

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Макаров Сергей Сергеевич

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

Дата подписания: 2025-08-26 11:10:18

Уникальный программный ключ:

75bfa38f9af1852dda82cd3ecd1bfa3eefe320d6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Агробиотехнологии
Кафедра почвоведения, геологии и ландшафтоведения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института садоводства и
ландшафтной архитектуры

С.С.Макаров

“29” августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ОБЪЕКТОВ
ЛАНДШАФТНОЙ АРХИТЕКТУРЫ»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры»

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик:

Ефимов О.Е., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«16» июля 2025 г.

Рецензент:

Белолобцев А.И., доктор сельскохозяйственных наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«16» июля 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Программа обсуждена на заседании кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения: протокол № 12 от «27» августа 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой Ефимов О.Е., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент



(подпись)

«27» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры: Марченко Л.А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент



(подпись)

«28» августа 2025 г.

И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры д.с.-х.н., Макаров С.С.



(подпись)

«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.02 «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры»
для подготовки магистров по направлению
35.04.09 «Ландшафтная архитектура»
направленность «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры»

Цель освоения дисциплины: является подготовка магистров по направленность «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», обладающих компетенциями в сфере земельного, водного, лесного и градостроительного законодательства в области кадастровой деятельности на объектах ландшафтной архитектуры.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» содержит два раздела. Первый раздел «Основы кадастровой деятельности», второй раздел «Специальный раздел».

В первом разделе рассматриваются основополагающие общие вопросы проблематики дисциплины; исторические сведения о кадастре; задачи кадастрового учета; роль и значение государственного кадастра недвижимости в охране, рациональном использовании земельных ресурсов и устойчивом развитии территории; правовые основы кадастровой деятельности.

Во втором разделе раскрыто понятие объекта недвижимости, определены виды, характеристика и классификация объектов недвижимости; виды прав на объекты недвижимости; дано представление земельного участка как базового объекта недвижимости; дана характеристика земельного фонда Российской Федерации; землепользования и земельного угодья; кадастровые сведения о объектах недвижимости; изложены виды документов необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на них; проанализированы основные функции федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Дан анализ и результатов кадастровой деятельности; анализ возможных технических и кадастровых ошибок в процессе кадастровой деятельности на объектах ландшафтной архитектуры.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов, в т.ч. 4 час. на практическую подготовку.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» является знания основных требований земельного, природоохранного законодательства при планировании, эксплуатации, технической инвентаризации и техническом учете объектов ландшафтной архитектуры. **В процессе прохождения** дисциплины предполагается активно использовать в учебном процессе цифровые технологии и инструменты.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана блока 1. Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» реализуется в соответствии требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» не базируется на предшествующих дисциплинах и в учебном плане размещена в 1 семестре 1 курса.

Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры», «Управление проектами» и технологической практики.

Особенностью дисциплины является расширение знаний в сфере земельного, градостроительного, природоохранного законодательства и кадастрового учета объектов недвижимости.

Рабочая программа дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-3.1	Готов к проведению производственно-технологических операций в области ландшафтной архитектуры	Способен к разработке и реализации системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов	способы организации работы в команде для системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов; в том числе с применением современных цифровых инструментов	анализировать ход и методы организационной работы в команде системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов в том числе посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	методами организации работы в команде для достижения целей по проведению систем мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов навыками обработки и интерпретации информации
2.	ПКос-3.2	Готов к проведению производственно-технологических операций в области ландшафтной архитектуры	Способен разрабатывать научно-обоснованные технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов	способы осуществления планировочной организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры с учетом актуальной кадастровой информации, требованиями земельного, водного, лесного, природоохранного и градостроительного законодательства	осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры с учетом актуальной кадастровой информации, требованиями земельного, водного, лесного, природоохранного и градостроительного законодательства в том числе с применением современных цифровых инструментов	методами планировочной организацию открытых пространств, дизайна внешней среды, проектирования объектов ландшафтной архитектуры с учетом актуальной кадастровой информации, требованиями земельного, водного, лесного, природоохранного и градостроительного законодательства

3.	ПКос-3.3	<p>Готов к проведению производственно-технологических операций в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>Способен реализовывать мероприятия по благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения</p>	<p>факторы, влияющие на устойчивой развитием территорий, при проведении проектно-конструкторских работ в области ландшафтной архитектуры с учетом актуальной кадастровой информации при благоустройстве и озеленении территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде</p>	<p>использовать актуальную кадастровую информацию для обоснования, при работе в коллективе, факторы, влияющие на устойчивое развитие территорий, по благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения при проведении проектно-конструкторских работ в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>методами проведения проектно-конструкторских работ в области ландшафтной архитектуры, использующие актуальную кадастровую информацию и влияющие на устойчивое развитие территории при благоустройстве и озеленении территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения</p>
----	----------	--	---	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по сессиям 1 курс
		№ 1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108,00
1. Контактная работа:	32,25	32,25
Аудиторная работа	32,25	32,25
<i>лекции (Л)</i>	8,00	8,00
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24,00/4	24,00/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	75,75	75,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	71,75	71,5
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4,00	4,00
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
		Л	ПЗ/С	ПКР	
Раздел 1 «Основы кадастровой деятельности»	51,00	4,00	12,00/ 2	-	35,00
Раздел 2 «Специальный раздел»	52,75	4,00	12,00/ 2	-	36,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	
Подготовка к зачету	4,00	-	-	-	4,00
Итого по дисциплине	108,00	8,00	24,00/ 4	0,25	75,75

