

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акчурин Сергей Владимирович

Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии

Дата подписания: 25.02.2025 16:08:41

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ: 7abcc100775a61c80ff1a083ff3fb6f160d2a



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра кормления животных

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института зоотехнии и  
биологии

С.В. Акчурин

“27” августа 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»**

для подготовки магистров

**ФГОС ВО**

Направление: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Нутрициология в аграрной индустрии

Курс 2

Семестр 3

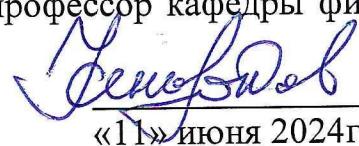
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Буряков Н.П., д.б.н., профессор; Заикина А.С., к.б.н., доцент;  
Ксенофонтова А.А., к.б.н., доцент; Алешин Д.Е., к.б.н., доцент  
«11» июня 2024г.

Рецензент: Ксенофонтов Д.А., д.б.н., доцент, профессор кафедры физиологии,  
этологии и биохимии животных

  
«11» июня 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО,  
профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки  
36.04.02 Зоотехния

Программа обсуждена на заседании кафедры кормления животных  
протокол № 138 от «11» июня 2024г.

Зав. кафедрой: Буряков Н.П., д.б.н., профессор

  
«11» июня 2024г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института зоотехнии и биологии  
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор

  
Протокол №1 от «27» августа 2024г.

Зам. директора по практике и профориентационной  
работе института зоотехнии и биологии  
Олесюк А.П., к.б.н., доцент

  
«11» июня 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
кормления животных  
Буряков Н.П., д.б.н., профессор

  
«11» июня 2024г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ /  Аида Суфанова А.А.

## Содержание

Аннотация .....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАСТРАТУРЫ .....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ .....	13
6.1. Руководители производственной практики .....	13
6.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики .....	14
6.3. Инструкция по технике безопасности .....	14
6.3.1. Общие требования по охране труда .....	14
6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы .....	16
6.3.3. Требования по охране труда во время работы .....	16
6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях .....	17
6.3.5. Требования безопасности по окончании работы .....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	17
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	17
7.2. Правила оформления и ведения документов по практике .....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
8.1. Основная литература .....	19
8.2. Дополнительная литература .....	19
8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы .....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) .....	23
10.1. Текущая аттестация по разделам практики .....	23
10.2. Промежуточная аттестация по практике .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	38

## Аннотация

### Б2.В.01(П) «Педагогическая практика»

для подготовки магистра по направлению 36.04.02 Зоотехния,  
направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии»

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....

Курс, семестр: 2, 3.  
Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

#### Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном учреждении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачи практики: приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного учреждения (проведение практических занятий с бакалаврами младших курсов); участие студентов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы; вовлечение студентов в реализацию инновационных образовательных технологий, изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса; формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3.

Краткое содержание практики: производственная педагогическая практика предусматривает следующие этапы – подготовительный этап (прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой практики; определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы); основной (посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины); подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете- нции	Содержание компетенции (или ф- ций)	Направления компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:	
				знать	уметь
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеть, навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному предложению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечению работы команды необходимыми ресурсами		навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному предложению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечению работы команды необходимыми необходиимыми ресурсами
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработавшая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Уметь, планировать командную работу, распределить поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	планировать командную работу, распределить поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	навыками проектирования возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

6

**1. Цель практики**

Целью прохождения производственной педагогической практики является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном учреждении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

**2. Задачи практики**

**Задачами производственной педагогической практики являются:**

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного учреждения (проведение практических занятий с бакалаврами младших курсов);
- участие студентов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области мастерской программы;
- вовлечение студентов в реализацию инновационных образовательных технологий;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса;
- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

- 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**
- Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

**4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.04.02 Зоотехния (направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии»).

Для успешного прохождения производственной педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам и практикам: «Методология и методика научного исследования», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», «Методика профессионального обучения», «Методика профессионального обучения и психологии профессионализма», «Методы и технологии искусственного интеллекта в профессиональной деятельности».

