

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акчурин Сергей Владимирович

Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии

Дата подписания: 23.08.2025 16:08:41

Уникальный программный ключ:

7abcc100775aef1b6d112a083ff3fbbf160d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра кормления животных

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института зоотехнии и биологии

С.В. Акчурин

“27” августа 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Нутрициология в аграрной индустрии

Курс 2

Семестр 3

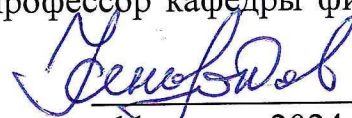
Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики: Буряков Н.П., д.б.н., профессор; Заикина А.С., к.б.н., доцент;
Ксенофонтова А.А., к.б.н., доцент; Алешин Д.Е., к.б.н., доцент
«11» июня 2024г.

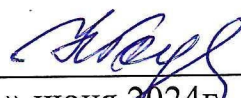
Рецензент: Ксенофонов Д.А., д.б.н., доцент, профессор кафедры физиологии,
этологии и биохимии животных


«11» июня 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО,
профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки
36.04.02 Зоотехния

Программа обсуждена на заседании кафедры кормления животных
протокол № 138 от «11» июня 2024г.

Зав. кафедрой: Буряков Н.П., д.б.н., профессор


«11» июня 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института зоотехнии и биологии
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор


Протокол №1 от «27» августа 2024г.

Зам. директора по практике и профориентационной
работе института зоотехнии и биологии
Олесюк А.П., к.б.н., доцент


«11» июня 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой
кормления животных
Буряков Н.П., д.б.н., профессор


«11» июня 2024г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ / 

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	13
6.1. Руководители производственной практики.....	13
6.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	14
6.3. Инструкции по технике безопасности.....	14
6.3.1. Общие требования охраны труда.....	14
6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы.....	16
6.3.3. Требования по охране труда во время работы.....	16
6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	17
6.3.5. Требования безопасности по окончании работы.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	17
7.2. Правила оформления и ведения документов по практике.....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. Основная литература.....	19
8.2. Дополнительная литература.....	19
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	23
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	23
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	38

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»

для подготовки магистра по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии»

Курс, семестр: 2, 3.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном учреждении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачи практики: приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного учреждения (проведение практических занятий с бакалаврами младших курсов); участие студентов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы; вовлечение студентов в реализацию инновационных образовательных технологий; изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса; формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3.

Краткое содержание практики: производственная педагогическая практика предусматривает следующие этапы – подготовительный этап (прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой практики; определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы); основной (посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализа рабочей программы дисциплины); подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;

проведение практических занятий и их самоанализ; заключительный (подготовка отчёта по практике; защита отчёта).
Место проведения практики: кафедра кормления животных РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.
Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).
Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения производственной педагогической практики является изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном учреждении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

2. Задачи практики

Задачами производственной педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного учреждения (проведение практических занятий с бакалаврами младших курсов);
- участие студентов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение студентов в реализацию инновационных образовательных технологий;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса;
- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

В результате прохождения практики обучающиеся должны:				
№ п/п	Код компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	знать	уметь
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами		навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
2.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение различных идей и мнений УК-3.3 Владеть: навыками преодоления возникающих споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение различных идей и мнений	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

4.	ПКос-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	ПКос-3.1 Знать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП ПКос-3.2 Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии ПКос-3.3 Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)	особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)
----	--------	---	---	--	---	---

7

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.04.02 Зоотехния (направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии»).

Для успешного прохождения производственной педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам и практикам: «Методология и методика научного исследования», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», «Методика профессионального обучения», «Методика профессионального обучения и психология профессионализма», «Методы и технологии искусственного интеллекта в профессиональной деятельности».

Производственная педагогическая практика для студентов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании у студентов технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика должна способствовать процессу социализации личности студента, переклону на педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Выбор мест прохождения производственной педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма проведения практики - непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения практики - стационарная практика.

Место проведения практики – кафедра кормления животных РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Время проведения практики – курс 2, семестр 3.

