссные, альтернативные решения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять социальные взаимодействия в направлении личностного роста и эффективных коммуникаций	

			УК- 3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		использовать полученные знания в практической деятельности при взаимодействии, планировании и оценке эффективности тайм-менеджмента и управленческих решений в цифровой среде;	
2.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК- 11.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК- 11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК- 11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	принципы и правила служебных отношений и служебного поведения	координировать диагностировать этические проблемы в коллективе в рамках НПА о противодействии коррупционному поведению	навыками работы и гражданского участия в правовом поле с использованием различных цифровых средств и технологий

2.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3 Соблюдает служебную этику и этикет в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>сущность процессов, прав и свобод в организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления НПА в системе ГМУ на разных уровнях</p> <p>служебную этику и этикет в системе ГМУ на разных уровнях</p>	<p>организовать работу с соблюдением прав и свобод человека</p> <p>применять нормы законодательства РФ в системе ГМУ</p> <p>применять нормы этики и этикета в своей профессиональной деятельности</p>	<p>способностью контролировать процесс профессиональной деятельности в рамках соблюдения законности, прав и свобод</p> <p>способностью обеспечивать соблюдение НПА в профессиональной деятельности окружающими</p> <p>использовать полученные знания в практической деятельности при разрешении конфликта интересов с позиции социальной ответственности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 (четыре) зачетных единицы (144 часа), их распределение по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	60,25	60,25
Аудиторная работа	60,25	60,25
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	24	24
практические занятия (ПЗ)	36	36
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	83,75	83,75
контрольная работа	6	6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, , подготовка к тестированию, устным ответам, к докладам и т.д.)	68,75	68,75
подготовка к зачету	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Общетеоретическая этика	22,0	4	6		12
Раздел 2 Профессиональная этика. Основы политической этики.	18,0	2	4		12
Раздел 3. Административная этика	20,0	4	4		12
Раздел 4. Российское чиновничество	20,0	2	6		12

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 5. Этическая инфраструктура государственной службы	32,0	8	12		12
Раздел 6. Этика и культура служебных отношений	15,75	2	2		11,75
Раздел 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	16,0	2	2		12
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Всего за 8 семестр	144	24	36	0,25	83,75
Итого по дисциплине	144	24	36	0,25	83,75

Раздел 1. Общетеоретическая этика.

Тема 1. Природа и сущность этики.

Основные понятия и концепции этики. Природа и сущность этики. Мораль и этика. Мораль и право. Мораль и культура. Структура морали. Функции морали. Проблема обоснования в этике. Этика как научная дисциплина.

Тема 2. Формирование нравственного поведения.

Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Официальная и управляющая идеологии. Уровень нравственного развития. Межличностные отношения и их влияние на поведение. Нравственная слабость.

Тема 3. Деонтическая этика.

Различные акценты в понимании императивности морали в истории философии. Учение И.Канта о категорическом императиве. Долг и идеал. Нравственные обязанности человека по отношению к другим людям и по отношению к самому себе. Проблема всеобщности универсальности моральных требований.

Тема 4. Этика справедливости.

Теория справедливости Дж.Ролза. Справедливость и равенство, их соотношение. Справедливость и несправедливость равенства. Проблема равной свободы. Социально-этические аспекты справедливости.

Раздел 2. Профессиональная этика. Основы политической этики.

Дileммы профессиональной морали. Политическая этика, как пример профессиональной этики. Профессиональная и универсальная этика. Структура прикладной этики и методологические принципы ее построения.

Раздел 3. Административная этика.

Соотношение этики бизнеса и административной этики. Этика нейтралитета. Этика структуры. Моральный кодекс администратора. Управление административной этикой за рубежом и в России.

Раздел 4. Российское чиновничество.

Тема 1.Чины государственной службы

Предыстория российского чиновничества. Табель о рангах, сущность, недостатки и достоинства. Реформы госслужбы. Специфика и причины взяточничества российских чиновников.

Тема 2. Советское чиновничество.

Ранний этап. Создание номенклатурного слоя. Моральный релятивизм.

Тема 3. Реформы и псевдореформы государственной службы после СССР.

Раздел 5. Этическая инфраструктура государственной службы.

Тема 1. Законодательство в рамках этической инфраструктуры госслужбы.

