Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 12.05.2025 10:34:20
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce675f5f160b015ddd52cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и управления АПК
_____ проф. Хоружий Л.И.
«_____»_____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.08 Аудит

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Экономика и управление

Курс 4

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

«14» июня 2024 г.

Рецензент: Ливанова Р.В., к.э.н., доцент

«14» июня 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономикономика и управление и учебного плана 2024 года начала подготовки
данной специализации.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права
протокол № 11 от «19» июня 2024 г.
И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____

«19» июня 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

_____
(подпись)

«19» июня 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой
педагогики и психологии
профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

_____

«19» июня 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Ефимова Е.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ **4**

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ **5**

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ 9
по семестрам 9
4.2 Содержание дисциплины 9
4.3 Лекции/практические занятия 17
4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины 18

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **20**

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

6.1. Типовые задачи, деловые игры, кейсы и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности 21
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 28

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **30**

7.1 Основная литература 30
7.2 Дополнительная литература 30
7.3 Нормативные правовые акты 31

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **31**

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ **32**

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **32**

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **33**

Виды и формы отработки пропущенных занятий 34

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **34**

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.В.01.08 Аудит
ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю) Экономика и управление (квалификация выпускника – бакалавр)

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и корректности формирования отчетности в соответствии с программой аудиторского задания, умение применять в работе нормативные документы для поиска и обработки необходимой аудитору информации с применением специальных компьютерных программ для аудитора.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина Б1.В.01.08 «Аудит» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю) Экономика и управление.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): УК-9 (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3); ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание аудита. Регулирование аудита. Организация подготовки аудита. Планирование аудиторской проверки. Методы и процедуры аудита. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. Специальные аспекты аудиторской проверки. Требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг. Процедуры аудита на заключительной его стадии. Аудиторское заключение. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица. Проверка кассовых операций при проведении аудита. Проверка расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита. Проверка финансовых вложений при проведении аудита. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита. Проверка основных средств при проведении аудита. Проверка нематериальных активов при проведении аудита. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита. Проверка расчетных операций при проведении аудита. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита. Проверка эмиссии ценных бумаг при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита. Контроль качества работы в аудите. Особенности проверки отдельных операций при проведении аудита. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины / в т.ч. практическая подготовка составляет 3 зач. ед. (108 час / 2 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.В.01.08 «Аудит» состоит в формировании знаний, умений и навыков, обеспечивающих проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и корректности формирования отчетности в соответствии с программой аудиторского задания, умение применять в работе нормативные документы для поиска и обработки необходимой аудитору информации с применением специальных компьютерных программ для аудитора.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Б1.В.01.08 «Аудит» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю) Экономика и управление; реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дисциплина «Аудит» базируется на материалах ранее изученных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Организация производства на предприятиях отрасли». Дисциплина «Аудит» является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины «Аудит» является то, что она позволяет студенту научиться проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и корректности ведения бухгалтерского учета в соответствии с программой аудиторского задания, выполнять аудиторские процедуры и их документирование с использованием цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Аудит» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Аудит» направлено на формирование у студентов компетенций и индикаторов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	кодекс этики, Международные стандарты аудита, Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; общие подходы к применению нормативных актов для решения профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий		
			УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		выполнять аудиторские процедуры с использованием цифровых средств и технологий; применять в работе нормативные документы для поиска и обработки необходимой аудитору информации с использованием цифровых средств и технологий	
			УК-9.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональ-			навыками формирования программы проведения аудиторской проверки с использованием цифровых

			ных задач в условиях цифровой трансформации			средств и технологий
2.	ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики	ПКос-2.1. Знает основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	основные типовые методики проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и ведения бухгалтерского учета; общую характеристику цифровых платформ сквозных технологий для организации аудита; специальные компьютерные программы для аудитора		
			ПКос-2.2. Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки		проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и корректности ведения бухгалтерского учета в соответствии с программой аудиторского задания; осуществлять документирование аудиторских процедур с применением специальных компьютерных программ для аудитора	
			ПКос-2.3. Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих			навыками проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и

			деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности			ведения бухгалтерского учета с использованием цифровых средств и технологий

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в том числе	
		в семестре № 7	в семестре № 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108/2**	**36**	**72/2**
1. Контактная работа:	**12,25/2**	**2**	**10,25/2**
Аудиторная работа	**12,25/2**	**2**	**10,25/2**
в том числе:			
лекции (Л)	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	8/2		8/2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	**95,75**	**34**	**61,75**
самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям	91,75	34	57,75
подготовка к промежуточной аттестации	4	0	4
Вид промежуточного контроля:	Зачет		

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего	
Тема 1. Сущность и содержание аудита	4	2			2
Тема 2. Регулирование аудита	2				2
Тема 3. Организация подготовки аудита	2				2
Тема 4. Планирование аудиторской проверки	2				2
Тема 5. Методы и процедуры аудита	2				2
Тема 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	2				2
Тема 7. Специальные аспекты аудиторской проверки	2				2
Тема 8. Требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг	2				2
Тема 9. Процедуры аудита на заключительной его стадии	2				2
Тема 10. Аудиторское заключение	2				2
Тема 11. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита	2				2
Тема 12. Проверка организации бухгалтер-	2				2