Раздел 1. Основы кадастровой деятельности

Тема 1. Введение в дисциплину.

Понятие кадастра, исторические сведения о его возникновении и развитии. Место и роль дисциплины в подготовке студентов по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура». Задачи и содержание предмета «кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры». Понятие, назначение и цель создания кадастра в древние времена. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра. Земельные реформы в России и их краткая характеристика. Общие сведения о кадастре зарубежных стран. Роль и значение государственного кадастра недвижимости в охране, рациональном использовании земельных ресурсов и устойчивом развитии территории. Значение и особая роль земли как пространственного базиса в ландшафтной архитектуре. Земельный участок. Проблематика интеграции и применения кадастровой информации.

Тема 2. Правовые основы кадастровой деятельности.

Законодательство о кадастровой деятельности. Правовые основы земельного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Правовые основы градостроительного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Правовые основы водного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Правовые основы лесного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Правовые основы природоохранного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Правовые основы жилищного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Административная ответственность за нарушения земельного, природоохранного, водного, лесного, градостроительного и жилищного законодательства в сфере деятельности ландшафтных архитекторов. Административное делопроизводство при административной ответственности. Виды, принципы, учетные единицы кадастрового учета. Использование геоинформационных систем в кадастровом учете объектов недвижимости.

Раздел 2. Специальный раздел

Тема 1. Объекты недвижимости.

Понятие объекта недвижимости. Виды, характеристика и классификация объектов недвижимости. Критерии классификации объекта недвижимости. Естественные (природные) и искусственные объекты (постройки). Право собственности и иные права на объекты недвижимости. Земельный участок как базовый объект недвижимости. Земельный фонд Российской Федерации. Понятие землепользования и земельного угодья. Классификация земель по целевому назначению и формам собственности. Описание сведений о зданиях и сооружениях в Государственном кадастре недвижимости. Виды документов необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на них. Характеристика органов, осуществляющих ведение кадастра. Основные функции федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии (Росреестра). Кадастровое деление территории Российской Федерации. Порядок присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу.

Тема 2. Анализ и результатов кадастровой деятельности.

Понятие и назначение межевого плана. Нормативно-правовая основа подготовки межевых планов. Содержание основных разделов межевого плана и порядок их оформления. Особенности формирования межевого плана на многоконтурный земельный участок. Порядок представления межевого плана на государственный кадастровый учет. Общие сведения об ошибках в кадастровой деятельности. Принципы, задачи осуществления государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Технические и кадастровые ошибки, порядок их устранения. Проблемы, возникающие в процессе устранения ошибок.

4.3 Лекции/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ семинарских занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
.1.	Раздел 1. Основы кадастровой деятельности				
	Тема 1. Введение в дисциплину	Лекция № 1. Понятие кадастра, исторические сведения о его возникновении и развитии	ПКос-3.1 ПКос-3.2	-	2
		Практическое занятие № 1 Правовые основы земельного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2	устный опрос	2
		Практическое занятие № 2 Правовые основы водного, градостроительного и природоохранного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2	устный опрос	2
	Тема 2. Правовые основы кадастровой деятельности	Лекция № 2. Законодательство о кадастровой деятельности. Источники, назначение и использование кадастровой информации.	ПКос-3.1 ПКос-3.2	-	2
Практическое занятие № 3 Кадастровое деление в Российской Федерации. Семинар.		ПКос-3.1 ПКос-3.2	устный опрос	2/1	

