

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 28.04.2025 09:58:33

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dc67585160b015dddf7cb1e6a9

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

“ 30 ” *августа* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09.04

Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие
программы дополнительного профессионального образования

Экономист-аналитик предприятия

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Управление бизнес-процессами в АПК

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчики: Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент

Руки
«25» августа 2025г.

Рецензент: Трясцына Н.Ю., канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права

Н.Ю.

«26» августа 2025г.

Программа составлена для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения протокол № 1 от «18» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедры Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

Л.В.
«28» августа 2025г.

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и организации производства протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., доктор. экон. наук, доцент

А.А. Быков

«28» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК, канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедры экономической безопасности и права Гупалова Т.Н.

Т.Н. Гупалова
«28» августа 2025г.

И.о. заведующего выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

Л.В.

«28» августа 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства
Быков А.А., доктор. экон. наук, доцент

А.А. Быков

«28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	45
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	47
7.1 Основная литература	47
7.2 Дополнительная литература.....	48
7.3 Нормативные правовые акты	48
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	49
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	51
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	51
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	52
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	52
Виды и формы отработки пропущенных занятий	53
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	53

Аннотация
учебной дисциплины
Б1.В.09.04 «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»
программы Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия»
для магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
направленности «Стратегическое управление»

Цель освоения дисциплины: является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области стратегического управления бизнесом, организации устойчивого развития экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, способностью разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации, управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть, модуль Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленности «Стратегическое управление».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ПКдпо-1** (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3); **ПКдпо-2** (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3).

Краткое содержание дисциплины: Характеристика программы «1С: Предприятие 8» и её возможности. Первоначальная настройка программы. Сервисные возможности и администрирование программы. Порядок ведения учёта в программе. Учет финансовых результатов. Закрытие месяца. Закрытие года. Порядок формирования регламентированной отчетности.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

Промежуточный контроль: зачет во 2-м семестре и зачет с оценкой в 3-м семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области стратегического управления бизнесом, организации устойчивого развития экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, способностью разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организаций, управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» включена в часть комплексного модуля, предусматривающую дополнительное профессиональное образование по специальности «Экономист-аналитик предприятия». Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Стратегическое управление». Предшествующими курсами,ключенными в учебный план, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие», являются «Стратегическое управление АПК», «Экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (продвинутый уровень)». Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в АПК», «Стратегия устойчивого развития». Особенностью дисциплины является то, что занятия проходят в компьютерном классе, задание выполняется через интернет в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> в программе «1С: Предприятие 8».

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции **ПКдпо-1** (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3); **ПКдпо-2** (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетен- ции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКдпо-1	Способен разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКдпо-1.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, использованием вычислительной техники	с	современные бухгалтерские программы, способные формировать необходимую информационную базу для проведения финансового анализа	-
			ПКдпо-1.2 Умеет собирать и обрабатывать экономическую информацию, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации, с использованием	-	Применять различные информационные ресурсы и программные продукты для проведения аналитических процедур.	

			вычислительной техники			
			ПКдпо-1.3 Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	-	-	Цифровыми инструментами для разработки стратегических и оперативных планов развития организации
2.	ПКдпо-2	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе	ПКдпо-2.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организаций, использованием вычислительной техники	Нормативно-правовые акты, регламентирующие формирование ключевых экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, правила построения бизнес-процессов организации, в том числе в долгосрочной перспективе	-	-
			ПКдпо-2.2 Умеет разрабатывать варианты	-	Применять формулы для формирования ключевых	-

		<p>управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p>		<p>экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разрабатывать стратегии по управлению бизнес-процессами организации, в краткосрочной и долгосрочной перспективе</p>	
		<p>ПКдпо-2.3 Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>	-	-	<p>Цифровыми технологиями для формирования ключевых экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разработки стратегий по управлению бизнес-процессами организации, в краткосрочной и долгосрочной перспективах</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 зач. ед. (72 часа)**. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт во **2-м семестре и зачет с оценкой в 3-м семестре**. Распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. /*	в т.ч. по семестрам	
		№ 2/*	№ 3/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/2	36	36/2
1. Контактная работа:	12,6/2	6,25	6,35/2
Аудиторная работа	12,6/2	6,25	6,35/2
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	8/2	4	4/2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,60	0,25	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,4	29,75	29,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	51,4	25,75	25,65
Подготовка к зачёту /зачет с оценкой (контроль)	8	4	4
Вид промежуточного контроля:	Зачёт/Зачет с оценкой		

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
2 семестр					
Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	35,75	2	4	-	29,75
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 2 семестр	36	2	4	0,25	29,75
3 семестр					
Тема 2. «Формирование финансовых результатов и регламентированной отчетности в программе»	35,65	2	4/2	-	29,65
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35	-	-	0,35	-
Всего за 2 семестр	36/2	2	4/2	0,35	29,65
Итого по дисциплине	72/2	4	8/2	0,60	59,40

* в том числе практическая подготовка

2 семестр

Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»

Возможности платформы «1С: Предприятие 8». Запуск программы и режимы работы. Общие настройки программы.

Ввод сведений об организации; функциональность; параметры учёта; настройка учётной политики; персональные настройки пользователя; план счетов; справочники; ввод начальных остатков.

3 семестр

Тема 7. «Формирование финансовых результатов и регламентированной отчетности в программе»

Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца; амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР; погашение стоимости спецодежды и спецоснастки; переоценка валютных средств; корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов; расчет торговой наценки по проданным товарам; расчет долей списания косвенных расходов; закрытие счетов 20, 23, 25, 26; закрытие счета 44 «Издержки обращения»; расчет резервов по сомнительным долгам; распределение расходов по видам деятельности; определение финансовых результатов; списание убытков прошлых лет; закрытие года.

Экспресс-проверка ведения учета; анализ налогового учета по НДС; анализ учета по налогу на прибыль; стандартные отчеты; настройки отчета; механизм расшифровки отчетных данных; автоматическое суммирование отчетных данных; виды стандартных отчетов; регламентированная отчетность.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
2 семестр				6	
1.	Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	Лекция № 1. Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 1. Ввод начальных остатков	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 2. Учет фактов хозяйственной жизни в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
3 семестр				6	
2.	Тема 2. «Формирование финансовых результатов и регламентированной отчетности в программе»	Лекция № 2. Формирование финансовых результатов и регламентированной отчетности в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 3. Операция «закрытие месяца» и формирование финансовых результатов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 4. Формирование регламентированной отчетности в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
Всего				12	

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2 семестр		
1.	Тема «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	Сравнительная характеристика программы «1С: Предприятие 8» с другими программными продуктами (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Обзор версий программы, разработанных для решения конкретных учетных задач (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Знакомство с программным продуктом (ПКдпо-2, ПКдпо-2.2); Знакомство с конфигурацией (ПКдпо-2.2, ПКдпо-2.3); (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Запуск программы (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Изучение принципа работы программы, прикладного решения, работа со справочниками, номенклатурой, планом счетов (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)).
3 семестр		
2.	Тема «Формирование финансовых результатов и регламентированной отчетности в программе»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Учетная политика организации в части учета доходов и расходов (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Формирования финансового результата деятельности организации (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Нормативные документы по учету доходов и расходов (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету финансовых результатов (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3). Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Нормативное регулирование налоговой отчетности (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)).

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
2 семестр			
1.	Тема «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	1.	Л/ПЗ Дерево решений/Мозговой штурм
3 семестр			
2.	Тема «Формирование финансовых результатов и	2.	Л/ПЗ Эвристическая лекция/ Анализ конкретных учебных ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	регламентированной отчетности программе»	в

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> и тестирования на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «Образование» - «Учебное тестирование» в процессе выполнения практических заданий и на последнем занятии в каждом семестре.

The screenshot shows the homepage of the 1C Fresh educational platform. At the top, there are navigation links for phone number (+7(495)688-90-02), email (edu@1c.ru), catalog of video courses, and course registration. On the right, there are links for 'Вход' (Login), 'Избранное' (Favorites), and 'Сравнение' (Comparison). Below the header, there's a banner for '1C УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР №1' with a statistic about 11,000 users. A search bar is present. The main content area features several promotional banners: one for 'ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С' (3 courses for the price of 1), another for 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 1С' (2 courses for the price of 1), and a third for a general course 'СТАРТ В 1С' for 286 rubles. The footer contains links for 'ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С', 'ОНЛАЙН-КУРСЫ', 'МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP', 'ПАРТНЕРАМ', 'FAQ', 'УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С', 'СХЕМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ', and 'ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ'.

1С:Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал".

База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал.

Начать тестирование

ПОЖАЛУЙСТА АВТОРИЗУЙТЕСЬ

Email *

LivanovaRV@mail.ru

Пароль *

.....

Правила 1С:Учебного тестирования

- Можно пользоваться литературой и открывать программу "1С:Предприятие".
- Количество попыток и число ошибок не ограничено и не публикуется.
- Для получения положительной оценки ("Сдано") требуется правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени - 30 минут;

При сдаче теста показывается лишь общий % правильных ответов без указания того, на какой из вопросов был дан неверный ответ.

Правильные ответы

Чтобы видеть правильные ответы - используйте

- платный вариант 1С:Учебного тестирования <http://edu.1c.ru/prof/> (для стационарных компьютеров)
- мобильный тренажер <http://1c.ru/prof/mobile.jsp> (для планшетов и смартфонов)

Справка об успешном прохождении 1С:Учебного тестирования

После успешного прохождения теста, Вы получите письмо со ссылкой на [справку](#).

По Вашему желанию, справка может быть предъявлена преподавателю, работодателю, вывешена на персональной страничке и т.д.

Мы готовы выслать почтой её бумажный вариант, если Вы разместите ссылку на учебное тестирование: в соц.сетях, на сайте или форуме. Просто пришлите ссылку (которую разместили именно Вы) на edu@1c.ru с указанием Вашего почтового адреса.

Место 1С:Учебного тестирования в системе контроля знаний "1С"



Результаты успешного прохождения тестирования по пройденным темам (электронная Справка от «1С») размещаются на портале <https://portal.timacad.ru/> в портфолио достижений студента по ссылке: «Добавить достижения» - «Достижения в учебной деятельности» - «Добавить».

The screenshot shows the student's profile page with the following sections:

- Тимирязевка** (Timiriazevka)
- Живая лента** (Live feed)
- Поиск** (Search)
- Подразделения** (Departments)
- Сотрудники** (Employees)
- Обучающиеся** (Students)
- Расписание** (Schedule)
- Задачи и Проекты** (Tasks and Projects)
- Чат и звонки** (Chat and Calls) - 26 notifications
- Группы** (Groups)
- Календарь** (Calendar)
- Мониторинг работы** (Work monitoring)
- Диск** (Disc)
- Верификация достижений** (Achievement verification)
- Учебно-методический портал** (Educational Methodological Portal)
- Учебные планы** (Curriculum)
- Ещё** (More)
- КАРТА САЙТА** (Site map)
- НАСТРОЙКИ МЕНЮ** (Menu settings)

On the right, there are tabs for academic years: **Ранее** (Earlier), **2017 / 18**, **2018 / 19**, **2019 / 20**, **2020 / 21**, and **2021 / 22**. The **2021 / 22** tab is selected, showing two achievement levels: I and II.

The main area displays four categories of achievements:

- Достижения в научной деятельности** (Achievements in scientific activity)
- Достижения в области культуры и творчества** (Achievements in the field of culture and creativity)
- Достижения в общественных видах деятельности** (Achievements in public activity)
- Достижения в учебной деятельности** (Achievements in educational activity)

The **Достижения в учебной деятельности** section is highlighted with a red box and has a blue **+ Добавить** (Add) button. Below it is a table showing one achievement entry:

Достижение	Вид мероприятия, вид деятельности	Статус мероприятия, вида работ, уровень	Форма участия, значение вклада, уровень подготовки	Статус	Верификация	Балл	Вложения
Учебное тестирование 1С	1.2 Получение дополнительного образования, повышение квалификации	I Курсы дополнительного образования в ВУзе и образовательных организациях области или города	свидетельство о прохождении дополнительного обучения на специальных курсах (не менее 24 часов)	На проверке	Нет прав	2	1. Справка 2. Справка 3. Справка 4. Справка 5. Справка 6. Справка 7. Справка 8. Справка 9. Справка 10. Справка

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» проводится зачет в 3-м

семестре. Зачет с учетом электронного тестирования и выполнения задачи на портале для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> сдаются в устном и электронном формате.

1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):

Темы лекционных занятий:

2 семестр

Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета »

Вопросы по теме:

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Общие настройки программы;
4. Ввод сведений об организации;
5. Функциональность;
6. Параметры учёта;
7. Настройка учётной политики;
8. Персональные настройки пользователя;
9. Настройка плана счетов;
10. Справочники;
11. Ввод начальных остатков; Учёт кассовых операций;
12. Формирование первичных документов и кассовой книги;
13. Учет расчетов с подотчетными лицами;
14. Учёт операций на расчетном счете в программе;
15. Формирование платежных документов и выписок.
16. Кадровый учет в программе;
17. Учет расчетов по оплате труда в программе;
18. Начисления по оплате труда;
19. Удержания из заработной платы;
20. Выплата заработной платы.
21. Учет основных средств и нематериальных активов;
22. Поступление основных средств и нематериальных активов;
23. Начисление амортизации;
24. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.