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего	
ского учета и учетной политики аудируемого лица					
Тема 13. Проверка кассовых операций при проведении аудита	2				2
Тема 14. Проверка расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита	2				2
Тема 15. Проверка финансовых вложений при проведении аудита	2				2
Тема 16. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита	2				2
Тема 17. Проверка основных средств при проведении аудита	2				2
Всего за 7 семестр	**36**	**2**	**0**	**0**	**34**
Тема 18. Проверка нематериальных активов при проведении аудита	2,75				2,75
Тема 19. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	8		2/1		6
Тема 20. Проверка расчетных операций при проведении аудита	7		1/1		6
Тема 21. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита	4				4
Тема 22. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита	7		2		5
Тема 23. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита	4				4
Тема 24. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита	7		2		5
Тема 25. Проверка эмиссии ценных бумаг при проведении аудита	4				4
Тема 26. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита	4				4
Тема 27. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита	8	2	1		5
Тема 28. Контроль качества работы в аудите	4				4
Тема 29. Особенности проверки отдельных операций при проведении аудита	4				4
Тема 30. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	4				4
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	4				4
Всего за 8 семестр	**72**	**2**	**8/2**	**0,25**	**61,75**
Итого по дисциплине	**108**	**4**	**8/2**	**0,25**	**95,75**

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Сущность и содержание аудита

Сущность аудита, его цель и задачи. Место аудита в системе финансового контроля. Принципы аудита. Независимость аудита. Виды аудита, особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Предложения внутреннего аудитора по совершенствованию процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля в организации, используя систематизированный, и последовательный и риск-ориентированный подход. Обязательный внешний аудит. Виды услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Субъекты аудита и отражение этих субъектов в системах искусственного интеллекта, распределенного реестра (блокчейн), облачных технологиях, отчетности организации. Изучение системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля объектов аудита.

Тема 2. Регулирование аудита

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Роль и функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе: функции и состав, рабочий орган Совета. Саморегулируемая организация аудиторов (СРО): функции, права и обязанности. Государственный контроль за деятельностью СРО. Аудитор. Аудиторская организация. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна. Подготовка и аттестация аудиторов. Квалификационный аттестат аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Аудиторские стандарты. Международные стандарты аудита. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Профессиональная этика аудитора.

Тема 3. Организация подготовки аудита

Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Согласование условий проведения аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Понимание деятельности экономического субъекта. Управление внутренним аудитом. Политики и процедуры, регулирующие деятельность подразделения внутреннего аудита.

Тема 4. Планирование аудиторской проверки

Планирование аудита в программе IT Audit. Общий план и программа аудита. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Аудиторский риск и его компоненты. Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 5. Методы и процедуры аудита

Общее программное обеспечение, относящееся к аудиту, генераторы тестовых данных, компьютерные программы для аудита, специальные программные приложения для аудита и компьютеризированные аудиторские процедуры. Аудиторская выборка в программе IT Audit. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства: виды, источники. Оценка доказательств. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры.

Аналитические процедуры. Документирование аудита.

Тема 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита

Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. Использование аудитором результатов работы эксперта. Особенности аудита операций со связанными сторонами. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование результатов работы другого аудитора. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица. Координация деятельности со сторонами, осуществляющими проверки и оказывающими консультационные услуги.

Тема 7. Специальные аспекты аудиторской проверки

Особенности первой проверки аудируемого лица. Сопоставимые данные в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Аудит оценочных значений. Учет особенностей аудируемого лица, бухгалтерскую (финансовую) отчетность которого подготавливает специализированная организация. Проверка прогнозной финансовой отчетности. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Тема 8. Требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг

Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации. Компиляция финансовой информации. Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе IT Audit.

Тема 9. Процедуры аудита на заключительной его стадии

Искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, возникшие по причине ошибок и недобросовестных действий. Оценка способности аудируемого лица продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). События после отчетной даты. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Сообщение информации, полученной по результатам проведения аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.

Тема 10. Аудиторское заключение

Состав и содержание аудиторского заключения. Формы мнения аудитора, представляемые в аудиторском заключении. Модифицированное аудиторское заключение. Заведомо ложное аудиторское заключение.

Тема 11. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации и регистрации в органах статистики, налоговых органах, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и других. Проверка формирования уставного капитала, его структуры. Проверка правильности оформления изменений уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности проверки складочного капитала, паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учре-

дительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности. Рабочие документы аудитора.