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 4 Виды, принципы, учетные единицы кадастрового учета. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2	устный опрос	2
		Практическое занятие № 5 Правовые основы регулирования кадастровых отношений. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2	устный опрос	2
		Практическое занятие № 6 Использование геоинформационных систем в кадастровом учете объектов недвижимости. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2	устный опрос	2/1
		Контрольная работа Тестирование	ПКос-3.1 ПКос-3.2	тестовые задания	1
2.	Раздел 2. Специальный раздел				
	Тема 1. Объекты недвижимости	Лекция № 3. Понятие объекта недвижимости. Виды, характеристика и классификация объектов недвижимости.	ПКос-3.1 ПКос-3.3		2
		Практическое занятие № 7 Виды, характеристика и классификация объектов недвижимости. Критерии классификации объекта недвижимости. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос	2/1
		Практическое занятие № 8 Виды документов необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на них. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос	2/1
		Практическое занятие № 9 Кадастровая характеристика объектов ландшафтной архитектуры. Семинар.	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос	2
	Тема 2. Анализ и результатов кадастровой деятельности	Лекция № 4. Анализ и результатов кадастровой деятельности	ПКос-3.2 ПКос-3.3	-	2
		Практическое занятие № 10 Понятие и назначение межевого плана. Нормативно-правовая основа подготовки межевых планов. Семинар.	ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 11 Принципы, задачи осуществления государственной кадастровой оценки объектов недвижимости Семинар.	ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос	2
		Практическое занятие № 12 Технические и кадастровые ошибки, порядок их устранения. Семинар.	ПКос-3.2 ПКос-3.3	устный опрос	1
		Контрольная работа Тестирование	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	тестовые задания	1

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Компетенции
Раздел 1. Основы кадастровой деятельности			
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	1. Общие сведения о кадастре зарубежных стран. 2. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра. 3. Земельные реформы в России и их краткая характеристика.	ПКос-3.1 ПКос-3.2
2.	Тема 2. Правовые основы кадастровой деятельности	1. Административная ответственность за нарушения земельного, природоохранного, лесного, градостроительного и жилищного законодательства в сфере деятельности ландшафтных архитекторов 2. Административное делопроизводство при административной ответственности.	ПКос-3.1 ПКос-3.2
Раздел 2. Специальный раздел			
3	Тема 1. Объекты недвижимости	1. Земельный фонд Российской Федерации. 2. Понятие землепользования и земельного угодья. 3. Классификация земель по целевому назначению и формам собственности.	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3
4	Тема 2. Анализ и результатов кадастровой деятельности геоинформационных систем	1. Проблемы, возникающие в процессе устранения ошибок 2. Общие сведения об ошибках в кадастровой деятельности.	

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Введение в дисциплину. Понятие кадастра, исторические сведения о его возникновении и развитии.	Л	Лекция-беседа
2.	Правовые основы земельного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.	С	Групповое обсуждение Использование информационных и коммуникационных технологий (работа студентов с учебно-методическим порталом, электронными ресурсами).
3.	Использование геоинформационных систем в кадастровом учете объектов недвижимости. Семинар.	С	Групповое обсуждение Использование информационных и коммуникационных технологий (работа студентов с учебно-методическим порталом, электронными ресурсами).
4.	Объекты недвижимости. Понятие объекта недвижимости. Виды, характеристика и классификация объектов недвижимости	Л	Лекция-беседа
5.	Понятие и назначение межевого плана. Нормативно-правовая основа подготовки межевых планов	С	Групповое обсуждение Использование информационных и коммуникационных технологий (работа студентов с учебно-методическим порталом, электронными ресурсами).

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Контрольная работа позволяет оценить степень усвоения студентом дисциплины по результатам лекционных, семинарских занятий и самостоятельной работы. Контрольная работа, которая наряду с текущим опросом и тестированием позволит оценить знания студентов в процессе обучения. Планируется одна контрольная работы по итогам освоения разделов дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры».

Примерные задания рубежной контрольной работы по разделу 1 «Основы кадастровой деятельности». Темы 1, 2.

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Правовые основы кадастровой деятельности

Вариант 1

Задание 1 Причины возникновения кадастра?

Задание 2. Что относится к нормативно правовой базе создания и ведения государственного кадастра недвижимости?

Задание 3. Какую информацию содержит публичная кадастровая карта?

Задание 4. Какие виды прав на недвижимость, а также сделки с ней, подлежащие государственной регистрации обременения вещных прав объектов ландшафтной архитектуры?

Вариант 2

Задание 1. Этапы земельных реформ в России.

Задание 2. Какие категории земель устанавливаются Земельным кодексом РФ?

Задание 3. Какие виды прав на недвижимость объектов ландшафтной архитектуры, а также сделки с ней, подлежащие государственной регистрации?

Задание 4. Что включает в себя понятие «кадастровая деятельность».

Перечень вопросов для текущего устного опроса

Раздел 1. Основы кадастровой деятельности

1. Понятие кадастра и его функции.
2. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
3. Цель и задачи дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры».
4. Земельные реформы в России, их характеристика и результаты реформ.
5. Кадастровый учет в зарубежных странах.
6. Роль и значение государственного кадастра недвижимости объектов ландшафтной архитектуры.
7. Роль земли как пространственного базиса в ландшафтной архитектуре
8. Земельный участок в кадастровом учет.
9. Проблематика интеграции и применения кадастровой информации.
10. Правовые основы кадастровой деятельности.
11. Правовая база земельного законодательства.
12. Правовые основы водного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
13. Правовые основы лесного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
14. Правовые основы природоохранного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
15. Правовые основы жилищного законодательства в сфере ланд-

- шафтной архитектуры.
16. Административная ответственность за нарушения земельного, природоохранного, водного, лесного, градостроительного и жилищного законодательства в сфере деятельности ландшафтных архитекторов.
 17. Цель и задачи административного законодательства в сфере административных нарушений земельного, природоохранного, водного, лесного, градостроительного и жилищного законодательства.

