

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: директор института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 08.04.2026 15:28:16

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства

имени А.Н. Костякова

Кафедра техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института механики и
энергетики имени В.П. Горячкина
А.Г. Арженовский
« 22 » 06 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.29.03 Способы работы и взаимодействия экстренных служб

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 20.01.03 Техносферная безопасность

Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях и охрана труда

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Бочкарев А.П. к.в.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«21» августа 2025г.

Рецензент: Журавлева Л.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«21» августа 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры техносферной безопасности протокол № 1 от «21» августа 2025г.

И.о. заведующего кафедрой техносферной безопасности

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«__» _____ 202_г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

21»августа 2025г.



И.о. заведующего кафедрой техносферной безопасности

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«21»августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	16
ПО СЕМЕСТРАМ	16
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	23
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	31
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	32
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	40
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	42
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	42
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	42
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	43
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	44
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	44
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	44
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	45
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	47
Виды и формы отработки пропущенных занятий	48
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...	49

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.29.03 «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» для подготовки бакалавра по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях и охрана труда

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации работы и взаимодействия экстренных служб в чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть (Б1.В.29.03) учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4

Краткое содержание дисциплины:

Освоение этой дисциплины позволяет сформировать устойчивые навыки для подготовки операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (далее - система-112) с использованием дистанционных образовательных технологий, для достижения ими уровня профессиональной компетенции в области функционирования системы-112, позволяющего работать с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным комплексом системы-112, а также самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины студентами будут приобретены знания в различных областях:

функционирования системы-112 и взаимодействия с дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных и аварийных служб;

природно-климатических характеристик субъекта Российской Федерации, наличия, расположения потенциально опасных объектов, характеристик возможных чрезвычайных ситуаций (ЧС);

административно-территориального деления субъекта Российской Федерации и др.

Это в свою очередь, позволит овладеть приемами и способами действий при обработке входящих вызовов и сообщений о происшествиях; привлечению к реагированию на происшествие экстренных оперативных и аварийных служб и единых дежурно-диспетчерских служб; присвоению происшествию признака чрезвычайной ситуации, автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления кризисными ситуациями субъекта РФ, ЕДДС, ЭОС и АВС и др.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа /2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации работы и взаимодействия экстренных служб в чрезвычайных ситуациях

Использование цифровых технологий и инструментов при обучении дисциплине помогает обеспечить активное вовлечение обучающихся в учебный процесс, дает новые возможности для их персонализированного обучения, что в свою очередь позволяет добиться значительных положительных изменений в результатах обучения.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» являются История (история России, всеобщая история), Математика, Физика, Химия, Основы российской государственности.

Особенностью дисциплины является формирование у обучающегося профессионального мотива, заключающегося в убежденности значимости дальнейшей профессиональной деятельности в области защиты объекта от опасностей и создания безопасной среды обитания для человека, а также высокого общественного сознания и воинского долга.

Рабочая программа дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКдпо-1	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	ПКдпо-1.1 Знать административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ	Административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты Федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство	Использовать в профессиональной деятельности политико-административную карту России и административную карту региона. Анализировать нормативно-правовые акты субъектов РФ. Например, умение определять виды субъектов, критерии и порядок образования нового субъекта	Технологиями поиска, критического анализа и синтеза информации в области административно-территориального деления. Навыками работы с правовыми актами и анализа правовых норм и правовых отношений, связанных с административно-территориальным делением.
			ПКдпо-1.2 Применяет требования нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и	Идентифицировать язык абонента, если он разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно	Навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующих прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ

			ЕДДС, их назначение, структура, функции	формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;	
		ПКДпо-1.3 Уметь четко выполнять алгоритм действий по приему и обработке экстренных вызовов	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов в ЦОВ. Правила опроса заявителей в зависимости от категории вызова (сообщения о происшествии). Особенности информационного взаимодействия со службами при обработке комплексных происшествий.	Определять перечень и степень угроз жизни, здоровью и имуществу граждан и общественному порядку на основании информации, полученной от заявителя. Обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами. Определять перечень служб и специалистов, необходимых на месте происшествия.	Навыками использования всех средств регистрации информации, связи и информационного обеспечения ЦОВ как в штатном, так и в нештатном режимах.
		ПКДпо-1.4 Владеть навыками определения необходимости привлечения к реагированию на	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов;	Определять с учётом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять	Навыками оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии

			происшествие ЭОС, АВС и ЕДДС и (или) других служб	основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;	
2	ПКдпо-2.	Оповещение ЭОС, АВС, служб жизнеобеспечения населения и ЕДДС о происшествии	ПКдпо-2.1 Знать перечень и направления деятельности других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и для предоставления заявителю специальной справочной информации	Направления деятельности привлеченных к реагированию на происшествие служб	Кратко и понятно формулировать передаваемую заявителю информацию; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя	Навыками использования аппаратно-программных средств для поиска информации, необходимой заявителю
			ПКдпо-2.2 Уметь пользоваться топографической картой для содействия в построении маршрута движения экстренных служб к	Особенности и виды топографических карт	Читать топографические карты, оценивать местность по ним и принимать решения, ориентироваться на местности, определять направления, производить измерения	Навыками чтения топографических карт и умением прокладывать маршруты движения с учётом особенностей рельефа местности

			месту происшествия			
			ПКДпо-2.3 Владеть навыками формирования сообщений о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов в центре приёма и обработки экстренных вызовов (ЦОВ)	Определять с учётом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС	Навыками оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии
			ПКДпо-2.4 Способен координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	Использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии	Навыками координации действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие
3	ПКДпо-3.	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	ПКДпо-3.1 Знать правила ориентирования на	Содержание рекомендаций по правилам поведения	Определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с	Навыками определения местоположения на местности с помощью

			<p>местности, а также правила поведения заявителя на месте происшествия</p>	<p>заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов; правила ориентирования на местности.</p>	<p>использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии)</p>	<p>топографической карты и электронных средств</p>
			<p>ПКдпо-3.2 Умение вести поиск необходимой справочной информации и (или) методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных</p>	<p>Перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приёмы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации,</p>	<p>Определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации,</p>	<p>Навыками поиска еобходимой справочной информации и (или) методических материалов</p>

