

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.03.2025 14:14:40

Универсальный программный ключ:

1e90b131a6b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

—
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 «ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК
для подготовки бакалавров**

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика цифрового предприятия; Организация бизнес-процессов предприятия

Курс 4, Семестр 8

Форма обучения: очная; очно-заочная

Москва, 2024

Разработчик: Водяников В.Т., д.э.н, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«29» августа 2024 г.

Рецензент: Постникова Л.В., к.э.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)



«29» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 30 августа 20

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«29» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)



Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства
Быков А.А., д.э.



«29» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ
(подпись)


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК» для подготовки
бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
Направленность: Экономика цифрового предприятия;
Организация бизнес-процессов предприятия

Цель освоения дисциплины: овладение студентами современной теорией, принципами планирования производства, операционной деятельности предприятий различных сфер АПК, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: Экономика цифрового предприятия; Организация бизнес-процессов предприятия

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-4.1 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

Краткое содержание дисциплины: Концепция хозяйственного планирования в организациях АПК. Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК. Стратегическое планирование в организации. Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов. Бизнес-планирование в организации. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана. Годовой производственно-финансовый план предприятия. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной программы развития растениеводства; планирование производственной программы развития животноводства; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств. Бюджетное планирование в организации. Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: 108 часов (3 зачетные единицы), в том числе практическая подготовка 4 часа.

Промежуточный контроль: 8 семестр - зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование в организациях АПК» овладение студентами современной теорией, принципами планирования производства, операционной деятельности предприятий различных сфер АПК, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Планирование в организациях АПК» реализуется в соответствии с требованиями в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, профессиональных стандартов и учебного плана 2023 года начала подготовки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование в организациях АПК» являются «Экономическая теория», «Статистика», а также все основные дисциплины профессионального цикла, которые изучают теорию и методологию экономики предприятия.

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» изучается в 8 семестре и полученные в процессе изучения дисциплины знания и умения должны использоваться для обоснования выводов в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является формирование необходимых профессиональных знаний у студентов целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме организации и планирования в организациях отрасли.

Рабочая программа дисциплины «Планирование в организациях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	ПКос-4.1 Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий	методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами в условиях цифровой экономики с использованием информационно-правовых систем Консультант+ и Гарант, а также Excel, Google		
			ПКос-4.2 Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий		Разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)	

			ПКос-4.3 Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий			Методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)
--	--	--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	40,25/4	40,25/4
Аудиторная работа	40,25/4	40,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	20	20
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20/4	20/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	67,75	67,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию и т.д.)</i>	58,75	58,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	24,25/4	24,25/4
Аудиторная работа	24,25/4	24,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	20
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12/4	20/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	83,75	83,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию и т.д.)</i>	74,75	74,75
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины для очной формы

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/ всего/*	ПКР	
Раздел 1. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»	46	8	8		30
Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	14	2	2		10
Тема 2. Стратегическое планирование в организации	14	2	2		10
Тема 3. Бизнес-планирование в организации	18	4	4		10
Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»	61,75	12	12/4		37,75
Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	32	6	6/2		20
Тема 5. Бюджетное планирование в организации	29,75	6	6/2		17,75
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Всего за 8 семестр	108	20	20/4	0,25	67,75
Итого по дисциплине	108	20	20	0,25	67,75

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/ всего/*	ПКР	
Раздел 1. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»	57	6	6		45
Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	19	2	2		15
Тема 2. Стратегическое планирование в организации	19	2	2		15
Тема 3. Бизнес-планирование в организации	19	2	2		15
Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»	50,75	6	6/4		38,75
Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	28	4	4/2		20
Тема 5. Бюджетное планирование в организации	22,75	2	2/2		18,75
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Всего за 8 семестр	108	12	12/4	0,25	83,75
Итого по дисциплине	108	12	12/4	0,25	83,75

Раздел 1. Планирование в системе современного управления организациями АПК:

Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК

Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК.

Тема 2. Стратегическое планирование в организации

Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов.

Тема 3. Бизнес-планирование в организации

Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана.

Раздел 2. Текущее и оперативное планирование

Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия

Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной программы развития растениеводства; планирование производственной программы развития животноводства; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.

Тема 5. Бюджетное планирование в организации

Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

При изучении всех тем дисциплины предусмотрено применение современные цифровые инструменты (с разработкой Google документов), осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard.