Форма контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам		
Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего	по семестрам
		3
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	1	1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107	107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики		
№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный (организационный) этап (прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности; подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой практики; определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
2	Основной этап (посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализ рабочей программы дисциплины); подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий; проведение практических занятий и их самоанализ)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
3	Заключительный этап (подготовка отчёта по практике; защита отчёта)	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

Содержание практики

Подготовительный (организационный) этап

День 1

1. Установочная конференция:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
 - сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
 - подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
 - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - сообщить требования по составлению отчёта по практике;
2. Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.
3. Выбор тематик лекционных и практических занятий.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики, журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

Основной этап

День 2

1. Сушность и структура педагогической деятельности.
 2. Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного студента.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

День 3

1. Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества её проведения.
 2. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.
 3. Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованной дисциплине учебного плана.
 4. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества его проведения.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ лекции и практических занятий по схеме.

День 4

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемых в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.

2. Посещение практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного студента с последующим анализом качества его проведения.
 3. Анализ структуры учебных планов, оценочных материалов дисциплин кафедры.
 4. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: лекция (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников.
 5. Проведение консультаций.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, анализ практического занятия по схеме.

День 5

1. Чтение лекции бакалаврам по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ лекции.
 2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка практического занятия.
 3. Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т.д.
 4. Проверка письменных работ студентов.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, конспект лекции, презентация лекции, конспект практического занятия.

День 6

1. Проведение практического занятия с бакалаврами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.
 2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка оценочных материалов (5-7 тестов).
 3. Помощь в организации конференций и других мероприятий научно-педагогического характера.
 4. Практическое применение психолого-педагогических знаний.
 5. Изучение дополнительной литературы по социально значимым проблемам.
 6. Проведение бесед со студентами по методам преподавания.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

День 7

1. Чтение лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанной с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.
 2. Подготовка оценочных материалов.
 3. Наблюдение и анализ практических занятий, проводимых другими студентами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ лекции.

День 8

1. Самостоятельное проведение практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими студентами.
 2. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.
 3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по практическим занятиям.
 4. Подготовка к проведению профориентационной работы.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, самоанализ и анализ занятий.

Заключительный этап

День 9

1. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.
 2. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики.

День 10

1. Подготовка отчета по производственной педагогической практике.
 2. Отчетная конференция.
- Формы текущего контроля:** заполнение дневника практики, подготовленный отчет.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем		
№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния. Выделение требований к профессиональной подготовленности магистра. Учебный план по направлению 36.04.02 Зоотехния и рабочая программа обеспечиваемого курса. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
2	Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы. Подготовка практического занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
3	Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин института. Подготовка практического занятия. Подготовка оценочных материалов. Самоанализ самостоятельно проведенного практического занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3
4	Изучение дополнительной литературы по методам преподавания. Подготовка к проведению профориентационной работы.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
5	Подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководители производственной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики. Руководитель практики в первый день педагогической практики обязан провести установочную конференцию с магистрантами. На конференции необходимо:

1. Сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
2. Сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и на кафедре;
3. Подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
4. Сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
5. Сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике.

Также во время практики руководитель обязан:

1. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету.
2. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

3. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат.

4. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

5. На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики.

6. Принять участие в работе комиссии по защите отчетов по производственной практике.

По окончании практики руководитель обязан:

1. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
2. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

6.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора института практики и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фауные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеословия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецообувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении

чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противознцевалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы

Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт/м²), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт/м²).

Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

6.3.3. Требования по охране труда во время работы

Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксеркса.

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч. работы проветривать помещение.

При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния

гиподинамии и гипоксении через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю практики, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103, 112.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю практики. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю практики и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, 112, начать эвакуацию обучающихся. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом руководителю практики.

6.3.5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работы необходимо:

- Проветрить кабинет, закрыть форточку;
- Привести в порядок рабочее место;
- Проконтролировать влажную уборку кабинета;
- Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО;
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю практики.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По итогам производственной педагогической практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- Дневник практики (см. 7.2).
- Методический пакет по избранной учебной дисциплине.
- Отчет по прохождению производственной педагогической практики (см. 7.2).
- Отзыв руководителя практики о прохождении производственной педагогической практики.