			средств либо резервных информационных ресурсов	современные средства и устройства информатизации	оценивать практическую значимость результатов поиска	
			ПКдпо-3.3 Способен анализировать ситуацию и принимать решения по координации действий экстренных служб	Основные методы сравнительного и системного анализа, основные виды источников информации, критерии оценки надёжности источников информации, методы поиска информации, методы системного анализа	Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, критически оценивать надёжность различных источников информации при решении задач научного исследования, выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	Навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, навыками отбора надёжных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками анализа проблемных ситуаций как систем
			ПКдпо-3.4 Владеть навыками оказания справочно-консультативной помощи заявителям при приеме и обработке экстренных вызовов	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов; структура и порядок использования электронных и иных	Кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-	Навыками оказания справочно-консультативной помощи заявителям при приеме и обработке экстренных вызовов

				справочно-информационных ресурсов; этические нормы общения, речевой и деловой этикет	консультативной помощи заявителю; использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств)	
--	--	--	--	---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	54,25	54,25
Аудиторная работа	54,25	54,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	36	36
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	17,75	17,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	8,75	8,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего	ПКР	
Раздел 1. Правовые основы организации работ экстренных служб	2	2	-	-	-
Раздел 2. Взаимодействие служб в критических ситуациях	32,75	10	20	-	2,75
Раздел 3. Технология оперативной связи	28	6	16	-	6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	-	-	-	9
Всего за 6 семестр	72	18	36	0,25	17,75
Итого по дисциплине	72	18	36	0,25	17,75

Раздел 1. Правовые основы организации работ экстренных служб

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативно-правовое регулирование в области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

Нормативно-правовое регулирование в области предупреждения и ликвидации последствий ЧС. Основные положения нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Специальные (отраслевые) законодательные акты и основные подзаконные акты. Основные понятия и определения, характеризующие техногенные и природные чрезвычайные ситуации. Нормативные документы в области создания и развития системы - 112 и предъявляющие к системе - 112, ее элементам или инфраструктуре определенные требования

Раздел 2. Взаимодействие служб в критических ситуациях

Тема 2.1. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», система оповещения населения о ЧС

Система-112. Назначение, цели создания и задачи системы - 112 в Российской Федерации. Необходимость создания системы - 112. Структура системы - 112. Основные подсистемы системы - 112 и их функции. Принципы создания системы - 112 на территории Российской Федерации. Режимы функционирования системы - 112. Перспективы развития системы - 112. Система оповещения населения о ЧС. Общие положения по организации системы оповещения населения о ЧС. Виды оповещения. Система оповещения потенциально опасных объектов. Система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей.

Современная речевая ситуация. Нормы современной русской речи. Особенности официально-делового стиля. Современная коммуникация и правила речевого общения. Культура устной публичной речи

Тема 2.2. Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДЦС.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб МЧС России и реагирования в чрезвычайных ситуациях. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности правоохранительных органов. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС московского региона.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи. Организационная структура. Выполнение основных

функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС московского региона.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Службы жизнеобеспечения ЖКХ. Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России. Назначение, состав, структура и функциональные возможности. Взаимодействие СИЦ ГУ МЧС России субъектов с НЦУКС. Средства телекоммуникации и автоматизации взаимодействия и варианты их применения. Единая дежурно-диспетчерская служба.

Предназначение, структура и особенности функционирования ЕДДС муниципальных образований. Алгоритм взаимодействия ЕДДС с СИЦ ГУ МЧС России по г. Москве, органами исполнительной власти при штатной и чрезвычайной ситуациях.

Техника активного слушания. Формирование навыков активного слушания на фоне положительных эмоций. Формирование навыков активного слушания на фоне отрицательных эмоций. Особенности телефонного общения. Отсутствие визуального контакта и визуальной информации. Оперативность передачи информации. Краткость и интенсивность взаимодействия. Возможное искажение и потеря информации из-за помех. Характеристика голоса (скорость речи, интонация, тембр, энергия, дикция). Как правильно задавать вопросы. Как выслушивать жалобы

Тема 2.3. Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы -112.

Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках системы - 112. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках системы - 112. Виды, характеристика и состав регламентов и соглашений об информационном взаимодействии.

Тема 2.4. Характеристика происшествий, комплексное реагирование.

Классификация обращений населения по единому номеру «112». Классификация происшествий. Классификация ЧС. Аналитика и принятие решения об оповещении экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб с учетом их территориальной и функциональной принадлежности. Отработка действий оператора системы - 112 при угрозе ЧС.

Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.

Тема 2.5. Информационно-телекоммуникационные технологии экстренных оперативных служб и системы - 112

Новые информационные технологии, применяемые в МЧС России (ГИС-системы, навигационно-информационные технологии, Интернет/ Интранет и т.д.). Территориально-распределенные цифровые сети связи. Принципы построения сетей с применением новых цифровых технологий связи. Развитие и совершенствование автоматизированной системы управления связью. Интернет/ Интранет-технологии. Геоинформационные технологии и навигационно-информационные системы. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС. Цели создания системы. Информационное взаимодействие системы ЭРА- ГЛОНАСС с системой - 112. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой - 112.

Лингвистическая подготовка. Правила и порядок привлечения к разговору лингвиста.

Организация работы по охране труда в учреждении. Виды инструктажей. Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение правил охраны труда. Обязанности и ответственность работника за соблюдение правил охраны труда. Порядок учета и расследования несчастных случаев. Понятие несчастного случая. Работа комиссии по расследованию несчастных случаев. Документы, составляемые при расследовании несчастного случая. Контроль государства за состоянием охраны труда на предприятии. Правовые, экономические и социальные основы положения персонала (сотрудников, работников) системы - 112.

Раздел 3. Технология оперативной связи (на примере г. Москвы)

Тема 3.1. Административно-территориальное деление и транспортная инфраструктура субъекта РФ (на примере г. Москвы.)

Административно-территориальное деление г. Москвы. Характеристика транспортной системы: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт, метрополитен и т.п.

Тема 3.2. Модель создания системы -112, схема приема и обработки вызова по номеру «112», организационная структура системы -112 (на примере г. Москвы).

Особенности создания системы - 112 в московском регионе. Модель создания системы - 112 в г. Москве (локальная или удаленная модель обработки и хранения данных). Схема приема и обработки вызовов по номеру «112» (централизованная или децентрализованная). Организационная структура

системы - 112 в г. Москве, характеристика объектов системы - 112. Взаимодействие системы - 112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб, развернутыми в московском регионе. Особенности межведомственного взаимодействия в регионе.

Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы - 112. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.

Тема 3.3. Основные сведения о ГИС и электронных картах

Основные сведения о ГИС и электронных картах. Топографические особенности московского региона и их влияние на оперативность реагирования при угрозе и возникновении ЧС.