3 семестр

Тема 2. «Формирование финансовых результатов и регламентированной отчетности в программе»

Вопросы по теме:

1. Учет запасов в программе;
2. Справочник номенклатуры;
3. Поступление запасов;
4. Перемещение запасов;
5. Инвентаризация запасов.
6. Учет затрат на производство готовой продукции;

7. Учет выпуска готовой продукции и её продажи;
8. Учет расходов на продажу готовой продукции.
9. Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца;
10. Амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР;
11. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки;
12. Переоценка валютных средств;
13. Корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов;
14. Расчет торговой наценки по проданным товарам;
15. Расчет долей списания косвенных расходов;
16. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26;
17. Закрытие счета 44 «Издержки обращения»;
18. Распределение расходов по видам деятельности;
19. Определение финансовых результатов;
20. Списание убытков прошлых лет;
21. Закрытие отчетного периода.
22. Экспресс-проверка ведения учета;
23. Анализ налогового учета по НДС;
24. Анализ учета по налогу на прибыль;
25. Стандартные отчеты;
26. Настройки отчета;
27. Механизм расшифровки отчетных данных;
28. Автоматическое суммирование отчетных данных;
29. Виды стандартных отчетов;
30. Регламентированная отчетность.

2) Примерные практические задания по темам

Темы практических занятий:

2 семестр

Практическое занятие № 1. Ввод начальных остатков

Цель занятия: усвоить основные характеристики бухгалтерской программы и её возможности, ввод начальных остатков в программу.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС следует ознакомиться с возможностями программы, обратиться к сведениям о программе через главное меню.

edu.1cfresh.com

1C
ФИРМА "1С"

admin_timacad Войти

Чужой компьютер
Восстановить пароль

Главная Приложения Преимущества О сервисе

НУЖНА ГОМОЛЫЧ?

1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений

Приглашаем преподавателей образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, проводящих подготовку бухгалтеров, аудиторов, бизнес-аналитиков, а также менеджеров, экономистов, маркетологов и логистов, подключиться к сервису "1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" и использовать его в учебном процессе для проведения лабораторных работ и практических занятий.

ОСТАВЬТЕ ЗАЯВКУ ▶

Популярные программы "1С" для использования в учебном процессе



Архитектура платформы «1С: Предприятие 8»

Система программ «1С: Предприятие 8» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

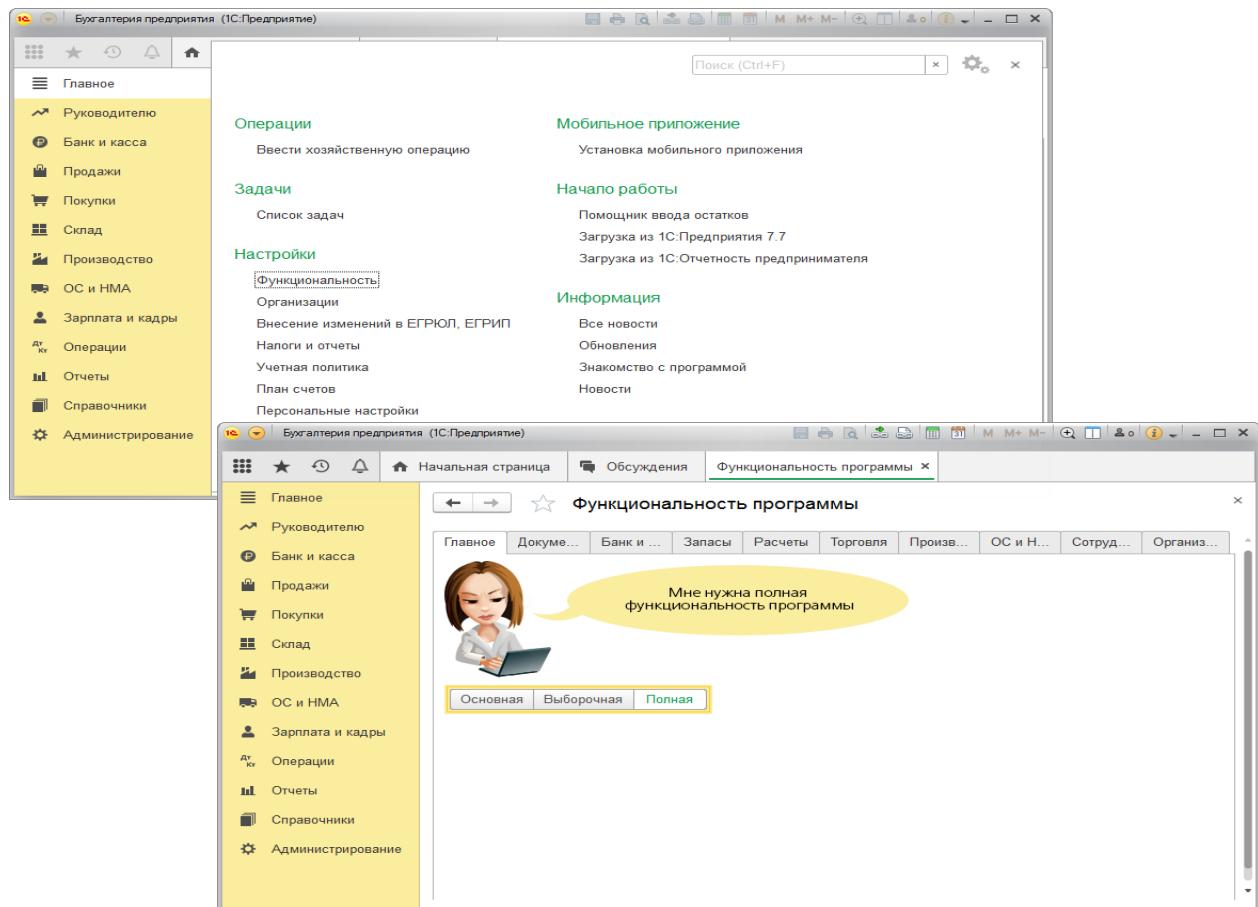
Настройка функциональности и параметров учета. Настройка учетной политики. Справочники в программе. Номенклатура и план счетов

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться со справочниками в программе.

Настройка функциональности программы

Форма «Функциональность программы»

Раздел: Главное – Функциональность.



Настройка параметров учета

Форма «Параметры учета»

Раздел: Администрирование – Параметры учета.

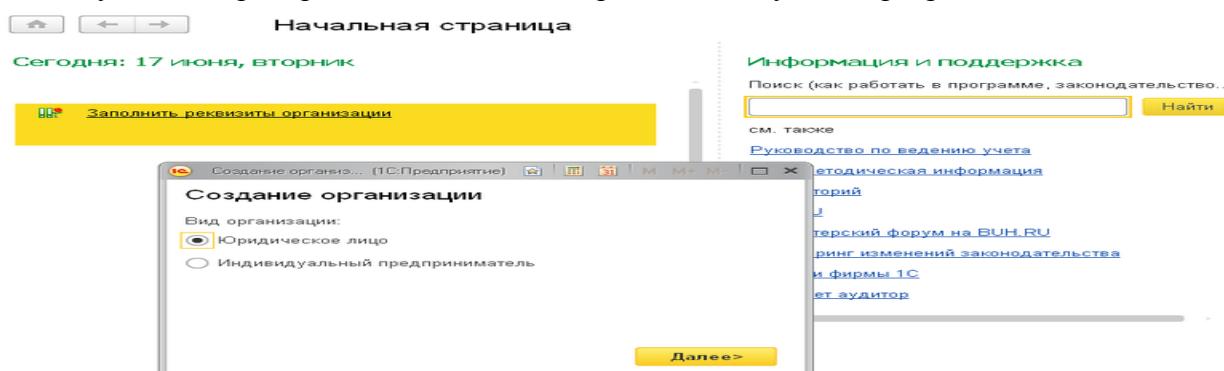
В форме Параметры учета по ссылке Настройка плана счетов настраивается полнота аналитики учета:

- запасов (только по номенклатуре или дополнительно по партиям и складам);
- товаров в рознице (только по складам или дополнительно по номенклатуре и ставкам НДС);
- денежных средств (только по расчетным счетам или дополнительно по статьям движения денежных средств);
- затрат (по подразделениям или сводно по организации в целом) и др.

Для настройки аналитики необходимо перейти по соответствующим ссылкам и установить флаги для необходимых разрезов аналитики. К счетам бухгалтерского учета будут подключены соответствующие субконто.

Ввод сведений об организации

Ключевым объектом программы «1С: Бухгалтерия 8» является справочник **Организации**. Он предназначен для хранения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, по которым ведется учет в программе.



Программа позволяет вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей) в общей информационной базе (для версии ПРОФ и КОРП). Если в информационной базе ведется учет по нескольким организациям, то во всех документах, отчетах и других объектах, связанных с конкретной организацией, выводится поле выбора организации. Если ведется учет по одной организации, то поле выбора организации не отображается – единственная организация выбирается автоматически.

При первом запуске новой информационной базы на начальной странице отображается задача заполнения реквизитов организации. По ссылке с названием задачи открывается окно помощника ввода новой организации. В дальнейшей работе открыть список организаций, заполнить сведения об организации можно в разделе **Главное**.

Ввод начальных остатков по ОС

Перед вводом остатков по основным средствам проверьте, что в программе включена функциональность по учету основных средств:

Раздел: **Главное - Функциональность**.

На закладке **ОС и НМА** должен быть установлен флажок **Основные средства**.

Для ввода начальных остатков в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) предназначена специальная обработка «Помощник ввода начальных остатков». Документы по вводу остатков создаются по разделам ведения учета (в одном документе обычно отражаются остатки по всем счетам соответствующего раздела).

По разделу «Основные средства» можно создать один документ с остатками по субсчетам к счетам: 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 010 «Износ основных средств».

Перед вводом остатков проверьте, что установлена дата ввода остатков в одноименной ссылке. Раздел: **Главное – Помощник ввода остатков**.

Выберите в списке любой счет из вышеперечисленных, например, 01 «Основные средства». Кнопка «Ввести остатки по счету». Также можно создать документ по двойному щелчку на выбранном счете левой клавишей мыши и кнопке «Создать».

Счет	Наименование	Сальдо Дт	Сальдо Кт
01	Основные средства		
01.01	Основные средства в организации		
01.03	Арендованное имущество		
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы		
01.09	Выбытие основных средств		
01.K	Корректировка стоимости арендованного имущества		
02	Амортизация основных средств		
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03		
02.03	Амортизация арендованного имущества		
03	Доходные вложения в материальные ценности		
03.01	Материальные ценности в организации		
Итого (баланс):			

По кнопке «Добавить» в открывшейся форме «Основные средства» выберите основное средство (добавьте новое) из справочника «Основные средства», заполните данные на всех закладках формы и нажмите кнопку «Записать и закрыть». Аналогичным образом введите остатки по остальным основным средствам.

Кнопка «Провести и закрыть».

N	Код ОС	Инв N	Основное средство	Счет амортизации	Первоначальная стоимость (БУ)	Первоначальная стоимость (НУ)	Текущая стоимость (БУ)

Если требуется открыть для просмотра и редактирования уже созданный документ, то в форме «Помощник ввода начальных остатков» дважды щелкните левой клавишей мыши на любом счете, чтобы открыть форму со списком документов, и снимите флагок «Раздел учета». Фильтр по разделам учета будет отключен и сформируется весь список документов «Ввод остатков».

Практическое занятие № 2. Учет фактов хозяйственной жизни в программе

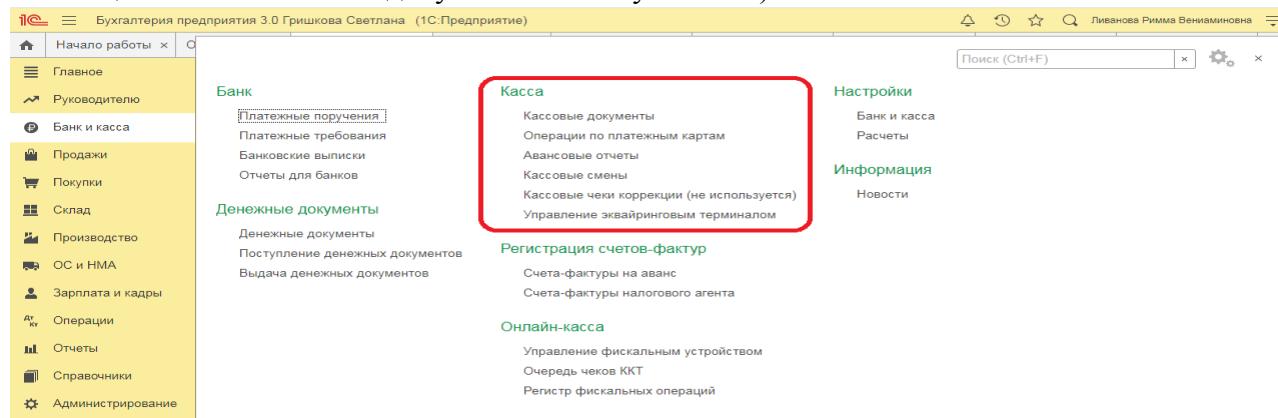
Цель занятия: усвоить порядок учета фактов хозяйственной жизни в программе и порядок формирования первичных документов и регистров учета.