Раздел 2. Специальный раздел

1. Определение объекта недвижимости.
2. Виды, характеристика и классификация объектов недвижимости
3. Сведением сведений о зданиях и сооружениях в Государственном кадастре недвижимости.
4. Документов необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости ландшафтной архитектуры и регистрации прав на них.
5. Понятие и назначение межевого плана.
6. Нормативно-правовая основа подготовки межевых планов объектов ландшафтной архитектуры.
7. Содержание основных разделов межевого плана и порядок их оформления.
8. Особенности формирования межевого плана на многоконтурный земельный участок.
9. Кадастровое деление территории Российской Федерации.
10. Порядок присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу
11. Принципы и методы формирования кадастра недвижимости.
12. Содержание основных разделов межевого плана и порядок их оформления.
13. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.
14. Разделы государственного кадастра недвижимости.
15. Порядок кадастрового учета объектов недвижимости ландшафтной архитектуры.
16. Состав документов для государственного кадастрового учета объектов ландшафтной архитектуры.
17. Особенности кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании объектов ландшафтной архитектуры.
18. Особенности кадастрового учета зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства объектов ландшафтной архитектуры.
19. Результаты кадастровых работ объектов ландшафтной архитектуры.
20. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости объектов ландшафтной архитектуры.
21. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом
22. Эффективность применения данных кадастра и мониторинга земель для управления недвижимостью.
23. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ.

24. Состав сведений государственного кадастра недвижимости
25. Порядок предоставления сведений кадастра недвижимости по запросам заинтересованных лиц.
26. Основания осуществления кадастрового учета
27. Порядок предоставления заявителями документов о кадастровом учете. Состав документов.
28. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объекта недвижимости.
29. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объекта недвижимости и учета их частей.
30. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета
31. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости

Примерные тестовые задания по курсу дисциплины

1. Объекты, описываемые в кадастре
 - а. Земельные участки и объекты капитального строительства
 - б. Здания и сооружения
 - в. Помещения
 - г. Перечисленное выше
2. Основные функции кадастра
 - а. Экономическая и техническая
 - б. Юридическая
 - в. Информационная
 - г. Экономическая, техническая, юридическая, информационная
3. Для каких целей возник кадастр в древности
 - а. Для оценки угодий
 - б. Для сбора дани
 - в. Для распределения земель
 - г. для межевания
4. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра
 - а. Федеральная служба земельного кадастра
 - б. Комитет по земельным ресурсам и землеустройству
 - в. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
 - г. Управление по регистрации прав
5. Свойства объектов недвижимости
 - а. Физические
 - б. Экономические
 - г. Юридические
 - д. Физические, экономические, юридические

6. Какие разделы входят в государственный кадастр недвижимости
 - а. Реестр объектов недвижимости
 - б. Кадастровые карты
 - в. Кадастровые дела
 - г. Все вышеперечисленные разделы

7. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности
 - а. Межевое дело
 - б. Землеустроительное дело
 - в. Межевой план
 - г. Все вышеперечисленное

8. Какой документ передается в орган кадастрового учета
 - а. Каталог координат пунктов межевой сети
 - б. Журнал учета выданных сведений
 - в. Журнал учета входящих документов
 - г. Межевой план

9. Кто подписывает межевой план
 - а. Землеустроитель
 - б. Представитель органа межевания
 - в. Кадастровый инженер
 - г. Любое из вышеперечисленных лиц

10. Межевой план передается в орган кадастрового учета
 - а. В бумажном виде
 - б. В электронном виде
 - в. В виде html-файла
 - г. В виде любого из вышеперечисленных документов

11. Основные атрибуты кадастра
 - а. Графическое изображение
 - б. Текстовое описание
 - г. Графическое изображение и текстовое описание
 - д. Базы атрибутивных данных

12. Виды собственности на землю
 - а. Государственная, частная
 - б. Субъектов федерации
 - в. Муниципальная
 - г. Все вышеперечисленное

