


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 23.04.2024 14:17:21
Уникальный программный ключ:
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
садоводства и ландшафтной
архитектуры


_____ А.К. Раджабов
«28» августа 2023 г.

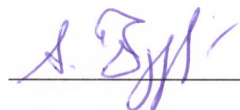
**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.**
для подготовки магистров

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

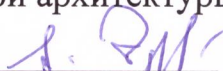
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2021 г.
Курс – 1-2 (очная и заочная форма обучения)
Семестр – 1-4 (очная форма обучения)
Сессия: 3 (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Рабочая программа дисциплины актуализируется для направленности:
- Экологическое проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры.
Программа актуализирована на 2023 год.

Составитель: Федоров А.В., д.с.-х.н., профессор



_____ «28» августа 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой ландшафтной архитектуры,
д.с.-х.н., профессор Федоров А.В.  _____ «28» августа 2023 г.

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,
профессор, д.с.-х.н., А.В. Федоров


_____ «28» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

“ 30 ” августа 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 1-2 (очная и заочная форма обучения)

Семестр 1-4 (очная форма обучения)

Сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И. к.б.н., доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

М.Б. Панова
(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.


и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент


(подпись) Е.Г. Самощенко

протокол № 11

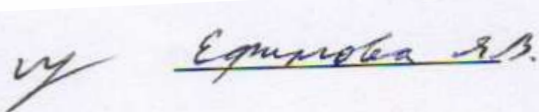
24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ


Егорова Е.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	14
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	15
6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	16
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	<i>16</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	22
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**для подготовки магистра по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура
направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Курс, семестр: Курс 1-2 (очная форма обучения), семестр 1-4 (очная форма обучения); курс 1-2 (заочная форма обучения), сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: Целью производственной практики «научно-исследовательская работа» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению практики) по вопросу развития у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях

Задачи практики:

Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.

Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.

Соответствие научно-исследовательской работы магистрантов тематическим планам НИР Университета и, прежде всего, приоритетным направлениям научных исследований кафедры ландшафтной архитектуры.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Планирование НИР – составление индивидуального плана НИР; Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы; Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами; Составление отчета о научно-исследовательской работе; Получение зачета по НИР.

Место проведения: кафедра ландшафтной архитектуры

Общая трудоемкость практики составляет 8 зач. ед. (288 час).

Промежуточный контроль по практике: Очная форма обучения: зачет (1, 2 сем.), зачет с оценкой (3, 4 сем.). Заочная форма обучения зачет – 3 сессия (1 курс), зачет с оценкой – 3 сессия (2 курс).

1. Цель практики

Цель прохождения практики Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа получение профессиональных умений навыков (опыта) в области развития у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях

2. Задачи практики

Задачи практики:

- Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них

четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.

- Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.
- Соответствие научно-исследовательской работы магистрантов тематическим планам НИР Университета и, прежде всего, приоритетным направлениям научных исследований кафедры ландшафтной архитектуры.

Кроме того, в процессе НИР магистрант будет способен:

- Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
- Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
- Выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы).
- Применять современные информационные технологии при проведении научных исследований.
- Обращивать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).
- Оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Производственная практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики (дискретная (рассредоточенная), индивидуальная).

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики кафедра ландшафтной архитектуры

Производственная практика Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА состоит из 3х этапов: Формирование и утверждение программы научно-исследовательской работы; Проведение научно-исследовательской работы и анализ полученных данных; Составление отчетов, докладов и публикаций по результатам выполненной научно-исследовательской работы.

Прохождение практики обеспечит формирование всех заявленных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт/ зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	актуальные проблемы развития ландшафтной архитектуры	выделять актуальные проблемы на основе анализа ландшафтной действительности	навыком формулирования проблем ландшафтной архитектуры
			УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	методики решения актуальных проблем в сфере ландшафтной архитектуры	выделять методики проведения анализов в сфере ландшафтной архитектуры	навыком определения актуальных методик
			УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	понятие "задачи" при выполнении научно-исследовательской работы	формулировать задачи научно-исследовательской работы	навыком формулирования задач в рамках нир
			УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	методику подготовки плана научно-исследовательской работы	составлять план нир	навыком составления плана нир
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	понятия цели работы и ее научной новизны	формулировать цель работы с учетом необходимой научной новизны	навыком формулирования цели нир
			УК-2.2 Способен видеть образ	основы тайм-менеджмент	организовывать свое время для успешной (вовремя)	навыком публичных выступлений в пределах

