

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 23.04.2025 13:41:56  
Уникальный идентификатор документа: 1e90b132d9b04dca66585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института экономики и  
управления АПК  
Хоружий Л.И.  
«30» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская работа**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность: Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3, 4

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н.,

Хабарова Н.Д., ассистент

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«29» августа 2025 г.

«29» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

### Согласовано:

Зам. директора по науке и практике  
Института Экономики и управления АПК  
Козлов К.А.

«29» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(подпись)

№ 1 «30» августа 2025 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

# Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>19</b>
6.1. Обязанности руководителя производственной практики «Научно-исследовательская работа» .....	19
Обязанности студентов при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» .....	20
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	21
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>22</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	22
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	22
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>24</b>
8.1. Основная литература.....	24
8.2. Дополнительная литература .....	24
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	24
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>25</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....</b>	<b>27</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

**Б2.В.01.01(П) «Научно-исследовательская работа»  
для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика  
направленности «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой  
экономике»**

**Курс, 1, 2; семестр:1, 2, 3, 4.**

**Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), индивидуальная**

**Способ проведения: стационарная и выездная практика.**

**Цель практики:** приобретение практических умений и навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления к степени изученности и научной разработанности направлений исследования используя описания лексико-синтаксической конструкции;
- выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований определенного в контексте рабочей гипотезы, предмета и объекта исследований;
- формирование интегрированного подхода теоретико-методических основ научно-исследовательских результатов и модели развития, усовершенствования, адаптивности объекта исследования;
- обобщение и аппроксимация научной (авторской) новизны в сформировано-поставленной проблеме направления исследования;
- оценка практической значимости положений научной новизны с корреляцией результата (эффекта) и затрат;
- совершенствование и закрепление профессиональных и общекультурных компетенций, обеспечивающих научно-исследовательский вид профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе;
- осуществление различных методов научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задач исследования; умение инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- применение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде научно-исследовательских разработок (отчет о выполнении научного исследования, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).
- проведение критической оценки и рецензирование степени изученности научных публикаций отечественных и зарубежных авторов с использованием лексико-синтаксической конструкции;
- выявление и обоснование компилирования теоретической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщение и систематизация основных методологических подходов к осмыслению выбора конкретной методики направления исследования;

- выделение и раскрытие сущности рабочей гипотезы в системе методики, предмета и объекта исследований;
- формирование и защита основных положений отчета по практике и апробировать результаты на конференции (тезисы) университета как итог самостоятельного исследования;
- формирование частичных положений научной новизны при апробации предложенных методик на объекте исследования;
- обоснование научной новизны с выделением научных форм результатов исследования новые или усовершенствованные: тенденции, закономерности, принципы разработки, модели, методологии, методы решения, методики, технологии, алгоритмы, средства, критерии, показатели и т.д.
- конкретизация практической значимости на основании исследования вклада в практику или что могут дать результаты для практики или что уже дали;
- подготовка и защита отчета по практике с апробированием результатов научных предположений на конференции (тезисы) как итог завершенного самостоятельного исследования;
- формирование основных положений отчета и апробация результатов публикацией статьи в научном журнале, сборнике входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ с обязательным согласованием с научным руководителем.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), УК-6 (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3), ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).**

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
2. Основной этап: сбор и обработка информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации. необходимой для выполнения индивидуального задания, составления библиографического списка по тематике проводимого исследования. Подготовка докладов и статей по исследуемой проблеме. Подведение итогов практики, систематизация результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем практики, написание отчета по практике.
3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

**Место проведения:** практика может проходить на базе НИИ, кафедры бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, библиотеки, научных подразделений.

**Общая трудоемкость практики** составляет **20** зач. ед. (**720** час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой во 2, 4 семестрах.

## **1. Цель практики**

Цель прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: направлена на приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления к степени изученности и научной разработанности направлений исследования используя описания лексико-синтаксической конструкции;

- выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований определенного в контексте рабочей гипотезы, предмета и объекта исследований;

- формирование интегрированного подхода теоретико-методических основ научно-исследовательских результатов и модели развития, усовершенствования, адаптивности объекта исследования;

- обобщение и аппроксимация научной (авторской) новизны в сформировано-поставленной проблеме направления исследования;

- оценка практической значимости положений научной новизны с корреляцией результата (эффекта) и затрат;

- совершенствование и закрепление профессиональных и общекультурных компетенций, обеспечивающих научно-исследовательский вид профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе;