13. Методы межевания в Древнем Риме
 - а. Стригации
 - б. Скамнации

- в. Центуризации
- г. Стригации-скамнации и центуризации

14. Виды характеристик недвижимости по Федеральному закону "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
- а. Уникальные
 - б. Основные
 - в. Вспомогательные
 - г. Уникальные характеристики и дополнительные сведения
15. Где возник кадастр
- а. Древний Египет
 - б. Древний Рим
 - в. Месопотамия
 - г. Древний Египет, Древний Рим, Месопотамия
16. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России
- а. Роснедвижимость
 - б. Росреестр
 - в. Министерство экономического развития
 - г. Все вышеперечисленные органы
17. Кто может подать заявление на учет недвижимого имущества
- а. Владелец недвижимости
 - б. Арендатор
 - в. Любое лицо
 - г. Все вышеперечисленные лица
18. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости
- а. Собственник недвижимости
 - б. Арендатор недвижимого имущества
 - в. Любое лицо
 - г. Любое из вышеперечисленных лиц
19. По какой причине документы могут быть не приняты от заявителя
- а. Не соответствуют по форме
 - б. Не соответствуют по содержанию
 - в. Заявитель не предъявил удостоверение личности
 - г. Все вышеперечисленные причины
20. Кадастровое дело хранится
- а. Пока существует объект
 - в. До госрегистрации прав
 - г. Вечно
 - в. Хранится двадцать лет

21. Старый кадастровый номер объекта
- а. Присваивается другому объекту
 - б. Никогда не применяется
 - в. Отправляется в архив
 - г. Со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий
21. Для каких целей осуществляется кадастровое деление
- а. Для госрегистрации прав
 - б. Для осуществления кадастровой деятельности
 - в. Для идентификации недвижимого имущества
 - г. Для достижения всех вышеперечисленных действий
22. Назовите основные элементы кадастрового деления
- а. Кадастровый округ
 - б. Кадастровый район
 - в. Кадастровый квартал
 - г. Все вышеперечисленное
23. Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала
- а. Отдельная улица
 - б. Обособленная территория
 - в. Стадион, парк культуры
 - г. Любой из вышеперечисленных элементов
24. Равнозначны ли кадастровые номера земельного участка: (:0025) и (:25)
- а. Равнозначны
 - б. Не равнозначны
 - в. Зависит от вида объекта
 - г. Зависит от региональных особенностей

Вопросы для семинара

Раздел 1. Основы кадастровой деятельности

Вопросы семинара по разделу 1.

Тема 1. Введение в дисциплину.

1. Этимология слова кадастр. Происхождение. Исторические аспекты кадастра в древнем мире.
2. Исторические сведения о ведении кадастра в средние века.
3. Развитие кадастра на современном этапе.
4. Земельные реформы в России и их краткая характеристика.
5. Общие сведения о кадастре зарубежных стран.

6. Цель и задачи дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры»
7. Роль и значение государственного кадастра недвижимости в охране, рациональном использовании земельных ресурсов и устойчивом развитии территории.
8. Значение и особая роль земли как пространственного базиса в ландшафтной архитектуре.
9. Земельный участок как элемент учета и как объект ландшафтной архитектуры.
10. Проблематика интеграции и применения кадастровой информации.
11. Использование кадастровой информации при планировании, проектировании объектов ландшафтной архитектуры и развитии территории.

Тема 2. Правовые основы кадастровой деятельности.

1. Основные понятия земельного законодательства.
2. Правовые основы земельного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
3. Основные понятия градостроительного законодательства.
4. Правовые основы градостроительного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
5. Основные понятия водного законодательства.
6. Правовые основы водного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
7. Основные понятия лесного законодательства.
8. Правовые основы лесного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
9. Основные понятия природоохранного законодательства.
10. Правовые основы природоохранного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
11. Основные понятия жилищного законодательства.
12. Правовые основы жилищного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
13. Анализ Федерального закона "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ.

Раздел 2 Специальный раздел

Вопросы семинара по разделу 2.

Тема 1. Объекты недвижимости.

1. Понятие объекта недвижимости.
2. Виды объектов недвижимости.
3. Характеристика объектов недвижимости.
4. Классификация объектов недвижимости.

5. Критерии классификации объекта недвижимости.
6. Естественные (природные) и искусственные объекты (постройки).
7. Право собственности и иные права на объекты недвижимости.
8. Земельный участок как базовый объект недвижимости.
9. Земельный фонд Российской Федерации.
10. Понятие землепользования и земельного угодья.
11. Классификация земель по целевому назначению и формам собственности.
12. Описание сведений о зданиях и сооружениях в Государственном кадастре недвижимости.
13. Виды документов необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на них.
14. Характеристика органов, осуществляющих ведение кадастра.
15. Основные функции федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).
16. Кадастровое деление территории Российской Федерации.
17. Порядок присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу.

Тема 2 Анализ и результатов кадастровой деятельности.

1. Понятие и назначение межевого плана.
2. Нормативно-правовая основа подготовки межевых планов на объектах ландшафтной архитектуры.
3. Содержание основных разделов межевого плана и порядок их оформления объектов ландшафтной архитектуры.
4. Особенности формирования межевого плана на многоконтурный земельный участок объекта ландшафтной архитектуры.
5. Порядок представления межевого плана объекта ландшафтной архитектуры на государственный кадастровый учет.
6. Общие сведения об ошибках в кадастровой деятельности.
7. Технические и кадастровые ошибки, порядок их устранения.
8. Проблематика в устранении технических и кадастровых ошибок.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие кадастра, исторические сведения о его возникновении и развитии.
2. Земельные реформы в России, их характеристика и результаты реформ.
3. Кадастровая информация. Проблематика интеграции и применения кадастровой информации.
4. Роль и значение государственного кадастра недвижимости в охране, рациональном использовании земельных ресурсов и устойчивом развитии территории.
5. Кадастровый учет в зарубежных странах.
6. Проблематика интеграции и применения кадастровой информации.