Кейс-заданий к занятию:

Задание 1: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ввести в программу кассовые операции.

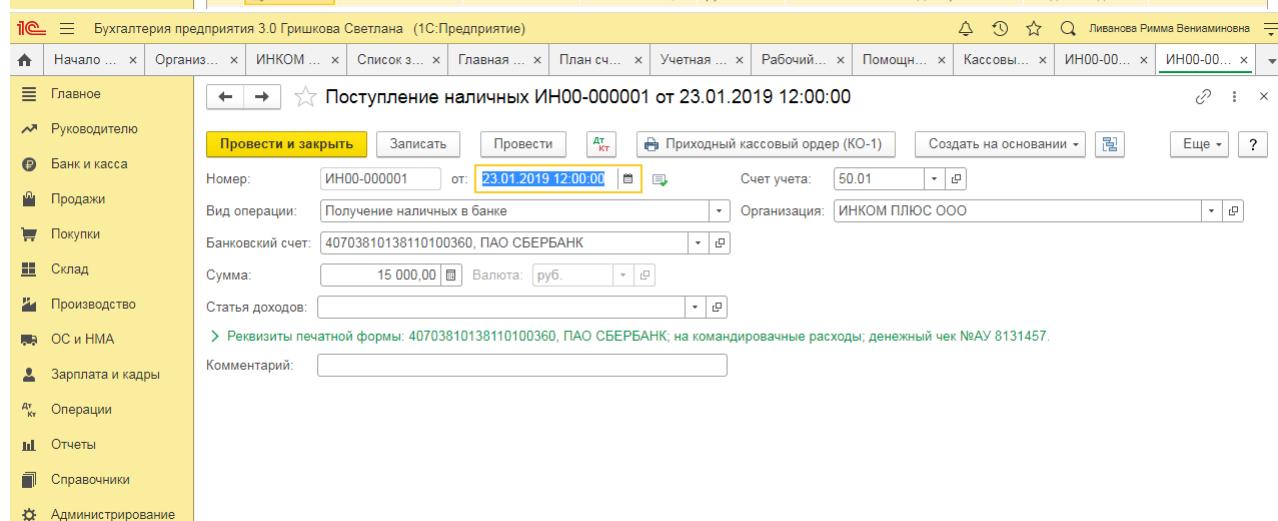
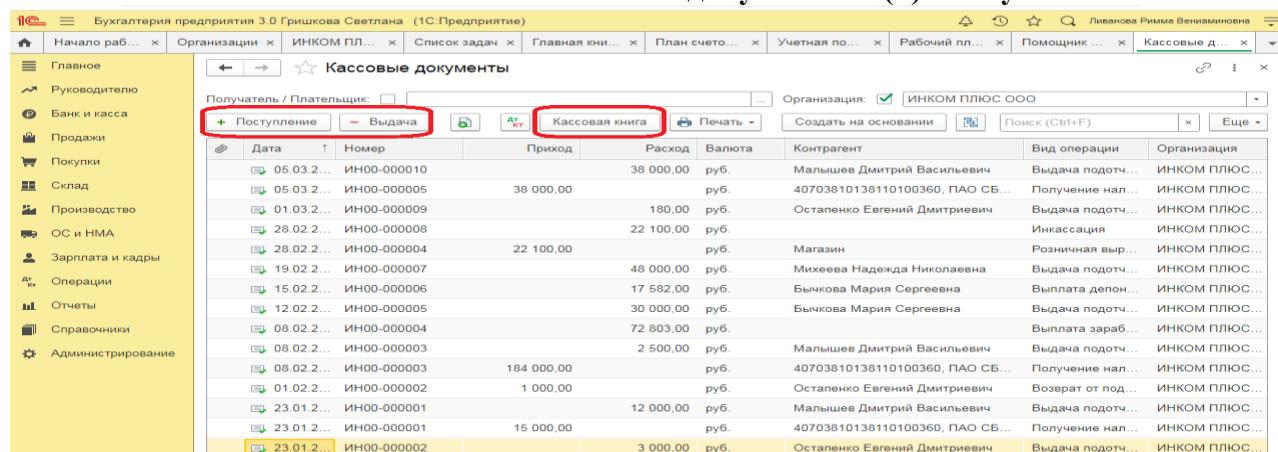
Поступление денежных средств в кассу

Пример. 23.01.2024 года из банка с расчетного счета поступили в кассу организации «ИНКОМ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку №АУ8131457. (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Кассовые документы/+Поступление»).



Выберете в документе «Поступление наличных» вид операции «Получение наличных в банке». Программой автоматически формируется очередной номер документа (с начала года нумерация начинается сначала) и дата документа (рабочая дата). **Создание и заполнение документа «Поступление наличных»:**

Меню: Банк и касса – Кассовые документы – (+) Поступление.



По документу формируются проводки:

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма дт
23.01.2019	50.01		51	15 000,00 НУ:
	1 <...>	40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК		на командировочные расходы, денежный чек №AY 8131457 ПР:
		<...>		ВР:

Выдача наличных денежных средств из кассы под отчет

Для выполнения операции «Выдача наличных денежных средств из кассы под отчет» необходимо создать документ **Выдача наличных** с видом операции «Выдача подотчетному лицу». В результате проведения документа «Выдача наличных» будут сформированы соответствующие проводки.

Создание и заполнение документа «Выдача наличных»:

1. Меню: **Банк и касса – Касса – Кассовые документы**.

2. Кнопка «Выдача»

3. Вид операции «Выдача подотчетному лицу».

4. В поле «Получатель» выберите лицо из справочника «Физические лица».

5. В поле «Статья ДДС» выберите соответствующую статью.

6. В поле «Выдано (ФИО)» укажите лицо, кому выданы денежные средства из кассы.

Формирование кассовой книги

Задание. Сформируйте Кассовую книгу по ООО «ИНКОМ ПЛЮС» за период с 01.01.2021 по 31.01.2021 года (меню «Панель разделов/Банк и касса/ Панель навигации/ Касса/Кассовые документы/Кассовая книга»).

Формирование кассовой книги по основной деятельности

Для выполнения операции «Формирование кассовой книги по основной деятельности» необходимо в конце дня по приходу и по расходу денежной наличности сформировать отчет **Кассовая книга**.

Составление отчета «Кассовая книга»:

КАССА за 23 января 2019 г.							Лист 1 КАССА за 23 января 2019 г.						
Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	
2	Остаток на начало дня		0-00	X	2	Остаток на начало дня							
2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	71.01		3 000=00	2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на ГСМ							

О формировании кассовой книги по деятельности платежного агента см. «Поступление денежных средств в кассу платежного агента».

В результате составления отчета формируется унифицированная форма кассовой книги (КО-4).

Приобретение ГСМ по авансовому отчету (товарный чек без счета-фактуры)

Пример. 29.01.2024 года принят авансовый отчет от Остапенко Е.Д. о покупке 60 литров бензина АИ-92 на сумму 2.000 руб., НДС 20% в том числе (корр.счет 10.03). ООО «ЦИН» представил накладную № 12 и счет-фактуру № 12 от 28.01.2024 года. Бензин оприходован на основной склад (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты»). Для этого примера в шапке формы документа «Авансовый отчет» установить «НДС в сумме». На закладке «Авансы» выбрать документ «Выдача наличных» по подотчетному лицу Остапенко Е.Д. На закладке «Товары» добавить в табличной части строку из справочника «Номенклатура», создать папку «ГСМ», ввести название номенклатурной единицы «Бензин АИ-92». После проведения авансового отчета проверить проводки.

Согласно внутреннему приказу руководителя организации подотчетные суммы выдаются на срок не более 14 календарных дней. В соответствии с учетной политикой организации расходы на ГСМ в налоговом учете не нормируются, то есть учитываются в полном объеме.

Выполняются следующие хозяйствственные операции:

Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета

Для выполнения операции «Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета» необходимо ввести документ «Авансовый отчет».

Создание документа «Авансовый отчет»:

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начало работы | Кассовые документы | Кассовая книга за 23 января 2019 г. | Авансовые отчеты | Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01 | Ливанова Римма Вениаминовна

Главное

- Руководителю
- Банк и кassa
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции

Авансовый отчет ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01

Номер: ИН00-000002 от 29.01.2019 12:00:01 | Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО | Ещё | ?

Подотчетное лицо: Остапенко Евгений Дмитриевич | НДС в сумме

Склад: Основной склад | Ещё | ?

Авансы (1) Товары (1) Возвратная тара Оплата Прочее | Ещё | ?

Добавить | ↑ ↓ | Ещё | ?

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Выдача наличных ИН00-000002 от 23.01.2019 0:00:00	3 000,00	руб.

Для того, чтобы посмотреть состояние расчетов с подотчетным лицом, можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.01** «Расчеты с подотчетными лицами» (меню: Отчеты – Стандартные отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету).

О том, как из отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» сформировать регистр бухгалтерского учета, читайте в статье «Регистры бухгалтерского учета».

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

Период: 01.01.2019 – 31.03.2019 | Счет: 71 | ИНКОМ ПЛЮС ООО | Ещё | ?

Сформировать | Показать настройки | Печать | Регистр учета | Ещё | ?

Сальдо на начало периода | Обороты за период | Сальдо на конец периода

Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Работники организаций						
71			133 680,00	116 080,00	17 600,00	
Бычкова Мария Сергеевна			30 000,00	30 000,00		
Малышев Дмитрий Васильевич			52 500,00	48 220,00	4 280,00	
Михеева Надежда Николаевна			48 000,00	34 680,00	13 320,00	
Остапенко Евгений Дмитриевич			3 180,00	3 180,00		
Итого	133 680,00		116 080,00	17 600,00		

В **Оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01** «Расчеты с подотчетными лицами» дебетовое сальдо составляет 3.180,00 рублей. Это означает, что за подотчетным лицом числится задолженность перед организацией. Соответственно, остаток неиспользованного аванса подотчетное лицо должно внести в кассу организации.

Для проверки результата списания ГСМ можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.03** «Топливо», сформировав его за необходимый период.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

Период: 01.01.2019 – 31.03.2019 | Счет: 10 | ИНКОМ ПЛЮС ООО | Ещё | ?

Сформировать | Показать настройки | Печать | Регистр учета | Ещё | ?

Сальдо на начало периода | Обороты за период | Сальдо на конец периода

Счет	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Номенклатура						
10			47 900,00	26 146,67	21 753,33	
10.01			39 400,00	25 600,00	13 800,00	
Выключатель автоматический			14 400,00	600,00	13 800,00	
Монтажный комплект			20 000,00	20 000,00		
Шланг			5 000,00	5 000,00		
10.03			1 666,67		1 666,67	
Бензин			1 666,67		1 666,67	
10.06			6 833,33	546,67	6 286,66	
Упаковочный материал			6 833,33	546,67	6 286,66	
Итого	47 900,00		26 146,67	21 753,33		

Прием на работу российских граждан в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Для работы с документами кадрового учета (приема на работу, кадрового перевода, увольнения) необходимо произвести настройки.

Задание. Рассчитать для сотрудников организации «ИНКОМ ПЛЮС» заработную плату и

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

✓ **Общие настройки**
Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:
 В этой программе
 Во внешней программе

Настройки документов и печатных форм
Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

Порядок учета зарплаты
Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

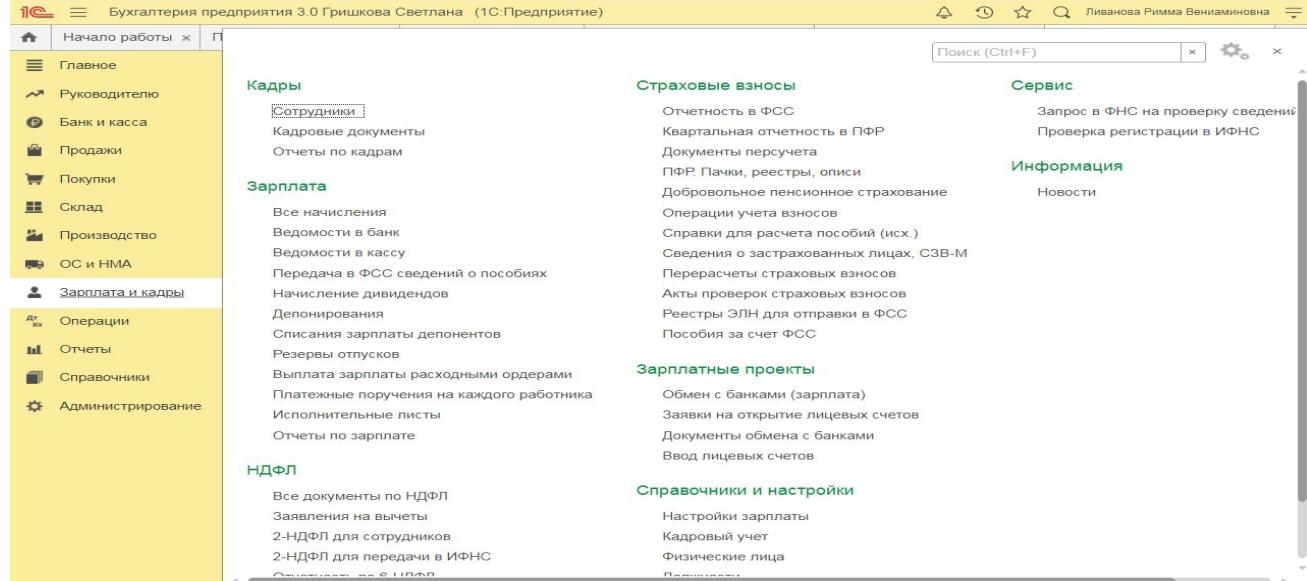
> Расчет зарплаты

> Отражение в учете

✓ **Кадровый учет**
 Упрощенный
Кадровые документы не используются. Приказы печатаются из карточки сотрудника.
 Полный
Используются кадровые документы: приказы о приеме, переводе и увольнении сотрудников.