- осуществление различных методов научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задач исследования; умение инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- применение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями;

- выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде научно-исследовательских разработок (отчет о выполнении научного исследования, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

- проведение критической оценки и рецензирование степени изученности научных публикаций отечественных и зарубежных авторов с использованием лексико-синтаксической конструкции;
- выявить и обосновать компилирование теоретической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщить и систематизировать основные методологические подходы к осмыслению выбора конкретной методики направления исследования;
- выделить и раскрыть сущность рабочей гипотезы в системе методики, предмета и объекта исследований;
- сформировать и защитить основные положения отчета по практике и апробировать результаты на конференции (тезисы) университета как итог самостоятельного исследования
- формирование частичных положений научной новизны при апробации предложенных методик на объекте исследования.
- подготовка и защита отчета по практике с апробированием результатов научных предположений на конференции (тезисы) как итог завершеного самостоятельного исследования.
- обоснование научной новизны с выделением научных форм результатов исследования новые или усовершенствованные: тенденции, закономерности, принципы разработки, модели, методологии, методы решения, методики, технологии, алгоритмы, средства, критерии, показатели и т.д.
- конкретизация практической значимости на основании исследования вклада в практику или что могут дать результаты для практики или что уже дали;
- сформировать и защитить основные положения отчета и апробировать результаты публикацией статьи в научном журнале, сборнике входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ с обязательным согласованием с научным руководителем.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся у обучающихся универсальных (УН), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	методики системного подхода для решения профессиональных задач в условиях цифровой экономики с помощью современных технологий		
			УК-1.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики	
			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			навыками научного поиска и методами критического анализа для решения проблемных ситуаций по своей профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и технологий в условиях цифровой экономики
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	необходимые для осуществления профессиональной деятельности методики самооценки, самоконтроля и		

		совершенствования на основе самооценки		саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий		
			УК-6.2 Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий		анализировать альтернативные варианты решений для расстановки приоритетов в профессиональной деятельности работ на основе самооценки и использования соответствующих цифровых технологий	
			УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий			технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий в профессиональной деятельности
3.	ПКос-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 Знает современные тенденции развития экономики, финансов, бухгалтерского учета; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий,	тенденции развития экономики, финансов, бухгалтерского учета; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к		

			стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	оформлению отчетов, обзоров, статей; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики		
			ПКос-1.2 Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования; применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы, цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы	
			ПКос-1.3 Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой, применяя цифровые средства и технологии			методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой для целей освоения профессии в условиях цифровой экономики.
4.	ПКос-2	Способен аналитически использовать	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовое			

		современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике	законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий			
			ПКос-2.2 Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста			
			ПКос-2.3 Владеет методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий			
5	ПКос-3	Способен систематизировать бизнес-процессы, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать денежные потоки по	ПКос-3.1 Знает нормативно-правовое законодательство, способы и методы финансового планирования и прогнозирования с использованием современных финансовых технологий	нормативно-правовое законодательство, способы и методы финансового планирования и прогнозирования с использованием современных финансовых технологий		

		финансовому корпоративному портфелю на основе цифровых финансовых технологий	ПКос-3.2 Умеет формировать бизнес-процессы в соответствии с инвестиционным корпоративным портфелем, основываясь на оценке стоимости бизнеса с использованием цифровых систем		формировать бизнес-процессы в соответствии с инвестиционным корпоративным портфелем, основываясь на оценке стоимости бизнеса с использованием цифровых систем	
			ПКос-3.3 Владеет основными методами финансового планирования и прогнозирования управления стоимостью компании с учетом требований цифровой экономики			основными методами финансового планирования и прогнозирования управления стоимостью компании с учетом требований цифровой экономики
6	ПКос-4	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с использованием цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности		

				в условиях цифровой экономики		
			ПКос-4.2 Умеет вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем		вести бухгалтерский учет; составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета; разъяснить порядок применения внутренних документов, с использованием справочно-правовых систем	

					систем в условиях цифровой экономики	
			ПКос-4.3 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ			навыками ведения бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам; процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ в условиях цифровой экономики

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» в течении всех семестров обучения необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 семестр: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Методология и методы научного исследования», «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Цифровые технологии налоговой системы».

2 семестр: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Анализ данных в экономике», «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности», «Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс)», «Оценка бизнеса агропромышленной группы на иностранном языке», «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Оценка нематериальных активов».