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата		сдачи отчета по производственной практике и свои выступления в заранее оговоренный временной интервал	отведенного времени и подготовки отчетных документов в срок
			УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	методику последовательной реализации поставленных задач	выстраивать последовательность реализации задач в рамках выполнения нир	навыком последовательной реализации задач проекта
			УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	возможности выполнения поставленных в работе задач привлеченными специалистами (лаборатории, центры и т.д.)	организовывать работу нескольких специалистов для решения задач нир	навыком организации работы над нир с участием приглашенных специалистов
			УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	правила и способы оформления текста отчета по практике	готовить и оформлять отчетные документы по результатам своей производственной деятельности	навыком подготовки отчета по результатам производственной практики
			УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	понятие практическая значимость работы	формулировать практическую значимость работы	навыком выделения практической значимости нир
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	последовательность подготовки научного выступления	готовить устный и стендовый доклад для выступления на научной конференции по результатам выполненной научно-исследовательской работы	навыком подготовки докладов и публичного выступления на научных конференциях
			УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	методику компановки презентации для выступления на научной конференции	выступать с презентацией на научной конференции	использования мультимедийных материалов на научной конференции

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			научных мероприятиях, включая международные			
			УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	правила хорошего тона при ответах на вопросы по теме научно-исследовательской работы при выступлении на конференции	структурировать доклад и выступать и отвечать на вопросы на научной конференции	навыком участия в научных конференциях с устными и стендовыми докладами
5	ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-1.3; Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	технологии поиска научной информации и ее реферирования	реферировать научную информацию	навыком написания критического анализа литературы
6	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	методы проведения исследования	выделять и корректировать методы проведения исследования	навыком выбора методов проведения исследования
			ОПК-4.2 Разрабатывает планы, программы, методики и проводит научные исследования в области ландшафтной архитектуры	состав программы проведения научного исследования	формулировать цель и задачи работы; составлять программу проведения исследования (в т.ч. выделять объекты и методики проведения исследования)	навыком составления программы исследования
			ОПК-4.3 Обобщает и анализирует результаты исследований, проводит их статистическую обработку, формулирует выводы	состав и структуру написания научной статьи по результатам выполненной работы	анализировать результаты научно-исследовательской работы путем написания научной статьи (объекта интеллектуальной собственности) по результатам проведенной работы по теме магистерского исследования	навыком публикации научной статьи по результатам проведенного исследования
			ОПК-4.4 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	понятие научно-исследовательской работы, документы, необходимые для ее защиты	составлять письменный научно-технический отчет/ обзор и научные статьи по результатам научно-	навыком составления письменных научно-технических отчетов/обзоров и научные

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					исследовательской работы в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации)	статьи по результатам научно-исследовательской работы магистранта

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по семестрам			
		1 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	2 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	3 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	8 / 8	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2
в часах					
Контактная работа, час.	2,68 / 2,68	0,67 / 0,67	0,67 / 0,67	0,67 / 0,67	0,67 / 0,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	285,32 / 285,32	71,33 / 71,33	71,33 / 71,33	71,33 / 71,33	71,33 / 71,33
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Таблица 2а

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по сессиям			
		3 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	3 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	8 / 8	4 / 4	4 / 4		
в часах					
Контактная работа, час.	2,66 / 2,66	1,33 / 1,33	1,33 / 1,33		
Самостоятельная работа практиканта, час.	285,34 / 285,34	142,67 / 142,67	142,67 / 142,67		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой		

Таблица 3

Структура производственной практики (очная и заочная формы обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Формирование и утверждение программы научно-исследовательской работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
2.	Проведение научно-исследовательской работы и анализ полученных данных	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4
3.	Составление отчетов, докладов и публикаций по результатам выполненной научно-исследовательской работы	УК-2.2, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4

Содержание практики

Контактная работа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Основной этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

Таблица 4

Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы (**очная форма обучения**)

№ семестра / сессия	Содержание
первый	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере
	Обсуждение и согласование темы магистерской диссертации
	Составление индивидуального плана НИР
	Утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации
	Постановка целей и задач диссертационного исследования
	Определение объекта и предмета исследования
	Работа с литературой по теме магистерской диссертации
	Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.
второй	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами
	Работа с литературой по теме магистерской диссертации
	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы
	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования
	Подготовка статьи по тематике диссертационной работы
	Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.
третий	Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре
	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами
	Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования
	Сбор фактического материала для диссертационной работы
	Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над диссертацией
	Участие в конференции
	Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре
Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.	
четвертый	Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.
	Участие в конференции
	Подготовка текста диссертационной работы.
	Предварительное обсуждение диссертационной работы, предзащита.
	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами
Подготовка статьи по тематике диссертационной работы	

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем (очная и заочная формы обучения)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Виды программ научно-исследовательской работы. Принципы выбора темы работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
2	Методики проведения научно-исследовательской работы в зависимости от темы работы. Методики анализа результатов исследования	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4
3	Принципы оформления научной статьи. Научные журналы. Способы оформления научно-исследовательских проектов.	УК-2.2, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие

насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Общий контроль и руководство НИР магистрантов по данной программе осуществляют научный руководитель и координатор магистерской программы.