Отработка навыков атрибутивного поиска на карте объектов классифицированных типов. Указание и уточнение местоположения объектов, связанных с происшествием, как с помощью визуальных графических средств, так и с помощью прямого ввода координат. Определение места возникновения происшествия со слов заявителя с использованием систем позиционирования или без них. Навыки определения ориентиров для установления места происшествия. Навыки использования электронных и печатных карт. Навыки использования навигационной информации о местонахождении и перемещении сил и средств реагирования, при наличии технических возможностей используемых технологий ГЛОНАСС/GPS

Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора ЦОВ. Запуск программы и регистрация оператора в системе. Внешний вид программы. Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена. Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена. Прием и обработка вызова по телефону. Прием и обработка SMS, факс - сообщения. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах. Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о происшествиях),

Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС»: контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования

4.3 Лекции практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции/индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Раздел 1. Правовые основы организации работ экстренных служб				2
	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативно-правовое регулирование в области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Лекция №1 Нормативно-правовое регулирование в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативно-правовое регулирование в области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
2.	Раздел 2. Взаимодействие служб в критических ситуациях				30
	Тема 2.1. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», система оповещения населения о ЧС	Лекция 1. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», система оповещения населения о ЧС	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
		Практическое занятие 1 Культура речевого общения	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции/ индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	Тема 2.2. Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДЦС	Лекция 2 Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДЦС	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
		Практическое занятие 2 Основы психологии. Приемы саморегуляции, техника активного слушания	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		
		Практическое занятие 3 Оказание консультационной поддержки	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)	Тематическая дискуссия	4
	Тема 2.3 Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы - 112	Лекция 3 Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы - 112	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
	Тема 2.4 Характеристика происшествий, комплексное реагирование.	Лекция 4 Характеристика происшествий, комплексное реагирование.	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
	Тема 2.5 Информационно-телекоммуникационные технологии экстренных	Лекция 5 Информационно-телекоммуникационные технологии экстренных	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4)		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции/ индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	оперативных служб и системы - 112	оперативных служб и системы - 112	ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		
		Практическое занятие 4 Отработка порядка идентификации иностранных языков (английский, китайский, немецкий, французский, испанский).	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)	Тематическая дискуссия	4
		Практическое занятие 5 Требования охраны труда и основы безопасности на рабочем месте	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)	Тематическая дискуссия	4
3.	Раздел 3. Технология оперативной связи				22
	Тема 3.1. Административно-территориальное деление и транспортная инфраструктура субъекта РФ	Лекция 6. Административно-территориальное деление и транспортная инфраструктура г. Москвы	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
	Тема 3.2. Модель создания системы -112, схема приема и обработки вызова по номеру «112», организационная структура системы -112	Лекция 7. Модель создания системы -112, схема приема и обработки вызова по номеру «112», организационная структура системы -112 (на примере г. Москвы)	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
		Практическое занятие 1 Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2;		8

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции/ индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		обработки вызова	ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		
		Практическое занятие 2 Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		4
	Тема 3.3. Основные сведения о ГИС и электронных картах	Лекция 8. Основные сведения о ГИС и электронных картах	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		2
		Практическое занятие 3 Атрибутивный поиск на карте объектов классифицированных типов	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)		4

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Правовые основы организации работ экстренных служб		
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативно-правовое регулирование в области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Специальные (отраслевые) законодательные акты и основные подзаконные акты ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
Раздел 2. Взаимодействие служб в критических ситуациях		
4.	Тема 2.1. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», система оповещения населения о ЧС	Перспективы развития системы - 112. Культура устной публичной речи ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
5.	Тема 2.2. Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДЦС	Службы жизнеобеспечения ЖКХ. Правовые основы деятельности служб ЖКХ. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
6.	Тема 2.3 Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы -112	Виды, характеристика и состав регламентов и соглашений об информационном взаимодействии. ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
	Тема 2.4 Характеристика происшествий, комплексное реагирование.	Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию. ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
	Тема 2.5 Информационно-телекоммуникационные технологии экстренных оперативных служб и системы - 112	Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой - 112. ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
Раздел 3. Технология оперативной связи		
7.	Тема 3.1. Административно-территориальное деление и транспортная инфраструктура субъекта РФ	Характеристика транспортной системы общественный транспорт (автобусный, трамвайный) ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
8.	Тема 3.2. Модель создания системы -112, схема приема и	Особенности межведомственного взаимодействия в регионе

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	обработки вызова по номеру «112», организационная структура системы -112	ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)
	Тема 3.3. Основные сведения о ГИС и электронных картах	Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС»: контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования ПКдпо 1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-1.4) ПКдоп 2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-2.4) ПКдоп 3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКдпо-3.4)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Оказание консультационной поддержки	ПЗ	Тематическая дискуссия
2.	Отработка порядка идентификации иностранных языков (английский, китайский, немецкий, французский, испанский).	ПЗ	Тематическая дискуссия
3.	Требования охраны труда и основы безопасности на рабочем месте	ПЗ	Тематическая дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика докладов для проведения тематических дискуссий

1. Способы и порядок оказания консультационной поддержки населению по вопросам безопасности жизнедеятельности.
2. Характеристика обращений, не требующих привлечения экстренных оперативных служб.
3. Структура подсистемы консультативного обслуживания населения.
4. Характеристика внутренней консультативной базы знаний, Интернет-портала.
5. Принципы обслуживания телефонного вызова интерактивной информационно-справочной телефонной системой (систему маршрутизации, управляемой пользователем с помощью клавиш

- тонального набора телефонного аппарата) для получения информации в соответствии с темой запроса, в том числе без участия оператора
6. Правила и порядок привлечения к разговору лингвиста
 7. Соглашение по охране труда.
 8. Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда.
 9. Государственное управление охраной труда.
 10. Служба охраны труда в организации.
 11. Обеспечение прав работников на охрану труда.
 12. Основные положения, права и обязанности федеральной инспекции труда.

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль). Контрольная работа проводится в форме тестирования.

Пример тестовых заданий

Вопрос 1. РСЧС – это

Варианты ответов:

- а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».**
- б) Российская система предупреждения и ликвидации ЧС
- в) Региональный центр ГОЧС

Вопрос 2. Какой нормативный правовой акт определяет порядок функционирования РСЧС?

Варианты ответов:

- а) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».**
- б) Закон Российской Федерации «О безопасности».
- в) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Вопрос 3. Сколько режимов функционирования РСЧС существует?

Варианты ответов:

- а) Три.**
- б) Два.
- в) Четыре.