Тема 12. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. Регулирование организации бухгалтерского учета на предприятиях. План и программа проверки. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятием. Проверка системы документации и документооборота. Проверка автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики организации. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 13. Проверка кассовых операций при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 14. Проверка расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 15. Проверка финансовых вложений при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативное регулирование операций по учету финансовых вложений. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 16. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 17. Проверка основных средств при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки основных средств. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 18. Проверка нематериальных активов при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки нематериальных активов. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения в учете нематериальных активов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 19. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки материально-производственных запасов. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 20. Проверка расчетных операций при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативное регулирование расчетных операций. План и программа проверки. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками. Проверка расчетов по претензиям. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений организации. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетных операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 21. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка кредитных отношений экономического субъекта. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитных операций и займов. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 22. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. План и программа проверки. Методы проверки правильности учета затрат. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Типичные ошибки и нарушения в учете затрат на производство и исчислении се-

бестоимости продукции. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 23. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности определения финансовых результатов от продажи продукции. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и ее продаже. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 24. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база формирования финансовых результатов деятельности организации. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка формирования финансовых результатов. Аудит правильности исчисления налога на прибыль. Проверка правильности распределения чистой прибыли. Типичные ошибки и нарушения в учете формирования финансовых результатов, определении налогооблагаемой прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 25. Проверка эмиссии ценных бумаг при проведении аудита

Цель проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативные документы. План и программа проверки. Методы проверки. Обобщение результатов проверки в программе IT Audit.

Тема 26. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка учета арендованных основных средств. Проверка товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку, и товаров на комиссию. Проверка других объектов забалансового учета. Типичные ошибки и нарушения. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 27. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита

Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. План и программа проверки. Методы проверки. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложения к нему. Проверка, анализ и подтверждение отчета о прибылях и убытках. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала. Проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств. Проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности. Типичные ошибки и нарушения. Обобщение ре-

зультатов проверки. Рабочие документы аудитора в программе IT Audit.

Тема 28. Контроль качества работы в аудите

Организация внешнего контроля качества аудита. Субъекты внешнего контроля качества, основания проверок. Права и обязанности аудиторских организаций и аудиторов, уполномоченного федерального органа и саморегулируемых организаций аудиторов при проведении процедур внешнего контроля качества аудита и услуг. Внутрифирменный контроль качества аудита и сопутствующих услуг. Общие положения. Политика и процедуры контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита.

Тема 29. Особенности проверки отдельных операций при проведении аудита

Проверка операций по страхованию. Проверка операций по перестрахованию. Проверка страховых резервов. Особенности проверки деятельности инвестиционных фондов. Особенности проверки негосударственных пенсионных фондов. Особенности проверки государственных внебюджетных фондов. Особенности проверки бирж. Особенности проверки субъектов малого бизнеса.

Тема 30. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса

Планирование в программе IT Audit и осуществление запросов аудируемому лицу с использованием искусственного интеллекта и облачных технологий. Запрос о предоставлении документов и информации. Запрос клиенту на разрешение предоставления информации новому аудитору. Запрос клиенту об обслуживающей организации, составляющей отчетность. Запрос о предоставлении информации о лицах, отвечающих за корпоративное управление. Запрос о предоставлении информации о планировании годовой инвентаризации имущества. Запрос о судебных делах и претензиях. Запрос о применяемых процедурах обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов. Запрос относительно оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Запрос относительно событий после отчетной даты. Запрос о непрерывности деятельности аудируемого лица. Запрос по недобросовестным действиям руководству. Запрос по недобросовестным действиям иным лицам внутри организации. Запрос об одобрении сделок. Запрос о предоставлении информации о связанных сторонах. Запрос о предоставлении информации об аффилированных лицах. Запрос о предоставлении информации о бенефициарных владельцах. Запрос о подтверждении дебиторской задолженности. Запрос о подтверждении кредиторской задолженности. Планирование и осуществление внешних подтверждений информации по аудируемому лицу. Информация об объектах, в отношении которых могут быть получены внешние подтверждения. Запрос предшествующему аудитору о предоставлении информации новому аудитору. Письмо главного аудитора другому аудитору относительно связанных сторон. Запрос обслуживающей организации, составляющей отчетность. Запрос о подтверждении задолженности. Запрос о подтверждении остатков по счетам в банк. Запрос внешнему юристу. Запрос реестродержателю о связанных сторонах. Журнал регистрации запросов третьим лицам в программе IT Audit.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. практическая подготовка
1	Тема 1. Сущность и содержание аудита	Лекция № 1. Сущность и содержание аудита	УК-9.1; ПКос-2.1		2
Всего за 7 семестр					**2**
2	Тема 19. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	Практическая работа № 1. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Деловая игра	1
				Кейс-стади	1/1
3	Тема 20. Проверка расчетных операций при проведении аудита	Практическая работа № 2. Проверка расчетных операций при проведении аудита	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Кейс-стади	1/1
4	Тема 22. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита	Практическая работа № 3. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Деловая игра	1
				Решение задач	1
5	Тема 24. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита	Практическая работа № 4. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Решение задач	1
				Деловая игра	1
6	Тема 27. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита	Лекция № 2. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита	УК-9.1; ПКос-2.1		2

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в т.ч. практическая подготовка
		Практическая работа № 5. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Решение задач	1
Всего за 8 семестр					**10/2**
Итого по дисциплине					**12/2**