Производственная педагогическая практика для студентов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании у студентов технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика должна способствовать процессу социализации личности студента, переключению на педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Выбор мест прохождения производственной педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная), индивидуальная.**

**Способ проведения практики - стационарная практика.**

**Место проведения практики – кафедра кормления животных РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.**

**Время проведения практики – курс 2, семестр 3.**

**Форма контроля:** зачёт с оценкой.

4. ПКос-3	Способен преполагать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП ПКос-3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
		ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)	навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)

## 5. Структура и содержание практики

### Содержание практики

Таблица 2

#### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
	3	3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

#### Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции	
		Практики	Практикантии
1	Подготовительный (организационный) этап (прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; знакомство с соответствием с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой практики; определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготавлены didактические материалы)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3	
2	Основной этап (посещение преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины); подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий; проведение практических занятий и их самоанализа))	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3	
3	Заключительный этап (подготовка отчёта по практике; защита отчёта)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3	

### Подготовительный (организационный) этап

#### День 1

- Установочная конференция:
  - сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
  - сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
  - подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разясняя задания;
  - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
  - сообщить требования по составлению отчета по практике;
- Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.
- Выбор тематик лекционных и практических занятий.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

#### Основной этап

#### День 2

- Сущность и структура педагогической деятельности.
- Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного студента.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

#### День 3

- Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества её проведения.
- Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.
- Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
- Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества его проведения.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализа лекции и практических занятий по схеме.

#### День 4

- Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.

- Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества его проведения.
- Анализ структуры учебных планов, оценочных материалов дисциплин кафедры.
- Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: лекции (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка используемых источников.
- Проведение консультаций.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ практического занятия по схеме.

#### День 5

- Чтение лекции бакалаврам по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ лекции.
  - Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка практического занятия.
  - Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т.д.
  - Проверка письменных работ студентов.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, конспект лекции, презентация лекции, конспект практического занятия.

#### День 8

- Самостоятельный анализ для выполнения практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими студентами.
- Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.
- Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по практическим занятиям.
- Подготовка к проведению профориентационной работы.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ и анализ занятий.

#### Заключительный этап

#### День 9

- Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.
  - Подготовка отчета по производственной педагогической практике.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

#### День 10

- Подготовка отчета по производственной педагогической практике.
  - Отчетная конференция.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, подготовленный отчёт.

#### День 6

- Проведение практического занятия с бакалаврами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.
- Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка оценочных материалов (5-7 тестов).
- Помощь в организации конференций и других мероприятий научно-педагогического характера.
- Практическое применение психолого-педагогических знаний.
- Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.
- Проведение бесед со студентами по социальному значимым проблемам.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

#### Таблица 4

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Комpetенции
1	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния. Выделение требований к профессиональной подготовленности магистра. Учебный план по направлению 36.04.02 Зоотехния и рабочая программа обеспечивающего курса. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
2	Изучение современных образовательных применяемые в педагогике высшей школы. Подготовка практического занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
3	Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно- методических комплексов дисциплин института. Подготовка практического занятия. Подготовка оценочных материалов. Самоанализ самостоятельно проведенного практического занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
4	Изучение дополнительной литературы по методам преподавания. Подготовка к проведению профориентационной работы.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

#### День 7

- Чтение лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанной с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.
  - Подготовка оценочных материалов.
  - Наблюдение и анализ практических занятий, проводимых другими студентами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ лекции.

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
5	Подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

## 6. Организация и руководство практикой

### 6.1. Руководители производственной практики

#### Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

#### Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

#### Руководители производственной практики от Университета:

В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

Руководитель практики в первый день педагогической практики обязан привести установочную конференцию с магистрантами. На конференции необходимо:

1. Сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
2. Сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и на кафедре;
3. Подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясня задания;
4. Сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
5. Сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике.

Также во время практики руководитель обязан:

1. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету.
2. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

3. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат.
4. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
5. На заключительном этапе проведения практики:
  - проверить и подписать дневники и отчеты студентов;
  - оценить результаты выполнения студентами программы практики.
6. Принять участие в работе комиссии по защите отчетов по производственной практике.