Вопрос 4. Какой нормативно-правовой акт устанавливает правовые и организационные основы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112":

Варианты ответов:

- а) ФЗ от 30.12.2020 г. № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";**
- б) Постановлению Правительства № 894 от 31.12.2004 г. «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»
- в) Указ Президента РФ от 28.12.2010г. №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации».

Вопрос 5. Какой экстренной оперативной службы, утверждённой постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2004 г. № 894 вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи нет в перечне:

Варианты ответов:

- а) Служба пожарной охраны
- б) Служба реагирования в чрезвычайных ситуациях
- в) Полиция
- г) Служба скорой медицинской помощи
- д) Аварийная служба газовой сети
- е) Служба охраны общественного порядка**
- ж) Служба "Антитеррор"

Вопрос 6. Что такое Система-112?

Варианты ответов:

- а) государственная территориально-распределенная автоматизированная информационно-управляющая система федерального округа Российской Федерации, реализующая услугу обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".
- б) совокупность сил и средств, предназначенных для обеспечения вызова по единому номеру "112" и информационного взаимодействия между экстренными оперативными службами.**
- в) государственная территориально-распределенная автоматизированная информационно-управляющая система субъекта Российской Федерации, реализующая услугу обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "911".

Вопрос 7. Децентрализованная схема обработки вызовов?

- а) организационный порядок обработки вызовов, при котором поступающие в систему-112 вызовы обрабатываются персоналом системы-112, расположенным в ЦОВ-ЕДДС того муниципального образования, с территории которого поступил вызов.**
- б) организационный порядок обработки вызовов, при котором поступающие в систему-112 вызовы обрабатываются персоналом системы-112, расположенным в ЦОВ-АЦ/РЦОВ.

Вопрос 8. Централизованная схема обработки вызовов?

- а) организационный порядок обработки вызовов, при котором поступающие в систему-112 вызовы обрабатываются персоналом системы-112, расположенным в ЦОВ-АЦ/РЦОВ.**
- б) организационный порядок обработки вызовов, при котором поступающие в систему-112 вызовы обрабатываются персоналом системы-112, расположенным в ЦОВ-ЕДДС того муниципального образования, с территории которого поступил вызов.

Вопрос 9. Перечислите согласно Постановлению Правительства № 894 от 31.12.2004 г. экстренные оперативные службы, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи.

Варианты ответов:

- а) служба пожарной охраны
- б) служба реагирования в чрезвычайных ситуациях
- в) полиция
- г) служба скорой медицинской помощи
- д) аварийная служба газовой сети
- е) служба "Антитеррор"
- ж) все правильно**

Вопрос 10. Расшифровать аббревиатуру ДДС _____

Варианты ответов:

- а) дорожно-диспетчерские служба;
- б) дежурно-диспетчерская служба;**
- в) дежурно-диспетчерская система

Вопрос 11. Расшифровать аббревиатуру ЕДДС _____

Варианты ответов:

- а) единая дежурно-диспетчерская служба;**
- б) единая дежурно-диспетчерская структура;
- в) единая дежурно-диспетчерская система.

Вопрос 12. Чрезвычайная ситуация – это ...

- а) опасное природное явление или процесс, причиной возникновения которого может быть: землетрясение, вулканическое извержение, оползень, обвал, сель, карст, просадка в лесовых грунтах, эрозия, переработка берегов, цунами, лавина, наводнение, подтопление, затор, штормовой нагон воды, сильный ветер, смерч, пыльная буря, суховей, сильные осадки, засуха, заморозки, туман, гроза, природный пожар.
- б) опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.
- в) обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания представляющего опасность для окружающих стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.**

Вопрос 13. В Постановлении Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» за основу классификации не приняты:

- а) количество людей погибших и (или) получивших ущерб здоровью;
- б) масштабы взрывов и пожаров**
- в) зона чрезвычайной ситуации
- г) размеры материального ущерба

Вопрос 14. Что включает понятие «Зона ЧС»?

- а) очаг и зоны поражения;
- б) территория, на которой распространились явления чрезвычайного события.
- в) территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.**

Вопрос 15. Какое из кровотечений наиболее опасно для жизни пострадавшего.

- а) венозное;
- б) артериальное;**
- в) капиллярное.

Вопрос 16. Две основные опасности сопряженные с ранами: кровотечение и инфицирование.

- а) верно;**
- б) неверно.

Вопрос 17. Первая помощь при вывихе нижней конечности:

- а) вправить вывих и зафиксировать конечность;
- б) сделать массаж с разогревающей мазью;
- в) зафиксировать конечность в положении, которое она приняла после травмы;**
- г) приложить грелку с горячей водой на область травмы.

Вопрос 18. Параэкстремальный режим работы диспетчера это:

Варианты ответов:

- а). Переходный режим оптимального к экстремальному, возникает тогда, когда поступает сообщение о ЧС.**
- б) Процесс изучения диспетчером оперативной обстановки.
- в. Режим работы возникающий в период получения диспетчером сообщений с места ЧС.

Вопрос 19. Группе пострадавших «жертвы» присущи следующие психологические реакции:

Варианты ответов:

- а) Речевая активность и поиск виновных в происшедшем.
- б). Болевой шок и острые психические реакции.**
- в) Реакция избегания.

Вопрос 20. Благодаря какому компоненту общения человек получает наибольший объем информации:

Варианты ответов:

- а) вербальному
- б) паравербальному
- в) невербальному**

Вопрос 21. К локальной относится ЧС, в результате которой количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью составляет не более _____ человек, либо размер ущерба окружающей природной среде и материальных потерь составляет не более 240 тыс. рублей, при условии, что ЧС не выходит за пределы территории объекта:

- а)10,
- б)30,**
- в)15,
- г)20,
- д)500

Вопрос 22. К муниципальной относится ЧС, в результате которой количество людей, погибших и (или) получивших ущерб здоровью составляет не более _____ человек, либо размер материального ущерба составляет не более 12 млн. рублей, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы территории одного муниципального образования:

- а) не более 90 человек
- б) не более 70 человек
- в) не более 100 человек
- г) не более 50 человек**
- д) более 100 человек

Вопрос 23. Каким нормативным документом утверждены критерии информации о ЧС?

Варианты ответов:

- а) приказом МЧС России № 327 от 08.08.2006 г.;
- б) приказом МЧС России № 429 от 05.07.2021 г.;**
- в) приказом МЧС России № 382 от 07.07.1997 г.;

г) приказом МЧС России № 257 от 08.07.2004 г.

Вопрос 24. К какой информации относится обращение граждан?

Варианты ответов:

- а) оперативной информации;**
- б) периодической информации

Вопрос 25. В каком донесении по чрезвычайным ситуациям указываются данные о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС.