7.2. Правила оформления и ведения документов по практике

Дневник практики является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Педагогический дневник студента имеет свободную форму (приложение 2), однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. студента, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- цель и задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Методический пакет по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- план-конспект одного практического занятия;
- план-конспект лекции, презентация лекции;
- рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении производственной педагогической практики (приложение 3);
- анализ лекционного занятия (приложение 4);
- анализ практического занятия (приложение 5);
- комплект тестов по дисциплине;
- список используемой литературы по теме учебной дисциплины за последние 10 лет (книги, журналы, статьи и пр.).
- иные учебно-методические материалы (по необходимости).

Отчет по прохождению производственной педагогической практики заполняется согласно приложению 1.

Отзыв научного руководителя о прохождении производственной педагогической практики пишется в свободной форме.

Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой кормления животных на ознакомительном собрании по практике.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Сластенин В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 490 с.
2. Макарец, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: учебник / Н.Г. Макарец. 4-е изд., перераб. и доп. – Калуга: Ноосфера, 2017. – 639 с.
3. Шабунина В.А. Педагогика высшей школы: Учебное пособие / В.А. Шабунина [и др.]. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2012. – 492 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Шабунина В.А. Педагогические проблемы гуманизации процесса воспитания студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина. – М.: МСХА, 2001. – 227 с.
2. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 541 с.
3. Лобейко Ю.А. Педагогика и психология профессионального образования: Учебно-методическое пособие / Ю.А. Лобейко, Т.Н. Розова, С.И. Тарасова [и др.]. – Ставрополь: АГРУС, 2006. – 328 с.
4. Шамова Т.И., Управление образовательными системами: Учебное пособие / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 320 с.

5. Буряков, Н.П. Кормление сельскохозяйственных животных от А до Я: Учебное пособие / Н.П. Буряков, М.А. Бурякова, А.С. Заикина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. – 182 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://mcsx.ru/> (открытый доступ).
2. КормоРесурс - www.kombi-kotn.ru (открытый доступ).
3. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института комбикормовой промышленности - www.oaovniikpr.ru (открытый доступ).
4. Официальный сайт Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки - <http://www.cshsb.ru/> (открытый доступ).
5. Официальный сайт ФНЦ животноводства - ВИЖ имени Л.К. Эрнста - <https://www.vij.ru/> (открытый доступ).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / Федеральный портал - http://window.edu.ru/catalog/resources?&p_tubrf=2.2.75.21.3&p_page=1 (открытый доступ).
7. Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (открытый доступ).
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/> (открытый доступ).
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru> (открытый доступ).
10. Научно-технический журнал «Комбикорма» - <http://www.kombi-kotn.ru/> (открытый доступ).
11. Журнал «Животноводство России» - <http://www.zzi.ru/> (открытый доступ).
12. Журнал «Сельскохозяйственные вести» - <https://agri-news.ru/> (открытый доступ).
13. Ежедневное аграрное обозрение - <http://agroobzor.ru/> (открытый доступ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная педагогическая практика проводится на кафедре кормления животных в специализированной аудитории, оснащенной спецоборудованием (средства мультимедиа, лабораторное оборудование).

В учебном процессе используются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (фильмы, стенды).