По окончании практики руководитель обязан:

1. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
2. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

### 6.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, сдать дифференцированный залог по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

### 6.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора института практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### 6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-бурульмые, горелые, сухостойные, фаутиные и иные опасные деревья, подрост, кустарники, движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спедцодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от кишечного энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требований пожарной безопасности, работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходим: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптеки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушенных технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении

чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.  
В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противонефелинитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### **6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы**

Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.  
Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны подвешены к потолку и иметь сколов, а также оголенных контактов.
- светильники быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк ( $20 \text{ Bt}/\text{m}^2$ ), при лампах накаливания — не менее 150 лк ( $48 \text{ Bt}/\text{m}^2$ ).

Проверить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

### **6.3.3. Требования по охране труда во время работы**

Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.  
При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

Для поддержания здрового микроклимата следует через каждые 2 ч. работы проветривать помещение.

При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния

гиподинамию и гипокинезии через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

#### **6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю практики, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103, 112.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю практики. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю практики и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, 112, начать эвакуацию обучающихся. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом руководителю практики.

#### **6.3.5. Требования безопасности по окончании работы**

По окончании работы необходимо:

- Проветрить кабинет, закрыть форточку;
- Привести в порядок рабочее место;
- Проконтролировать влажную уборку кабинета;
- Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО;
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю практики.

### **7. Методические указания по выполнению программы практики**

#### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По итогам производственной педагогической практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- Дневник практики (см. 7.2).
- Методический пакет по избранный учебной дисциплине.
- Отчет по прохождению производственной педагогической практики (см. 7.2).
- Отзыв руководителя практики о прохождении производственной педагогической практики.

### **7.2. Правила оформления и ведения документов по практике**

Дневник практики является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Дневник студента имеет свободную форму (приложение 2), однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. студента, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- цель и задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневально дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Методический пакет по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- план-конспект одного практического занятия;
- план-конспект лекции, презентация лекции;
- рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении производственной педагогической практики (приложение 3);
- анализ лекционного занятия (приложение 4);
- анализ практического занятия (приложение 5);
- комплект тестов по дисциплине;
- список используемой литературы по теме учебной дисциплины за последние 10 лет (книги, журналы, статьи и пр.).
- иные учебно-методические материалы (по необходимости).

Отчет по прохождению производственной педагогической практики заполняется согласно приложению 1.

Отзыв научного руководителя о прохождении производственной педагогической практики пишется в свободной форме.  
Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой кормления животных на ознакомительном собрании по практике.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межстрочный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.
- ### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
- #### **8.1. Основная литература**
- Сластенин В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиyanov. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 490 с.
  - Макарцев, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: учебник / Н.Г. Макарцев. 4-е изд., перераб. и доп. – Калуга: Ноосфера, 2017. – 639 с.
  - Шабунина В.А. Педагогика высшей школы: Учебное пособие / В.А. Шабунина [и др.]. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. – 492 с.
- #### **8.2. Дополнительная литература**
- Шабунина В.А. Педагогические проблемы гуманизации процесса воспитания студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина. – М.: МСХА, 2001. – 227 с.
  - Столяренко Л.Д. Педагогическая психология: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 541 с.
  - Лобейко Ю.А. Педагогика и психология профессионального образования: Учебно-методическое пособие / Ю.А. Лобейко, Г.Н. Розова, С.И. Тарасова [и др.]. – Ставрополь: АГРУС, 2006. – 328 с.
  - Шамова Т.И., Управление образовательными системами: Учебное пособие / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 320 с.
5. Буряков, Н.П. Кормление сельскохозяйственных животных от А до Я: Учебное пособие / Н.П. Буряков, М.А. Бурякова, А.С. Закинина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. – 182 с.
- #### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://msch.ru/> (открытый доступ).
  - Корпоресурс - [www.kombikomp.ru](http://www.kombikomp.ru) (открытый доступ).
  - Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института комбикормовой промышленности - [www.oaovnirk.ru](http://www.oaovnirk.ru) (открытый доступ).
  - Официальный сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки - <http://www.cnslsb.ru/> (открытый доступ).
  - Официальный сайт ФНЦ животноводства - ВИЖ имени Л.К. Эрнста - <http://www.vii.ru/> (открытый доступ).
  - Единое окно доступа к образовательным ресурсам / Федеральный портал - [http://window.edu.ru/catalog/resources?&pr\\_tibr=2.2.75.21.3&p\\_page=1](http://window.edu.ru/catalog/resources?&pr_tibr=2.2.75.21.3&p_page=1) (открытый доступ).
  - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (открытый доступ).
  - Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/> (открытый доступ).
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibRARY.RU> - <http://www.kombi-korma.ru/> (открытый доступ).
  - Научно-технический журнал «Комбикорма» - <http://www.kombi-korma.ru/> (открытый доступ).
  - Журнал «Животноводство России» - <http://www.zzr.ru/> (открытый доступ).
  - Журнал «Сельскохозяйственные вести» - <https://agri-news.ru/> (открытый доступ).
  - Ежедневное аграрное обозрение - <http://agroobzor.ru/> (открытый доступ).
- #### **9. Материально-техническое обеспечение практики**
- Производственная педагогическая практика проводится на кафедре кормления животных в специализированной аудитории, оснащенной спецоборудованием (средства мультимедиа, лабораторное оборудование). В учебном процессе используются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (фильмы, стенды).