7. Правовые основы земельного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
8. Правовые основы водного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
9. Правовые основы лесного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
10. Правовые основы природоохранного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
11. Правовые основы жилищного законодательства в сфере ландшафтной архитектуры.
12. Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.
13. Административная ответственность за нарушения земельного, природоохранного, водного, лесного, градостроительного и жилищного законодательства в сфере деятельности ландшафтных архитекторов.
14. Понятие объекта недвижимости применительно ландшафтной архитектуре. Виды, характеристика и классификация объектов недвижимости.
15. Описание сведений о зданиях и сооружениях в Государственном кадастре недвижимости объектов ландшафтной архитектуры.
16. Виды документов необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости в ландшафтной архитектуре и регистрации прав на них.
17. Кадастровое деление территории Российской Федерации. Порядок присвоения кадастровых номеров недвижимому имуществу.
18. Принципы и методы формирования кадастра недвижимости.
19. Содержание основных разделов межевого плана и порядок их оформления.
20. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.
21. Разделы государственного кадастра недвижимости.
22. Порядок кадастрового учета объектов недвижимости применительно к объектам ландшафтной архитектуры.
23. Состав документов для государственного кадастрового учета объектов ландшафтной архитектуры.
24. Особенности кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании объектов ландшафтной архитектуры.
25. Особенности кадастрового учета зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства объектов ландшафтной архитектуры.
26. Результаты кадастровых работ на объектах ландшафтной архитектуры.
27. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
28. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
29. Эффективность применения данных кадастра и мониторинга земель для управления недвижимостью.
30. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ
31. Состав сведений государственного кадастра недвижимости

- 32.Порядок предоставления сведений кадастра недвижимости по запросам заинтересованных лиц
- 33.Основания осуществления кадастрового учета.
- 34.Свойства объектов недвижимости.
- 35.Порядок предоставления заявителями документов о кадастровом.
- 36.учете Состав документов.
- 37.Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объекта недвижимости.
- 38.Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов.
- 39.объекта недвижимости и учета их частей.
- 40.Условия и механизм приостановления и отказ в осуществлении кадастрового учета.
- 41.Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Опрос – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Отработанные пропущенные занятия – зачтено, незачтено

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
(Зачтено)	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; ответивший на все текущего контроля и активно участвовавший в обсуждении на семинарском занятии на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
(Зачтено)	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, ответивший практически на все вопросы текущего контроля и активно участвовавший в обсуждении вопросов на семинарском занятии в основном сформировал практические навыки.
(Зачтено)	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, ответивший на отдельные вопросы текущего контроля и не активно участвовал в обсуждении на семинарском занятии некоторые практические навыки не сформированы.
(незачтено)	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516137>
2. Типология объектов недвижимости : учебное пособие для студентов / А. М. Поликарпов, Ю. Е. Поликарпова, В. Е. Божбов, Л. К. Курбанова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1280-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257858>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Варламов А. А. Земельный кадастр [Текст] : в 6-ти / А. А. Варламов ; [ред. Н. М. Щербакова]. - Москва : КолосС, 2007 - . Т. 3 : Государственные регистрация и учет земель : учебник для студентов вузов. - 2007. - 527, [1] с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 525
2. Варламов А. А., Севостьянов А. В. Земельный кадастр [Текст] : в 6 т. Т. 5 : Оценка земли и иной недвижимости : учебник для студ. вузов / А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М. : Колос, 2008. - 263, [1] с. : ил. - (Учебник) (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиография: с. 260.
3. Варламов А. А. Земельный кадастр [Текст] : в 6-ти т. / А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2008 - . Т. 4 : Оценка земель : учебник для студентов вузов. Допущено МСХ РФ. / Варламов А. А. - 2008. - 462, с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457
4. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст] : учебник высших учебных заведений/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
5. Варламов, А. А. Земельный кадастр [Текст] : в 6-ти томах / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва : КолосС, 2006 - Т. 6 : Географические и земельные информационные системы : учебное пособие. - 2006. – 398 с.
6. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : Академия, 2015. - 219 с.

7. Волков С.Н. Землеустройство. Т.9. Региональное землеустройство. -М.: КолосС, 209. –707 с.
8. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст] : учебник : допущено УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд. стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2020. - 430 с
9. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, . Допущено УМО вузов РФ / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 430 с.
- 10.Хромова Т. Ф. Оценка стоимости земли [Текст] : методические указания / Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва) ; сост. Т. Ф. Хромова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. - 40 с.

7.3 Нормативные правовые акты

- Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ.
 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
 "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ
 "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
 "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Публичная Кадастровая Карта Российской Федерации
https://rosreestrmap.ru/?utm_source=direct-kadkarta&utm_medium=cpc&utm_campaign=53468948&utm_content=9360131426&utm_term=%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0&yclid=7108026163767572932
 (открытый доступ)

9.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (<https://internet.garant.ru/>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>).

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Раздел 1 (Тема 1, 2)	MO Word, PowerPoint	Обучающая	Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010	2010
2.	Раздел 2 (Тема 1, 2)	MO Word, PowerPoint	Обучающая	Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы (17-новый, 206 аудитория)	1. Столы 6 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска меловая 1 шт
учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы Аудитория №111 (учебный корпус №17 (новый))	Мультимедийное оборудование с выходом в интернет (комплект №558803) 1. Столы 9 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска меловая 1 шт
учебная аудитория для проведения: -занятий лекционного типа, - семинарского типа, -групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы (17-новый, 214 аудитория)	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Комплект мультимедийного оборудования (интер. доска, проектор) 1 шт. (Инв.№210124558132023) 4. Монитор 12 шт. (Инв.№210138000004007/1, Инв.№ 210138000004008/2, Инв.№ 210138000004009/1, Инв.№ 210138000004010/2, Инв.№ 210138000004011/2, Инв.№ 210138000004012/3, Инв.№ 210138000004014/4, Инв.№ 210138000004015/4, Инв.№ 210138000004016/3, Инв.№ 210138000004017/3, Инв.№ 210138000004018 Инв.№ 210138000004013). 5. Системный блок 12 шт. (Инв.№210138000004006, Инв.№ 210138000004007, Инв.№ 210138000004008/1, Инв.№ 210138000004009/2, Инв.№

	210138000004010/3, Инв.№ 210138000004011/1, Инв.№ 210138000004012, Инв.№ 210138000004013/4, Инв.№ 210138000004014/1, Инв.№ 210138000004015/2, Инв.№ 210138000004016/1, Инв.№ 210138000004017).
учебная аудитория для проведения: -занятий лекционного типа, - семинарского типа, -групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы (17-новый, 219 аудитория)	1. Столы 6 шт. 2. Скамейки 6 шт. 3. Доска меловая 1 шт. 4. Мультимедийный проектор (Инв.№34091) 5. Учебная коллекция почвенных монолитов
учебная аудитория для проведения: -занятий лекционного типа, - семинарского типа, -групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы (17-новый, 220 аудитория)	1. Столы 6 шт. 2. Скамейки 6 шт. 3. Доска меловая 1 шт. 4. Мультимедийный проектор 5. Учебная коллекция почвенных монолитов
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Читальный зал периодических изданий (каб. № 132)	Компьютеры – 1 шт. Столы – 28 шт. Периодические издания в открытом доступе Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Компьютерный читальный зал (каб. № 133)	Компьютеры – 17 шт. Столы – 28 шт. Учебная литература в открытом доступе Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Компьютерный читальный зал (каб. № 144)	Компьютеры – 20 шт. Столы – 39 шт. Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Справочно – библиографический отдел (каб. № 138)	Компьютеры – 2 шт. Столы – 13 шт. Справочные и библиографические издания в открытом доступе Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Холл 2 этажа (зал традиционных каталогов)	Столы – 8 шт. Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Отдел библиотечного обслуживания по направлению механики и энергетики (27 уч. корпус) Читальный зал (каб. № 202)	Компьютеры – 4 шт. Столы – 12 шт. Справочные и библиографические издания, учебная литература в открытом доступе Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Отдел библиотечного обслуживания по направлению природообустройство (28 уч. корпус) Учебный читальный зал (каб. № 223)	Компьютеры – 3 шт. Столы – 15 шт. Справочные и библиографические издания, периодика в открытом доступе Wi-fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова Отдел библиотечного обслуживания по направлению природообустройство (29 уч. корпус) Научный читальный зал (каб. № 123)	Компьютеры – 13 шт. Столы – 45 шт. Справочные и библиографические издания, периодика в открытом доступе Wi-fi
Общежитие №8. Комната для самоподготовки	Телевизор, доска, большой стол на 12 человек, стулья

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для успешного усвоения каждой из тем дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» студент должен внимательно прослушать и законспектировать лекцию по конкретной теме, подготовиться к выполнению практической работы. Выполнить практическую работу в аудитории и защитить ее, выполнить домашнее задание и в срок сдать его на проверку. Контроль освоения студентом разделов дисциплины осуществляется в виде устного опроса, контрольной работы и тестирования. Для самоконтроля студентов предназначены контрольные вопросы.

Для конспектирования лекций рекомендуется завести отдельную тетрадь из 96 листов. Конспект каждой лекции следует начинать с названия темы лекции и указания даты ее проведения. Все заголовки разделов лекции следует четко выделять, например, подчеркиванием.