> Классификаторы

страховые взносы за январь 2023 года. Для упрощения примера не рассматривается аванс. Начислить зарплату по всем подразделением одним документом (меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления/Создать/Начисление зарплаты»).



Начисление заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Раздел **Зарплата и кадры – Настройки зарплаты** – раздел **Расчет зарплаты** нужно установить флажок **Расчет зарплаты по обособленным подразделениям**, а для обособленного подразделения (всправочнике **Подразделения**) установить флажок **Обособленное подразделение** и указать сведения о налоговом органе, в котором оно зарегистрировано;

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Все начисления

Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Настройки зарплаты

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

Общие настройки

Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:

- В этой программе
- Во внешней программе

Порядок учета зарплаты

Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

Расчет зарплаты

Вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов
Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.

Расчет зарплаты по обособленным подразделениям
Поддерживается отчетность по НДФЛ по разным КПП и ОКТМО. Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.

Автоматически пересчитывать документ "Начисление зарплаты"
Пересчитывать суммы документа при редактировании.

> Отражение в учете
> Кадровый учет
> Классификаторы

Настройки документов и печатных форм

Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

Начисления

Перечень видов начислений сотрудникам, настройки учета начислений.

Удержания

Перечень видов удержаний из заработной платы.

Покупка основных средств с включением в первоначальную стоимость дополнительных расходов на приобретение.

Задание. Организация «ИНКОМ ПЛЮС» приобретает основное средство, стоимость которого должна быть увеличена на дополнительные расходы (доставка и разгрузка). Ввести документ «Поступление: Оборудования», а затем на его основании дважды заполнить документ «Поступление доп. Расходов». Объект ввести в эксплуатацию – создать документ «Принятие к учету ОС». По накладной № 13 от 23.01.2024 года был приобретен у завода «Автосвет» по договору № 2 от 11.01.2024 года станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11 по цене 140.000 рублей (НДС 20% сверху). ЗАО «Автосвет» предъявил счет-фактуру № 13 от 23.01.2024 года на сумму 168.000 рублей.

ООО «ЦИН» выставил Акт № 2 и счет-фактуру № 2 от 23.01.2024 года на доставку станка. Договор № 2 от 23.01.2024 года, действует до конца года. Стоимость доставки – 1.400 руб. (НДС 20% сверху). Оплата за доставку 1.680 руб. не произведена.

Завод «Автосвет» представил Акт № 14 и счет-фактуру № 14 от 23.01.2024 года на разгрузку станка. Основание - Договор № 2 от 23.01.2024 года. Стоимость разгрузки – 1.600 руб. (НДС 20% в т.ч.). 25.01.2024 года станок был введен в эксплуатацию, срок полезного использования объекта – 60 месяцев, амортизация начисляется линейным методом.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Поступление основных средств

- Поступление основных средств
- Приобретение земельных участков
- Поступление оборудования
- Поступление объектов строительства
- Поступление доп. расходов
- Передача оборудования в монтаж
- Принятие к учету ОС

Учет основных средств

- Перемещение ОС
- Модернизация ОС
- Инвентаризация ОС

Выбытие основных средств

- Списание ОС
- Подготовка к передаче ОС
- Передача ОС

Амортизация ОС

- Амортизация и износ ОС
- Признание в НУ лизинговых платежей
- Параметры амортизации ОС

Нематериальные активы

- Поступление НМА
- Принятие к учету НМА
- Списание НМА
- Передача НМА

Амортизация НМА

- Амортизация НМА
- Параметры амортизации НМА

Налоги

- Регистрация оплаты ОС и НМА УСН
- Регистрация оплаты ОС и НМА ИП

Отчеты

- Ведомость амортизации ОС
- Инвентарная книга (ОС-66)
- Объекты, переданные в аренду

Настройки

- ОС и НМА

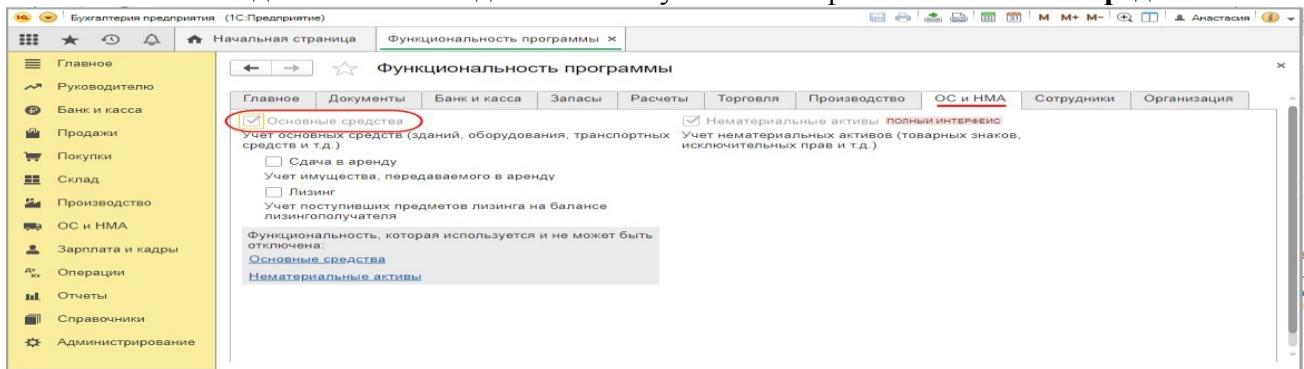
Информация

- Новости

Приобретение основного средства

Раздел: Главное – Функциональность.

На закладке ОС и НМА должен быть установлен флажок **Основные средства**.



Документ «Поступление оборудования» (документ «Поступление (акт, накладная) с видом операции «Оборудование»):

Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Склад
ОР00-000003	ООО "Торговый дом"	145 000,00	руб.	Проведен	Основной ск.
ИН00-000001	Завод "АВТОСВЕТ..."	168 000,00	руб.	Проведен	Основной ск.
ИН00-000002	Завод "АВТОСВЕТ..."	120 000,00	руб.	Проведен	Основной ск.
ИН00-000006	ООО "Торговый дом"	378 000,00	руб.	Проведен	Основной ск.
ИН00-000003	Завод "АВТОСВЕТ..."	126 000,00	руб.	Проведен	Основной ск.

По кнопке **DT KT** посмотрите результат выполнения документа

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	60.01	60.02	24 000,00
	1 Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Зачет аванса поставщику
	2 от 11.01.2019	2 от 11.01.2019	
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	Списание с расчетного счета ИН00-000001...	
23.01.2019	08.04.1 Кол.: 1,000	60.01	140 000,00
	2 Станок деревообрабатывающий	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по ех.д. 13 от 23.01.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	2 от 11.01.2019	
	Основной склад	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	
23.01.2019	19.01	60.01	28 000,00
	3 Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по ех.д. 13 от 23.01.2019
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	2 от 11.01.2019	
	от 23.01.2019 12:00:02	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001...	

**Зарегистрирован счет-фактура, предъявленный поставщиком
Документ «Счет-фактура полученный»:**

Покупка нематериальных активов (оплата - поступление - принятие к учету)

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент. ИНН – 7707268855, КПП 770701001) выдала правообладателю «ИНКОМ ПЛЮС» свидетельство о государственной регистрации товарного знака «Агрегат «ЭЦ», который следует учесть в составе НМА. Ввод в эксплуатацию НМА состоится 21.03.2023 года. Срок полезного использования товарного знака 10 лет указан в свидетельстве о регистрации № 201596616687 от 20.03.2023 года. Основание – заявление о регистрации товарного знака от 07.03.2023 года. Счет-фактура № 201596616687 от 20.03.2023 года. Государственная пошлина за регистрацию товарного знака составила 38.000 руб., НДС не облагается (меню «Панель разделов/ОС и НМА/Панель навигации/Нематериальные активы/Поступление НМА»).

Учет поступления НМА

Для выполнения операций: «Поступление НМА»; «Зачет аванса» – необходимо создать документ **Поступление НМА**. В результате проведения этого документа будут сформированы соответствующие проводки.

Создание и заполнение документа «Поступление НМА»:

N	Нематериальный актив	Сумма	%НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Товарный знак "Agregat "...	38 000,00	Без НДС		38 000,00	08.05	19.02

1. Заполните остальные поля, как это показано на рисунке;
2. Кнопка «Провести».

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Движения документа: Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2019 12:00:00

Записать и закрыть **Обновить**

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1) **Состояния НМА организаций (1)**

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
20.03.2019	08.05	60.01	38 000,00
	1 Товарный знак "Агрегат "ЭЦ"	Федеральная служба по интеллектуально...	Поступление нематериальных активов по ед.д.
		Свидетельство о государственной регистр...	201596616687 от 20.03.2019
			Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2019

Приобретение материалов по договору поставки

Задание. Выписана доверенность сотруднику Бычковой М.С. 11.01.2024 года для завода «АВТОСВЕТ» по договору № 1 от 10.01.2024 года по наименклатуре, указанной на рисунке (меню «Панель разделов/Покупки/Панель навигации/Покупки/Доверенности/Создать на основании/Поступление»).

Организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02. По учетной политике организации НДС с выданных авансов к вычету не принимается.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Покупки

- Доверенности**
- Счета от поставщиков
- Поступление (акты, накладные)**
- Поступление доп. расходов
- ГТД по импорту
- Заявления о ввозе товаров
- Передача товаров комитенту
- Отчеты комитентам
- Возвраты поставщикам
- Корректировка поступления
- Счета-фактуры полученные
- Авансовые отчеты

Расчеты с контрагентами

- Акты сверки расчетов
- Акты инвентаризации расчетов
- Сверка данных учета НДС
- Реестр счетов-фактур полученных
- Корректировка долга
- Досрочная контрагента
- Справки 1СПАРК Риски
- Надежность входящего НДС
- Надежность дебиторов

Настройки

- Запасы
- Расчеты
- Торговля
- Срок оплаты поставщикам

Сервис

- Текущие дела ЭДО

Информация

- Новости

Документ «Доверенность»:

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Доверенности

Контрагент: Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Поступление доп. расходов

Дата	Номер	Подотчетное лицо	Контрагент	Организация	Комментарий
11.01.2019	ИН00-000001	Бычкова Мария Серге...	Завод "АВТОСВЕТ" О...	ИНКОМ ПЛЮС ООО	

Учет поступления товаров Документ «Поступление (акт, накладная)»:

Раздел: Покупки – Поступление (акты, накладные). Кнопка Поступление, вид операции документа Товары (накладная). Заполните документ.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Поступление доп. расходов

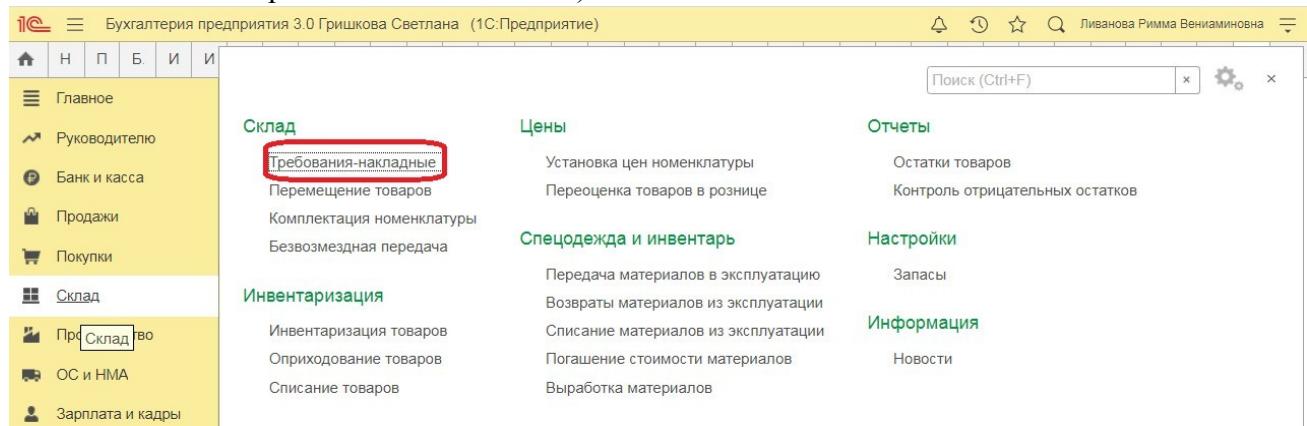
Контрагент: Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Дата акта	Номер акта	Организация
23.01.2019	ИН00-000001	ООО "ЧИН"	1 680,00	руб.	Проведен	23.01.2019	2	ИНКОМ ПЛЮС ООО
23.01.2019	ИН00-000002	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	1 600,00	руб.	Проведен	23.01.2019	14	ИНКОМ ПЛЮС ООО
15.03.2019	ИН00-000003	ООО "ЧИН"	50 000,00	руб.	Проведен	15.03.2019	25	ИНКОМ ПЛЮС ООО
15.03.2019	ИН00-000004	ООО "ЧИН"	15 000,00	руб.	Проведен	15.03.2019	25	ИНКОМ ПЛЮС ООО