Таблица 5  
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,

<p><b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b></p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p><b>№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 106</b> (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)</p>	<p>1. Монитор Philips 21.5"223V5LSB 1920*1080, 15 шт.; 2. ПК в сборе ASUS H18M-C RTL (LGA1150, H81, DDR3, SATAIII) 15 шт. 3. Кронштейн для проектора North Bayou T717M. 4. Мышь и клавиатура в комплекте - 15 шт. 5. Колонки Genius SPF120. 6. Мультимедийный проектор BENQ MX768. 7. Меловая доска - 1 шт. 8. Программный комплекс для ПК - «КормоОптимаЭксперт» - 15 шт.</p>
<p><b>№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 110</b> (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)</p>	<p>1. Кронштейн для проектора North Bayou T717M. 2. Экран для видео видеопроектора Draper Luma. 3. APM ( тип 1) - 15 шт. 4. Программный комплекс для ПК - «КормоОптимаЭксперт» - 15 шт. 5. Меловая доска - 1 шт. 6. Колонки Genius SPF120.</p>
<p><b>№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 107 (лаборатория)</b></p>	<p>1. Анализатор влажности MB 25 Ohaus (НПВ 110г, дискретность – 0,005г, температура 5 2. Весы MAS MS 25 (НПВ-25 кг, точность 5 г, размер платформы: 320x220мм.) 3. НИ98194 Портативный мультипараметровый рН/OВП/кондуктометр/оксиметр 4. Весы лабораторные Меркурий 1222АСР-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 5. Шкаф сушильный ПСС-80-01 СПУ,200 С, 6. Шкаф сушильный ПСС-80-01 СПУ,200 С, окрашенный корпус 7. Спектрографометр Unico 2100</p>
<p><b>№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 108 (лаборатория)</b></p>	<p>1. Дигестор PL 1020 ПрофЛаб 2. Паровой дистиллятор PL 201 ПрофЛаб 3. Автоматический анализатор кистатки PL 406 ПрофЛаб 4. Титратор автоматический 5000, TL 5000/50 М1 в комплекте с р-р-электродом, SI Analytics 5. Автоматический анализатор жира (экстрактор Сокслета) PL 316 6. Микроскоп цифровой 7. Сушильный шкаф BGZ-306 Boxun 8. Скрублер PL 501 ПрофЛаб 9. Зонд ветеринарный для КРС 10. Лабораторная мельница VLM-06B 25 000 об/мин</p>