Варианты ответов:

- а) Форма 3ЧС;
- б) Форма 1 ЧС;
- в) Форма 4 ЧС;**
- г) Форма 2 ЧС.

Вопрос 26. В каком донесении по чрезвычайным ситуациям указываются данные об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации?

Варианты ответов:

- а) Форма 3ЧС;
- б) Форма 1 ЧС;**
- в) Форма 4 ЧС;
- г) Форма 2 ЧС.

Вопрос 27. С помощью АРМ оператор 112 принимает и обрабатывает следующие типы обращений (выбрать правильный ответ):

Варианты ответов:

- а) телефонные вызовы (обработка вызовов);
- б) SMS-сообщения (обработка SMSсообщений);
- в) сообщения от системы ЭРА-ГЛОНАСС (создание конференции);
- г) обращения, поступившие оператору 112 напрямую, без использования средств связи (устные сообщения) (создание обращений вручную);
- д) все ответы верны**

Вопрос 28. Управление приемом сообщений производится с помощью кнопки на панели «Прием обращений», зеленый цвет означает:

Варианты ответов:

- а) прием вызовов включен. Оператор 112 может принимать входящие вызовы и другие обращения;**
- б) прием обращений выключен оператором 112 вручную, вызовы остаются в очереди или передаются на других операторов;
- в) прием обращений выключен автоматически после того, как оператор принял вызов.

Вопрос 28. Во время разговора с заявителем оператор 112 получает информацию о происшествии, которую необходимо занести в...

Варианты ответов:

- а) карточку обращения;
- б) карточку происшествия;**
- в) карточку события.

Вопрос 30 Обращение – это

Варианты ответов:

- а) SMS-сообщение;
- б) телефонный вызов;
- в) телефонный вызов, SMS-сообщение или иное сообщение, поступившее в систему 112.**

Вопрос 31. Система-112 должна функционировать в режиме:

Варианты ответов:

- а) 24/5/365 (24 часа в сутки, 5 дней в неделю, круглый год)
- б) 24/7/365 (24 часа в сутки, 7 дней в неделю, круглый год).**
- в) 12/7/365 (12 часов в сутки, 7 дней в неделю, круглый год).

Вопрос 32. Штатный режим функционирования системы-112 подразумевает

- а) функционирование системы 112 вне пределов заданных нормативными и другими регламентирующими документами параметров или невыполнение системой-112 своих задач;
- б) выполнение системой-112 всех своих задач и соответствие параметров ее функционирования нормативным и другим регламентирующим документам на всей территории субъекта Российской Федерации.**

3) Перечень вопросов для проведения устного опроса

Тема 2.1. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», система оповещения населения о ЧС

1. Система-112. Назначение, цели создания и задачи системы - 112 в Российской Федерации.
2. Структура системы - 112. Основные подсистемы системы - 112 и их функции.
3. Принципы создания системы - 112 на территории Российской Федерации.
4. Режимы функционирования системы - 112.
5. Перспективы развития системы - 112. Система оповещения населения о ЧС.
6. Общие положения по организации системы оповещения населения о ЧС. Виды оповещения.
7. Система оповещения потенциально опасных объектов.
8. Система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей.
9. Современная речевая ситуация. Нормы современной русской речи.
10. Особенности официально-делового стиля. Современная коммуникация и правила речевого общения.
11. Культура устной публичной речи

Тема 2.2. Экстренные оперативные и аварийные службы, ЦУКС, ЕДДС.

12. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб МЧС России и реагирования в чрезвычайных ситуациях.
13. Организационная структура ЦУКС. Выполнение основных функций по назначению.
14. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности правоохранительных органов. Организационная структура.

15. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи.

16. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети.

17. Службы жизнеобеспечения ЖКХ. Правовые основы деятельности служб ЖКХ.

18. Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России. Назначение, состав, структура и функциональные возможности.

19. Взаимодействие СИЦ ГУ МЧС России субъектов с НЦУКС. Средства телекоммуникации и автоматизации взаимодействия и варианты их применения. Единая дежурно-диспетчерская служба.

20. Предназначение, структура и особенности функционирования ЕДДС муниципальных образований.

21. Алгоритм взаимодействия ЕДДС с СИЦ ГУ МЧС России по г. Москве, и органами исполнительной власти при штатной и чрезвычайной ситуациях.

22. Техника активного слушания. Особенности телефонного общения.

Тема 2.3. Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы -112.

23. Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках системы - 112.

24. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов.

25. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб.

26. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках системы - 112.

27. Виды, характеристика и состав регламентов и соглашений об информационном взаимодействии.

Тема 2.4. Характеристика происшествий, комплексное реагирование.

1. Классификация обращений населения по единому номеру «112».

2. Классификация происшествий. Классификация ЧС.

3. Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.

Тема 2.5. Информационно-телекоммуникационные технологии экстренных оперативных служб и системы - 112

1. Новые информационные технологии, применяемые в МЧС России (ГИС-системы, навигационно-информационные технологии, Интернет/ Интранет и т.д.).

2. Территориально-распределенные цифровые сети связи. Принципы построения сетей с применением новых цифровых технологий связи. Развитие и совершенствование автоматизированной системы управления связью. Интернет/ Интранет-технологии.

3. Геоинформационные технологии и навигационно-информационные системы. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС. Цели создания системы.

4. Информационное взаимодействие системы ЭРА- ГЛОНАСС с системой - 112.

5. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой - 112.

6. Лингвистическая подготовка. Правила и порядок привлечения к разговору лингвиста.

7. Организация работы по охране труда в учреждении. Виды инструктажей.

8. Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение правил охраны труда.

9. Обязанности и ответственность работника за соблюдение правил охраны труда.

10. Порядок учета и расследования несчастных случаев. Понятие несчастного случая.

11. Работа комиссии по расследованию несчастных случаев. Документы, составляемые при расследовании несчастного случая.

12. Контроль государства за состоянием охраны труда на предприятии. Правовые, экономические и социальные основы положения персонала (сотрудников, работников) системы - 112.

Раздел 3. Технология оперативной связи (на примере г. Москвы)

Тема 3.1. Административно-территориальное деление и транспортная инфраструктура субъекта РФ (на примере г. Москвы.)

1. Административно-территориальное деление г. Москвы.

2. Характеристика транспортной системы: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт, метрополитен и т.п.

Тема 3.2. Модель создания системы -112, схема приема и обработки вызова по номеру «112», организационная структура системы -112 (на примере г. Москвы).

