

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружая Наталья Ивановна

Должность: Директор института техники и сервиса АПК

Дата подписания: 27.06.2025 11:16:40

Уникальный идентификатор:

1e90b132c9b64dca7585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной работе


Е.В. Хохлова

«29» 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА»

Москва – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики. Программа реализуется в соответствии со следующими профессиональными стандартом 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года №795н, трудовая функция:

А - Организация и нормирование труда:

А/01.6 Разработка системы организации труда;

А/02.6 Разработка режимов труда и отдыха;

В - Оплата труда и материальное стимулирование:

В/01.6 Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования;

В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

В/06.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда

квалификационные требования к должности (профессии, специальности):

- возможные наименования должностей, профессий: инженер по организации и нормированию труда; специалист по организации и оплате труда; экономист по организации и оплате труда; экономист по труду;

- требование к образованию и обучению – высшее образование (бакалавриат);

- виды экономической деятельности: деятельность по экономике труда.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе включает разработку и внедрение прогрессивных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов, формирование и реализация сбалансированной политики в сфере труда во всех видах деятельности на локальном, отраслевом уровнях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника;

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются организация деятельности по экономике труда (организации, нормированию и оплате труда, а также его материального стимулирования);

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами

профессиональной деятельности

- в *аналитической деятельности*:

знать нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда; экономику труда; основы организации труда и управления трудовыми ресурсами

уметь оценивать состояние производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов (функций); Применять методы расчета уровня производительности труда и оценки динамики его изменения; осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате

владеть навыками разработки (актуализации) форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации; навыками проведения анализа форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда; анализ и оценка текущего состояния производительности и эффективности труда.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (индикаторами): ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3); ПКдпо-3 (ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3).

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Квалификация	Перечень компетенций	Знать	Уметь
Специалист по экономике труда	А/01.6 Разработка системы организации труда	нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда;	<i>разрабатывать(актуализировать) формы отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации</i>
	А/02.6 Разработка режимов труда и отдыха	нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда; методику планирования рабочего времени;	планировать и применять нормы организации труда в соответствии с действующими нормами организации труда
	В/01.6 Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	основы организации труда и управления трудовыми ресурсами	оценивать состояние производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов (функций)
	В/02.6 Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	методику разработки системы оплаты и материального стимулирования труда	применять методы расчета уровня производительности труда и оценки динамики его изменения; осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате
	В/06.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	экономику труда; основы организации труда и управления трудовыми ресурсами	проведение анализа форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда; анализ и оценка текущего состояния производительности и эффективности труда
ПКдпо-1	Способен разрабатывать системы организации труда	Кдпо-1.1 Знает основы организации труда и управления трудовыми ресурсами	применять нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда
		Кдпо-1.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда	осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда
		Кдпо-1.3 Владеет навыками выявления резервов роста производительности	выявлять резервы роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на

		труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	эффективность работы организации
ПКдпо-2	Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда	ПКдпо-2.1 Знает экономику труда	методами проведения маркетингового исследования
		ПКдпо-2.2 Умеет разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)	навыками проведения маркетинговых исследований разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		ПКдпо-2.3 Владеет навыками разработки параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов	навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
ПКдпо-3	Способен планировать и осуществлять контроль выполнения показателей по труду	ПКдпо-3.1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда	порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда
		ПКдпо-3.2 Умеет осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате	осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате
		ПКдпо-3.3 Владеет навыками разработки (актуализации) форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации	навыками разработки или актуализации форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь документ государственного образца о высшем непрофильном образовании или незаконченное высшее образование.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по программе переподготовки «Специалист по экономике труда» – 252 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы учебной работы слушателя.

Виды занятий	часы
Лекции	48
Практические занятия	102
Самостоятельная работа	64,95
Контроль	1,05
Итоговая аттестация	36
ВСЕГО	252

1.6. Форма обучения

заочная

1.7. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при выбранной форме обучения не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы переподготовки «Специалист по экономике труда»

Таблица 2 – Учебный план

Название дисциплины	Вид контроля			Всего часов	В том числе			
	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
1. Организация и нормирование труда		+		72	16	34	21,65	0,35
2. Оплата труда и материальное стимулирование		+		72	16	16	39,65	0,35
3. Планирование численности персонала и фонда оплаты труда		+		72	16	32	23,65	0,35
Итоговая аттестация (итоговый экзамен)	+			36				36
Итого:				256	48	82	84,95	37,05

2.2. Дисциплинарное содержание программы дополнительной профессиональной программы переподготовки «Специалист по экономике труда»

Трудоемкость обучения по дисциплине 1 «Организация и нормирование труда»

Вид учебной работы	Трудоемкость, всего, час /* (4 семестр)
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4
1. Контактная работа:	50,35/4
Аудиторная работа	50,35/4
в том числе:	
лекции (Л)	16
практические занятия (ПЗ)	34/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	21,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	12,65
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой

* - в том числе практическая подготовка

Учебно-тематический план дисциплины «Организация и нормирование труда»

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	
Раздел 1 «Теоретические основы организации трудовых процессов»	30	6	14	10
Раздел 2 «Нормирование и оплата труда»	41,65/4	10	20/4	11,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35
Подготовка к зачету с оценкой	9			9
Итого по дисциплине	72/4	16	34/4	22

