

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 20.11.2025 14:39:12
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9cceb4a7a083ff3fbbf160d34



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института зоотехнии и биологии

С.В. Акчурин

“ 05 ” 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 36.04.02 Зоотехния

Направленность «Технологии точного животноводства»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения – очная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик: Калмыкова Ольга Алексеевна, к. с.-х. наук, доцент
«01» сентября 2025 г.
Рецензент: доктор биол. наук, профессор Н.П. Буряков
«02» сентября 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Программа обсуждена на заседании кафедры частной зоотехнии протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.

Зав. кафедрой Юлдашбаев Ю.А., д.с.-х.н., проф.
«04» сентября 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе и практике института зоотехнии и биологии, к.б.н. Олесюк А.П.

«04» сентября 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии института зоотехнии и биологии, д. б. н., профессор Маннапов А.Г.

«05» сентября 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой частной зоотехнии д. с.-х. н., академик РАН Юлдашбаев Ю.А.

«05» сентября 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

«05» сентября 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	12
6.2 <i>Инструкция по технике безопасности.....</i>	<i>16</i>
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	<i>16</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ».....	17
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	17
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	22
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

\

АННОТАЦИЯ
производственной практики Б2.В.01.01(П) «Педагогическая»
для подготовки магистра по направлению 36.04.02 Зоотехния направленности
«Технологии точного животноводства»

Курс, семестр: 2, 3

Форма проведения практики: индивидуальная, концентрированная.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: состоит в овладении магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, в формировании профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений.

Задачи практики:

1. Становление умений в проектировании содержания и формы преподавания специальных дисциплин в соответствии с требованиями программы подготовки магистра.
2. Развитие умений в разработке и применении современных образовательных технологий, выборе оптимальной стратегии преподавания специальных дисциплин в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения.
3. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала с использованием инновационных технологий и активных методов обучения при подготовке и проведении лекции и практического занятия.
4. Подготовка к организации и проведению занятий разных типов (лекции, практические занятия), контроля за самостоятельной работой обучающихся и организации консультаций, аттестации обучающихся.
5. Развитие умений в анализе образовательного процесса с психолого-педагогических позиций, на основе принципов профессионально-педагогического образования в вузе.
6. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).
7. Приобретение умений и навыков воспитательной работы со студентами во внеучебное время.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (индикатор УК-2.3); УК-3 «Способен

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» (индикаторы УК-3.2, УК-3.3); ПКос-3 «Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП» (индикаторы ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3).

Краткое содержание практики: Содержание производственной практики «Педагогическая» определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем.

В рамках производственной практики «Педагогическая» происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики магистр осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по магистратуре;
- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;
- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;
- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу дисциплины, всей дисциплине;
- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы.

Место проведения: Местом проведения производственной практики «Педагогическая» является кафедра частной зоотехнии РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зач. ед. (72 час).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель состоит в овладении магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, в формировании профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений.

2. Задачи практики

1. Становление умений в проектировании содержания и формы преподавания специальных дисциплин в соответствии с требованиями программы подготовки магистра.
2. Развитие умений в разработке и применении современных образовательных технологий, выборе оптимальной стратегии преподавания специальных дисциплин в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения.
3. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала с использованием инновационных технологий и активных методов обучения при подготовке и проведении лекции и практического занятия.
4. Подготовка к организации и проведению занятий разных типов (лекции, практические занятия), контроля за самостоятельной работой обучающихся и организации консультаций, аттестации обучающихся.
5. Развитие умений в анализе образовательного процесса с психолого-педагогических позиций, на основе принципов профессионально-педагогического образования в вузе.
6. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).
7. Приобретение умений и навыков воспитательной работы со студентами во внеучебное время.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Педагогическая» направлено на формирование и развитие у обучающихся универсальных компетенций УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (1 индикатор); УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» (2 индикатора); профессиональной компетенции ПКос-3 «Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП» (3 индикатора), представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплине «Методика профессионального обучения и психология профессионализма», модулю «Современные технологии в животноводстве».

Производственная практика «Педагогическая» является основополагающей для прохождения преддипломной практики, выполнения и защиты ВКР.

Производственная практика «Педагогическая» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направленности «Технологии точного животноводства» по направлению 36.04.02 Зоотехния.

Форма проведения практики – индивидуальная, концентрированная.

Способ проведения практики – стационарный.

Местом проведения производственной «Педагогическая» является кафедра частной зоотехнии РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Время проведения производственной практики «Педагогическая» - на 2 курсе в 3 семестре.

Практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов и обеспечит магистрантам возможность овладения основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами			Навыками организации и координации педагогической работы, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами для реализации требований образовательных программ
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений		Планировать педагогическую работу с группой, распределять поручения и делегирует полномочия членам группы. Организовать педагогический процесс с использованием обсуждения разных идей и мнений	

			УК-3.3 Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			навыками преодоления возникающих в коллективе обучающихся разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
3.	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП		
			ПКос- 3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии		использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	
			ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)			навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)

5. Структура и содержание производственной практики «Педагогическая»

Общая трудоемкость производственной практики «Педагогическая» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Распределение трудоемкости по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики «Педагогическая» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2
в часах	72	72
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	0,67/0,67	0,67/0,67
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	71,33/71,33	71,33/71,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики «Педагогическая»

№ п/п	Содержание этапов практики
1 этап. Подготовительный	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература (УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)
2 этап. Основной	Планирование индивидуальной работы на период практики. Посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики. Проведение занятий магистром. Посещение занятий других магистрантов. Обсуждение итогов с руководителем практики. (УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)
3 этап. Заключительный	Отчетные мероприятия по итогам практики. (УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)

Содержание производственной практики «Педагогическая» по этапам прохождения

1 этап. Подготовительный

День 1

Прослушивание лекции по первичному инструктажу по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, заполнение журнала инструктажа.

Знакомство с кафедрой молочного и мясного скотоводства, её преподавательским составом; целями и задачами, основными направлениями работы кафедры: учебной, воспитательной, методической, научной.

Формы текущего контроля:

Заполнение журнала первичного инструктажа, регистрация и обобщение полученной информации в дневнике практики. Устный опрос.

2 этап. Основной

День 2, 3

Изучение учебной работы, проводимой со студентами разных направлений на кафедре: формы занятий и методы обучения; учебно-методические комплексы дисциплин, тематические планы занятий; методика проведения занятий, система контроля и оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Разработка и согласование с руководителем индивидуального плана прохождения практики, включая сроки и тематику самостоятельно проводимых занятий и участия в других видах учебной и воспитательной работы.

Подбор и изучение учебной литературы и методических материалов по преподаваемым дисциплинам: их содержание, соответствие требованиям подготовки выпускников и развитию навыков самостоятельной работы.

Формы текущего контроля:

Устный опрос. Оформление дневника практики.

День 4, 5

Посещение занятий преподавателей кафедры.

Разработка методик самостоятельно проводимых занятий, предусмотренных индивидуальным планом; сбор и проработка необходимой учебной и методической литературы; выбор формы и методов обучения, контроля усвоения студентами изучаемого материала. Подготовка конспекта лекции, практического занятия; составление презентаций; разработка контрольных заданий и других материалов оценки знаний.

Формы текущего контроля:

Устный опрос. Оформление дневника практики.

День 6, 7

Проведение занятий (чтение лекции и проведение практических занятий) по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом прохождения практики.

Посещение занятий других магистрантов. Участие в воспитательной работе со студентами во внеучебное время. Обсуждение итогов практики с руководителем.

Формы текущего контроля:

Устный опрос. Оформление дневника практики. Оценка качества самостоятельно проведенных магистрантом занятий.

3 этап. Заключительный

День 8

Итоговое оформление дневника и составление отчета о прохождении педагогической практики. Подготовка к защите отчета перед комиссией.

Формы текущего контроля:

Оформление дневника практики. Оформление отчета. Выступление на отчетной конференции с докладом, сопровождаемым презентацией. Сдача зачета с оценкой.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1 этап. Подготовительный	Основные направления учебной, воспитательной, методической, научной работы кафедры, ее цели и задачи. (УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)
2 этап. Основной	Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе. Нормативно-правовая база. Требования к организации и планированию учебного процесса, разработки методик проведения занятий и оценки качества усвоения материала. Разработка тематики, содержания, планирования и методики проведения самостоятельных занятий (УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)
3 этап. Заключительный	Обобщение итогов прохождения практики и оформление их в виде отчета. (УК-2.3, УК-3.2, УК-3.3, ПКос-3.1, ПКос-3.2, ПКос-3.3)

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры молочного и мясного скотоводства.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Обязанности руководителя производственной практики «Педагогическая»

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

В подготовительный период руководитель обязан:

Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.

Детально ознакомиться с требованиями к прохождению магистрами практики.

Провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.

До начала практики подготовить и провести организационное собрание (установочную конференцию) с магистрами-практикантами, на которой необходимо:

- сообщить магистрам точные сроки практики;
- подробно ознакомить магистров-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- ознакомить магистров с режимом работы кафедры и планом учебных занятий в период практики;
- установить место и время сбора в первый день практики;
- информировать магистров о дате подведения итогов практики на кафедре.

В основной период прохождения практики руководитель обязан:

Разработать:

- календарный план прохождения практики магистров, график работы практикантов;
- тематику индивидуальных заданий;
- план проведения лекционных, практических занятий, воспитательных мероприятий.

Осуществить прикрепление к опытным преподавателям специальных дисциплин для проведения учебно-воспитательной и методической работы по предмету, а также к кураторам групп для осуществления консультационной поддержки практикантов при освоении ими воспитательной работы.

Ознакомить магистров с согласованным графиком прохождения практики; обеспечить систематический контроль за работой магистра в период практики.

Утверждать индивидуальный план работы каждого магистра в соответствии с программой практики.

Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводить информацию о нарушениях до деканата и заведующего кафедрой.

Оказывать помощь в подборе материала для индивидуального задания. Предоставлять возможность магистрам-практикантам университета пользоваться имеющейся на кафедре учебной и методической литературой.

Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

Периодически уточнять программу практики и индивидуальных заданий.

Оказывать магистру помощь в организации и проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий.

Консультировать магистров по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе.

Контролировать трудовую дисциплину магистров-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты магистрантов,
- подготовить характеристику на практикантов,
- уточнить сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета с оценкой по практике и довести их до сведения магистров,
- принять участие в работе кафедральной комиссии по приему защиты отчетов по практике у магистров и оценки результатов прохождения магистрами практики,
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики и предоставить замечания и конкретные предложения по совершенствованию педагогической практики магистров.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики «Педагогическая»

Перед началом практики необходимо:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении и его производственными подразделениями и неуклонно их выполнять;
- подробно выяснить: характер, сроки и основные требования практики;
- получить программу практики и индивидуальные задания, которые необходимо выполнить в период практики;
- на первом этапе практики согласовать с руководителем календарный план-график и индивидуальный план прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования литературой, порядок и место получения консультаций и другие вопросы, связанные с выполнением программы практики.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками и методиками обучения;
- получать на кафедре, проводящей практику, консультации и инструктаж по всем вопросам организации практики (в т.ч. по охране труда и пожарной безопасности), ее содержанию;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики;
- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным и методическим пособиям, книгам. Магистрам-практикантам запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном на кафедре порядке;
- систематически вести дневник практики; записи в дневнике должны показать умение магистра разобраться как в организации учебно-воспитательного процесса, так и в образовательных технологиях, планировании и контроле образовательного процесса;
- составлять по окончании каждого этапа практики отчет о прохождении практики, который окончательно оформляется в последние дни практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, анализ и самооценка, краткие выводы и заключения о проведенных учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и внеаудиторной работе, методов и форм проведения учебно-воспитательной работы;
- после окончания практики представить дневник и отчет для оценки и отзыва руководителю практики, в строго установленные сроки и защитить отчет о практике на итоговой конференции;
- при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам магистры обязаны поставить об этом в известность руководство кафедры и в первый день явки в университет представить обоснование причины пропуска практики (или части практики);

- подготовить и сдать руководителю практики отчёт по практике в установленные сроки;
- принять участие в отчётной конференции (защитить отчёт и сдать зачет с оценкой комиссии).

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель декана факультета зоотехнии и биологии по науке и практике и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по

профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по производственной практики «Педагогическая»

Во время прохождения практики студент ведет дневник, требования к которому изложены в пункте 7.2.

По итогам выполнения практики студент составляет отчет в соответствии с требованиями п. 7.3.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно регистрирует выполненную им согласно программе работу, а также излагает свои наблюдения о качестве организации и содержания образовательного процесса.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения занятий преподавателей кафедры и других магистров.

Оформляя дневник, следует учитывать, что дневник является одним из основных документов, характеризующих работу студента и его участие в педагогическом процессе. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежеженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи производственной практики «Педагогическая», основные методы и мероприятия, использованные для достижения цели и решения задач, которые использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения производственной практики «Педагогическая», обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту на период производственной практики «Педагогическая».

Основная часть отчета о прохождении производственной практики «Педагогическая» должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре;
2. Разработка учебного материала по проведению лекционных и практических занятий по определенным руководителем практики дисциплинам;
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов;
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры;
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине;
6. Посещение и анализ занятий своего коллеги-магистранта.
7. Участие в воспитательной работе.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;

- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Родионов Г.В., Костомахин Н.М., Табакова Л.П. Скотоводство.- С.Пб.: Издательство «Лань», 2017.- 488 с.
2. Родионов Г.В., Юлдашбаев Ю.А., Табакова Л.П. Основы животноводства [Электронный ресурс]: Учебник.- СПб.: Издательство «Лань», 2019. - 564 с. Режим доступа: [https:// e.lanbook.com/book/113391](https://e.lanbook.com/book/113391). — Загл. с экрана.
3. Сластенин В.А. Педагогика. – М.: «Academia». – 2015. – 490 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Изилов Ю.С. Практикум по скотоводству.- М.: КолосС, 2009.- 183 с.

2. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2008. – 176 с.
3. Практикум по технологии производства и переработки животноводческой продукции: Учебное пособие/ Г.В. Родионов, А.В.Овчинников, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова, С.Д.Батанов, А.К. Османян, В.А.Демин. М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2012. 308 с.
4. Шабунина В.А., Ротенко Е.С. Реализация компетентного подхода в вузе: Учебно-методическое пособие.- М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2010.- 172 с.
5. Шабунина В.А. Инновационные технологии в образовании и воспитании.- М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2009.- 352 с.

Рабочие программы учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре молочного и мясного скотоводства.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: приложения Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.

Основные Интернет-ресурсы находятся по следующим адресам:

1. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (свободный доступ).
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека (свободный доступ).
3. <http://www.cnsnb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии (свободный доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики «Педагогическая» необходима аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием. Оборудование должно обеспечивать проведение интерактивных лекций и практических занятий, демонстрацию презентаций, показ учебных фильмов. Необходимы персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран настенный.

Для чтения лекций и проведения практических занятий необходимо оборудовать аудитории магнитными или интерактивными досками и расходными материалами к ним.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория №1 учебного корпуса №11 для проведения занятий лекционного	1. Парты 28 шт. 2. Стул 1 шт.

типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации	3. Скамейки учебные – 27 шт. 4. Доска маркерная 1 шт. 5. Мультимедийный проектор BENQ MW526E -1 шт. Инв.№ 210138000003853. 6. Системный блок СБ С-2800 /256/40 Gb/CD - 1 шт. Инв.№ 555786/7. 7. Колонки Speakers Altec Инв.№ 554962. 8. Монитор Lenovo Инв.№ 554211
Центральная научная библиотека имени Н.И.Железнова	Читальный зал
Общежитие	Комната для самоподготовки студентов

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется руководителем практики от Университета ежедневно при проверке ведения дневника практики и путем устных опросов по этапам практики.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

1. Как организован учебный процесс на кафедре частной зоотехнии, в чем ее особенности и отличия от других кафедр университета?
2. Какие дисциплины преподаются на кафедре молочного и мясного скотоводства?
3. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
4. Изучите федеральные государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Что включает в себя рабочая программа дисциплины?
6. Какие информационные ресурсы необходимы для подготовки к проведению теоретических и практических занятий?
7. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?
8. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
9. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
10. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
11. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
12. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
13. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
14. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
15. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в

- системе высшего профессионального образования.
16. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
 17. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
 18. В чем специфика педагогического общения?
 19. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
 20. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
 21. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
 22. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
 23. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Скотоводство».
 24. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Технология производства продукции животноводства»?
 25. В чем Вы видите особенности преподавания дисциплин «Скотоводство», «Технология производства продукции животноводства»?
 26. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
 27. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
 28. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.
 29. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.
 30. Из каких структурных элементов состоял конспект проведенных Вами занятий?
 31. Какие активные и интерактивные образовательные технологии применялись Вами при проведении занятий?
 32. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества прохождения производственной педагогической практики магистрантами.

10.2. Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогическая»

Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогическая» проводится комиссионно в форме зачета с оценкой.

К зачету с оценкой допускается студент, выполнивший программу практики, представивший заполненный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта с оценкой проводится по результатам защиты отчета по производственной практике «Педагогическая» в форме выступления с докладом, сопровождаемым презентацией, на отчетной конференции.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «хорошо» получает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «удовлетворительно» получает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «неудовлетворительно» получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики «Педагогическая» по уважительной причине, направляются на выполнение практики вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Калмыкова О.А., кандидат с.-х.н., доцент


(подпись)



Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

ОТЧЕТ

по производственной практике
«Педагогическая»

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите
Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

РЕЦЕНЗИЯ
на программу производственной практики «Педагогическая» Б2.В.01.01(П)
ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния
направленности «Технологии точного животноводства»
(квалификация выпускника – магистр)

Буряковым Николаем Петровичем, зав. кафедрой кормления животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», доктором биологических наук, (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы производственной практики «Педагогическая» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния направленности «Технологии точного животноводства» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре частной зоотехнии (разработчик – Калмыкова Ольга Алексеевна, доцент кафедры молочного и мясного скотоводства, кандидат сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики «Педагогическая» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 973.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

4. В соответствии с Программой за производственной практикой «Педагогическая» закреплено 2 универсальные (УК), и 1 профессиональная (ПКос) **компетенции**. Производственная практика «Педагогическая» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики «Педагогическая» составляет 2 зачётные единицы (72 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики «Педагогическая» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики «Педагогическая» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния направленности «Технологии точного животноводства» (квалификация выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры частной зоотехнии, кандидатом сельскохозяйственных наук Калмыковой О.А., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рецензент: Буряков Н.П., зав. кафедрой кормления животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор биологических наук, профессор


(подпись)

« 02 » сентября 2025 г.