3. Особенности создания системы - 112 в московском регионе. Модель создания системы - 112 (локальная или удаленная модель обработки и хранение данных).

4. Схема приема и обработки вызовов по номеру «112» (централизованная или децентрализованная). Организационная структура системы - 112 в г. Москве, характеристика объектов системы - 112.

5. Взаимодействие системы - 112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб, развернутыми в московском регионе. Особенности межведомственного взаимодействия в регионе.

6. Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова.

7. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы - 112.

8. Специализированное программное обеспечение по приему и обработке вызовов. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.

Тема 3.3. Основные сведения о ГИС и электронных картах

1. Основные сведения о ГИС и электронных картах (определения, виды, принципы работы)

2. Топографические особенности московского региона и их влияние на оперативность реагирования при угрозе и возникновении ЧС.

3. Атрибутивный поиск на карте объектов классифицированных типов.

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Система-112. Назначение, цели создания и задачи системы - 112 в Российской Федерации.

2. Структура системы - 112. Основные подсистемы системы - 112 и их функции.

3. Принципы создания системы - 112 на территории Российской Федерации.

4. Режимы функционирования системы - 112.

5. Перспективы развития системы - 112. Система оповещения населения о ЧС.

6. Общие положения по организации системы оповещения населения о ЧС. Виды оповещения.

7. Система оповещения потенциально опасных объектов.

8. Система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей.

9. Современная речевая ситуация. Нормы современной русской речи.

10. Особенности официально-делового стиля. Современная коммуникация и правила речевого общения.

11. Культура устной публичной речи

12. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб МЧС России и реагирования в чрезвычайных ситуациях.

13. Организационная структура ЦУКС. Выполнение основных функций по назначению.

14. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов. Правовые основы деятельности правоохранительных органов. Организационная структура.

15. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи.

16. Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети.

17. Службы жизнеобеспечения ЖКХ. Правовые основы деятельности служб ЖКХ.

18. Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России. Назначение, состав, структура и функциональные возможности.

19. Взаимодействие СИЦ ГУ МЧС России субъектов с НЦУКС. Средства телекоммуникации и автоматизации взаимодействия и варианты их применения. Единая дежурно-диспетчерская служба.

20. Предназначение, структура и особенности функционирования ЕДДС муниципальных образований.

21. Алгоритм взаимодействия ЕДДС с СИЦ ГУ МЧС России по г. Москве, и органами исполнительной власти при штатной и чрезвычайной ситуациях.

22. Техника активного слушания. Особенности телефонного общения.

23. Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках системы - 112.

24. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов.

25. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб.

26. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках системы - 112.

27. Виды, характеристика и состав регламентов и соглашений об информационном взаимодействии.

28. Классификация обращений населения по единому номеру «112».

29. Классификация происшествий. Классификация ЧС.

30. Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.

31. Новые информационные технологии, применяемые в МЧС России (ГИС-системы, навигационно-информационные технологии, Интернет/Интранет и т.д.).

32. Территориально-распределенные цифровые сети связи. Принципы построения сетей с применением новых цифровых технологий связи. Развитие и совершенствование автоматизированной системы управления связью. Интернет/ Интранет-технологии.

33. Геоинформационные технологии и навигационно-информационные системы. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС. Цели создания системы.

34. Информационное взаимодействие системы ЭРА- ГЛОНАСС с системой - 112.

35. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой - 112.

36. Лингвистическая подготовка. Правила и порядок привлечения к разговору лингвиста.

37. Организация работы по охране труда в учреждении. Виды инструктажей.

38. Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение правил охраны труда.

39. Обязанности и ответственность работника за соблюдение правил охраны труда.

40. Порядок учета и расследования несчастных случаев. Понятие несчастного случая.

41. Работа комиссии по расследованию несчастных случаев. Документы, составляемые при расследовании несчастного случая.

42. Контроль государства за состоянием охраны труда на предприятии. Правовые, экономические и социальные основы положения персонала (сотрудников, работников) системы - 112.

43. Административно-территориальное деление г. Москвы.

44. Характеристика транспортной системы: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт, метрополитен и т.п.

45. Особенности создания системы - 112 в московском регионе. Модель создания системы - 112 (локальная или удаленная модель обработки и хранение данных).

46. Схема приема и обработки вызовов по номеру «112» (централизованная или децентрализованная). Организационная структура системы - 112 в г. Москве, характеристика объектов системы - 112.

47. Взаимодействие системы - 112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб, развернутыми в московском регионе. Особенности межведомственного взаимодействия в регионе.

48. Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова.

49. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы - 112.

50. Специализированное программное обеспечение по приему и обработке вызовов. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.

51. Основные сведения о ГИС и электронных картах (определения, виды, принципы работы)

52. Топографические особенности московского региона и их влияние на оперативность реагирования при угрозе и возникновении ЧС.

53. Атрибутивный поиск на карте объектов классифицированных типов.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний текущего контроля используются следующие критерии:

- по оценке выполнения контрольной работы:

Критерии оценки:

«Зачет» - Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы; использование презентационных материалов.

«Не зачет» - Неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические параллели, выводы; неумение выделить причины и следствия важнейших категорий; неспособность ответить без помощи письменного конспекта; знание основной литературы, рекомендованной к семинару.

- по оценке проведения устного опроса:

Критерии оценки:

Тема дискуссии должна быть посвящена актуальным проблемам, содержать наиболее важные, интересные аспекты раздела дисциплины. Каждое задание оценивается преподавателем традиционной системой контроля. При данной системе оценки задания учитываются: сдача задания в срок, полнота и правильность его выполнения.

«Зачет»: работа выполнена в срок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Обучающийся правильно отвечает, приводит доводы при проведении дискуссии.

«Не зачет»: работа выполнена со значительным нарушением графика; не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся не ответил на вопросы при проведении дискуссии.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов. Контроль успеваемости проводится в форме «зачет».

Критерии выставления оценок по системе «Зачет» и «Не зачет», в семестре при приеме зачета представлены в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	Зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на

	уровне – хороший (средний).
Не зачет	Не зачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

В случае получения «Не зачет»:

Студент приходит на ликвидацию текущих задолженностей по пропущенным занятиям согласно графику ликвидации задолженностей, при этом студент заранее договаривается с преподавателем, в какой форме он будет их отрабатывать. Студент приходит на передачу зачета в установленный преподавателем и институтом день, отвечает по билету

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 07 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи".
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
4. Федеральный закон от 22 августа 1994 года N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".
8. Федеральный закон от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 06 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
10. Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
11. Федеральный закон от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции".
12. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
13. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера".
14. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 1632 "О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации".
15. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2001 года N 1309 "О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности".

16. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года N 116 "О мерах по противодействию терроризму".

17. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года N 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы".

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года N 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года N 894 "Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб".

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2005 года N 328 "Об утверждении Правил оказания услуг подвижной связи".

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года N 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

26. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года N 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 1240-р об утверждении Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

28. Приказ МЧС России от 18 марта 2002 года N 116 "Об утверждении Схемы организации управления МЧС России".

29. Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 года N 428 "Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации".

30. Приказ МЧС России от 25 апреля 2003 года N 218 "О создании психологической службы в РФ".
31. Приказ Мининформсвязи России от 08 августа 2005 года N 98 "Об утверждении Требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования".
32. Приказ Минкомсвязи России от 06 декабря 2012 года N 284 "О внесении изменений в Приказы Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам применения оборудования и построения телефонной сети связи общего пользования".
33. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 года N 388 "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи".
34. Приказ МЧС РФ от 31 марта 2011 года N 156 "Об утверждении Порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны".
35. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.01-99 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения".
36. Методические материалы МЧС России по созданию системы-112.
37. Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 субъектов Российской Федерации.
38. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Общее описание системы - М.: ЦИЭКС, 2013.
39. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя СПО АРМ преподавателя. - М.: ЦИЭКС, 2013.
40. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы-112 Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
41. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство АРМ администратора контакт центра Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
42. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы ЕДДС Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
43. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы "01" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
44. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы "02" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
45. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы "03" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.

46. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы "04" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
47. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя дежурно-диспетчерского центра для службы "Антитеррор" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
48. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя "История вызовов" Протей, - М.: ЦИЭКС, 2013.
49. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя "Конструктор статистических отчетов" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
50. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство администратора контакт центра "События и статистика" Протей. - М.: ЦИЭКС, 2013.
51. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя АРМ дежурного оператора. НЭКСТ ТЕХНИКА. - М.: ЦИЭКС, 2013.
52. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Технологическая инструкция диспетчера ЕДДС. НЭКСТ ТЕХНИКА. - М.: ЦИЭКС, 2013.
53. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Технологическая инструкция диспетчера службы "01". НЭКСТ ТЕХНИКА. - М.: ЦИЭКС, 2013.
54. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Технологическая инструкция диспетчера службы "02". НЭКСТ ТЕХНИКА. - М.: ЦИЭКС, 2013.
55. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Технологическая инструкция диспетчера службы "03". НЭКСТ ТЕХНИКА, - М.: ЦИЭКС, 2013.
56. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя АСУ система-112 ICL - М.: ЦИЭКС, 2013.
57. Программно-аппаратный комплекс для обучения персонала системы-112. Руководство пользователя АИУС-112 СтинсКоман. - М.: ЦИЭКС, 2013

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - www.consultant.ru (*открытый доступ*)
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».- <http://window.edu.ru/> (*открытый доступ*)
3. Сайт журнала «Безопасность жизнедеятельности». - <http://novtex.ru> (*открытый доступ*)

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1. Правовые основы организации работ экстренных служб	Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.)	обучающая	корпорация Microsoft	1990-2003
2	Раздел 2. Взаимодействие служб в критических ситуациях	MS Word, MS Power Point.	обучающая	корпорация Microsoft	1987
3	Раздел 3. Технология оперативной связи	MS Excel, MS Word	обучающая	корпорация Microsoft	1990

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из мультимедийного проектора автоматизированного проекционного экрана акустической системы, а также стол преподавателя, включающий персональный компьютер

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от стола, что позволяет проводить лекции и практические занятия, презентации, дискуссии, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 313 «Учебная аудитория военной топографии и тактики общевойскового боя».	1. Парты со скамейками 16 шт. 2. Доска меловая 1 шт. 3. Магнитно-маркерная доска, маркеры. 4. Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации). 5. Ноутбук, проектор, экран.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 314	1. Парты со скамейками 24 шт. 2. Доска меловая 1 шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
«Учебная аудитория общевоинских уставов».	3. Магнитно-маркерная доска, маркеры. 4. Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации). 5. Ноутбук, проектор, экран.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 316 «Учебная аудитория оказания первой помощи».	1. Парты со скамейками 17 шт. 2. Доска меловая 1 шт. 3. Комплект шин транспортных лестничных 1 шт. 4. Носилки продольно-поперечно складные на опорах» 1 шт. 5. Набор изделия травматологической первой медицинской помощи» 1 шт. 6. Носилки ковшовые телескопические 1 шт. 7. Робот-тренажер «Гриша-08». 8. Магнитно-маркерная доска, маркеры. 9. Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации). 10. Ноутбук, проектор, экран.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 318 «Учебная лаборатория ЗЧС».	1. Парты со скамейками 20 шт. 2. Доска меловая 2 шт. 3. Стенд учебный на пластике 1 шт. 4. Макет защитного сооружения 1 шт. 5. Стенд на пластике в металлических рамках.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 319 «Класс огневой подготовки и военной техники».	1. Парты со скамейками 18 шт. 2. Доска меловая 1 шт. 3. Магнитно-маркерная доска, маркеры. 4. Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации). 5. Ноутбук, проектор, экран.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 320 «Учебная лаборатория радиационной, химической и биологической защиты».	1. Парты со скамейками 18 шт. 2. Доска меловая 1 шт. 3. Магнитно-маркерная доска, маркеры. 4. Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации). 5. Приборы. 6. Ноутбук, проектор, экран.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 324 «Учебная лаборатория оказания первой помощи на производстве».	1. Парты одноместные со стульями 24 шт. 2. Стол преподавателя. 3. Моноблок Lenovo (C320, 20", 1600*900) 5шт 4. Тренажер компьютерный "Илюша-М" 5. Ноутбук к тренажеру "Илюша" 6. Интернет 7. Доска меловая 8. Доска фетровая "Витрина", 3шт
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 325 «Учебная аудитория БЖД».	1. Парты со скамейками 16 шт. 2. Доска меловая 1 шт.
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 326	1. Парты двухместные со скамейками 14 шт (28 мест) 2. Стол преподавателя 3. Ноутбук Toshiba Satellite C850-B7K