Покупка канцтоваров для хозяйственных нужд (с доставкой)

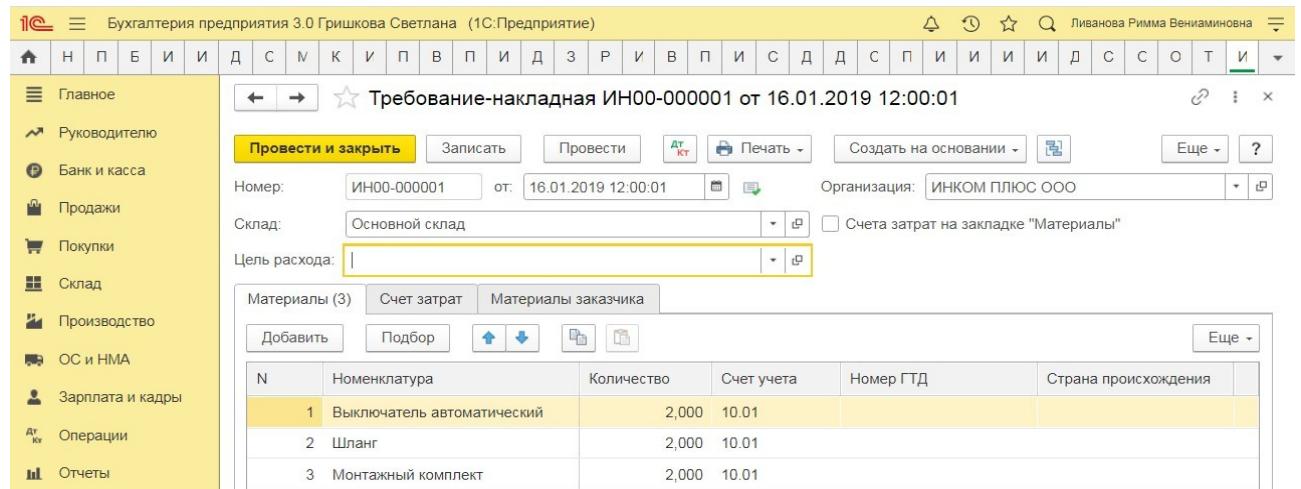
Задание. Передача материалов в производство. 16.01.2023 года в цех № 1 переданы материалы для производства агрегата «ЭЦ-11»:

Создать документ «Требование-накладная» (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Склад/Требования-накладные»).



Создание документа «Требование-накладная»:

- Для вывода на печать требования-накладной (форма М-11) используйте кнопку **Печать.**

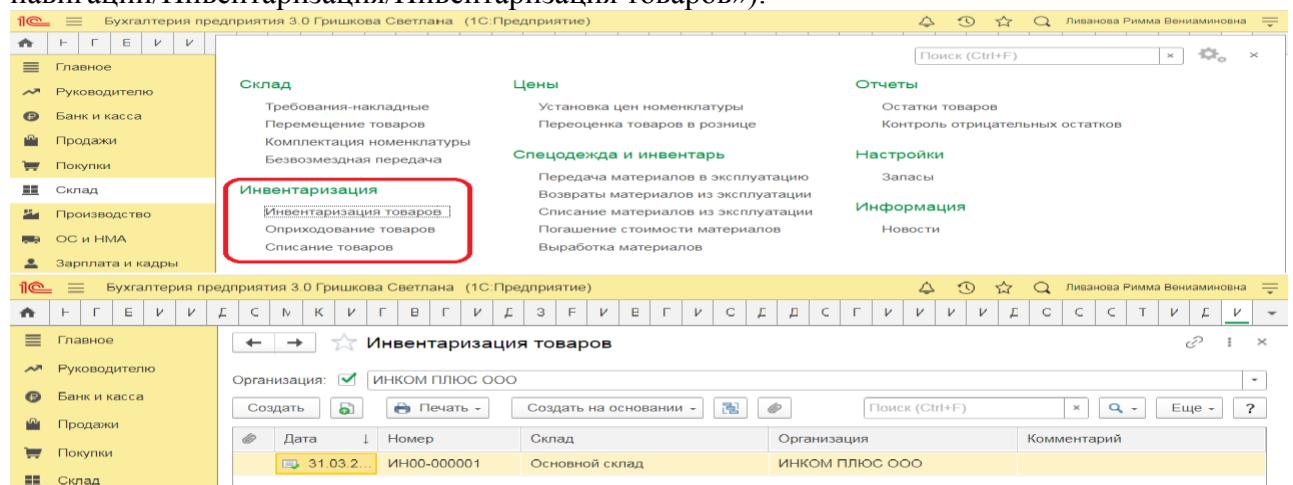


Результат проведения документа «Требование-накладная»:

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения** документа

Инвентаризация материальных запасов

Задание. Результаты инвентаризации товаров на основном складе отражаются на основании данных протокола инвентаризационной комиссии от 31.03.2023 года. Результаты инвентаризации: приходуется излишек «Электродвигатель» в количестве 1 шт. по цене 1.600 руб. Требуется оформить документы «Инвентаризация товаров» и «Оприходование товаров» датой 31.03.2023 года (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Инвентаризация/Инвентаризация товаров»).



Сформировать по кнопке «Создать на основании» - «Оприходование товаров».

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку

Документ «Отчет производства за смену» предназначен для отражения операций по выпуску готовой продукции, полуфабрикатов и оказания услуг.

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- Счет затрат** - счет учета расходов производства и остатков НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска.
- Подразделение затрат** - производственное подразделение организации, выпустившее продукцию, оказавшее услуги.

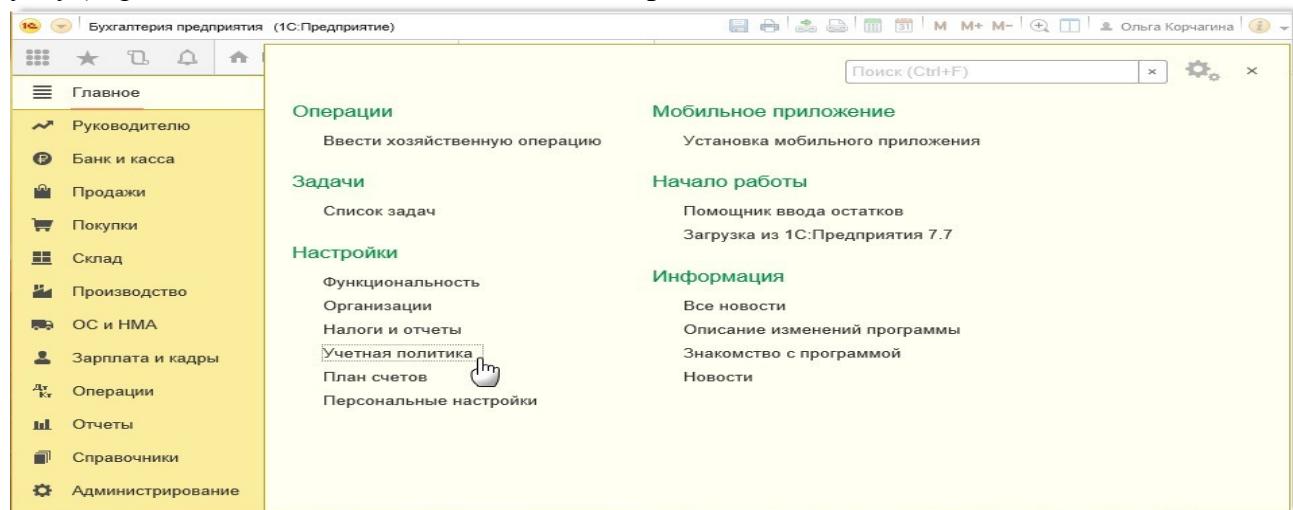
Выпуск готовой продукции (без списания материалов)

Пример. Организацией «ИНКОМ ПЛЮС» 23.01.2023 было выпущено два агрегата «ЭЦ-11», которые поступили на основной склад по цене 11.000 руб. (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Цены/Установка цен номенклатуры»).

Выпуск готовой продукции

В соответствии с учетной политикой (по условиям нашего примера) фактическая себестоимость готовой продукции должна формироваться без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Аналогичная настройка учетной политики должна быть выполнена в программе «1С».

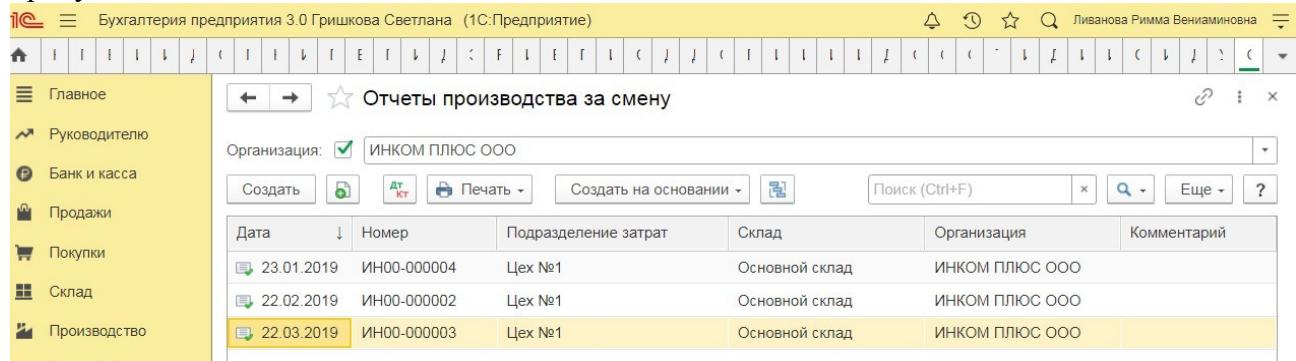
Установка параметров учетной политики по выпуску готовой продукции (работ, услуг) производится из меню: **Главное - Настройки - Учетная политика**.



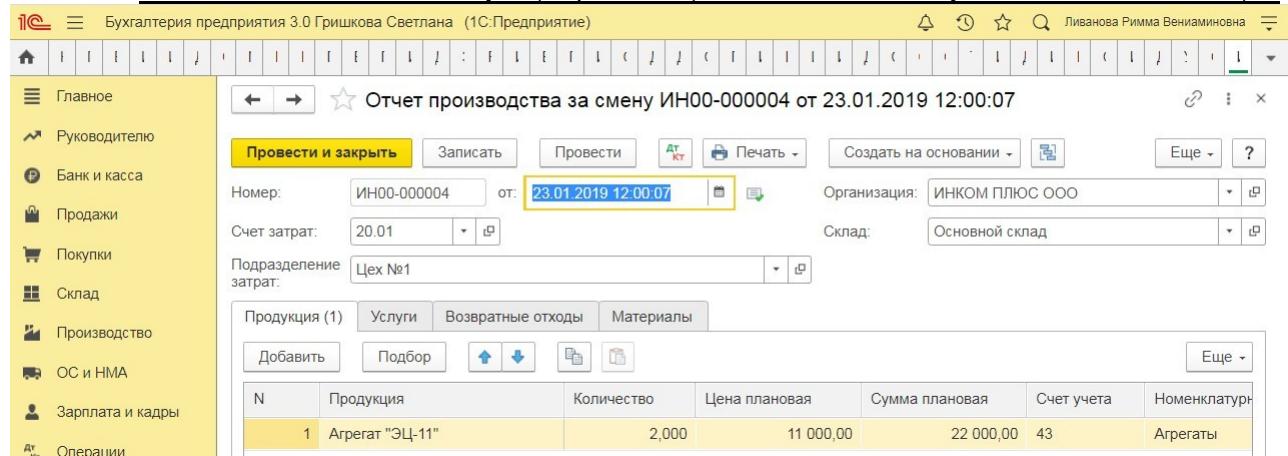
Заполнение формы учетной политики:

Заполнение шапки документа «Отчет производства за смену»:

1. В поле «Счет затрат» укажите счет, на котором аккумулируются расходы производства и остатки НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска. По умолчанию отражается счет, указанный в форме «Учетная политика».
2. В поле «Подразделение затрат» выберите производственное подразделение организации, выпустившее продукцию.
3. В поле «Склад» выберите склад, на который будет передаваться готовая продукция.



Заполнение закладки «Продукция» документа «Отчет производства за смену»:



Результатом проведения документа «Отчет производства за смену»:

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения документа**

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	43 Кол.: 2,000	20.01	22 000,00
	1 Агрегат "ЭЦ-11"	Цех №1	H
	Отчет производства за смену ИН00-000004	Агрегаты	P
	Основной склад	<...>	B
		<...>	

При проведении документа отражен выпуск готовой продукции «Агрегаты «ЭЦ-11» 2шт. по дебету счета 43 «Готовая продукция» на сумму 22 000,00 руб. по плановой стоимости выпуска продукции.