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Аудит», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Сущность и содержание аудита	Аудит в программе IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
2	Тема 2. Регулирование аудита	Профессиональная этика аудитора (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
3	Тема 3. Организация подготовки аудита	Анализ окружения и деятельности экономического субъекта в программе IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки	Планирование аудиторской проверки с использованием программы IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
5	Тема 5. Методы и процедуры аудита	Аудиторские процедуры с использованием программы IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
6	Тема 6. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	Использование результатов работы внутреннего аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
7	Тема 7. Специальные аспекты аудиторской проверки	Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
8	Тема 8. Требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг	Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации с использованием программы IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
9	Тема 9. Процедуры аудита на заключительной его стадии	Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации с использованием программы IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
10	Тема 10. Аудиторское заключение	Формы мнения аудитора, представляемые в аудиторском заключении (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2;

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ПКос-2.3)
11	Тема 11. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита	Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности в программе IT Audit (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
12	Тема 12. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица	Проверка системы документации и документооборота (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
13	Тема 13. Проверка кассовых операций при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке кассовых операций (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
14	Тема 14. Проверка расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке расчетного, валютного и других счетов в банках (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
15	Тема 15. Проверка финансовых вложений при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке финансовых вложений (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
16	Тема 16. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке расчетов по оплате труда (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
17	Тема 17. Проверка основных средств при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке основных средств (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
18	Тема 18. Проверка нематериальных активов при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке нематериальных активов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
19	Тема 19. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке материально-производственных запасов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
20	Тема 20. Проверка расчетных операций при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, по уплате налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
21	Тема 21. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке кредитных операций и займов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
22	Тема 22. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке издержек производства и обращения (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
23	Тема 23. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке выпуска, отгрузки и продажи продукции (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
24	Тема 24. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке финансовых результатов деятельности организации (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
25	Тема 25. Проверка эмиссии ценных бумаг при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке эмиссии ценных бумаг (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
26	Тема 26. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке забалансового учета (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
27	Тема 27. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита	Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
28	Тема 28. Контроль качества работы в аудите	Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
29	Тема 29. Особенности проверки отдельных операций при проведении аудита	Особенности проверки субъектов малого бизнеса (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)
30	Тема 30. Запросы аудируемому лицу и внешние подтверждения информации в условиях цифровой среды бизнеса	Планирование в программе IT Audit и осуществление запросов аудируемому лицу с использованием искусственного интеллекта и облачных технологий (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3)

5. Образовательные технологии

Часть аудиторных занятий по дисциплине «Аудит» проходят с применением активных и интерактивных образовательных технологий (табл. 6).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 19. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
2	Тема 19. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
3	Тема 20. Проверка расчетных операций при проведении аудита	ПЗ	Технология активного обучения (Кейс-стади)
4	Тема 22. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)
5	Тема 23. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
6	Тема 24. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита	ПЗ	Технология интерактивного обучения (Деловая игра)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые задачи, деловые игры, кейсы и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

На практических занятиях по темам 19, 22, 24 проводятся **деловые игры**. Всего предусмотрено 3 деловых игры.

Участвуют студенты, распределенные на 4 группы:

1) аудиторская фирма «Альфа»;
2) аудиторско-консалтинговая фирма «Профиль»;
3) аудиторско-консультационная фирма «Фокус»;
4) отдел внутреннего аудита ООО «XXX».

Игра проводится в виде презентации для ООО «XXX» (потенциального клиента на проведение обязательного аудита) по отдельным изучаемым темам с целью заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за текущий год.

Пример сценария типовой деловой игры представлен по теме 19 «Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита».

1 этап. Модератор (преподаватель) ставит цель игры, передает необходимые для проведения аудита материалы, характеризует ожидаемые результаты игры.

2 этап. По представленным модератором данным, используя программу IT Audit, каждая аудиторская фирма заполняет формы изучения системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля представленного объекта

- остатки материально-производственных запасов (МПЗ);
- принятие к учету стоимости приобретенных МПЗ;
- списание стоимости МПЗ.

3 этап. С учетом полученных сведений о системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля представленного объекта каждая аудиторская фирма по представленным объектам:

- дает оценку системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- разрабатывает план и программу аудита;
- представляет перечень документов, которые они будут запрашивать у аудируемого лица;
- описывает типовые ошибки, чаще всего обнаруживаемые при аудите.

4 этап. Каждая аудиторская фирма представляет свои наработки.

5 этап. Отдел внутреннего аудита ООО «XXX» оценивает представленные презентации и выбирает аудиторскую фирму, с которой будет заключен

договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за текущий год.

6 этап. Модератор (преподаватель) оценивает результаты игры.

Кейс-стади проводится на практических занятиях по темам 19 и 20. Всего предусмотрено выполнение 2 кейсов. **Пример типового кейса** по теме 20 «Проверка расчетных операций при проведении аудита».

По представленным в таблице 20.1 суммам:

1) дайте характеристику расчетов ООО «ХХХ» с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами;

2) составьте программу аудита всех расчетных операций ООО «ХХХ»;

3) определите перечень необходимых для правильного управления расчетами с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами в ООО «ХХХ» внутренних стандартов;

4) предложите пути улучшения бухгалтерского учета и отражения в отчетности расчетных операций и остатков средств в расчетах;

5) определите какие первичные документы и регистры бухгалтерского и налогового учета, какие формы отчетности Вы запросите в ООО «ХХХ» для проведения аудита расчетных операций.