Политическая воля к реформе. Уголовное законодательство. Законодательство о государственной службе. Меры дисциплинарной ответственности и порядок их применения. Конфликт интересов. Законодательство о свободе информации. Законодательство о декларировании. Законодательство об этике. Законодательство о служебных разоблачениях. Механизмы отчетности.

Тема 2. Кодексы поведения государственных служащих (КПГС)

Американская модель КПГС. Европейская модель КПГС. Модельный этический кодекс поведения государственного служащего РФ. Механизмы профессиональной социализации.

Тема 3. Координирующие органы этической инфраструктуры госслужбы.

Функции органов-координаторов. Типы органов-координаторов. Статус органов-координаторов. Органы - координаторы в России. Условия государственной службы.

Раздел 6. Этика и культура служебных отношений

Этика делового общения. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Этика и этикет в отношениях руководителя и починенных.

Раздел 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.

4.3. Лекции\семинарские занятия

Таблица 4

Содержание семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Общетеоретическая этика.				
	Тема 1. Природа и	Лекция № 1 Общетеоретическая этика (природа и сущность этики)		доклады	2

№ п/п	№ раздела	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируе- мые компетен- ции (индикаторы)	Вид контро- льного меропр- иятия	Кол- во Часо- в
	сущность этики	Практическое занятие № 1. Природа и сущность этики	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	устный опрос	2
	Тема 2. Формирование нравственного поведения.	Лекция № 2 Общетеоретическая этика (формирование нравственного поведения.)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	устный опрос	2
	Практическое занятие №2. Формирование нравственного поведения.				2
	Тема 3. Деонтическая этика. Этика справедливости	Практическое занятие №3. Деонтическая этика. Этика справедливости	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	устный опрос, контро- льная работа	2
2	Раздел 2. Профессиональная этика. Основы политической этики.				
	Тема 4. Профессионал- ьная этика. Основы политической этики	Лекция № 4. Профессиональная этика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	устный опрос,	2
		Практическое занятие №4-5. Профессиональная этика. Основы политической этики	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;	докла- ды	4
3.	Раздел 3. Административная этика.				
	Тема 5. Администрати- вная этика.	Лекция № 5. Административная этика.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	Конtro- льная работа	4
		Практическое занятие №5. Этика нейтралитета. Этика структуры.	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;	Устный опрос	2
		Практическое занятие №6 Управление административной этикой за рубежом и в России.			
4.	Раздел 4. Российское чиновничество				
		Лекция № 6. Российское чиновничество	УК-3.1; УК-3.2;		2

№ п/п	№ раздела	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируе- мые компетен- ции (индикаторы)	Вид контро- льного меропри- ятия	Кол- во Часо- в
4.	Тема 6. Чины государственной службы.	Практическое занятие №7. Чины государственной службы	УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	док- лады, обсужде- ния устный опрос, Док- лады, устный опрос	2
	Тема 7. Советское чиновничество	Практическое занятие №8. Советское чиновничество			2
	Тема 8. Реформы и псевдореформы государственной службы после СССР	Практическое занятие №9. Реформы и псевдореформы государственной службы после СССР			2
5.	Раздел 5. Этическая инфраструктура государственной службы				
	Тема 9. Законодательство в рамках этической инфраструктуры госслужбы.	Лекция № 9 Этическая инфраструктура государственной службы(законодательство)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Контрол- ьная ра- бота, устный опрос.	4
	Практическое занятие №10 Уголовное законодательство. Законодательство о государственной службе. Законодательство о свободе информации.	2			
	Практическое занятие №11 Законодательство о декларировании. Законодательство об этике. Законодательство о служебных разоблачениях.	Контрол- ьная ра- бота, устный опрос		2	
	Тема 10. Кодексы поведения	Лекция № 10 Этическая инфраструктура государственной службы (кодексы поведения).			4