Таблица 5
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)		Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
1	2	3	4
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 106 (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	1. Монитор Philips 21.5"223V5LSB 1920*1080, 15 шт.; 2. ПК в сборе ASUS H18M-C RTL (LGA1150, H81, DDR3, SATA/III) 15 шт. 3. Кронштейн для проектора North Bayou T717M. 4. Мышь и клавиатура в комплекте - 15 шт. 5. Колонки Genius SPFI20. 6. Мультимедийный проектор BENQ MX768. 7. Меловая доска - 1 шт. 8. Программный комплекс для ПК - «КормОптимаЭксперт» - 15 шт.	1. Кронштейн для проектора North Bayou T717M. 2. Экран для видео видеопроектора Draper Lima. 3. АРМ (тип 1) - 15 шт. 4. Программный комплекс для ПК - «КормОптимаЭксперт» - 15 шт. 5. Меловая доска - 1 шт. 6. Колонки Genius SPFI20.	
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 110 (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	1. Монитор Philips 21.5"223V5LSB 1920*1080, 15 шт.; 2. ПК в сборе ASUS H18M-C RTL (LGA1150, H81, DDR3, SATA/III) 15 шт. 3. Кронштейн для проектора North Bayou T717M. 4. Мышь и клавиатура в комплекте - 15 шт. 5. Колонки Genius SPFI20. 6. Мультимедийный проектор BENQ MX768. 7. Меловая доска - 1 шт. 8. Программный комплекс для ПК - «КормОптимаЭксперт» - 15 шт.	1. Кронштейн для проектора North Bayou T717M. 2. Экран для видео видеопроектора Draper Lima. 3. АРМ (тип 1) - 15 шт. 4. Программный комплекс для ПК - «КормОптимаЭксперт» - 15 шт. 5. Меловая доска - 1 шт. 6. Колонки Genius SPFI20.	
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 107 (лаборатория)	1. Анализатор влажности MB 25 Ohaus (НПВ 110г, дискретность – 0,005г, температура 5 2. Весы MAS MS 25 (НПВ-25 кг, точность 5 г, размер платформы: 320x220мм.) 3. H98194 Портативный мультипараметровый рН/ОВП/кондуктометр/оксиметр 4. Весы лабораторные Меркурий 122ACF-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 5. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 6. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, окрашенный корпус 7. Спектрофотометр Unicso 2100	1. Анализатор влажности MB 25 Ohaus (НПВ 110г, дискретность – 0,005г, температура 5 2. Весы MAS MS 25 (НПВ-25 кг, точность 5 г, размер платформы: 320x220мм.) 3. H98194 Портативный мультипараметровый рН/ОВП/кондуктометр/оксиметр 4. Весы лабораторные Меркурий 122ACF-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 5. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 6. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, окрашенный корпус 7. Спектрофотометр Unicso 2100	
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 108 (лаборатория)	1. Дигестор PL 1020 ПрофЛаб 2. Паровой дистиллятор PL 201 ПрофЛаб 3. Автоматический анализатор клетчатки PL 406 ПрофЛаб 4. Титратор автоматический 5000, TL 5000/50 M1 в комплекте с рн-электродом, SI Analytics 5. Автоматический анализатор жира (экстракт Сокслета) PL 316 6. Микроскоп цифровой 7. Сушильный шкаф BGZ-306 Voxun 8. Скруббер PL 501 ПрофЛаб 9. Зонд ветеринарный для КРС 10. Лабораторная мельница VLM-06B 25 000 об/мин	1. Дигестор PL 1020 ПрофЛаб 2. Паровой дистиллятор PL 201 ПрофЛаб 3. Автоматический анализатор клетчатки PL 406 ПрофЛаб 4. Титратор автоматический 5000, TL 5000/50 M1 в комплекте с рн-электродом, SI Analytics 5. Автоматический анализатор жира (экстракт Сокслета) PL 316 6. Микроскоп цифровой 7. Сушильный шкаф BGZ-306 Voxun 8. Скруббер PL 501 ПрофЛаб 9. Зонд ветеринарный для КРС 10. Лабораторная мельница VLM-06B 25 000 об/мин	