	Универсальная
	1. Анализатор иммуноферментных реакций АИФР-01 "УНИПЛАН", тУ 9443-001-35924433-2005 2. Центрифуга NB 5A (Nanbei, Китай) Максимальная скорость: 5500 об./мин. 3. Ускорение 4800xg. В комплекте 4. Термоплейкер с охлаждением TS-100C, включая блок питания и блок для 96 лунностного 5. Анализатор качества молока "Лакстан" исполнение 600 УЛЬГРА расширенный (Страна происхождения:Российская Федерация)
№ 11 учебный корпус Тимирязевская улица, дом 54) <b>Аудитория № 209</b> (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	1. Интерактивный дисплей, 86" Lumien IPFO31LM 8603ML.RU 2. Встраиваемый компьютер OPS Nexttouch NextOPS-i5 3. Парты -14 шт. (без инвентаризационных номеров) 4. Скамьи -14 шт. (без инвентаризационных номеров) 5. Доска -2 шт. (без инвентаризационных номеров)
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) <b>Аудитория № 210</b> (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	1. Интерактивный дисплей, 86" Lumien IPFO31LM 8603ML.RU 2. Встраиваемый компьютер OPS Nexttouch NextOPS-i5 3. Парты -12 шт. (без инвентаризационных номеров) 4. Скамьи -12 шт. (без инвентаризационных номеров) 5. Доска -1 шт. (без инвентаризационных номеров)

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (127434, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, корп. 1). Читальные залы (127434, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2Б). Комната для само подготовки  
Общежитие № 8 (127434, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2Б).

7. Что является движущей силой развития образования?
8. Какие требования к системе образования предъявляет открытое информационное общество?
9. Какие основные элементы входят в состав системы образования?
10. На каких принципах строится образовательная политика современной России?
11. В каких формах и в каких образовательных учреждениях возможно получение образования в Российской Федерации?
12. Раскройте содержание общих принципов и факторов формирования содержания высшего профессионального образования.
13. В чем заключается целостность педагогического процесса как системы?
14. На основании каких основных принципов организуется и осуществляется педагогический процесс?
15. По каким направлениям возможно повышение эффективности педагогического процесса?
16. Какие представления психологии лежат в основе концепции развивающего обучения?
17. На основе каких didактических принципов развивается современная высшая школа?
18. На каких принципах основан процесс воспитания, какие методы используются в процессе воспитания?
19. Охарактеризуйте основные виды воспитания.
20. Выделите основные признаки, характеризующие форму организации обучения.
21. Каким образом средства новых информационных и телекоммуникационных технологий могут обеспечивать индивидуальное обучение?
22. Какие формы обучения и на основании каких критериев являются инновационными?
23. Каким образом организации и управления педагогическим процессом обеспечивают повышение эффективности обучения?
24. Какие преимущества и недостатки имеет тестирование по сравнению с другими методами педагогического контроля?
25. В чем состоит цель и каковы задачи семейного воспитания?
26. Раскройте понятия «образовательная система» и «образовательные стандарты».

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

### 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

#### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация (контроль) осуществляется руководителем практики в период практики.  
Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам производственной педагогической практики:

1. Какие задачи решает педагогическая наука?
2. Что является методологическими и методическими основанием педагогики?
3. Как связаны понятия «обучение» и «воспитание»?
4. В чем различие понятий «развитие» и «формирование»?
5. Какие черты отличают авторитарное направление в образовании?
6. Почему гуманистическое направление в образовании наиболее полно отражает общечеловеческие ценности?

Таблица 6

**Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Высокий уровень «5» (отлично)</b>	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знаний, умения, компетенции и теоретический материал без проблем, выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
<b>Средний уровень «4» (хорошо)</b>	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
<b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b>	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с проблемами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
<b>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</b>	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---


**Приложение А**

**ОТЧЕТ**

Институт зоотехники и биологии  
Кафедра кормления животных

по прохождению производственной педагогической практики

на базе \_\_\_\_\_

Выполнил(а) \_\_\_\_\_

студент(ка) ... курса... группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата регистрации отчета  
на кафедре « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Допущен(а) к защите:

Руководитель:

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Буряков Н.П., д.б.н., профессор  
Зайкина А.С., к.б.н., доцент  
Кеснофонтова А.А., к.б.н., доцент  
Алепшин Д.Е., к.б.н., доцент