* в том числе практическая подготовка

Трудоемкость обучения по дисциплине 2 «Оплата труда и материальное стимулирование»

Вид учебной работы	Трудоемкость, всего, час (5 семестр)
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4
1. Контактная работа:	32,35/4
Аудиторная работа	32,35/4
в том числе:	
лекции (Л)	16
практические занятия (ПЗ)	16/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	30,65
Подготовка к зачету с оценкой (контроль)	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой

* - в том числе практическая подготовка

Учебно-тематический план дисциплины «Оплата труда и материальное стимулирование»

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Дистанционное обучение с применением ИТ		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Теоретические основы организации оплаты труда на предприятии»	27	6	6	15
Раздел 2 «Материальное стимулирование труда»	44,65/4	10	10/4	24,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35
Подготовка к зачету с оценкой	9			9
Итого по дисциплине	72/4	16	16/4	40

Трудоемкость обучения по дисциплине 3 «Планирование численности персонала и фонда оплаты труда»

Вид учебной работы	Трудоемкость, всего, час (6 семестр)
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72
1. Контактная работа:	50,35/4
Аудиторная работа	50,35/4
в том числе:	
лекции (Л)	16
практические занятия (ПЗ)	32/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	23,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	14,65
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9
Вид промежуточного контроля:	зачет

* - в том числе практическая подготовка

Учебно-тематический план дисциплины «Планирование численности персонала и фонда оплаты труда»

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Дистанционное обучение с применением ИТ		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Раздел 1 «Кадровое планирование»	38	10	20	8
Раздел 2 «Планирование производительности труда и фонда оплаты труда»	24,65	6	14	4,65
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35			0,3
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9			9
Итого по дисциплине	72/4	16	32/4	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции по программе переподготовки проводятся в дистанционном режиме с использованием специализированного оборудования, информационных технологий, обеспечивающих высокое качество разработки современного информационно-методического обеспечения лекционных, практических занятий и самостоятельной работы слушателей.

Материалы курса размещены на учебно-методическом портале Университета <https://sdo.timacad.ru/loca>.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература, рекомендуемая при освоении дисциплины
«Организация и нормирование труда»

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.] ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дополнительная литература, рекомендуемая при освоении дисциплины
«Организация и нормирование труда»

1. Системы информационного обеспечения для анализа и прогнозирования в сельском хозяйстве [Текст] : монография. Вып. 50 / Всероссийский институт аграрных проблем и информатики им. А. А. Никонова. - Москва : ВИАПИ им. А. А. Никонова, 2019. - 120 с.

2. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.05.02 "Менеджмент", 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (квалификация (степень) "бакалавр" / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под редакцией доктора экономических наук, профессора В.И. Еремина. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

3. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Основная литература, рекомендуемая при освоении дисциплины
«Оплата труда и материальное стимулирование»

1. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / Е.Ф. Малыха, Т.М. Ворожейкина, Н.В. Сергеева, Т.В. Бирюкова. – Москва, РГАУ-МСХА, 2023. – 128 с. - ISBN: 978-5-6047584-4-1.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

3. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дополнительная литература, рекомендуемая при освоении дисциплины **«Оплата труда и материальное стимулирование»**.

1. Основы бережливого производства в АПК : учебник для СПО / В.Т. Водяников, Е.В. Худякова, Н.В. Сергеева, М.Н. Степаневич; под. Ред. В.Т. Водяникова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 196 с.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебное пособие / О.Г. Каратаева, Н.В. Сергеева, Е.В. Энкина – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-4497-1354-4.

3. Организация агробизнеса. Цифровая трансформация : учебное пособие / Л.И. Хоружий, О.Г. Каратаева, А.В. Шитикова и др. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 189 с. - ISBN 978-5-4497-2009-2

Основная литература, рекомендуемая при освоении дисциплины **«Планирование численности персонала и фонда оплаты труда»**

1. Экономика труда : учебное пособие / Т.М. Ворожейкина, О.Г. Каратаева, Н.В. Сергеева / РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. – М. ООО «Мегаполис», 2020. – 125.

2. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / Е.Ф. Малыха, Т.М. Ворожейкина, Н.В. Сергеева, Т.В. Бирюкова. – Москва, РГАУ-МСХА, 2023. – 128 с. - ISBN: 978-5-6047584-4-1.

3. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дополнительная литература, рекомендуемая при освоении дисциплины **«Планирование численности персонала и фонда оплаты труда»**.

1. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного 1. Системы информационного обеспечения для анализа и прогнозирования в сельском хозяйстве [Текст] : монография. Вып. 50 / Всероссийский институт аграрных проблем и информатики им. А. А. Никонова. - Москва : ВИАПИ им. А. А. Никонова, 2019. - 120 с.

2. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.05.02 "Менеджмент", 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (квалификация (степень) "бакалавр" / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под редакцией доктора экономических наук, профессора В.И. Еремина. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для академического бакалавриата/ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва) ; ред. Р. Г. Ахметов. - М: Юрайт, 2019. - 431 с.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, критерии оценивания представлены в рабочих программах дисциплин.

Оценочные средства, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций представлены в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация проводится в виде итогового экзамена.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Джикия К.А., канд. экон. наук, доцент (дисциплина 1)

(подпись)



Сергеева Н.В., канд. экон. наук, доцент (дисциплина 2-3)

(подпись)



Утверждено кафедрой экономики и организации производства

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент

