

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 16.02.2024 10:51:55

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова



Бенин Д.М.

2023 г.

Лист актуализации рабочей программы практики

Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика

для подготовки магистров

Направление: 35.04.01 «Лесное дело»

Направленность: «Лесоустройство и управление лесными ресурсами»

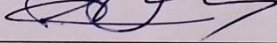
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Курс 1

Семестр 2


В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Составитель: Хлюстов В.К.  д.с.-х.н., профессор

«25» августа 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства протокол № 1 от «25» августа 2023 г.


И.о. заведующего кафедрой



Безбородов Ю.Г.

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н, доцент



«31» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Кафедра землеустройства и лесоводства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора Института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Бенин Д.М.

2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.01 «Лесное дело»

Направленность: «Лесоустройство и управление лесными ресурсами»

Курс 2


Семестр / модуль 4

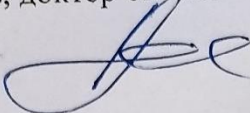
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Регистрационный номер _____

Москва, 2023

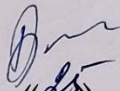
Разработчик: Хлюстов В.К., доктор сельскохозяйственных наук, профессор
 «25» августа 2023 г.

Рецензент¹: И.И. Васенёв, доктор биологических наук, профессор
 «25» августа 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» и учебного плана

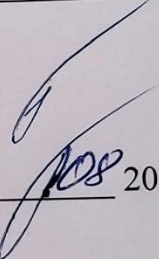
Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства, протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

Зав. кафедрой Ю.Г. Безбородов, д.т.н., доцент

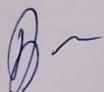
 «25» 08 2023 г.

Согласовано:

Зам. директора по практике и профориентационной работе, С.А. Богомолов к.т.н., доцент

 «25» 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
землеустройства и лесоводства
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

 «25» 08 2023 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
6.1. Обязанности руководителя учебной практики.....	14
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	15
6.2.1. Общие требования охраны труда	15
6.2.2. Частные требования охраны труда	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	15
7.2. Правила оформления и ведения журнала.....	15
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
8.1. Основная литература.....	18
8.2. Дополнительная литература.....	18
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	20
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.03(П) «Преддипломная практика» для подготовки магистра по направлению 35.03.01 «Лесное дело» направленности «Лесоустройство и управление лесными ресурсами

Курс, семестр: 2, 4

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Цель прохождения практики: «Преддипломная практика» заключается в закреплении и углублении теоретических знаний о формировании лесных объектов, в изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта выбранного направления исследований в соответствии с темой магистерской диссертации, согласованной с научным руководителем.

Задачи практики:

1. Сбор экспериментальных данных и материалов конкретной сферы лесохозяйственной деятельности предприятия или района исследования для написания магистерской диссертации.
2. Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний при решении научных задач, предусмотренных темой магистерской диссертации.
3. Приобретение навыков написания научной работы и владения методикой исследования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.2; УК-1.3; УК-2.5; УК-2.6; УК-6.1; УК-6.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-1.4; ПКос-1.5

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие

этапы:

1. Подготовительный этап. Ознакомление с целями и задачами практики. Сбор экспериментальных (опытных) материала для анализа закономерностей, предусмотренных магистерской диссертацией.

2. Основной этап. Сбор экспериментальных данных и материалов для написания магистерской диссертации. Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний при решении научных задач, предусмотренных темой магистерской диссертации. Приобретение навыков написания научной работы и владения методикой исследования. Оформление отчёта о прохождении практики.

3. Заключительный этап. Защита отчёта о прохождении практики с заключением научного руководителя магистерской диссертации.

Место проведения кафедра сельскохозяйственной мелиорации лесоводства и землеустройства.

Общая трудоемкость практики составляет 7 зач. ед., 252 час.

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики «Преддипломная практика» заключается в закреплении и углублении теоретических знаний о формировании лесных объектов, в изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта выбранного направления исследований в соответствии с темой магистерской диссертации, согласованной с научным руководителем.

2. Задачи практики

Задачами «Преддипломной практики» являются:

- 1 Сбор экспериментальных данных и материалов конкретной сферы лесохозяйственной деятельности предприятия или района исследования для написания магистерской диссертации.
- 2 Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний при решении научных задач, предусмотренных темой магистерской диссертации.
- 3 Приобретение навыков написания научной работы и владения методикой исследования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПКос), компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Основы научных исследований в лесном деле», «Экология лесных сообществ», «Математическое моделирование лесных экосистем».

«Преддипломная практика» является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы по следующим разделам:

Актуальность темы магистерской диссертации.

Цель и задачи исследования.

Аналитический обзор литературы.

Объект исследования, методика и запланированный объём экспериментального материала.

Программа исследования.

Научная новизна исследования.

Практическая значимость работы.

Практика «Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана по направлению 35.04.01 «Лесное дело».

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная.

Место и время проведения практики – кафедра сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в осенний период при непосредственном участии научного руководителя магистерской диссертации, который даёт характеристику магистранта при прохождении практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

ДЛЯ ФГОС ВО 3++

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Принципы построения программы исследования для достижения поставленной цели в виде оптимального варианта решения проблемы	Строить алгоритмы решения научной задачи, обеспечивающие достоверность и целевую направленность получения наилучшего результата	Методами статистического моделирования, принятия оптимальных решений в условиях полифакториальности и многовариантности решений
2.			УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Структурные элементы сложной системы взаимосвязей в лесных биогеоценозах, очередность постановки и решения задач, указанных в алгоритме	Связывать структурные элементы системы в единый системный комплекс решения поставленной задачи для получения научно обоснованного результата	Методами сбора сведений для решения научных задач, предусмотренных исследованием, стратегией и тактикой планирования НИР

¹ **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

3.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Особенности представления отчётных материалов по проектированию лесных культур оптимального породного состава и оптимизации режима рубок ухода в древостоях основной лесобразующей породы	Пользоваться компьютерными программами оптимизации породного состава древостоев в разных лесорастительных условиях и оптимизации лесопользования при рубках ухода	Методами анализа данных и оптимизации результатов проектирования и представления материалов проектирования в публичных выступлениях, научных статьях и отчетах
4.			УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	- цель и задачи поставленные и излагаемые в магистерской диссертации в соответствии с программой исследования.	- проводить сбор данных для магистерской диссертации как проекта исследования с последующим внедрением результатов в производство	- теоретическими знаниями и методами научного исследования для решения задач, связанных с проблемой ведения лесного хозяйства, лесопользования и лесовосстановления.
5.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	- специфику лесной отрасли, основные проблемы в области комплексной оценки лесными ресурсами и лесопользования	- оценивать лесные ресурсы наземными и дистанционными методами зондирования Земли, проектировать режим лесопользования и воспроизводства лесов	- методическими основами лесоустроительного проектирования в области лесопользования, воспроизводства, защиты и охраны лесов

6.			УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	- квалификационные характеристики профессионального роста, цели и задачи, поставленные перед собой для достижения результата, соответствующего критериям оценки	- ставить цели с распределением задач в соответствии с их приоритетностью и очередности, критически оценивать результат на каждом этапе проекта	- методическими рекомендациями, правилами и наставлениями для решения производственных задач в соответствии с разработанным алгоритмом действий с учётом внешних условий.
7.	ПКос-1	Способен вести исследования в области лесного районирования, комплексной оценки лесных ресурсов с учётом экологических особенностей произрастания насаждений в экономических условиях региона, создавать информационно-справочные системы нормативов для наземной и дистанционной инвентаризации лесов, разрабатывать программы оптимизации лесопользования, лесовосстановления и защитного лесоразведения	ПКос-1.1 Знает основы планирования эксперимента и доказательства рабочих гипотез	основы планирования эксперимента и доказательства рабочих гипотез, методы статистического моделирования, прогнозирования возрастных изменений и программирования оптимальных решений	доказывать наличие закономерностей изменения таксационных показателей искусственных и естественных фитоценозов как под воздействием экологических условий, так и по воздействию хозяйственных мероприятий	основами научных исследований, математическим моделированием лесных экосистем, оптимизацией управления лесными ресурсами для проектирования хозяйственных мероприятий
8.			ПКос-1.1	Основы научных исследований в лесном	Совместно с научным руководителем ВКР	Владеет методами статистического и