Таблица 20.1 – Выписка из оперативного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по данным коммерческого отдела ООО «ХХХ», руб.

Поставщики	Примечание	Оплата		Сумма поставки
		13 декабря	За декабрь	
А	отгружено на 30 млн.	15 000 000,00	15 000 000,00	18 177 889,01
Б	предоплата	35 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00
В	биржа		10 650 000,00	10 650 000,00
Г	отгружено	5 846 025,00	5 846 025,00	5 846 025,00
			10 835 875,00	10 835 875,00
Д	хранение ноябрь (доплата)	1 247 509,50	1 247 509,50	1 247 509,50
Е	хранение ноябрь	1 119 551,68	1 119 551,68	1 119 551,68
Ж	возмещение ж/д расходов	603 551,83	603 551,83	603 551,83
И	отгружено ноябрь		45 130 000,00	45 130 000,00
К	октябрь	1 956 212,27	1 956 212,27	1 956 212,27
Л	довоз в ноябре		3 539 023,91	3 539 023,91
М	довоз в ноябре	2 378 480,94	2 378 480,94	2 378 480,94
Н	довоз в ноябре	790 697,05	790 697,05	790 697,05
П	довоз в ноябре	510 953,82	510 953,82	510 953,82
Р	довоз в ноябре	47 557,14	47 557,14	47 557,14
С	отгружено декабрь		8 209 728,22	8 879 701,50
	ж/д тариф		668 414,71	
	вознаграждение агента		1 55 8,57	
Т	отгружено на 13 млн.	5 000 000,00	5 000 000,00	13 000 000,00
	Итого	**69 500 539,23**	**163 535 139,64**	**174 713 028,65**

Задачи решаются на практических занятиях по темам 22, 24, 27. Всего предусмотрено решение 3 задач. Ниже представлена **типовая задача** по теме 27 «Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита»:

Аудиторская организация, планирует проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности, встречается с руководством клиента и должна заполнить документ «Протокол встречи с лицами, отвечающими за корпоративное управление (ЛОКУ), на этапе планирования».

По данным организации, где Вы проходили практику, заполните ниже представленный документ «Протокол встречи с лицами, отвечающими за корпоративное управление (ЛОКУ), на этапе планирования». Документ можно заполнить в программе IT Audit.

Кроме того, в программе IT Audit заполните документы в формате Excel «Расчет уровня существенности» и «Оценка риска существенного искажения на уровне отчетности».

Аудируемое лицо:		СОГЛАСОВАНО
Проект:		
Индекс документа:		

Участники встречи (ФИО, должность):	
Со стороны аудиторской организации	Со стороны аудируемого лица

Протокол встречи с лицами, отвечающими за корпоративное управление (ЛОКУ), на этапе планирования

Обсуждаемые вопросы	**Полученные ответы**
Конкуренция в отрасли	
Стратегия бизнеса. Было и планируется ли изменении стратегии на ближайшие 12 месяцев	
Проблемы прошедшего года	
Значимые проблемы	
Перспективы развития бизнеса на ближайшие 12 месяцев	
Изменения в руководящем составе	
Если в организации существует служба внутреннего аудита, каким образом совместная работа внешних и внутренних аудиторов может стать конструктивной и взаимодополняющей, включая любое запланированное использование работы службы внутреннего аудита, а также характер и объем любого запланированного использования внутренних аудиторов для оказания непосредственного содействия аудитор	
Мнение ЛОКУ о соответствующем лице или лицах в структуре корпоративного управления организации, с которыми необходимо осуществлять информационное взаимодействие	

Мнение ЛОКУ о распределении обязанностей между лицами, отвечающими за корпоративное управление, и руководством	
Мнение ЛОКУ о целях и стратегиях организации и соответствующих бизнес-рисках, которые могут привести к существенным искажениям	
Мнение ЛОКУ о вопросах, которые требуют особого внимания в ходе аудита, а также об областях, в отношении которых они попросили аудитора провести дополнительные процедуры	
Мнение ЛОКУ о значительном объеме информационного взаимодействия с регулирующими органами	
Мнение ЛОКУ о других вопросах, которые могут влиять на аудит финансовой отчетности	
Позиция, осведомленность и действия ЛОКУ в отношении системы внутреннего контроля организации и ее важности для организации, включая вопрос о том, как лица, отвечающие за корпоративное управление, осуществляют надзор за эффективностью системы внутреннего контроля	
Позиция, осведомленность и действия ЛОКУ в отношении выявления фактических или возможных недобросовестных действий	
Действия ЛОКУ в ответ на изменения в стандартах бухгалтерского учета, практике корпоративного управления, правилах получения доступа к организованным торгам и связанных с этим вопросах, а также влияние таких обстоятельств на общее представление, структуру и содержание финансовой отчетности	
Мнение ЛОКУ об уместности, надежности, сопоставимости и понятности информации, представленной в финансовой отчетности	
Мнение ЛОКУ о том, снижено ли качество финансовой отчетности вследствие того, что включена информация, которая не имеет к ней отношения, или того, что затруднено правильное понимание раскрытых вопросов	
Действия ЛОКУ по результатам предыдущего информационного взаимодействия с аудитором	
Документы, содержащие прочую информацию, согласно определению, данному в МСА 720, и планируемый порядок и сроки выпуска таких документов. Когда аудитор предполагает получить прочую информацию после даты аудиторского заключения, он также может обсудить с лицами, отвечающими за корпоративное управление, действия, которые могут быть надлежащими или необходимыми в случае, если аудитор приходит к выводу о том, что прочая информация, полученная после даты аудиторского заключения, содержит существенное искажение	
Объем и сроки выполнения задания	
Состав и форма представления отчета ЛОКУ и собственникам	