Во время лекции следует внимательно следить за ходом мысли лектора и записывать важнейшие определения, разъяснения, формулы, термины. Также нужно стараться воспроизводить в конспекте рисунки и таблицы, которые демонстрирует лектор.

При самостоятельной работе студента с конспектом лекций следует осуществлять самопроверку, то есть следить за тем, чтобы освоенным оказался весь материал, изложенный в лекции. Материал, который кажется студенту недостаточно понятным, следует проработать по учебнику и воспользоваться помощью преподавателя на консультациях. Работать с конспектом лекций следует еженедельно, внося в него свои дополнения, замечания и вопросы (для этого в тетради следует оставлять широкие поля).

Для подготовки и фиксирования практических работ следует завести лабораторный журнал (тетрадь). При подготовке к практической работе необходимо составить краткий (1-2 страницы) конспект теоретического материала, на котором основана данная работа и ход ее выполнения.

Для подготовки конспекта используют методические рекомендации, практикум, главы или разделы учебника, рекомендованные преподавателем и конспект лекций. Также при домашней самостоятельной подготовке к семинару и практической работе нужно начертить таблицы, приведенные в практикуме, и, если требуется, произвести необходимые для проведения работы расчеты. Домашняя подготовка является необходимой частью работы, без нее невозможен осмысленный подход к выполнению задания. Кроме того, ограниченное время, отводимое на выполнение практической работы, требует хорошо скорректированных действий студента, к которым также необходимо предварительно подготовиться. Наиболее сложные для усвоения разделы – расчетно-графические работы. После завершения части работы необходимо произвести обработку полученных результатов, сделать выводы и защитить работу у преподавателя.

Также для подготовки к практическому занятию нужно постараться самостоятельно, с помощью учебника и конспекта лекций, ответить на все вопросы, предназначенные для подготовки к данному занятию. В ходе устного опроса нужно активно работать, отвечая на вопросы преподавателя, участвуя в

дискуссии и задавая собственные вопросы для уяснения сложного для понимания материала.

Приступая к выполнению домашних заданий, следует самостоятельно проработать материал учебника, указанный во введении к каждому домашнему заданию, а затем разобрать примеры решения типовых заданий. Каждое домашнее задание должно быть выполнено на отдельном листе бумаги, в верхней части которого следует указать фамилию студента, номер группы, название факультета и номер варианта домашнего задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, представляет конспект по теме лекции. При пропуске практического занятия студент обязан самостоятельно выполнить пропущенное занятие. Кроме того, студент, пропустивший занятия, обязан написать реферативный обзор не менее 3 научных статей из списка журналов, рекомендованных ВАК, по теме занятия и защитить его у преподавателя. Оценка практических работ – зачтено, незачтено.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Главная цель дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» - расширение и углубление теоретических и практических знаний студентов об основных законодательствах о кадастре при планировании, эксплуатации, технической инвентаризации и техническом учете объектов ландшафтной архитектуры, а также в ходе проведения проектно-конструкторских работ в области ландшафтной архитектуры с использованием актуальной кадастровой информации для устойчивого развития территорий.

При преподавании дисциплины необходимо ориентироваться на современные образовательные и информационные технологии, в том числе и на применение тестирования. Необходимо проводить устный опрос студентов и контролировать выполнение заданий. Контрольные вопросы выдаются студентам по разделам и темам непосредственно перед их изучением. Акцент делается на активных методах обучения на практических занятиях и интерактивной форме обучения.

Программу разработал:

Ефимов О.Е., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины
«Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры»
ОПОП ВО по направлению 35.04.09– «Ландшафтная архитектура», направленность
«Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры»
(квалификация выпускника – магистр)**

Белолобцевым Александром Ивановичем, профессором кафедры метеорологии и климатологии, доктором сельскохозяйственных наук РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» ОПОП ВО по направлению 35.04.09– «Ландшафтная архитектура» (направленность «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры») разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре почвоведения, геологии и ландшафтоведения (разработчик – Ефимов Олег Евгеньевич, доцент кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения, кандидат сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений учебного блока – Б1 учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.02.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.04.09– «Ландшафтная архитектура».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» закреплено 3 компетенции. Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в т.ч. 4 час. на практическую подготовку.

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, обсуждение отдельных вопросов), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины, формируемая участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.02 ФГОС направления 35.04.09– «Ландшафтная архитектура».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, методические указания - 2 источник со ссылкой на электронные ресурсы, соответствует требованиям ФГОС направления 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры» ОПОП ВО по направлению 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура», направленность «Проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры» (квалификация выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры почвоведения, геологии и ландшафтоведения кандидатом сельскохозяйственных наук О.Е. Ефимовым соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Белолобцев А.И., профессор кафедры метеорологии и климатологии, доктор сельскохозяйственных наук ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет – Московская сельскохозяйственная академия имени К.А. Тимирязева»



«26» июля 2025 г.

(подпись)