4.3 Лекции / практические/ занятия

Таблица 4а

Содержание лекций/ практических занятий контрольные мероприятия для очной формы

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
4	Раздел 1 «Планирование в системе современного управления организациями АПК»				16
	Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Лекция №1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 1. Общеотраслевая нормативно справочная информация)	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2
	Тема 2. Стратегическое планирование в организации	Лекция № 2. Стратегическое планирование в организации			2
		Практическое занятие № 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия. Миссия и цели предприятия	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2
	Тема 3. Бизнес-планирование в организации	Лекция № 3. Бизнес-планирование в организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	4
		Практическое занятие № 3. Обоснование внедрения новой технологии	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 4. Обоснование рациональной производственной структуры	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Тестирование	2
2.	Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»				24/2
	Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	Лекция № 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		6
		Практическое занятие № 5. Методика составления технологических карт в растениеводстве	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2/2
		Практическое занятие № 6. Баланс продукции растениеводства	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 7. Расчет себестоимости продукции. Планирование финансовых результатов	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	Тема 5. Бюджетное планирование в организации	Лекция № 5. Бюджетное планирование в организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		6/2
		Практическое занятие № 29. Разработка финансового бюджета	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2/2
		Практическое занятие № 30. Технология разработки операционного бюджета	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Тестирование	4

Таблица 4б

Содержание лекций/ практических занятий контрольные мероприятия для очно-заочной формы

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
4	Раздел 1 «Планирование в системе современного управления организациями АПК»				12
	Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Лекция №1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 1. Общеотраслевая нормативно справочная информация)	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2
	Тема 2. Стратегическое планирование в организации	Лекция № 2. Стратегическое планирование в организации			2
		Практическое занятие № 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия. Миссия и цели предприятия	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2
	Тема 3. Бизнес-планирование в организации	Лекция № 3. Бизнес-планирование в организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2
		Практическое занятие № 3. Обоснование внедрения новой технологии. Обоснование рациональной производственной структуры	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2
2.	Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»				12/4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
	Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	Лекция № 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		4
		Практическое занятие № 4. Методика составления технологических карт в растениеводстве	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2/2
		Практическое занятие № 5. Баланс продукции растениеводства Расчет себестоимости продукции. Планирование финансовых результатов	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Защита ПЗ	2
	Тема 5. Бюджетное планирование в организации	Лекция № 5. Бюджетное планирование в организации	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие № 29. Разработка финансового бюджета	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	Опрос	2/2

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»		
1.	Тема 1	Подготовка к практическому занятию: Общеотраслевая нормативно справочная информация (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2.	Тема 2	Подготовка к практическому занятию: Анализ внутренней и внешней среды предприятия (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
		Подготовка к практическому занятию: Обоснование внедрения новой технологии (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3.	Тема 3	Реструктуризация бизнеса (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»		
3	Тема 4	Классификация основных средств и методики начисления амортизации (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
		Расчетные задания к практическим заданиям по составлению плана производственно-финансовой деятельности организации (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 5	Подготовка к практическому занятию: Виды и формы бюджетов. Методы их разработки (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»		
1.	Тема 1	Подготовка к практическому занятию: Общеотраслевая нормативно справочная информация (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2.	Тема 2	Подготовка к практическому занятию: Анализ внутренней и внешней среды предприятия (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3) Подготовка к практическому занятию: Обоснование внедрения новой технологии (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3.	Тема 3	Реструктуризация бизнеса (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3) Показатели эффективности инвестиционного проекта ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»		
3	Тема 4	Классификация основных средств и методики начисления амортизации (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3) Расчетные задания к практическим заданиям по составлению плана производственно-финансовой деятельности организации (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3) Планирование финансовых результатов (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 5	Подготовка к практическому занятию: Виды и формы бюджетов. Методы их разработки (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3) Технология разработки операционного бюджета (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1	Стратегическое планирование в организации	Л, ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, деловые игры
2	Бизнес-планирование в организации	Л, ПЗ	Деловые игры Разбор конкретных ситуаций
	Годовой производственно-финансовый план предприятия	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
3	Бюджетное планирование в организации	Л, ПЗ	Решение ситуационных задач

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1.1 Типовые вопросы для устного опроса

1

Вопросы по теме 1. «Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК»

1.1 Охарактеризовать структуру АПК, назначение его сфер. Обосновать необходимость эффективного взаимодействия предприятий и организаций всех сфер агропромышленного комплекса

- 1.2 Раскрыть содержание и научно-практическую ориентированность категорий «планирование», «планирование в организациях АПК»
- 1.3 Дать определение предприятия, раскрыть условия эффективного функционирования организации
- 1.4 Назвать методы науки, объяснить достоинства и недостатки применяемых в науке методов