Представители аудируемого лица

Дата

Генеральный директор .....

Расчет уровня существенности

Существенность (2020)

Рассчитать | Экспорт | Карточка | Ещё | Отчет

R2C8 | Fx задокументируйте обоснование выбора показателя и его объем

	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование	Код	Значение показателя	Доля, %	Корр... коэф.	Включить в расчет (1 - да)	Значение для рас...	Комментарий
2	Выручка	2110	46 115,00	5,00	1,00	1,00	2 400,00	задокументируйте о...
3	Доходы (2110+2310+2320+2340+(-)2410+(-)2460)	2111	46 115,00	5,00	1,00		0,00	
4	Валюта баланса	1600	58 508,00	5,00	1,00		0,00	
5	Собственный капитал	1300	6 966,00	10,00	1,00		0,00	
6	Себестоимость продаж	2120	38 708,00	5,00	1,00		0,00	
7	Расходы (2120+2210+2220+2330+2350+2410+(-)2460	2121	39 200,00	5,00	1,00		0,00	
8	Чистая прибыль (убыток)	2400	6 915,00	10,00	1,00		0,00	
9	*вписываемый показатель*						0,00	
10	*вписываемый показатель*						0,00	
11	*вписываемый показатель*						0,00	
12	**Существенность по финансовой отчетности (общая существенность)**						2 400,00	
13	**Общая существенность для выполнения аудиторских процедур (рабочая существенность)**				0,75		1 800,00	
14	Явно незначительные искажения				0,10		180,00	

Существенность (отчетный) | Существенность (предыдущий)

Оценка риска существенного искажения на уровне отчетности

Оценка риска существенного искажения на уровне отчетности - Excel Viewer

Файл | Главная | Вставить | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид

D2

	A	B	C	D
1	Аудируемое лицо:	ООО "Прогресс-Демо"		
2	Проект:	Финансовый аудит 2016		
3	Индекс документа:	1000 / 07 (1)		
4				
5	**Оценка риска существенного искажения на уровне отчетности**			
6				
7	**Наименование показателя**	**Оценка риска**		**Рабочий документ**
8		**%**	**Оценка**	
9	Неотъемлемый риск	75	Средний	Ключевые элементы понимания деятельности организации и ее окружения
10	Риск средств контроля	80	Средний	Изучение контрольной среды аудируемого лица Изучение системы оценки рисков аудируемым лицом Изучение информационной системы, связанной с финансовой отчетностью Изучение контрольный действий аудируемого лица Изучение мониторинга средств контроля аудируемого лица
11	Риск существенного искажения (РСИ)	6	Низкий	Функция неотъемлемого риска и риска средств контроля
12	Риск необнаружения	15	Низкий	Оценка риска необнарушения или вводится принятое аудитором значение
13	Аудиторский риск, %	9	Низкий	
14				
15	10.03.2017			
16				
17	Ведущий аудитор			А.Е. Иванова
18				

Document | Справочник

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Сущность аудита, его цель и задачи, нормативное регулирование, план аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
2. Место аудита в системе финансового контроля, план и программа аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
3. Виды аудита, особенности нормативного регулирования внешнего и внутреннего аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
4. Профессиональная этика аудитора (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
5. Независимость аудитора (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
6. Понимание аудитором деятельности экономического субъекта (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
7. Общий план и программа аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
8. Существенность в аудите, методы определения уровня существенности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
9. Аудиторский риск и его компоненты (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
10. Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
11. Аудиторские доказательства: виды, источники, методы оценки (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
12. Использование аудитором результатов работы эксперта, внутреннего аудитора, другого аудитора (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
13. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
14. Методика проведения и нормативное регулирование аудита оценочных значений (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
15. Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
16. Состав и содержание аудиторского заключения (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
17. Методика проведения и нормативное регулирование аудита уставного капитала, его структуры, изменений уставного капитала (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
18. Методика проведения и нормативное регулирование аудита учредительных документов и законности осуществления отдельных видов деятельности (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
19. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятием (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1;

ПКос-2.2; ПКос-2.3).

20. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета в организации (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
21. Методика проведения и нормативное регулирование аудита кассовых операций (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
22. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетного, валютного, специальных счетов в банках (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
23. Методика проведения и нормативное регулирование аудита финансовых вложений (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
24. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетов по оплате труда (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
25. Методика проведения и нормативное регулирование аудита основных средств (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
26. Методика проведения и нормативное регулирование аудита нематериальных активов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
27. Методика проведения и нормативное регулирование аудита материально-производственных запасов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
28. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
29. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетов с покупателями и заказчиками (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
30. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетов с подотчетными лицами (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
31. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
32. Методика проведения и нормативное регулирование аудита расчетных операций (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
33. Методика проведения и нормативное регулирование аудита кредитных отношений экономического субъекта (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
34. Методика проведения и нормативное регулирование аудита займов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
35. Методика проведения и нормативное регулирование аудита затрат на производство и издержек обращения (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
36. Методика проведения и нормативное регулирование аудита незавершенного производства (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
37. Методика проведения и нормативное регулирование аудита исчисления себестоимости продукции (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2;

ПКос-2.3).

38. Методика проведения и нормативное регулирование аудита продаж продукции экономического субъекта (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
39. Методика проведения и нормативное регулирование аудита коммерческих расходов и их распределения (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
40. Методика проведения и нормативное регулирование аудита финансовых результатов от продажи продукции (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
41. Методика проведения и нормативное регулирование аудита готовой продукции (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
42. Методика проведения и нормативное регулирование аудита формирования финансовых результатов (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
43. Методика проведения и нормативное регулирование аудита налогооблагаемой прибыли (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
44. Методика проведения и нормативное регулирование аудита товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку, и товаров на комиссию (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
45. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложения к нему (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
46. Проверка, анализ и подтверждение отчета о прибылях и убытках (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
47. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
48. Проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
49. Внутрифирменный контроль качества аудита и сопутствующих услуг (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).
50. Планирование в программе IT Audit и осуществление запросов аудируемому лицу с использованием искусственного интеллекта и облачных технологий (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов. При общей сумме баллов по результатам текущего контроля менее 24 баллов, студенту выставляется «незачет» (табл. 7).

Таблица 7

Шкала оценивания	Оценка
24 – 40	зачтено
0 – 23	незачет

Ликвидация студентами текущей задолженности осуществляется путем предоставления решения задач, выполненных кейсов, конспектов деловых игр по дисциплине.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценивания
0 – 15	Деловые игры (3 темы х 5 баллов)
0 – 10	Кейс-стади (2 темы х 5 баллов)
0 – 15	Решение задач (3 темы х 5 баллов)
0 – 40	Итого по текущему контролю

Студенту может быть выставлена оценка по дисциплине «зачтено» на основе набранных баллов по текущему контролю, если студент набрал свыше 23 баллов. Если студент не набрал 24 балла по текущему контролю и не смог ликвидировать текущую задолженность, то он может ответить на вопросы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в виде устных ответов на два вопроса из перечня вопросов к зачету (промежуточной аттестации). Ответы на вопросы оценивается по 5-балльной шкале:

- оценка «5 баллов» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки и сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, на высоком уровне;
- оценка «4 балла» выставляется студенту, если он хорошо ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки и сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, на хорошем (среднем) уровне;
- оценка «3 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе, но показывает требуемые знания, умения и навыки и сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, на достаточном уровне;
- оценка «2 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе и может отвечать только при постоянной помощи преподавателя компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы;
- оценка «0 баллов» выставляется студенту, если он дает ответ не на заданный вопрос, или дает ошибочный ответ, и компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы.

Максимальное количество по двум вопросам – 10 баллов. Если по результатам аттестации набирается менее 6 баллов, то ставится оценка «незачет» (табл. 9).

Таблица 9

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Оценка
7 – 10	зачтено
0 – 6	незачет

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531285

2. Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531440

7.2 Дополнительная литература

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507852
2. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16681-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531481
3. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518913
4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511299
5. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
2. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3. Приказ Минфина России от 23.06.2021 г. № 90н «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по внешнему контролю деятельности (федеральному государственному контролю (надзору) аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
4. Приказ Минфина России от 18.12.2020 г. № 1121 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов саморегулируемой организацией аудиторов на 2021 год». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
5. Приказ Казначейства России от 15.09.2020 г. № 27н «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральным казначейством внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
6. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности от 21.05.2019 № 47). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
7. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (одобрены Советом по аудиторской деятельности 19.12.2019, протокол № 51). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: http://government.ru.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа к материалам: https://m.minfin.gov.ru

3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа к материалам: http://mcx.ru

4. Министерство экономического развития Российской Федерации – Режим доступа к материалам: http://economy.gov.ru.

5. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. – Режим доступа к материалам: http:// www.library.timacad.ru.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	Обозреватель Internet Explorer	Браузер	Компания Microsoft	2007, 2010
		Правовая система Консультант Плюс	Справочная система		
		MS Excel	Табличный процессор	Компания Microsoft	2007, 2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Центр (класс) деловых игр. (Корпус 2, аудитория № 318. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 318)	Парты с откидными сиденьями - 69 шт., Стол - 1 шт., Стул - 1 шт., Кафедра - 1 шт., Проектор BenQ MX764 DLP 4200 люмен - 1 шт., Доска меловая - 1 шт., Монитор 15.0"Sony SDM-N50 - 1 шт., Системный блок P4-3400/1024/160Gb/DVDRW - 1 шт. Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, Гарант
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа (Корпус 2, аудитория № 321. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 321)	Столы - 7 шт., Стулья - 21 шт., Маркерная доска - 1 шт., Ноутбук HP 6720s KU336ES - 1 шт., Проектор NEC NP 200(G) - 1 шт. Windows, Microsoft Office
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и ин-	Доска меловая – 1 шт., Стулья – 47 шт., Столы – 24 шт.

дивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа № 105 (Корпус 2, аудитория № 105. 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 4, 105)	
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 133 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 32 шт., Стулья - 32 шт., Моноблоки - 17 шт. Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office
Аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа. Читальный зал 144 ЦНБ имени Н.И. Железнова (127550, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, к. 1)	Столы - 38 шт., Стулья - 38 шт., Моноблоки - 18 шт., Оборудованное место для слепых и слабовидящих студентов – 1 шт. (компьютер, звуковые колонки, планшетный сканер Canon Canon CanoScan LiDE, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля “Index Everest- D V5”, шумопоглощающий шкаф Acoustic Hood Everest v4/v5, брайлевский дисплей Focus-40 Blue). Антивирусная защита KSN, Windows, Microsoft Office

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Аудит» организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: лекции, практические занятия, иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На лекциях студенты изучают источники информации, методологические основы и нормативные акты для проведения аудита, общие подходы к анализу информации для решения профессиональных задач аудитора с использованием цифровых средств и технологий. Лекцию целесообразно записывать в виде конспекта. Конспект желательно вести на левой стороне разворота тетради, правую оставив для записей во время самостоятельной подготовки к практическому занятию для пометок по отдельным вопросам из списка дополнительной литературы.

Практическое занятие – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, на которых формируются, закрепляются, развиваются практические навыки и компетенции во время решения задач, кейсов,

проведения деловых игр и круглых столов по актуальным проблемам проведения аудита с использованием цифровых средств и технологий в процессе проведения аудиторской проверки. Посещение и активная работа на практических занятиях дают обучающемуся понимание связи теории и практики, обеспечивают выработку необходимых знаний, умений и навыков.

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, необходимо повторять материал лекций, читать основную и дополнительную рекомендованную литературу, готовиться к практическим занятиям.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, представляет решение задач, кейсов, конспектов деловых игр и круглых столов по дисциплине. Это позволит максимально усвоить пропущенные темы и усвоить необходимые знания, выработать требуемые умения и навыки.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемые в рамках дисциплины Б1.В.01.08 «Аудит» темы взаимосвязаны между собой и с материалами ранее изученных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Организация производства на предприятиях отрасли». Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Аудит» понадобятся им для выполнения выпускной квалификационной работы. Поэтому преподавателю целесообразно обращать внимание студентов на системность изучаемого материала и предлагать повторить рассматриваемые вопросы в аспектах других дисциплин по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю) Экономика и управление.

Особенностью дисциплины «Аудит» является то, что она позволяет студенту научиться проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и корректности ведения бухгалтерского учета в соответствии с программой аудиторского задания, выполнять аудиторские процедуры и их документирование с использованием цифровых средств и технологий.

Для облегчения студентам восприятия материала по дисциплине «Аудит» часть времени уделяется активным и интерактивным образовательным технологиям, что способствует преодолению пассивности обучающихся. Для этого предусмотрены деловые игры, решение кейсов, в ходе которых студенты включаются в обсуждение теоретических и прикладных проблем аудита. Такая форма занятий позволяет студентам не только слушать и воспроизводить информацию, являющуюся опытом преподавателя, но и включать собственный опыт, полученный в современном информационно насыщенном обществе, где студентам доступны многие источники информации (книги, журналы, телевидение, интернет) по изучаемым вопросам.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.01.08 Аудит
ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профилю) Экономика и управление (квалификация выпускника – бакалавр)

Ливановой Риммой Вениаминовной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Аудит» ОПОП ВО по направлению **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчик – Гупалова Татьяна Николаевна, доцент кафедры экономической безопасности и права, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Аудит» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям). Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе ***актуальность*** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного цикла – Б1.В.
3. Представленные в Программе ***цели*** дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС ВО по направлению **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям).
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Аудит» закреплено ***6 индикаторов двух компетенций***. Дисциплина «Аудит» и представленная Программа *способна реализовать* их в объявленных требованиях.
5. ***Результаты обучения***, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Аудит» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в т.ч. 2 часа практической подготовки).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Аудит» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям) и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины «Аудит» предполагает занятия в активной и интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям)**.**
11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (участие в деловых играх и круглых столах, решение задач и кейсов), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины

части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям)**.**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, включая периодические издания – 1 источник, нормативных актов – 7 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям).

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Аудит» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе активных и интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Аудит».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Аудит» ОПОП ВО по направлению **44.03.04** Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Гупаловой Т.Н., доцентом кафедры экономической безопасности и права, кандидатом экономических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ливанова Римма Вениаминовна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук, доцент

_____ «14» июня 2024г.
(подпись)