			Владеет методами статистического и имитационного моделирования, методами принятия оптимальных решений с учетом экологических особенностей среды обитания растений и животных	деле, методы моделирования лесных экосистем, алгоритмы решения задач, поставленных в программе исследования	ставить цели и формулировать задачи исследования, анализировать лесоводственно-таксационные закономерности роста и продуктивности лесных фитоценозов в экологических условиях окружающей среды	иммитационного моделирования, методами принятия оптимальных решений с учетом экологических особенностей среды обитания растений и животных
9.			ПКос-1.3 Владеет региональными нормативно-справочными материалами, рекомендациями, правилами, наставлениями и методами управления биологическими и технологическими системами в лесном хозяйстве	О наличии региональных нормативно-справочных материалах, руководствах, правилах и рекомендациях по ведению лесного хозяйства и управлению лесными ресурсами	Пользоваться нормативно-справочными материалами для инвентаризации лесных ресурсов, правилами, наставлениями, рекомендациями по ведению лесного хозяйства и лесопользованию	Методами моделирования процессов роста, строения и продуктивности для построения моделей оптимизации лесопользования и оптимизации породного состава лесных культур в разных лесорастительных условиях
10.			ПКос-1.3 Владеет методологией сплошной и выборочной	- методические основы и технологию наземной таксации насаждений разной породной, возрастной и	- оценивать лесоводственно-таксационную характеристику насаждений при	- методологией сплошной и выборочной инвентаризации лесов наземными и

			инвентаризации лесов наземными и дистанционными методами зондирования Земли	пространственной структуры, а также технологию связанную дистанционным зондированием Земли	наземной инвентаризации лесов и по материалам цифровой аэро и космосъёмки разной степени разрешения.	дистанционными методами зондирования Земли по аэро и космическим снимкам, информационно-справочными системами нормативов таксации лесов
11.			ПКос-1.5 Владеет методами комплексной оценки насаждений, лесных массивов и земель лесного фонда	- методы статистического моделирования взаимосвязей между лесоводственно-таксационными показателями для построения информационно-справочных систем нормативов комплексной оценки древесных ресурсов	- работать с информационно-справочными системами лесотаксационных нормативов комплексной оценки древесных ресурсов.	- методами комплексной оценки древесных ресурсов насаждений, разной породной, возрастной и пространственной структуры, произрастающих в разных типах леса и типах лесорастительных условий.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		4	-	-
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	7	7	-	-
в часах	252	252	-	-
Контактная работа, час.	2,33	2,33	-	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	249,67	249,67	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Определение места прохождения практики, заключения договора с предприятием лесного хозяйства о прохождении практики.	
2.	Основной этап. Сбор экспериментальных данных и материалов для написания магистерской диссертации. Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний при решении научных задач, предусмотренных темой магистерской диссертации. Приобретение навыков написания научной работы и владения методикой исследования. Оформление отчёта о прохождении практики.	УК-1.2, УК-1.3 УК-2.5, УК-2.6, УК-6.1, УК-6.2, ПКос-1.1, ПКос-1.3, ПКос-1.5
3.	Заключительный этап. Защита оформленного в соответствии с требованиями отчета по учебной практике.	УК-2.5

Содержание практики

1. Подготовительный этап

Ознакомление с целями и задачами прохождения практики. Руководитель магистерской диссертации формулирует тему исследования, определяет цель и задачи исследования, даёт методические указания для выполнения ВКР на всех этапах её выполнения.

2. Основной этап

Студент выполняют задания, выданные научным руководителем в части сбора экспериментальных данных, материалов производственной деятельности предприятия, применяет методические указания выданные на подготовительном этапе работ.

3. Заключительный этап

Студенты приступают к защите отчетов по «Преддипломной практике».