3 семестр

Практическое занятие № 3. Операция закрытие месяца и формирования финансовых результатов в программе

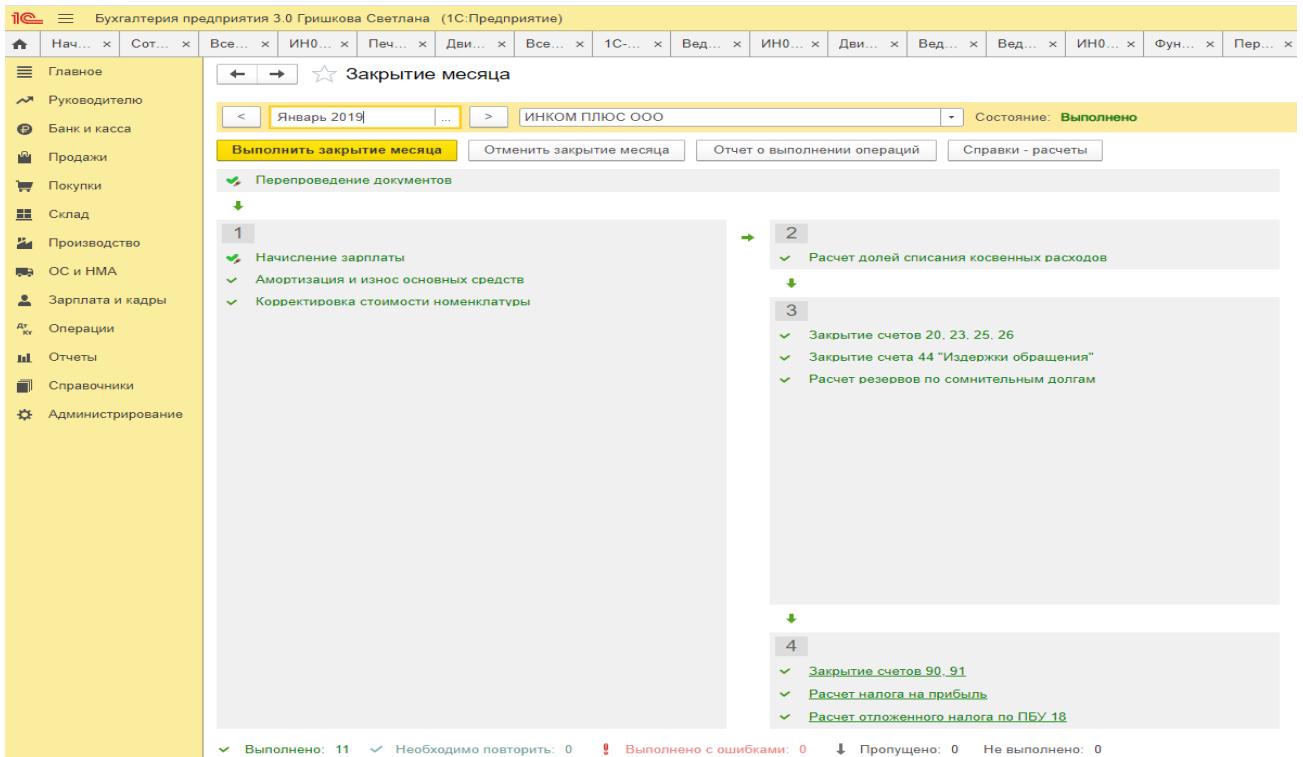
Цель занятия: усвоить порядок закрытия месяца и формирования финансовых результатов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

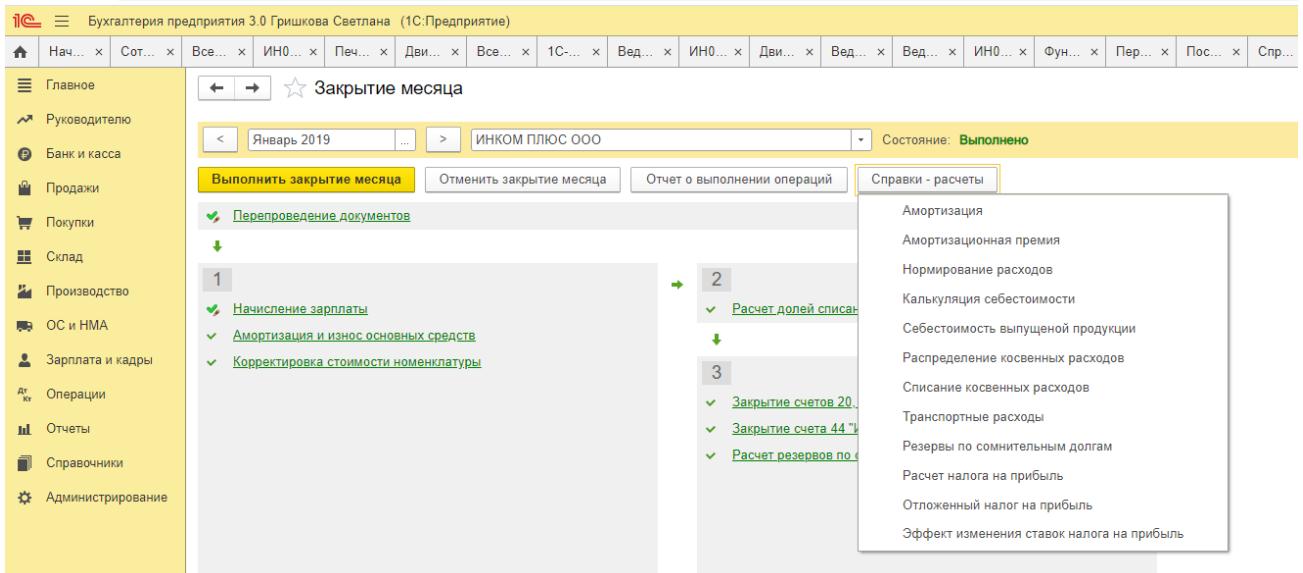
Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по формированию и учету финансовых результатов.

Закрытие месяца. Помощник закрытия месяца содержит список необходимых регламентных операций. Регламентные операции выполняются документами:

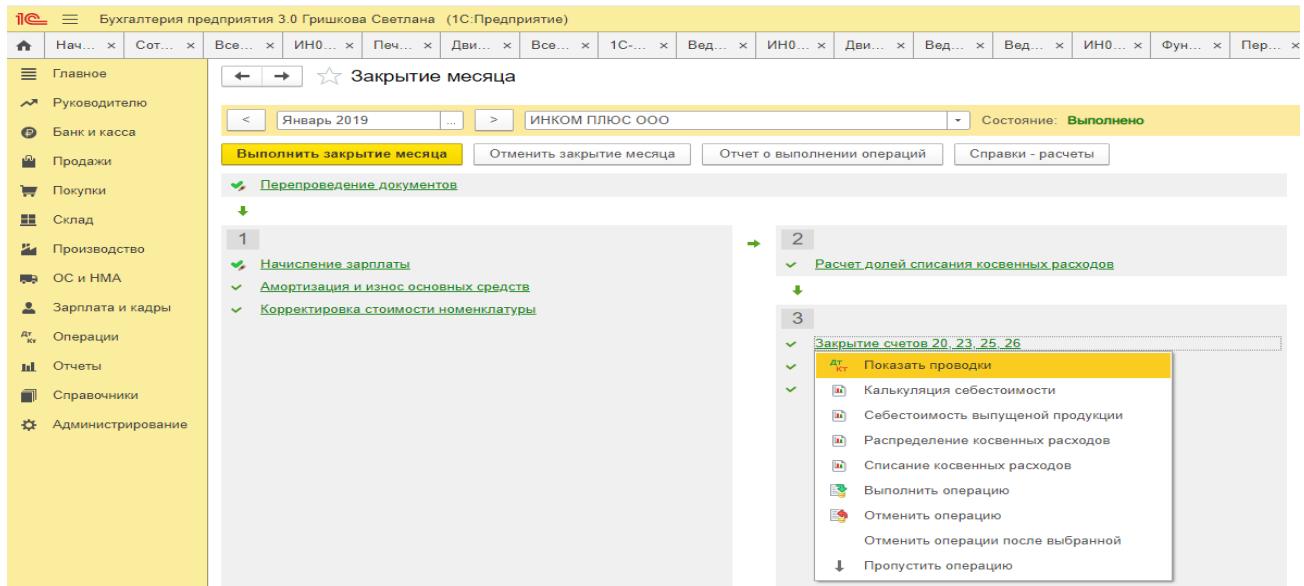
- Регламентная операция,
- Формирование записей книги покупок,
- Формирование записей книги продаж,
- Начисление налогов (взносов) с ФОТ.



Сформировать отчеты, объясняющие расчеты и отражающие результаты выполнения регламентных операций, можно по кнопке **Справки-расчеты**. Справки-расчеты также можно сформировать для выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Сформировать справку-расчет**. При выборе этой команды формируются справки-расчеты, которые соответствуют этой операции.



Посмотреть результаты проведения регламентной операции можно по гиперссылке выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Показать проводки**.



Сформировать отчет о выполнении регламентных операций можно по кнопке **Отчет о выполнении операций**. Отчет о выполнении закрытия месяца по организации в целом формируется по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Закрытие года (реформация баланса)

Пример. По итогам года необходимо сформировать финансовый результат и выполнить реформацию баланса.

В соответствии с учетной политикой организации:

- способ начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете – линейный;
- организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

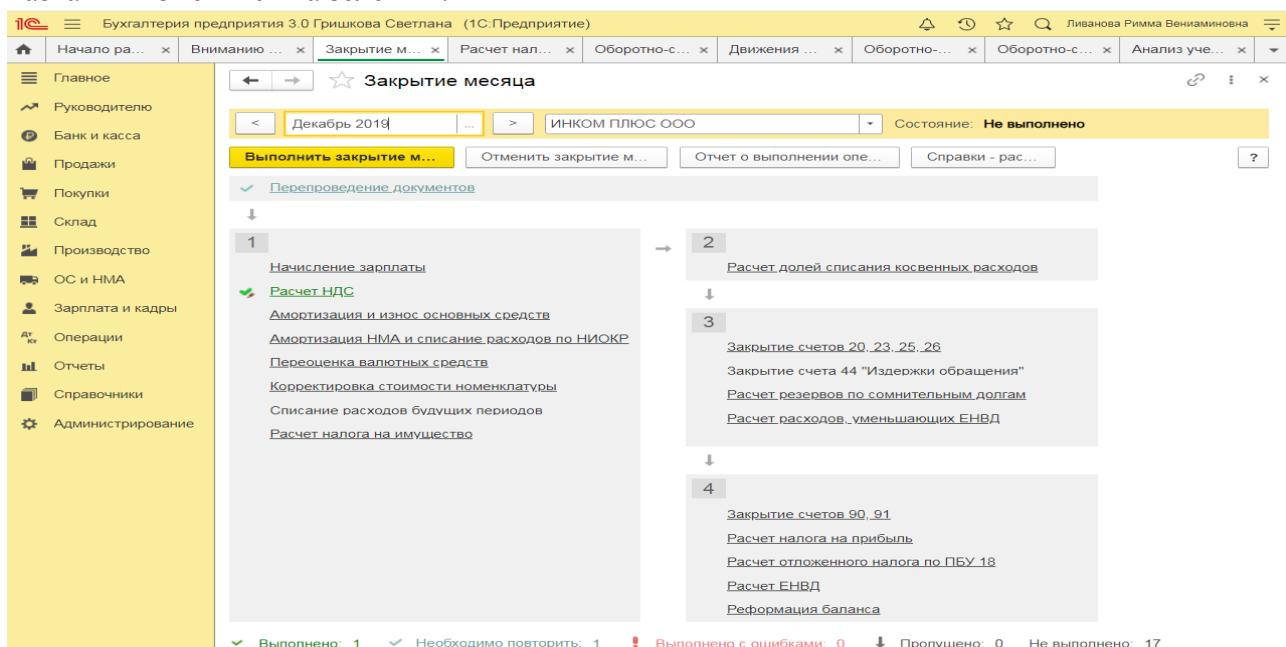
Регламентные операции: амортизация ОС, закрытие счетов 90, 91, расчет налога на прибыль

Обработка «Закрытие месяца»:

Этап 1. Начислена амортизация ОС

Регламентная операция «Амортизация и износ основных средств» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Выполнить операцию**, после выполнения операции цвет шрифта в ее названии изменится на зеленый.



По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Этап 2. Перед выполнением регламентных операций по закрытию счетов и расчету налога на прибыль проанализируем суммы, накопленные на счетах 90 и 91, с помощью отчета **Оборотно-сальдовая ведомость** (раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
77				13 502,05		13 502,05
80		10 000,00				10 000,00
84		1 467 467,98				1 467 467,98
90		6 087 589,07	6 117 589,07			30 000,00
91			84 446,67	84 446,67		
97			30 000,00	1 500,00	28 500,00	
99		704 097,33	2 684 824,42			1 980 727,09
Итого	2 039 253,94	2 039 253,94	34 273 988,30	34 273 988,30	8 486 927,31	8 486 927,31

Обработка «Закрытие месяца»:

Определен финансовый результат по деятельности, связанной с производством и реализацией (счет 90);

Определен финансовый результат по деятельности, не связанной с производством и реализацией (счет 91);

Списано отклонение при округлении до рублей (НДС начисленный).