3 семестр: «Управление проектами», «ERP системы», «Налоговое планирование и налоговая оптимизация», «Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс)», «Оценка земли, недвижимости», «Корпоративный учет», «Финансовая отчетность в цифровой экономике», «Оценка бизнеса агропромышленной группы на иностранном языке», «Основы бухгалтерского учета на иностранном языке».

4 семестр: «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Моделирование стоимости компании в цифровой экономике», «Оценка машин, оборудования, транспортных средств», «Корпоративное налогообложение», «Отчетность агропромышленной группы по МСФО».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для написания курсового проекта и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленности « Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике».

**Форма проведения производственной практики:** дискретная (рассредоточенная), индивидуальная

Способ проведения - стационарная практика.

**Место и время проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»:** на базе НИИ, кафедры бухгалтерского учета и налогообложения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, научных подразделениях вуза и т.п., 1, 2, 3, 4 семестры (очная форма обучения), курс 1,2 (заочная форма обучения).

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из трех этапов:

1) подготовительный этап (инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования);

2) основной этап (сбор и обработка информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания, составления библиографического списка по тематике проводимого исследования. Подготовка докладов и статей по исследуемой проблеме. Подведение итогов практики, систематизация результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем практики);

3) заключительный этап (подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике)).

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» позволит собрать и проанализировать материал для отчета, курсовых работ (проектов) и

выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля для очной формы обучения:** зачет с оценкой во 2, 4 семестрах.

**Форма промежуточного контроля для заочной формы обучения:** зачет с оценкой на 1, 2 курсах.

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2.1

**Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	час., всего/*	по семестрам			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	20	4	8	4	4
в часах	720/713,34	144/142,67	288/285,33	144/142,67	144/142,67
Контактная работа, час.	6,66	1,33	2,67	1,33	1,33
Самостоятельная работа практиканта, час.	713,34/713,34	142,67/142,67	285,33/285,33	142,67/142,67	142,67/142,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой		зачет с оценкой

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2.2

**Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	час., всего/*	по семестрам			
		Зимняя	Летняя	Зимняя	Летняя
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	20	1	1	9	9
в часах	720/720	36/36	36/36	324/324	324/324
Контактная работа, час.	6,66/6,66	0,33/0,33	0,33/0,33	3/3	3/3
Самостоятельная работа практиканта, час.	713,34	35,67/35,67	35,67/35,67	321/321	321/321
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой		зачет с оценкой

\* в том числе практическая подготовка

## Структура учебной практики по семестрам

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<b>Подготовительный этап</b> 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. 2. Выбор и обоснование темы исследования. 3. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
2	<b>Основной этап</b> 1. Сбор и обработка информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. 2. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания, составления библиографического списка по тематике проводимого исследования. 3. Подготовка докладов и статей по исследуемой проблеме 4. Систематизация результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем практики, написание отчета о НИР	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3	<b>Заключительный этап</b> 1. Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике). 2. Сдача зачета с оценкой (защита отчета о НИР, составленного в соответствии с индивидуальным заданием)	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4.

## Содержание практики

Контактная работа в объеме 6,66 час. (таблица 2) при проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа» в 1, 2, 3, 4 семестрах предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент должен:

- выполнить задания научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участвовать в научных конференциях, выступать с докладами и сообщениями по материалам исследований на конференциях студентов и молодых ученых, проводимых в университете и в других вузах;
- участвовать в научных и научно-методических исследованиях, проводимых кафедрой, в работе круглых столов, в межкафедральных и теоретических семинарах;
- представлять материалы научно-исследовательской деятельности на конкурсы различного уровня (внутривузовский, региональный, всероссийский и т.д.);
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работе.

Направление магистерского исследования и тема магистерской диссертации определяется на первом этапе, аналитическая часть магистерской диссертации разрабатывается на втором, апробация результатов – на третьем этапе, окончательная формулировка научной новизны магистерской диссертации – на четвертом этапе. На протяжении всего периода обучения последовательно, в соответствии с индивидуальным планом, осуществляются шаги по проведению диссертационного исследования и подготовке текста диссертации. Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантом самостоятельно. Результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в виде научных статей и тезисов (2-3 публикации за все время обучения)

### **Семестр 1**

**Подготовительный этап** - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

#### **Основной этап:**

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Изучение основ научных исследований. Ознакомление с научными проблемами в области выбранного направления исследования в отечественной и зарубежной литературе. Выбор темы для исследования и обоснование ее **актуальности**. Составление основного **библиографического списка** по выбранной теме исследования в соответствии с требованиями ГОСТ (100 источников).