№ п/п	№ раздела	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Формируе- мые компетен- ции (индикаторы)	Вид контро- льного меропри- ятия	Кол- во Часо- в
	государственных служащих	Практическое занятие №12. Зарубежные модели КПГС Практическое занятие №13 Модельный этический кодекс поведения государственного служащего РФ.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	устный опрос контрольная работа	2 2
	Тема11. Координирующие органы этической инфраструктуры госслужбы.	Лекция № 11 Этическая инфраструктура государственной службы (координирующие органы) Практическое занятие №14. Функции, типы и статус органов-координаторов этической инфраструктуры зарубежных стран. Практическое занятие №15. Органы – координаторы этической инфраструктуры в России (функции, статус)		устный опрос контрольная работа	2 2
6.	Раздел 6. Этика и культура служебных отношений				
	Тема 12. Этика и культура служебных отношений	Лекция № 12. Этика и культура служебных отношений Практическое занятие №16. Этика и культура служебных отношений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	деловая игра, устный опрос	2 2
7.	Раздел 7. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе.				
	Тема 13. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	Лекция № 13. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе. Практическое занятие №17. Деловой, верbalный, неверbalный этикет в государственной службе.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	деловая игра, устный опрос	2 2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Общетеоретическая этика		
1.	Тема 1.-3	Типология этических учений: этика добродетели, этика долга, прагматическая этика. Основные вехи в истории этики: классический период Античности, эллинистический и римский периоды, средневековья и христианская этика, этические учения в немецкой философии Нового Времени, англо-американский утилитаризм. УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;
Раздел 2 Профессиональная этика. Основы политической этики.		
2.	Тема 4	Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;
Раздел 3. Административная этика		
4.	Тема 5.	Моральные основания бюрократии. Ценности государственной службы. Этическое регулирование в отдельных органах государственной власти: таможенные и правоохранительные органы. УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;
Раздел 4. Российское чиновничество		
5.	Тема 6-8	Общая оценка деятельности досоветского, советского и постсоветского чиновничества. Государственная служба западных стран (Великобритания, США, Франция, Германия, Канада) УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Раздел 5. Этическая инфраструктура государственной службы		
6.	Тема 9-11.	Этическая инфраструктура отдельных стран. Сравнительный обзор: США, Великобритания, Канада, Франция, Германия, страны Азии. УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Раздел 6. Этика и культура служебных отношений		
8.	Тема 12	Этика формальных и неформальных отношений государственных служащих. Этика приказов и поручений. УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Раздел 6. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.		
9.	Тема 13	Культура делового спора. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры, поведение. УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Общетеоретическая этика.	Л	Лекция-беседа
2.	Этическая инфраструктура государственной службы	Л	Проблемная лекция
3.	Этика приказов и поручений	ПЗ	Деловая игра
4.	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	ПЗ	Деловая-игра

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Контрольные работы

Контрольная работа состоит из задания, предусматривающего изложение материала по представленным вопросам (по вариантам).

Примерные вопросы к контрольным работам.

По разделу 1. Общетеоретическая этика.

Вариант 1

1.1 Дайте определение мировоззрения.

1.2 Что такое управляющая и официальная идеология?

1.3 Что такое нравственная слабость?

1.4 Какого рода факторы формируют взгляды человека? Играет ли в вашем представлении вера в Бога важную роль в формировании мировоззрения и его системы ценностей?

1.5 Какой опыт вы приобрели в течение жизни, который способствовал вашему нравственному развитию?

1.6 Вы поддерживаете низкий, средний или высокий уровень дистанции своих отношений с другими? Ваша внутренняя организация создает дистанцию в отношениях с людьми при неприятных и стрессовых ситуациях? Как это отражается на вас?

Вариант 2

- 1.7 Покажите связь между мировоззрением, нравственными ценностями и поведением.
- 1.8 Назовите шесть уровней нравственного развития личности.
- 1.9 Как влияют межличностные отношения на этичность поведения?
- 1.10 Каким образом менялось ваше мировоззрение в течение вашей жизни и какое это имело влияние на ваши нравственные ценности?
- 1.11 Попробуйте оценить, на каком уровне нравственного развития вы находитесь по типологии Кохлберга? ваши коллеги?
- 1.12 Как вы полагаете, почему люди совершают поступки, которые им самим не нравятся? Это происходит из-за незнания? из-за слабой воли? из-за соблазна? дурных наклонностей? Человеческой природы?

6.1.2. Примерные вопросы к устному опросу по разделу 1. Общетеоретическая этика.

1. Как возникли и что выражают термины "этика", "мораль", "нравственность"?
2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов "этика", "мораль", "нравственность" с их повседневным употреблением?
3. Что такое требования, нормы и принципы морали и какова сфера их значимости?
4. Почему и когда возникла мораль?
5. Может ли существовать общество, коллектив без морали?
6. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?
7. Укажите трудности демонической этики и отличие последней от утилитаристской теории.
8. Сформулируйте утилитаристское определение этичности поведения.
9. Назовите основные проблемы теории утилитаризма и их возможное решение
10. Изложите основные положения теории справедливости.