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_



## I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### A. Итоги лекций

1. \_\_\_\_\_  
(тема лекции)  
**Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(институт, курс, № группы)
2. \_\_\_\_\_  
(тема лекции)  
**Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(институт, курс, № группы)
- B. Проведение практических занятий**
1. \_\_\_\_\_  
(тема ПЗ)  
**Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(институт, курс, № группы)
2. \_\_\_\_\_  
(тема ПЗ)  
**Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(институт, курс, № группы)
3. \_\_\_\_\_  
(тема ПЗ)  
**Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(институт, курс, № группы)

## II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДОДАВАТЕЛЕЙ, ПОСЕТИВШИХ ЗАНЯТИЯ

- A.** \_\_\_\_\_  
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)
- B.** \_\_\_\_\_  
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)
- C.** \_\_\_\_\_  
(оценка качества материалов, наглядных пособий, занятий, критерии оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)
- D.** \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)
- E.** \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)
- F.** \_\_\_\_\_  
(оценка качества материалов, наглядных пособий, занятий, критерии оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)
- G.** \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)
- H.** \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО преподавателя)

## III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедр  
института зоотехники и биологии
- a) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- b) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- c) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- d) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- e) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- f) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
2. Посещение лекций и практических занятий других практикантов
- a) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- b) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- c) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- d) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- e) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- f) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
3. Подготовка материалов лекций и практических занятий
- a) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- b) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- c) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- d) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- e) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
- f) \_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
4. Участие в анализе учебных занятий, проводимых другими практикантами \_\_\_\_\_
5. Участие в подготовке практических занятий \_\_\_\_\_
6. Участие в проведении практических занятий \_\_\_\_\_

5. Разработка тестов, контрольных заданий, таблиц, схем и других учебных материалов по отдельным темам

7. Проведение профориентационной работы

(беседы о РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, специальности, общественная жизнь и др.)

**Оценка учебно-методической работы практиканта**

(подпись, ФИО руководителя практики)

**IV. ВНЕАУДИТОРНАЯ (учебная, воспитательная, профориентационная работа)**

1. Замена преподавателей и проведение учебных занятий

a) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

b) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

2. Проверка письменных работ

3. Проведение консультаций с отстающими студентами

a) \_\_\_\_\_ (ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

b) \_\_\_\_\_ (ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

4. Проведение бесед, докладов со студентами, посвященных проблемам здорового образа жизни, организации досуга студенческой молодежи и другим

(тема беседы, дата, проведения, группа)

5. Участие в заседаниях кафедры, мероприятиях, проводимых кафедрой

6. Участие в подготовке и проведении общеакадемических и общепринятых мероприятий (совместно с кураторами групп, зам. декана по воспитательной работе)

(указать дату проведения и наименование мероприятия, цель, задачи)

8. Прочие мероприятия

(проведение работы по подготовке студентов к участию в диспутах, конференциях,

олимпиадах, внутри- и международных смотрах-конкурсах научных работ и других мероприятий. Проведение экскурсий, участие в работе студенческих научных клубов и т.д. Проведение исследовательской работы)

**V. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОВЕДЕННОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ**

(умение формулировать цели работы, планировать мероприятие, реализовывать запланированное)

(отношение со студентами, преподавателями кафедры, кураторами группы)

**Оценка внеаудиторной работы практиканта**

(подпись, ФИО руководителя практики)

**VI. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА**

(печатание о практике, пожелания по её улучшению кафедре кормления животных)

**VII. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение Б**  
**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**МАГИСТРАНТА**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Направление	
Программа	
Курс	
Место практики	
Сроки практики	
Научный руководитель	
Руководитель практики	
Общая оценка практики	(полисл., ФИО руководителя практики)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Направление	
Программа	
Курс	
Место практики	
Сроки практики	
Научный руководитель	
Руководитель практики	

**План работы на период практики**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучить.</li><li>2. Практически выполнить:</li><li>3. Ознакомиться</li></ol>
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

**Анализ каждого дня практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Результат, итоги проделанной работы</b>	<b>Подпись руководителя</b>