Формы текущего контроля. Оформленные отчеты о прохождении практики, записи в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Освоение методики сбора экспериментального материала, предварительная оценка изменчивости измеряемых показателей, определение необходимого числа наблюдений, обеспечивающих заданную точность показателей для последующего моделирования закономерностей.	УК-1.2, УК-1.3
2.	Сбор данных для анализа и построение статистических моделей взаимосвязей при формировании лесных объектов. Оценка достоверности результатов моделирования.	УК-2.5, УК-2.6, УК-6.1, УК-6.2, ПКос-1.1, ПКос-1.3, ПКос-1.5
3.	Представление отчёта в соответствии с требованиями по его оформлению.	

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя практики

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой на кафедре, назначается научный руководитель магистерской диссертации из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель декана факультета по науке и практической подготовке совместно с руководителем практики от университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

Обучающийся обязан: соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности, выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

6.2.2. Частные требования охраны труда

К учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков допускаются студенты, прошедшие инструктаж по технике безопасности. Проведение инструктажа регистрируется в специальном Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в установленной форме с обязательной личной подписью каждого проинструктированного лица.

Необходимо соблюдать правила пожарной безопасности. Категорически запрещается курить и пользоваться электроприборами на базе, особенно в помещениях камеральных групп.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики магистрант ведет записи журнале (это может тетрадь, блокнот и т.п.), в который записываются выполняемые работы, материалы самостоятельных заданий. В конце учебной практики, магистрант составляет отчет, используя записи, полученные в процессе прохождения учебной практики.

7.2. Правила оформления и ведения журнала

Во время прохождения практики магистрант последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству работ. Журнал следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В журнале отражаются все работы, в которых практикант принимал участие. При описании выполненных работ необходимо указывать цель и характеристику

работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дать их оценку.

Необходимо помнить, что журнал является основным документом, характеризующим работу практиканта и его участие в проведении исследований. Записи в журнале должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно журнал проверяет руководитель магистерской диссертации, делает устные и письменные замечания по ведению журнала и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Во введении дается краткая характеристика практики, указываются цель и задачи, научное и практическое значение. В заключении подводится итог практике и краткие выводы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Магистранты в разделах отчета дают подробную характеристику проведённых работ с предоставлением сводных таблиц данных статистического анализа данных, описанием проведенных анализов и расчетов со ссылками на применяемые таксационные справочные пособия и лесотаксационные нормативы.

Библиографический список. Библиографический список – Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 40 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, статистические данные, фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта

должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Герасимов Ю.Ю, Хлюстов В.К. Математические методы и модели в расчётах на ЭВМ (применение в лесопромышленности и экологии): учебник для лесных вузов / Ю.Ю Герасимов, В.К. Хлюстов – Москва: МГУЛ, 2001, - 260 с.
2. Хлюстов В.К. Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Системный анализ и моделирование экосистем»: методическое пособие / В.К. Хлюстов. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010 – 176 с.
3. Хлюстов В.К. Комплексная оценка и управление древесными ресурсами: модели – нормативы – технологии / В.К. Хлюстов. Книга I / В.К. Хлюстов. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2015 – 389 с.
4. Хлюстов В.К. Комплексная оценка и управление древесными ресурсами: модели – нормативы – технологии / В.К. Хлюстов. Книга II / В.К. Хлюстов. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2015 – 448 с.
5. Хлюстов В.К. Светлова Г.Н. Математическое моделирование лесных экосистем: учебное пособие / В.К. Хлюстов, Г. Н. Светлова - Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, - Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 190 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/234.pdf/view>

8.2. Дополнительная литература

6. Хлюстов В.К. Многомерные закономерности текущей актуализации таксационных показателей древостоев. Лесотаксационный справочник: учебное пособие / В.К. Хлюстов, М.М. Устинов, Д.В. Хлюстов – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2013 – 141 с.
7. Хлюстов В.К, Лямеборшай С.Х. Научное решение проблем лесного комплекса России: научно-методические рекомендации / В.К. Хлюстов, С.Х. Лямеборшай. – Иркутск: ООО «Мегапринт». 2017. – 164 с.