6.1.3 Примерная тематика докладов по разделу 4. Российское чиновничество

1. Бывшие»-основа советского чиновничества в молодом социалистическом государстве.
2. Номенклатура-элита советского общества.
3. Моральный релятивизм.
4. Динамика ценностей населения России.
5. Первый раунд (1991–1995) Закон «Об основах государственной службы

6. Российской Федерации» от 31 июля 1995 года – основные положения, выводы.

7. Второй раунд (1997–1998) «Комиссия по государственному строительству»

8. Третий раунд (1999–2000) «Реформа Г. Грефа.»

9. Четвертый раунд (2001–2002). Закона «О системе государственной службы»

10. Пятый раунд (ноябрь 2002–2005). «Федеральная программа реформы государственной службы на 2003–2005 годы»

6.1.4 Примерная тематика деловой игры.

по разделу 6. Этика и культура служебных отношений.

Задание 6.1

1. Тема Этика приказов и поручений.

2. Концепция игры: Ролевая игра проводится в небольших группах (3-5 участников). Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преподаватель может сам распределить роли с учетом характеров студентов.

Разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями по взаимодействию руководителей различных уровней и подчиненных в системе государственного и муниципального управления с использованием различных моделей управления (субординация, координация, реординация), в интересах овладения определенной поведенческой и этической составляющей с

3. Роли:

у - руководитель высшего звена

ж - руководители среднего звена

е - подчиненные

4 Ожидаемые результаты: каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Х Данная форма работы применяется для моделирования поведения и эмоциональных реакций людей в тех или иных ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

6.1.5 Перечень вопросов к зачету

е 1. Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Совпадает ли теоретическое содержание этих терминов с их повседневным употреблением?

и 2. Категории этики.

й

.

3. Структура морали.
4. Функции морали.
5. Взаимосвязь мировоззрения, нравственных ценностей и поведения.
6. Управляющая и официальная идеология.
7. Уровни нравственного развития личности.
8. Понятие «нравственная слабость».
9. Профессиональная этика. Причины возникновения, необходимость, примеры.
 10. Административная этика. Основная функция. Концепции «нейтралитета» и «структурь».
 11. Предыстория российского чиновничества. Табель о рангах.
 12. Попытки ограничения и отмены Табеля.
 13. Взяточничество в России (специфика и причины).
 14. Советское чиновничество. Номенклатурный строй.
 15. Моральный релятивизм
 16. Реформы гос. службы после СССР.
 17. Этическая инфраструктура гос. службы.
 18. Законодательство как часть этической инфраструктуры гос. службы.
 19. Уголовное законодательство.
 20. Законодательство о гос. службе.
 21. Законодательство о свободе информации.
 22. Законодательство о декларировании
 23. Законодательство об этике и служебных разоблачениях.
 24. Кодексы поведения гос. служащих. Американская и европейская модель.
25. Модельный кодекс поведения гос. служащего в России.
26. Координирующие органы этики гос. служащих. Функции органов-координаторов.
27. Типы органов-координаторов.
28. Особенности деловой этики в России.
29. Этика и этикет в отношения руководителя и подчиненных.
30. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	студент демонстрирует знание теоретического аспекта, решение конкретной практической ситуации с учетом изложенных в теории положений; умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной сформированы на достаточном уровне (от удовлетворительного до высокого)
«Не засчитано»	студент демонстрирует незнание теоретического аспекта, трудности в решении конкретной ситуации, неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов. Компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1 Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15835-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537066> (дата обращения: 27.08.2024).

2 Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556166> (дата обращения: 27.08.2024).

7.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535958> (дата обращения: 27.08.2024).

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536482> (дата обращения: 27.08.2024).

Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540644> (дата обращения: 27.08.2024).

7.3 Нормативные правовые акты

1 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями).

3 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 <http://www.carnegie.ru>(свободный доступ).

2 Словари - <http://slovari.yandex.ru/>, <http://www.glossary.ru/>(свободный доступ).

3 Электронная-библиотечная система- <http://www.book.ru>(свободный доступ).

4 Этика образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru>(свободный доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1 Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>/ (свободный доступ).

2 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>/ (свободный доступ).

3 Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>/(свободный доступ).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Государствоведение» необходима аудитория, оборудованная мультимедиапаратурой.

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с

доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература);

- общежитие, комната для самоподготовки студентов.

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория 01-513	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв.№558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761) ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760) Пакет программ MS Office
ЦНБ им. Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Комната для подготовки. Общежитие.	Столы, стулья, освещение

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Лекционный курс по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» дает студентам знание теоретических подходов, моделей этических норм на государственной и муниципальной службе. Курс также знакомит студентов с мировой практикой формирования и регулирования этических норм, обеспечивающих управленческие процессы.

Преподавание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, чередование лекций и семинарских занятий применение разнообразных форм контроля знаний студентов.

Самостоятельная работа студентов – один из основных видов учебной работы и преследует цели: выполнение конкретных учебных заданий и получение навыков самостоятельного изучения тех или иных проблем; приобретение новых знаний из дополнительных источников; овладение практическими навыками с учетом индивидуальных способностей и наклонностей студентов; подготовка к семинарским занятиям по лекциям и на основе дополнительной литературы.

Самостоятельная работа является одним из важных методом изучения курса «Этика государственной и муниципальной службы» и осуществляется при подготовке к лекциям, практическим занятиям и зачету с оценкой с использованием, при необходимости консультаций преподавателя.

В часы, отведенные для самостоятельной работы необходимо проработать предлагаемые вопросы, выполнить задания, подготовиться к занятиям, тестам по разделам, изучить обязательную и дополнительную литературу.

Для самостоятельной работы студенты используют темы представленные в таб.5.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан изучить пропущенную тему самостоятельно и устно ответить на вопросы по соответствующему разделу.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Основными способами учебной деятельности при проведении курса «Этика государственной и муниципальной службы» являются лекции и практические занятия. В ходе лекционных занятий студентами приводятся основные теоретические сведения, базовые понятия, освещаются концептуальные положения курса, дается ориентация в основных вопросах, с опорой на которые в дальнейшем организовывается самостоятельная работа студентов и практические занятия.

В качестве основных обучающих форм на практическом занятии используются устный опрос, доклад, контрольная работа.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя рассматривают различные ситуации этического характера, обсуждают, делают выводы о вариантах развития. В ходе проведения устного опроса студентам предлагается ответить на тему предыдущей лекции. Если студент, с которым беседует преподаватель, не отвечает на поставленный вопрос, рекомендуется этот вопрос предоставить другим присутствующим.

Темы докладов предполагают изучение вопросов, отведенных на самостоятельную работу студента, а также более глубокое рассмотрение важнейших теоретических вопросов курса.

Содержание студенческого доклада рекомендуется использовать для широкого обсуждения в группе с целью закрепления теоретических положений либо анализа фактического материала с позиций научных принципов в области административной этики.

Очень важно следить за тем, чтобы студент имел возможность все выступление от начала до конца произнести в обстановке доброжелательного внимания со стороны аудитории. В случаях проявления нерешительности, робости, то есть проявлениях психологического барьера, необходимо оказывать моральную поддержку либо находить различные стимулы для повышения активности студентов.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющее законодательство и практику государственного управления.

Необходимо периодически менять административные регламенты, являющиеся предметом рассмотрения в рамках деловой игры и выполнения домашнего задания, чтобы отображать актуальные вопросы государственного управления.

Программу составил:

Рокотянская В.В., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины Б1.О.05.03 «Этика государственной и муниципальной службы» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики и организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление (бакалавриат) разработанной в управление», направленность «Муниципальное управление (бакалавриат) разработанной в управление», направленность «Муниципальное управление (бакалавриат) разработанной в управление», на кафедре управления, составленной Рокотянской В.В., доцентом кафедры Тимирязева», на кафедре управления, составленной Рокотянской В.В., доцентом кафедры Тимирязева», на кафедре управления, составленной Рокотянской В.В., доцентом кафедры Тимирязева».

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы» закреплено 3 компетенции (девять индикаторов). Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления с докладами, разборах

конкретных ситуаций, контрольных работ, работа над домашним заданием), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части – Б1.О ФГОС ВО направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.О.05.03 «Этика государственной и муниципальной службы» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), составленной Рокотянской Виолеттой Валерьевной соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Татьяна Игоревна, доцентом кафедры экономики и организации производства, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат юридических наук

«24» августа 2024г.