**Приложение В**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Шкала оценок</b>	<b>Замечание рецензента</b>
1.	Полнота и правильность раскрытия темы		
2	Логическое и последовательное изложение темы		
3	Характер изложения материала		
4	Стиль и убедительность изложения		
5	Умение укладываться в отведенное время		
6	Темп речи		
7	Использование специально подготовленных или привативных материалов		
8	Уверенность и спокойствие выступающего		
9	Грамотность, выразительность речи, дикция		
10	Жестикуляция		
11	Ошибки и оговорки во время выступления		
12	Общая манера поведения выступающего		
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме		
14	Уровень обратной связи		
15	<b>Общая оценка рецензента</b>		

Рецензент: \_\_\_\_\_ ф.и.о. подпись.  
" \_\_\_\_ " 20 \_\_ г.

## Приложение Г

### СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программы.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

#### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Направление, дисциплина:
5. Количества студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно с) неизучено	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1.	Метод изложения (примущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование насыщенности	а) используется в полном объёме б) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично использует конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекающая, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя с) низкая	5 3 2

5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программы	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние затраты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к студентам	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) беспактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

### Схема анализа практического занятия

- Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технологии развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и прочее).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

### Схема технологической карты занятия:

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
<b>Научно-теоретическая подготовка.</b>	1. Ориентация в научной терминологии. 2. Владение основными закономерностями науки.	
1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета.	5. Понимание логики науки. 1.Ориентация в многообразии методов научного познания. 2.Понимание сущности методов, используемых в науке.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	3. Продолжение о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.  1.Ориентация в истории научных открытий. 2.Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3.Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.	
<b>Методическая подготовка.</b>	4.Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
	1. Представление о роли учебного предмета	

### Шкала итоговой оценки:

90 - 100 – отлично;  
80 - 89 – хорошо;  
70 - 79 – удовлетворительно;  
менее 70 – неудовлетворительно.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, написание профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

		<b>СТУДЕНТОВ</b>
1. Знание содержания студентов по учебному предмету.	в системе обучения, воспитания и развития студентов	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах обучения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	4. Вычисление величин знаний, умений и навыков, которые необходимы сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	3. Знание теоретических основ педагогики.  1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них
3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.		4. Знание педагогических технологий.  1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организации личного труда и учебного труда студентов 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.
		<b>Шкала итоговой оценки:</b>

1. Знание содержания студентов по учебному предмету.	в системе обучения, воспитания и развития студентов	30 - 33 – отлично;
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	4. Вычисление величин знаний, умений и навыков, которые необходимы сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	26 - 29 – хорошо;
3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.	1. Понимание сущности различия методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 2. Ориентация в различиях методов и приемах обучения, в новых подходах к обучению, в новых формах организации обучения.	21 - 25 – удовлетворительно;
4. Знание средств обучения студентов по учебному предмету.	3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	менее 21 – неудовлетворительно.
		<b>Психолого-педагогическая подготовка</b>
	1. Знание психологических особенностей учащихся.	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу производственной практики Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»**  
**ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль)**  
**«Нутрициология в аграрной индустрии»**

Ксенофонтовым Дмитрием Анатольевичем, д.б.н., доцентом, профессором кафедры физиологии, этологии и биохимии животных (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре кормления животных (разработчики – Буряков Н.П., д.б.н., профессор; Заикина А.С., к.б.н., доцент, Бурякова М.А., к.с.-х.н., доцент; Косолапова В.Г., д.с.-х.н., профессор).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Педагогическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 973 от 22.09.2017 года и зарегистрированном в Минюсте РФ №48477 от 09 октября 2017 года.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

4. В соответствии с Программой за производственной педагогической практикой закреплены следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3. Производственная педагогическая практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

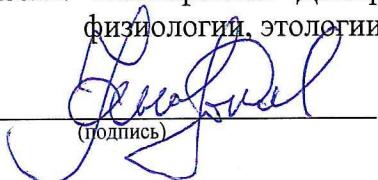
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 13 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной педагогической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния», направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная коллективом авторов кафедры кормления животных соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ксенофонтов Дмитрий Анатольевич, д.б.н., доцент, профессор кафедры физиологии, этиологии и биохимии животных

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«11» июня 2024 г.