3 этап. Систематизация собранной информации

**Заключительный этап** - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет.

### **Семестр 2**

**Подготовительный этап** - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

#### **Основной этап**

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Изучение степени разработки научной проблемы по выбранной теме исследования. Составление примерного плана магистерской диссертации и его согласование с научным руководителем. Подготовка **первой главы магистерской диссертации**, в том числе обзора литературы. Перевод двух статей иностранных авторов по теме исследования. Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции. Сдача статьи в печать. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры.

**Заключительный этап** - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет с оценкой.

### **Семестр 3**

**Подготовительный этап** - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

#### **Основной этап**

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования. **Подготовка второй и третьей главы магистерской диссертации.** Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Выступление по теме исследования на научно-практической конференции. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры.

**Заключительный этап** - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет.

#### Семестр 4

**Подготовительный этап** - студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности

#### Основной этап

1 этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана практики.

2 этап. Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования. Подготовка **четвертой главы магистерской диссертации.** Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.

3 этап. Систематизация собранной информации, подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчета НИР по практике и представление на проверку руководителю практики от кафедры. Сдача статьи в печать.

**Заключительный этап** - руководитель производственной практики проверяет отчет о практике, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Студент защищает отчет о практике комиссии и ему выставляют зачет с оценкой.

Таблица 4

#### Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Основоположники научной школы бухгалтерского учета РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
2	Основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3	Методы исследования	УК-1, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Обязанности руководителя производственной практики «Научно-исследовательская работа»

**Назначение.** Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-

методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

***Руководители производственной практики «Научно-исследовательская работа» от Университета:***

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе производственной практики НИР) и подготовке отчета;
- проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до директората и выпускающей кафедры
- распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики НИР.
- рассматривают отчеты студентов по результатам производственной практики НИР, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

***Руководитель производственной практики от научно-исследовательской организации:***

- согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам при необходимости;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом;

***6. Обязанности студентов при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»***

Студенты при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты;

– при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). в случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозанцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку. Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По выполненной производственной практике «Научно-исследовательская работа», обучающийся составляет отчет.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении необходимо остановиться на основных итогах практики, отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 50 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной рабочей программе практики списка литературы. Обязательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть следующие скопированные и заполненные документы:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- и т.д.

Все они должны быть пронумерованы. В тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения, кроме того, преподавателю — руководителю практики предоставляется отчет по индивидуальному заданию.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов /под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>.

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>.

4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510471>

2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229>

4. Хоружий, Л.И. Информационное обеспечение интегрированной отчетности [Текст] / Л.И.Хоружий, Н.Ю.Трящина, К.А.Джикия // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 9. - С. 55-62. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-2-2018.pdf>.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/). Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/). Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/) Открытый доступ.
4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> Открытый доступ.
5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156) Открытый доступ.
6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859) Открытый доступ.
7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.
8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.
9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.
10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.
11. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
12. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoарк](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк) (открытый доступ)
13. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
14. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal) (открытый доступ)
15. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
16. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://agrovision.ru/Selskoe\\_hozyaystvo\\_Rossii/](http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/) (открытый доступ)
17. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)
18. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru/> (открытый доступ).

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт. ; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7

контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

#### Семестр 1

1. Назовите правила формирования рабочего плана выполнения исследования и написания диссертации.
2. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации.
3. Каков порядок согласования и утверждения темы диссертации.
4. Найдите не менее 3 диссертаций наиболее близких к выбранной Вами теме и ознакомьтесь с их структурой.
5. Основные правила и технологии изучения научной литературы.
6. Ознакомьтесь с 4-5 монографиями в области новейших исследований по проблемам оценки бизнеса, корпоративного учета, корпоративных финансов, цифровизации
7. Изучите сущность и отличительные особенности основных свойств научной информации - «новизна», «точность», «объективность» и «достоверность».
8. Изучите правила цитирования и использования в магистерской диссертации результатов изучения литературы.
9. Требования к оформлению библиографического списка

#### Семестр 2

1. Что является сущностью нового научного факта?
2. Изучите особенности научной монографии, статьи, тезисов.
3. Какую совокупность данных Вы должны собрать, чтобы получить достоверные результаты?
4. Какой продолжительности должен быть период исследования?
5. Какие методы позволяют выявить тесноту связи между явлениями?
6. Как могут быть представлены результаты исследований?
7. Охарактеризуйте сущность понятия «актуальность исследования» и чем она определяется.
8. Что такое методология исследования? Какие критерии и источники используются в качестве её основы?
9. Общая схема хода научного исследования.
10. Как правильно определить предмет и объект магистерской диссертации?
11. Правила формирования, согласования и утверждения темы магистерской диссертации.

#### Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на

	поставленные вопросы по теме исследования.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценка « <b>хорошо</b> » выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценка « <b>удовлетворительно</b> » выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка « <b>неудовлетворительно</b> » выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

### Семестр 3

1. Каким требованиям должны соответствовать область исследований и тема диссертации?
2. Какова процедура выбора темы, обоснования предмета, объекта и методов исследования?
3. Какие требования предъявляются к структуре диссертации и основным её составляющим?
4. Как Вы сформировали предварительную структуру Вашей будущей диссертации?
5. Основные требования к результатам научных исследований, составляющих основу магистерской диссертации
6. Что такое «научная новизна» и как доказывается степень новизны?
7. Укажите сущность известных Вам корректных методов изучения. Как правильно выбрать наиболее целесообразный метод для Вашего исследования?
8. Что такое подмена понятий, какова сущность законов противоречий и исключения третьего?
9. Возможные ошибки построения тезиса, требования к аргументам и ошибки аргументирования.

### Семестр 4

Студент должен написать автореферат по теме исследования по следующей структуре:

1. Общая характеристика работы:
  - Актуальность темы исследования;
  - Степень научной разработанности проблемы;
  - Цель и задачи диссертационного исследования;
  - Объект исследования;
  - Предмет исследования;
  - Область исследования;
  - Теоретическая и методологическая основа исследования;
  - Информационная база исследования;
  - Наиболее существенные результаты исследования;
  - Научная новизна диссертационного исследования;
  - Теоретическая значимость работы;
  - Практическая значимость;
  - Апробация и внедрение результатов исследования;
  - Структура и объем диссертации (обязательно коротко приводится содержание каждого раздела диссертации, по желанию может быть приведено оглавление работы).
2. Основные положения, выносимые на защиту – по позициям приводятся и четко раскрываются защищаемые положения.
3. Заключение – коротко обобщает результаты исследования, отражает полноту решения цели и реализации задач. Основные положения заключения в автореферате должны соответствовать заключению диссертации.
4. Список работ, опубликованных по теме. В конце автореферата приводится список

основных, опубликованных по теме диссертации работ.

### **Критерии оценки текущей аттестации по разделам практики:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно отвечает на поставленные вопросы по теме исследования.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке отвечает на вопрос.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил тему.

## **10.2. Промежуточная аттестация по практике**

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой по производственной практике Научно-исследовательской работе**

#### **Семестр 2**

1. Обоснование актуальности выбранной темы
2. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы
3. Основоположники корпоративных финансов и оценочной деятельности
4. Какие нормативные документы регулируют оценочную деятельность, корпоративный учет и корпоративные финансы
5. Какие научные труды были изучены.

#### **Семестр 4**

1. Актуальность выбранной темы магистерского исследования.
  2. Цель и задачи исследования.
  3. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
  4. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
  5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
  6. Предложенные мероприятия по управлению стоимостью объекта оценки.
  7. Научная новизна исследования.
  8. Какие требования предъявляются к написанию каждой части диссертации
  9. Какие выводы и предложения сделаны по теме исследования
- Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой - во 2 и 4 семестрах.**

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, который продемонстрировал в ходе НИР высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам НИР, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на НИР; оформил отчет в соответствии с требованиями. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на</b>
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, который в целом продемонстрировал в ходе выполнения НИР и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; полностью выполнил задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний).</b>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил или не до конца, некоторые практические навыки не сформированы. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.</b>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; однако в ходе НИР не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.</b>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.



(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

—  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

### ОТЧЕТ по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

на тему \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
Б2.В.01.01(П) «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению  
38.04.01 «Экономика», направленность « Оценка бизнеса, корпоративный учет и  
финансы в цифровой экономике»  
(квалификация выпускника – магистр)

Рахаева В.В., доцентом, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., - Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 -«Экономика».

4. В соответствии с Программой за практикой «Научно-исследовательская работа» закреплено 2 универсальных (УК) и 4 профессиональных (ПК) **компетенций**. Практика «Научно-исследовательская работа» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Научно-исследовательская работа» составляет 20 зачётных единиц (720 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 17 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр), разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Хабаровой Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«29» августа 2025 г.  
(подпись)