8. Хлюстов В.К. Ресурсно-экологическое районирование и государственная инвентаризация лесов: учебное пособие / В. К. Хлюстов, А. М. Ганихин, Д. В. Хлюстов – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева - Электрон. текстовые дан. 2018 - 185 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo352.pdf/view>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.lesprominform.ru> (*открытый доступ*)
2. <http://rosleshoz.gov.ru> (*открытый доступ*)
3. <http://www.consultant.ru> (*открытый доступ*)
4. <http://m.garant.ru> (*открытый доступ*)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики «Преддипломная практика» необходимо иметь учебно-лабораторный корпус для студентов, нормативно-справочные материалы и компьютерный класс. Компьютеры должны иметь как минимум двухъядерный процессор (или два процессора), тактовую частоту не менее 2 ГГц, не менее 1Гб оперативной памяти (при использовании ОС Windows Vista или Windows 7 требуется не менее 2Гб оперативной памяти), быть оснащены пакетом программ Microsoft Office и полнофункциональной антивирусной программой.

В ходе прохождения практики студент использует современные информационные технологии и результаты научных исследований при организации и проведении в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
Учебный корпус №13, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - практических занятий, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы.	1. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255); 2. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254); 3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283); 4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286); 5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 6. Экран для проектора – 1шт.; 7. Доска меловая – 1 шт.;
УНКЦ «Лесная опытная дача», дом 23, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - практических занятий, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы.	1. Столы двухместные – 8 шт.; 2. Стулья – 16 шт.; 3. Доска меловая – 1 шт.;
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, 132;133;144 Читальные залы библиотеки	-
Общежитие № 8 Комната для самоподготовки	-

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики представляет собой предоставление выполненных заданий руководителю. Текущая аттестация студента проводится индивидуально.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с выставлением дифференцированной оценки, получает магистрант, прошедший практику, ведущий полевой журнал практики, оформивший отчет со всеми отметками о выполнении. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценка «отлично» выставляется магистранту за полное соответствие исполнения задания программе учебной практики и требованиям руководителя, заполнение в полном объеме всех разделов отчета о прохождении практики, полное усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, умение решать практические задачи
Средний уровень «4» (хорошо)	оценка «хорошо» выставляется магистранту за соответствие заданию на уровне до 90% программе учебной практики и требованиям руководителя, заполнение в полном объеме всех разделов отчета, полное усвоение материала, либо умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, умение решать практические задачи
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту за частичное (не менее 80%) соответствие исполнения задания на учебную практику, частичное заполнение всех разделов отчета (не менее 80%), неполное усвоение материала при наличии базовых знаний, неполное умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, неполное умение решать практические задачи
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту за частичное (менее 80%) соответствие исполнения задания учебной практики, частичное заполнение разделов отчета (менее 80%), отсутствие базовых (элементарных) знаний и не умение решать стандартные практические задачи

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Хлюстов В.К., д.с.-х.н., профессор

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Кафедра сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства

ОТЧЕТ

по учебной практике «Преддипломная практика»

на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.02.03(П) «Преддипломная практика»
ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело»,
направленность «Лесоустройство и управление лесными ресурсами»
(квалификация (степень) выпускника – магистр)

Васенёвым Иваном Ивановичем, доктором биологических наук, профессором, заведующим кафедрой экологии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», направленность «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства (разработчик – Хлюстов Виталий Константинович, профессор кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, доктор сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 314.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.01 – «Лесное дело».

В соответствии с Программой за «Преддипломной практикой» закреплены следующие компетенции: УК-1.2, УК-1.3, УК-2.5, УК-2.6, УК-6.1, УК-6.2, ПКос-1.1, ПКос-1.3, ПКос-1.5

4. Практика «Преддипломная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Преддипломная практика» составляет 7 зачётных единицы (252 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.04.01 – «Лесное дело».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Преддипломная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», программе «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанной профессором кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства Хлюстовым В.К., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Васенёв И.И., доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой экологии ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева»

_____ «____» _____ 2023 г.
(подпись)

Подпись Васенёва Ивана Ивановича заверяю