Конкретное руководство индивидуальной частью программы НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации (с консультантом при его наличии).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для рассмотрения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен руководителю магистерской программы.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Форма отчета приведена в приложении Б.

Отчеты оформляются отдельно по каждому семестру (дневная форма обучения).

Отчет за 1 семестр должен включать (в приложении) формулировку темы работы, цели и задач научно-исследовательской работы, материалов и методов проведения исследования;

Отчет за 2 семестр должен включать (в приложении) 30 рефератов научно-исследовательской литературы (статей) по теме диссертации или подготовленную гаву обзор литературы;

Отчет за 3 семестр должен включать (в приложении) копию опубликованной статьи по результатам исследования с полным библиографическим описанием и распечатанную презентацию, подготовленную к устному выступлению на научной конференции.

Отчет за 4 семестр должен включать (в приложении) копию опубликованной статьи (2й статьи) по результатам научно-исследовательской работы и копию стенда, подготовленного для участия в стендовой сессии научной конференции.

Текст отчета может быть написан «от руки» на бланке (приложение Б) или приложен к бланку виде отпечатанного текстового материала.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Сродных, Т. Б. История методологии науки в области ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Т. Б. Сродных, С. В. Вишнякова. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-94984-573-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142520> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов. — Екатеринбург : УрГПУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182632> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Довганюк, А.И. Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре [Текст] : методические указания / А. И. Довганюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, кафедра ландшафтной архитектуры. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 49 с.
2. Пчелкин, Виктор Владимирович. Основы научной деятельности: учебное пособие / В. В. Пчелкин, Т. И. Сурикова, К. С. Семенова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - <https://doi.org/10.34677/2018.200>. —
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>>. —
<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.200>>.
3. Илларионова, Людмила Петровна. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / Л. П. Илларионова, О. Б. Сладкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 109 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-

методическая литература. — Режим доступа :
<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>. - Загл. с титул. экрана. -
 Электрон. версия печ. публикации. —
 <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.
2. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.
3. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева <http://elib.timacad.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Семинары (научные конференции) по научно-исследовательской работе должны проводиться в аудитории, оборудованной мультимедийным проектором.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695) 2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699) 3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679) 4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683) 5. Монитор – 1 шт. 6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687) 7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370) 8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675) 9. Стенды – 3 шт. 10. Стол ученический - 24 шт. 11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763) 12. Стул ученический 40 шт. 13. Стул для посетителей – 1 шт. 14. Доска меловая 1 шт. 15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт. 16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)
<i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трибуна – 1 шт. 2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788) 3. Монитор – 1 шт. 4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№21013800000646) 5. Экран с электроприводом Classic Luga – 1 шт. 6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697) 7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110) 8. Стол ученический - 28 шт. 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756) 11. Стул ученический - 51 шт. 12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт. 13. Доска меловая – 1 шт. 14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)
<i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<p>станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1) 3. Стол ученический - 30 шт. 4. Стул ученический - 34 шт. 5. Стул для посетителей – 1 шт. 6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187) 7. Доска меловая - 1 шт. 8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331) 9. Мольберт напольный – 10 шт. 10. Мольберт станковый – 5 шт. 11. Планшет для черчения – 85 шт. 12. Ваза греческая – 2 шт. 13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075) 14. Ионик большой – 2 шт. 15. Лампа напольная – 1 шт.
<p>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35). 2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13). 3. Стеллаж металлический – 1 шт. 4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1) 5. Стол ученический - 20 шт. 6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<p>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760) 10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
<p>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
<p>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194 7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Индивидуальные консультации и групповые контрольные мероприятия (участие в научной конференции, публикация статей и т.д.) НИР являются формами текущего и промежуточного контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт/зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт/зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания результатов обучения приведены в оценочных материалах дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

к.б.н.. доцент

А.И. Довганюк



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ
 руководитель магистерской
 программы

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

магистранта _____

1. Институт _____

2. Кафедра _____

3. Руководитель магистерской
 программы _____

4. Научный руководитель магистранта _____

5. Период обучения в магистратуре _____

6. Наименование магистерской
 программы _____

7. Тема магистерской диссертации _____

8. Сроки представления НИР по семестрам

Итоговый	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
----------	-----------	-----------	-----------	-----------

№ семестра	Содержание	Форма отчетности
первый		
второй		
третий		
четвертый		
Итоговый		



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ
О НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА

за _____ семестр _____ / _____ учебного года

Магистрант

_____ (номер уч. группы)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Москва, 20__