6.1.2 Пример практического задания

1. Определить потребность в технике на посеве зерновых при следующих условиях:
 Площадь посева – 150 га
 Состав агрегата – МТЗ–80 + СЗУ–3,6
 Нормативная продолжительность работ - 5 дней
 Норма выработки – 20 га
 Коэффициент сменности - 1,5
2. Рассчитать плановые (нормативные) затраты на корма по видам продукции животноводства
3. Рассчитать плановый фонд оплаты труда работников животноводства

6.1.3 Пример тестов

1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК»
- Объектом науки «Планирование в организациях АПК» является *предприятие АПК*

2. Установите соответствие между сферами среды организации и их элементами:

Сферы среды организации	Элементы среды организации
1.Внутренняя	А) Экономические, технологические, политические, социальные факторы
2.Рабочая (микросреда)	Б) Производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура
3.Общая (макросреда)	В) Поставщики экономических ресурсов, клиенты, посредники, конкурирующие фирмы, контактные аудитории

Правильный ответ: 1 - Б; 2 - В; 3 - А.

3. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается в следующей последовательности:
 - а) обзорный раздел (резюме), характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план;
 - б) характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли, анализ продукции, мониторинг рынка, производственный план, график выполнения работ, финансовый план, обзорный раздел (резюме); *(правильно)*
 - в) обзорный раздел (резюме), производственный план, календарный план, финансовый план;
 - г) нет правильного ответа.
4. План-бюджет предприятия АПК состоит из:
 - а) производственного бюджета и плана капитальных вложений;
 - б) текущего, инвестиционного и финансового плана;
 - в) текущего и финансового бюджета; *(правильно)*
 - г) нет правильного ответа.
5. Для устранения «пиков» потребности в тракторах в отдельные периоды можно воспользоваться следующими способами:
 - а) повышение коэффициента сменности;
 - б) выполнение части работы тракторами других марок;

- в) удлинение календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур;
- г) все ответы правильные (*правильно*).

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Задачи, предмет и объект планирования на предприятиях АПК.
2. Система планов на предприятиях АПК.
3. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
4. Статистические приемы и методы и их использование в перспективном хозяйственном планировании деятельности предприятия.
5. Система экономических показателей – как основа для планирования и мониторинга выполнения планов.
6. Система формирования (последовательность разработки, утверждения и пересмотра) экономических нормативов.
7. Содержание и задачи предпланового экономического анализа.
8. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
9. Балансовый метод планирования: понятие, область применения.
10. Программно-целевой метод планирования: понятие, область применения.
11. Приемы экономико-математического моделирования и их использование при планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия Методы и приемы внутрихозяйственного прогнозирования.
12. Содержание и принципы стратегического планирования.
13. Содержание и принципы оперативного планирования.
14. Организация плановой деятельности на предприятиях АПК.
15. Содержание стратегического планирования организации.
16. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
17. Обоснование стратегии развития предприятия.
18. План реструктуризации бизнеса и активов.
19. Диагностика и планирование экономического роста коммерческой организации.
20. Основные этапы разработки стратегии развития предприятия: оценка состояния внешней и внутренней экономической среды.
21. Оценка состава, структуры и состояния и планирование производственных мощностей в организациях АПК. Понятие «узких мест»
22. Виды и методика разработки стратегических планов на предприятии АПК.
23. Взаимоувязка стратегических планов развития и оперативных планов с помощью ключевых показателей развития.
24. Бизнес-план: содержание, порядок разработки.
25. Бизнес-план: цели, задачи и основные разделы.