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
«Учебная лаборатория специальной оценки труда».	4. Телевизор Fusion d25 5. Интернет 6. Доска меловая двойная 7. Доска фетровая "Витрина", 4шт
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 327 «Учебная лаборатория управления охраной труда».	1. Парты двухместные со скамейками 12 шт (24 места) 2. Стол преподавателя 3. Моноблок Lenovo (C320, 20", 1600*900) 4. Телевизор Samsung d50 1шт 5. Интернет 6. Доска меловая двойная 7. Доска фетровая "Витрина", 5шт
Учебный корпус № 28 (ул. Прянишникова, д.19), ауд. 328 «Учебная лаборатория пожарной безопасности».	1. Парты двухместные со скамейками 14 шт (28 мест) 2. Стол преподавателя 3. Ноутбук Samsung R540 (JS05) 4. LED Телевизор Telefunken tf-led d50 5. Интернет 6. Доска меловая двойная 7. Доска фетровая "Витрина", 4шт
Тир	
Строевой плац	
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, (Лиственничная аллея, д.2, к.1, ком.133).	Читальный зал. 12 компьютерных мест с доступом в электронный каталог ЦНБ и Интернет
Общежитие №... Комната для самоподготовки	

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для успешного освоения дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» студентам необходимо с максимальной пользой использовать не только лекционные материалы, но и практических занятий. При подготовке к практическому занятию студентам важно тщательно изучить материал лекции, рекомендованную литературу по теме и законспектировать основные положения. При возникновении трудностей в ходе подготовки к семинарскому занятию или подготовке сообщения студенты могут получить консультацию у преподавателя.

На практических занятиях проводятся тематические дискуссии, по которым проходят обсуждения в группе. Вопросы дискуссии должны быть посвящены актуальным проблемам, содержать наиболее важные, интересные аспекты рассматриваемой темы.

Для самостоятельного освоения темы предусмотрен достаточный список основной и дополнительной литературы, а также электронных и Интернет-источников. Тематика дискуссий, лекции-беседы, проведение опросов по каждой теме направлены на более глубокое и самостоятельное изучение темы.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение контрольной работы студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для контрольной работы осуществляется на основе изученного теоретического материала, что позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в виде контрольной работы и в устной форме (устный опрос) при отработке навыков, полученных по пройденным темам лекционных, групповых и практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» проводится в виде зачета в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в указанные преподавателем сроки ликвидировать текущие задолженности. Предлагаются следующие формы отработки пропущенных занятий: выполнение реферата на тему пропущенного занятия или составление конспекта лекции. Форма отработки назначается преподавателем в зависимости от объема и сложности темы

пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» необходимо объяснить студентам, что в современных условиях каждый будущий специалист, независимо от направления его обучения, должен иметь демократическую культуру поведения, без чего невозможно эффективное функционирование работы системы защиты населения при возникновении той или иной чрезвычайной ситуации.

Преподаватель должен акцентировать внимание на:

- анализе актуальной информации посредством выделения общих черт и различий в социальной жизни, установлении соответствия между политическими событиями и явлениями, происходящими внутри страны, опираясь на основные положения курса «Способы работы и взаимодействия экстренных служб»;

- выявлении причинно-следственных и функциональных связей изучаемых явлений политического характера, которые складываются внутри страны, так и международные отношения, включая взаимодействие человека и общества;

- характеристике действий человека в той или иной ситуации, чрезвычайного характера;

- осмыслении информации о возникшей опасности и своевременных мерах по ее минимизации.

Планирование учебной деятельности предполагает четкое видение преподавателем образовательного процесса учебной дисциплины, умение определить педагогические технологии в соответствии с особенностями целевых учебных групп, четкое проектирование структуры и содержания учебной дисциплины. Для решения этих задач преподаватель должен подготовить развернутую рабочую программу учебной дисциплины, подобрать учебный и иллюстративный материал, составить тесты (на бумажном носителе и в электронном виде).

В качестве самостоятельной работы рекомендуется проведение небольшого исследования, посвященного анализу проблемных тем.

Текущая аттестация складывается из проведения контрольной работы. При проведении аттестации важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - это главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.

При подготовке к учебным занятиям преподаватель углубленно изучает (повторяет) материалы занятий, методические разработки, подбирает требуемые примеры, разрабатывает планы проведения занятий, осуществляет подготовку необходимой учебно-материальной базы, используемых на учебных занятиях.

Достижение воспитательных целей на учебных занятиях осуществляется путем приведения одного, двух примеров, показывающих необходимость

добросовестного отношения к вопросам освоения изучаемого материала.

Практические занятия по дисциплине направлены на формирование умений и навыков при практической отработке изученного материала методами повторения и упражнения.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю и аттестации. Организация самостоятельной работы обучающихся, ее методическое обеспечение и контроль осуществляется преподавателем, проводившим занятие в этот день. В целях методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, в заключительной части каждого учебного занятия, преподаватель ставит задачу на самостоятельную работу, с указанием источников информации.

Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы. Перед проведением промежуточной аттестации проводятся групповые консультации. В ходе групповой консультации рассматриваются наиболее сложные вопросы дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы обучающихся и доводит организационные моменты по проведению промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по модулю проводится по пройденным темам в контрольной работе и устной форме (устный опрос).

Промежуточную аттестацию по модулю рекомендуется проводить в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий.

Программу разработал (и):

Бочкарев А.П. к.в.н.



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб»

ОПОП ВО по направлению 20.01.03 Техносферная безопасность

Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях и охрана труда
(квалификация выпускника – бакалавр)

Журавлева Лариса Анатольевна, профессор, д.т.н., кафедра организации и технологий гидромелиоративных и строительных работ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, доцент (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» ОПОП ВО по направлению 20.01.03 - Техносферная безопасность Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях и охрана труда (уровень обучения - бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре техносферной безопасности (разработчик – Бочкарева А.П. доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «способы работы и взаимодействия экстренных служб» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.01.03 - Техносферная безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О. 03.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.01.03 - Техносферная безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» закреплены 3 компетенции (ПКдпо 1,2,3). Дисциплина «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» составляет 72 часа (2 з.е.).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.01.03 - Техносферная безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» предполагает 18 часов занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.01.03 - Техносферная безопасность.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях - работа с историческими текстами), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.В.29.03 ФГОС ВО направления 20.01.03 - Техносферная безопасность.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено 57 источником и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.01.03 - Техносферная безопасность.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Способы работы и взаимодействия экстренных служб».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Способы работы и взаимодействия экстренных служб» ОПОП ВО по направлению 20.01.03 - Техносферная безопасность Направленность: Защита в чрезвычайных ситуациях и охрана труда (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Бочкаревым А.П. доцентом кафедры техносферной безопасности соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Журавлева Лариса Анатольевна, профессор, д.т.н.,
кафедра организации и технологий гидромелиоративных
и строительных работ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева, доцент _____

«21_» августа 2025г.