Регламентная операция «Закрытие счетов 90, 91» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Закрытие счетов 90, 91** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.12.2018	90.09	99.01.1	93 220,34	НУ:	93 220,34
31.12.2018	1 <...>	Прибыль (убыток) от продаж	Определение финансовых ...	ПР:	
31.12.2018	91.09	99.01.1	29 322,03	НУ:	29 322,03
	2 <...>	Сальдо прочих доходов и расходов	Определение финансовых ...	ПР:	
31.12.2018	99.09	68.02	0,37	НУ:	
	3	Налог (взносы): начислено / уплачено	Отклонение при округлении до рублей	ПР:	

Расшифровку сумм финансовых результатов по видам деятельности проанализируйте в отчете **Справка-расчет налога на прибыль** (раздел: **Операции – Справки-расчеты** или кнопка **Справки-расчеты** в форме обработки **Закрытие месяца**).

Регламентная операция «Расчет налога на прибыль» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Расчет налога на прибыль** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Проанализируйте расчет по отчету **Справка-расчет налога на прибыль** (раздел: **Операции – Справки-расчеты** или кнопка **Справки-расчеты** в форме обработки **Закрытие месяца**).

Регламентная операция «Реформация баланса» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Реформация баланса** выберите **Выполнить операцию**, после выполнения регламентной операции цвет шрифта в ее названии изменится на зеленый.

Для проверки корректности выполненных регламентных операций по закрытию года воспользуйтесь отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость** (раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**). После реформации баланса по состоянию на 31.12.2019 сальдо по счетам 90, 91 и 99 равно нулю.

Практическое занятие № 4. Формирование регламентированной отчетности в программе

Цель занятия: усвоить порядок формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в программе.

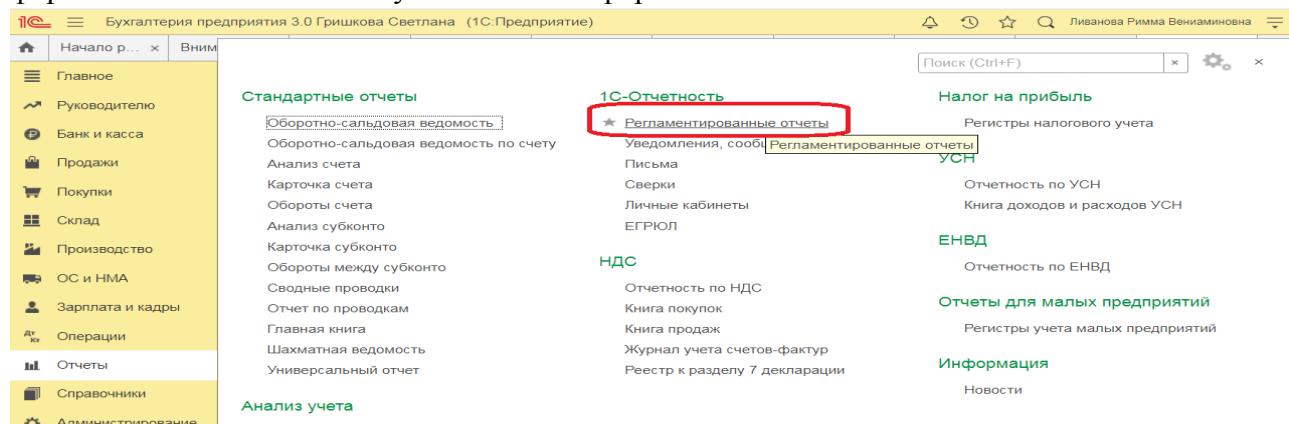
Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по формированию показателей регламентированной бухгалтерской отчетности.

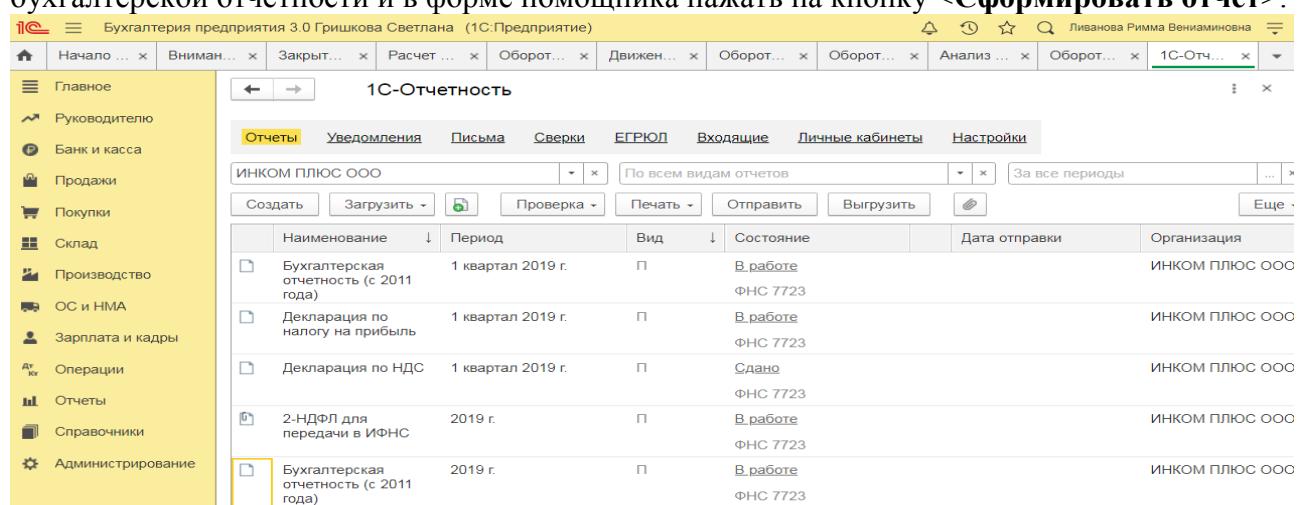
Регламентированный отчет для составления отчетности

В программе «1С:Бухгалтерия 8» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 1-й квартал 2021 год коммерческой организацией, предназначен регламентированный отчет «Бухгалтерская отчетность».

Для составления отчетности с помощью этого отчета из списка задач необходимо в форме «Учетная политика» указать состав форм отчетности «Полный».



Для составления отчетности необходимо щелкнуть на задаче по составлению бухгалтерской отчетности и в форме помощника нажать на кнопку <Сформировать отчет>.



В результате на экран будет выведена форма отчета.

По умолчанию отчетность составляется в целых тысячах рублей, в него включаются все отчетные формы и пояснения согласно приказу № 66н в редакции приказа Минфина России от 19.04.2021 №61н.

Печатная форма:

Бухгалтерский баланс
на 31 марта 2019 г.

Коды		
0710001		
Форма по ОКУД	31	03
Дата (число, месяц, год)	2019	
по ОКПО	59698250	
ИНН	7723208691	
по ОКВЭД 2	46.43	
по ОКОПФ / ОКФС	12300	16
по ОКЕИ	384	

Организация **Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС"**
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической деятельности **Торговля оптовая бытовыми электротоварами**
Организационно-правовая форма / форма собственности
Общества с ограниченной ответственностью / **Частная собственность**
Единица измерения: в тыс. рублей
Местонахождение (адрес)
109386, Москва г, Таганрогская ул., д. № 22

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНП

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 марта 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОННЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы	1110		38	-	-
Результаты исследований и разработок	1120		14	-	-
Нематериальные поисковые активы	1130		-	-	-
Материальные поисковые активы	1140		-	-	-
Основные средства	1150		625	67	-
Доходные вложения в материальные	1160				

3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:

Тестирование проводится на портале <https://uc.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:

<https://uc1.1c.ru/uchebnoe-testirovaniye/>

ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С | ОНЛАЙН-КУРСЫ | МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP | ПАРТНЕРАМ | FAQ | УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С | Главная » Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал".
База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал.

Начать тестирование
Пожалуйста авторизуйтесь

Email * LivanovaRV@mail.ru
Пароль *
Забыли пароль?
Регистрация
Войти

Правила 1С:Учебного тестирования



Студент проходит регистрацию на портале «1С:Учебное тестирование» и на него открывается «Паспорт квалификации 1С». Всего для прохождения тестирования по знанию и владению бухгалтерской программой «1С:Предприятие» на портале предусмотрено 15 тем, каждый тест состоит из 14 вопросов. Для успешного прохождения теста допускается сделать две ошибки. Время для прохождения теста и количество попыток не ограничено (до получения положительного результата). Пример теста по программе «1С:Бухгалтерия 8»:

Оглавление учебника > Учебное тестирование > Для России > по программе "1С:Бухгалтерия 8"

Библиотека

- по программе "1С:Бухгалтерия 8" (15)
 - 01.Интерфейс программы
 - 02.План счетов и организация аналитического учета
 - 03.Общие сведения о программе, настройка программы
 - 04.Учет денежных средств
 - 05.Расчеты с поставщиками и покупателями
 - 06.Покупки и продажи
 - 07.Учет товарно-материальных ценностей
 - 08.Учет производственных операций
 - 09.Учет основных средств и нематериальных активов
 - 10.Учет персонала и заработной платы
 - 11.Учет налога на добавленную стоимость
 - 12.Прочие операции и документы
 - 13.Отчеты
 - 14.Администрирование
- 15.1С:Профессионал по 1С:Бухгалтерии 8

15.1С:Профессионал по 1С:Бухгалтерии 8

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Завершить

В программе "1С:Бухгалтерия 8" в документе "Требование-накладная" при оформлении операции передачи материалов в производство для каждого передаваемого материала необходимо указать

Количество и стоимость
 Либо количество, либо стоимость
 Только стоимость
 Только количество

##Подсказка: В документе Требование-накладная необходимо указать только количество, стоимость рассчитывается автоматически

на основании способа оценки МПЗ, установленного в учетной политике

Требование-накладная НД00-000003 от 28.02.2016 12:00:00

Материалы (2)		Счет затрат	Материалы заказчика
Добавить	Подбор		
N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Гвозди	1.000	10.01
2	Шурумы	0.500	10.01

Показать ответ Подсказка Подтвердить ответ Пропустить

Темы 1-2

Выберите единственный правильный ответ:

1) В случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, руководители организаций и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, привлекаются к:

- а) административной ответственности;
- б) уголовной ответственности;
- в) возможен любой вид ответственности из вышеперечисленных.

2) Программа «1С: Предприятие 8» предназначена для:

- а) автоматизации бухгалтерского и налогового учета;
- б) автоматизации бухгалтерского учета;
- в) автоматизации налогового учета;
- г) составления отчетности.

3) Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера организации совместно с юридической службой организации;
- в) руководителя организации.

4) Для учета общехозяйственных расходов в программе предусмотрен метод:

- а) «Директ-костинг»;
- б) распределение по объему выпуска продукции;
- в) распределение по оплате труда рабочих основного производства.

5) Предприятие оптовой торговли получило выручку наличными. Данная операция отражается проводками:

- а) Дт 50 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 60;
- в) Дт 50 Кт 90.1.

6) Для косвенных расходов в программе предусмотрены базы распределения:

- а) «Директ-костинг»;
- б) объем выпуска продукции;
- в) оплата труда рабочих основного производства;
- г) плановая себестоимость;
- д) выручка;
- е) материальные затраты;
- ж) все вышеперечисленные;
- з) б, в, г, д, е.

7) Какой датой отражаются операции по расчетному счету в бухгалтерском учете?

- а) Датой оформления платежного поручения;
- б) Датой списания средств с расчетного счета по выписке банка;
- в) Датой, указанной на штампе банка, о принятии платежного поручения к исполнению.

8) В программе можно одновременно вести системы налогового учета:

- а) Общий налоговый режим и деятельности, облагаемой ЕНВД;
- б) Упрощенная система налогообложения;
- в) Общий налоговый режим и упрощенная система налогообложения.

9) Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда сотрудников:

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

10) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранятся:

- а) наименования основного средства;
- б) стоимость основного средства;
- в) срок полезного использования;
- г) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное.

11) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранится информация о:

- а) стоимость основного средства;
- б) срок полезного использования;
- в) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

12) В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

4) В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранится:

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

13) Программа «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями:

- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;
- б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;

в) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;

г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам.

14) В программе «1С: Бухгалтерия 8» сведения о покупателях хранятся:

- а) в справочнике «Покупатели»;
- б) в справочнике «Контрагенты»;
- в) «Досье контрагента»;
- г) в справочнике «Организации».

15) Документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступления (акт, накладная)» предназначен для отражения операции:

- а) только по поступлению товаров и услуг;
- б) только по поступлению товаров и оборудования;
- в) по поступления товаров и услуг, оборудования, объектов строительства;
- г) по поступления товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг;
- д) по поступления товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг, нематериальных активов.

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет во 2-м семестре):

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Общие настройки программы;
4. Ввод сведений об организации;
5. Функциональность;
6. Параметры учёта;
7. Настройка учётной политики;
8. Персональные настройки пользователя;
9. Настройка плана счетов;
10. Справочники;
11. Ввод начальных остатков.
12. Учёт кассовых операций;
13. Формирование первичных документов и кассовой книги;
14. Учет расчетов с подотчетными лицами;
15. Учёт операций на расчетном счете в программе;
16. Формирование платежных документов и выписок.
17. Кадровый учет в программе;
18. Учет расчетов по оплате труда в программе;
19. Начисления по оплате труда;
20. Удержания из заработной платы;
21. Выплата заработной платы.
22. Учет основных средств и нематериальных активов;
23. Поступление основных средств и нематериальных активов;

24. Начисление амортизации;
25. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.