26. Хозяйственный риск и, методы мониторинга и планирования, и его учет при принятии плановых решений.
27. Понятие ключевых факторов успеха. Формулировка ключевых факторов успеха на основе анализа состояния бизнес-процессов.
28. Понятие бизнес-процессов. Необходимость их планирования и контроля.
29. Технологические карты: понятие, содержание, назначение.
30. Методика составления технологических карт.
31. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности.
32. Планирование производственной программы развития растениеводства.
33. Планирование потребности в семенах и посадочном материале.
34. Планирование потребности в семенах и средствах защиты растений.
35. Планирование потребности в кормах.
36. Порядок составления баланса продукции растениеводства.
37. Обоснование затрат на производство продукции растениеводства.
38. Методика калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
39. Планирование производственной программы развития животноводства.
40. Планирование продуктивности сельскохозяйственных животных и валового производства продукции животноводства.
41. Планирование годового оборота стада.
42. Обоснование затрат на производство продукции животноводства.
43. Планирование развития кормовой базы животноводства на предприятии. Особенности разработки плановых балансов кормов.
44. Методика калькулирования себестоимости продукции животноводства.
45. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.
46. Методика планирования фонда заработной платы.
47. Методика планирования общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Бюджетный и традиционный подходы к оперативному планированию на предприятиях АПК. Преимущества и недостатки бюджетирования.
49. Понятие и система коммерческого бюджетирования. Виды бюджетов и их роль в управлении агробизнесом.
50. Бюджетный регламент, бюджетный цикл. Порядок разработки, утверждения и контроля за выполнением плана-бюджета.
51. Основные документы операционного (производственного) бюджета, последовательность их разработки.
52. Основные документы финансового бюджета, последовательность их разработки.
53. Планирование сбыта на предприятиях АПК. Разработка плана продаж и его использование при построении плана движения денежных средств (кассового бюджета).
54. Производственная программа и производственная мощность. Структура, содержание и принципы разработки производственной программы.

55. Особенности планирования внедрения новых технологий производства и иных технологических новаций. Определение условий целесообразности использования новаций.
56. Планирование обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
57. Планирование производительности труда и фонда заработной платы на предприятиях АПК.
58. Бизнес-план предприятия: структура, содержание и принципы разработки. Виды бизнес-планов.
59. Планирование финансовой устойчивости предприятия. Расчет потребности в чистом оборотном капитале и планирование источников его покрытия.
60. Расчет продолжительности операционного и финансового циклов. Учет влияния продолжительности циклов при планировании потребности в оборотном капитале.
61. Понятие и стадии развития кризисного процесса. Особенности состава, структуры, утверждения и реализации бизнес-плана антикризисного управления на предприятии.
62. Стратегическое планирование стоимости капитала. Понятие стоимости капитала и его влияние на стоимость бизнеса.
63. Основные программные продукты для автоматизации плановых расчетов: характеристика возможностей САПР (MRP-I и MRP-II)
64. Система планирования эффективного использования ресурсов и управления эффективностью ERP и BPM- системы.
65. Сравнительная оценка систем автоматизации планово-бюджетных решений на предприятии
66. Принципы построения основных плановых финансовых документов на предприятиях АПК (плановой сметы движения денежных средств, сметы капитальных вложений и бухгалтерского баланса).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет» приведены в таблице 7.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) (зачтено)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо) (зачтено)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) (зачтено)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) (незачтено)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.
2. Личко К.П. Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник. -М.; КолосС 2007. -286 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20232701-2.pdf>
2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.
3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>,

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал. - - [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.
2. Ежедневное аграрное обозрение. - [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. - [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.
5. Библиографическая база данных «Agricola». - [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>

2. Справочная правовая система «Гарант» [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: –<https://www.garant.ru/>
3. Statistica [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
4. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
5. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№№ п/п	Наименование раздела учеб- ной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1-2	MS Office EX- CEL	расчётная	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы (№ учебного кор- пуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирова- ния (выполнения курсовых работ), групповых и индивиду- альных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	
ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 9	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудитор-

ная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научной проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработал:

Водяников В.Т. д.э.н., профессор



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК»
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика», направленность Экономика
цифрового предприятия; Организация бизнес-процессов предприятия (квалификация
выпускника – бакалавр)

Постниковой Любовью Валерьевной, и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.17 «Планирование в организациях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика», Направленность: Экономика цифрового предприятия; Организация бизнес-процессов предприятия (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства. Разработчик – Водяников В.Т., профессор кафедры экономики и организации производства.

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 - «Экономика»

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Планирование в организациях АПК» закреплено 1 компетенция (3 индикатора). Дисциплина Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Профессиональная компетенция реализуется в соответствии с требованиями рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК» составляет 3 зачётные единицы (108 часов/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 - «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины Б1.В.16 «Планирование в организациях АПК» предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 - «Экономика»

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании, работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в шестом семестре и экзамена в седьмом семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 38.03.01 - «Экономика».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 12 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 - «Экономика».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Планирование в организациях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Планирование в организациях АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Планирование в организациях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика», Направленность Экономика цифрового предприятия; Организация бизнес-процессов предприятия (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Водяниковым Владимиром Тимофеевичем профессором кафедрой экономики и организации производства д.э.н., проф. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Постникова Л.В. и.о. заведующего кафедрой
бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный
университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»,
кандидат экономических наук, доцент