(зачет с оценкой в 3-м семестре):

Для зачёта с оценкой (темы 1-2):

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Общие настройки программы;
4. Ввод сведений об организации;
5. Функциональность;
6. Параметры учёта;
7. Настройка учётной политики;
8. Персональные настройки пользователя;
9. Настройка плана счетов;
10. Справочники;
11. Ввод начальных остатков.
12. Учёт кассовых операций;
13. Формирование первичных документов и кассовой книги;
14. Учет расчетов с подотчетными лицами;
15. Учёт операций на расчетном счете в программе;
16. Формирование платежных документов и выписок.
17. Кадровый учет в программе;
18. Учет расчетов по оплате труда в программе;
19. Начисления по оплате труда;
20. Удержания из заработной платы;
21. Выплата заработной платы.
22. Учет основных средств и нематериальных активов;
23. Поступление основных средств и нематериальных активов;
24. Начисление амортизации;
25. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.
26. Учет запасов в программе;
27. Справочник номенклатуры;
28. Поступление запасов;
29. Перемещение запасов;
30. Инвентаризация запасов.
31. Учет затрат на производство готовой продукции;
32. Учет выпуска готовой продукции и её продажи;
33. Учет расходов на продажу готовой продукции.
34. Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца;
35. Амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР;
36. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки;
37. Переоценка валютных средств;

38. Корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов;
39. Расчет торговой наценки по проданным товарам;
40. Расчет долей списания косвенных расходов;
41. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26;
42. Закрытие счета 44 «Издержки обращения»;
43. Расчет резервов по сомнительным долгам;
44. Распределение расходов по видам деятельности;
45. Определение финансовых результатов;
46. Списание убытков прошлых лет;
47. Закрытие отчетного периода.
48. Экспресс-проверка ведения учета;
49. Анализ налогового учета по НДС;
50. Анализ учета по налогу на прибыль;
51. Стандартные отчеты;
52. Настройки отчета;
53. Механизм расшифровки отчетных данных;
54. Автоматическое суммирование отчетных данных;
55. Виды стандартных отчетов;
56. Регламентированная отчетность.

Практическое задание для третьего вопроса зачета с оценкой:

1. Какие действия необходимо выполнить в программе для ввода операций вручную;
2. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования ОСВ;
3. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета кассовых операций;
4. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета банковских операций;
5. Какие действия необходимо выполнить в программе для ведения кадрового учета работников организации;
6. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета готовой продукции;
7. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета предоставленных организацией услуг;
8. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
9. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
10. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету объектов ОС;
11. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации ОС;
12. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации НМА;

13. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету материальных запасов;
14. Какие действия необходимо выполнить в программе для определения финансового результата по основному виду деятельности организации;
15. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги покупок;
16. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги продаж;
17. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость;
18. Какие действия необходимо выполнить в программе для проверки правильности исчисления НДС;
19. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по НДФЛ;
20. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
21. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на имущество организаций;
22. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регистров налогового учета;
23. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
24. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регламентированной отчетности;
25. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки ведения учета;
26. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки НДС и налога на прибыль организаций.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Проведение зачета в конце 2 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.2

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.

Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
-------------------	--

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса, тестирования, зачета в конце 3 семестра оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	<p>Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;</p> <p>Кейс-задания: выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов $> 90\%$;</p> <p>Зачет с оценкой: оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
Средний уровень «4» (хорошо)	<p>Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>Кейс-задания: учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов $> 70\%$;</p> <p>Зачет с оценкой: оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	<p>Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом</p>

	<p>решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p>Кейс-задания: многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не сформированы;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов > 50 %</p> <p>Зачет с оценкой: оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал;</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<p>Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p>Кейс-задания: многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы;</p> <p>Тестирование: количество правильных ответов < 50 %</p> <p>Зачет с оценкой: оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет.

Промежуточная аттестация проводиться с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций, сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
2. Макунина, И. В. и др. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности: учебное пособие / И. В. Макунина, В. А. Матчинов, Р. В. Ливанова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 121 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

7.2 Дополнительная литература

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>;
2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 1 — 2019. — 52 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [https://e.lanbook.com/book/175657\\$](https://e.lanbook.com/book/175657$)
3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьянин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.);
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н;
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
11. Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Для регистрации в облачной системе фирмы «1С» обучающийся высылает на корпоративную почту преподавателя следующую информацию:

Фамилия Имя Отчество	Адрес эл. почты	Телефон для связи
Иванов Иван Иванович	Ivan@mail.ru	89164910000

2. На указанный адрес эл. почты приходит сообщение со ссылкой на сайт edu.1cfresh.com, необходимо пройти по ссылке и зарегистрироваться;

3. Пароль при регистрации необходимо запомнить и/или поменять на удобный;

4. В облачной системе работать необходимо на двух закладках:

1) Учебные пособия (выбираем электронный учебник «Использование конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0»);

2) Мои приложения (Индивидуальная база данных, в которой выполняются все задания по встроенному электронному учебнику).

Я edu.1cfresh.com Последние изменения Помощь Выйти

Ливанова Римма Вениаминовна Выход

1C ФИРМА "1С" Мои приложения Приложения О сервисе Учебные пособия Информационная система 1С:ИТС

Помощь

Пособия

● [Инструкция по работе преподавателей и студентов в облачных версиях программ "1С:Предприятие 8"](#)
● [Регламентированный учет в прикладном решении "1С:ERP Управление предприятием 2.4"](#)
● **Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия". Редакция 3.0**
● [Оперативное управление в "1С:Управление небольшой фирмой 8". Редакция 1.6](#)
● [Оперативное управление в "1С:Управление нашей фирмой 8". Редакция 1.6](#)
● [Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом". Редакция 3.0](#)
● [Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом". Редакция 3.1](#)
● ["1С:Управление торговлей 8". Основные принципы работы с программой. Редакция 11.4](#)
● [Ведение бухгалтерского учета государственного \(муниципального\) учреждения в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Редакция 2.0](#)

Другие сайты фирмы "1С"
Фирма "1С" www.1c.ru 1С:Консалтинг consulting.1c.ru 1С:Образование edu.1c.ru Мои приложения Приложения

5. На закладке «мои приложения» расположена индивидуальный вход в облачный сервис программы «1С:Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0.

Нужна помощь?

Мои приложения

Личный кабинет



1C:ERP Управление предприятием 2.0
(демо)



1C:ERP Управление предприятием 2.1.2.86
каркасная



1C:ERP Управление предприятием 2.1.2.86
учебная

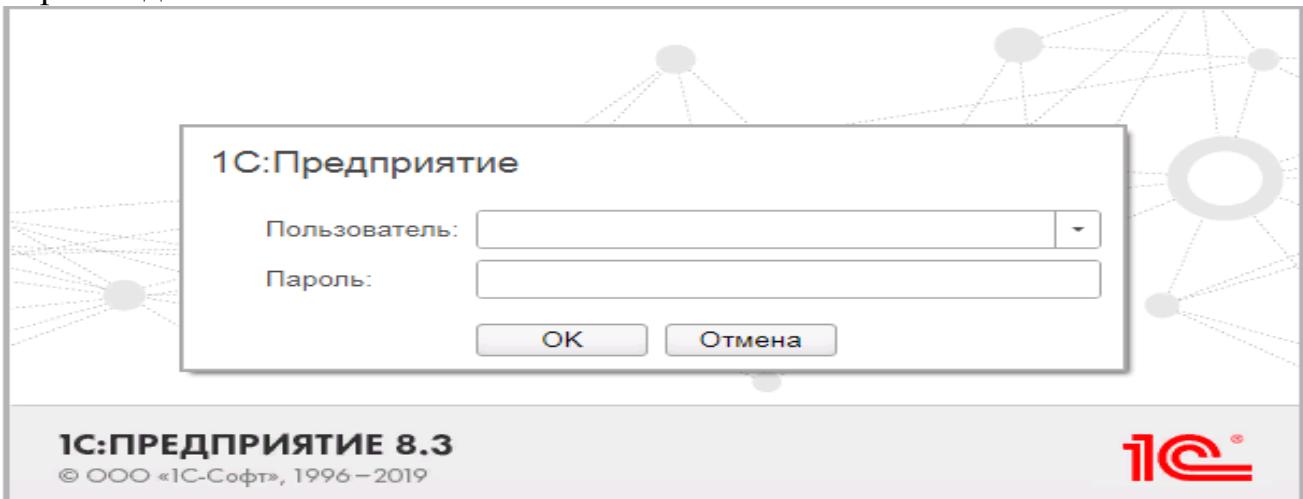


Бухгалтерия 3.0



Бухгалтерия 3.0
(каркасная)

6. При первом запуске программы вводится тот же логин и пароль, что и при входе в облако:



7. При первом входе в программу выбираем:

- **БЕЗ ИНН;**
- **Общий режим налогообложения;**
- выбираем **Производственное предприятие.**

8. В программе работаем по графику занятий, выполняем все задания;

9. Обратите внимание, по предмету предусмотрено Учебное тестирование по разделам учета. Тестирование выполняется на портале 1С. Электронные Справки об успешном прохождении разделов тестирования загружаются в личный кабинет студента на портале <https://portal.timacad.ru/>

10. Занятия проходят по расписанию в любом формате (компьютерный класс и/или удаленно), контроль за прохождением курса осуществляется через сайт. Сведения об отсутствии обучающегося передаются в деканат.

11. По окончании курса обучающийся сдает экзамен в любой форме, в т. ч. удаленно.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://edu.1cfresh.com> Программа «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия). Облачная система (Режим доступа);
2. <http://www.mminfin.ru/> Официальный сайт Минфина России (открытый доступ);
3. <http://mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://edu.1cfresh.com> Облачный сервис для учебных заведений. Программа «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия), ИТС (Режим доступа);
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	Облачный сервис для учебных заведений «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия) http://edu.1cfresh.com	обучающая	ООО «1С - Учебный центр № 3»	2023

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 107, 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 101, 102)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) C2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков работы с бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний;

- оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя;

- самоконтроль, зависящий от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в

положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 11).

Таблица 11

Содержание и индекс компетенции по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПКдпо-1	Способен разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации
ПКдпо-1.1	Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПКдпо-1.2	Умеет использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПКдпо-1.3	Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
ПКдпо-2	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе
ПКдпо-2.1	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПКдпо-2.2	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
ПКдпо-2.3	Владеет навыками прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию отрабатывают в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы, по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы,

повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента с помощью оценочных материалов дисциплины (ОМД). Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» является дисциплиной комплексного модуля для магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Стратегическое управление», заочной формы обучения. Для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

Междисциплинарный подход к преподаванию и изучению бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8» предметной деятельности является важным условием успешности овладения курсом.

В процессе обучения по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» используются лекции и практические занятия, разбор конкретных ситуаций, организуется работа с методическими и справочными материалами, применяются современные технические средства обучения и информационные технологии, облачный сервис для учебных заведений <http://edu.1cfresh.com>, бухгалтерская программа «1С: Предприятие 8». Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

- **объективная** – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- **личностная** – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- **методы самообучения.** Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- **метод «Дерево решений».** Применяется для построения последовательных шагов освоения бухгалтерской программы. Дерево решений

экономике страны. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта. Данный курс обеспечивает необходимый минимум знаний о научных основах бухгалтерского учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет во 2-м семестре и зачет с оценкой в 3-м семестре.

Рекомендуется распределять сроки проведения контрольных мероприятий. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением заданий с использованием облачной программы «1С: Предприятие 8».

Программу разработали:

Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.09.04 «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»
программы дополнительного профессионального образования
Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия»
для направления 38.04.02 «Менеджмент»
направленности «Управление бизнес-процессами в АПК»

Трясциной Ниной Юрьевной, канд. экон. наук, доцентом кафедры экономической безопасности и права (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы профессиональной переподготовки Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия» дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» для направления 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Управление бизнес-процессами в АПК» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения (разработчик – Ливанова Римма Вениаминовна, канд. экон. наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям профессионального стандарта и программе дополнительного профессионального образования «Экономист-аналитик предприятия», разработанной для направления 38.04.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам комплексного модуля программы дополнительного профессионального образования «Экономист-аналитики предприятия» – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям профессионального стандарта направления 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Управление цепями поставок в АПК».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» закреплено 2 компетенции (6 индикаторов). Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся в профессиональном стандарте направления 38.04.02 «Менеджмент».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета во 2 семестре и зачета с оценкой в 3 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части комплексного модуля программы дополнительного профессионального образования «Экономист-аналитик предприятия» учебного цикла – **Б1.В.** для направления **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности **«Управление бизнес-процессами в АПК»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3-х наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям профессионального стандарта для направления **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности **«Управление бизнес-процессами в АПК»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»** программы дополнительного профессионального образования и профессионального стандарта для направления **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности **«Управление бизнес-процессами в АПК»** (квалификация выпускника – магистр), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, канд. экон. наук., доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Трясцина Нина Юрьевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»



«26 » августа 2025 г.