№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 109 (лаборатория)	1. Цифровой тестер яиц DET6500 2. Спектрофотометр Unicso 2800 (Страна происхождения: США) 3. Анализатор влажности MB 25 Ohaus (НПВ 110г, дискретность – 0,005г, температура 5 4. H12210-02 Микропроцессорный рН/С-метр с автоматической калибровкой и авторемкомпенсацией 5. Весы лабораторные Меркурий 122ACF-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 6. Весы лабораторные Меркурий 122ACF-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 7. ДМБ-3Б ОПТИМА Аналит 20л/ч В составе сменный комплект: префильтр-дегидратор ПД-011 – 1 шт, фильтр механический ФМ-011 – 1 шт, картридж ФСД-1-SL – 2 шт 8. Муфельные печи - 3 шт.	1. Цифровой тестер яиц DET6500 2. Спектрофотометр Unicso 2800 (Страна происхождения: США) 3. Анализатор влажности MB 25 Ohaus (НПВ 110г, дискретность – 0,005г, температура 5 4. H12210-02 Микропроцессорный рН/С-метр с автоматической калибровкой и авторемкомпенсацией 5. Весы лабораторные Меркурий 122ACF-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 6. Весы лабораторные Меркурий 122ACF-3000.05 электронные (от 2,5 до 3000 гр) 7. ДМБ-3Б ОПТИМА Аналит 20л/ч В составе сменный комплект: префильтр-дегидратор ПД-011 – 1 шт, фильтр механический ФМ-011 – 1 шт, картридж ФСД-1-SL – 2 шт 8. Муфельные печи - 3 шт.	
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 1 (лаборатория)	1. Анализатор кормов NIRS DA 1650, Foss Tecator 2. Весы MAS MS 5 (НПВ-5 кг, точность 1 г, размер платформы: 310x220мм.) 3. ИБП UPS PowerCom Macan MAC-1000 On-Line 1000VA/1000W, Tower, IEC, LCD, Serial+USB, SmartStop. 4. Анализатор мочи CL-50 Plus с принадлежностями (Страна происхождения: США)	1. Анализатор кормов NIRS DA 1650, Foss Tecator 2. Весы MAS MS 5 (НПВ-5 кг, точность 1 г, размер платформы: 310x220мм.) 3. ИБП UPS PowerCom Macan MAC-1000 On-Line 1000VA/1000W, Tower, IEC, LCD, Serial+USB, SmartStop. 4. Анализатор мочи CL-50 Plus с принадлежностями (Страна происхождения: США)	
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 3 (лаборатория)	1. Бидистиллятор БЭ-12 (Ливан, г. Белгород) производительность 12 л/ч 2. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 3. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 4. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 5. Автоматический биохимический и иммуноферментный анализатор, CHEM WELL 2910, Awattness Technology 6. Автоматический гематологический анализатор для ветеринарии, Abacus JUNIOR 5 VET, 2 7. Анализатор биохимический одноканальный ИВД, лабораторный, автоматический 4. BioChem FC-120, НТИ с принадлежностями (Страна происхождения: США) (КТРУ - 26.60.12.119-00000317) 8. Анализатор электролитов крови E-Lyte Plus с принадлежностями (Страна происхождения: США) 9. Автоматический гематологический анализатор MicroCC20Plus с принадлежностями, НТИ (Страна происхождения: США) 10. ИБП UPS PowerCom Macan MAC-1000 On-Line 1000VA/1000W, Tower, IEC, LCD, Serial+USB, SmartStop. 11. ИБП UPS PowerCom Macan MAC-1000 On-Line 1000VA/1000W, Tower, IEC, LCD, Serial+USB, SmartStop. 12. Блок для охлаждения реагентов RCA, Awatness Technology (Анализатор автоматический фотометрический ChemWell, с принадлежностями, РУ "ФСЗ 2010/07472, Аварнесс Технологии, Инк.) 13. Центрифуга Labtex ОПН-16 лабораторная	1. Бидистиллятор БЭ-12 (Ливан, г. Белгород) производительность 12 л/ч 2. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 3. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 4. Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, 200 С, декорированный корпус 5. Автоматический биохимический и иммуноферментный анализатор, CHEM WELL 2910, Awattness Technology 6. Автоматический гематологический анализатор для ветеринарии, Abacus JUNIOR 5 VET, 2 7. Анализатор биохимический одноканальный ИВД, лабораторный, автоматический 4. BioChem FC-120, НТИ с принадлежностями (Страна происхождения: США) (КТРУ - 26.60.12.119-00000317) 8. Анализатор электролитов крови E-Lyte Plus с принадлежностями (Страна происхождения: США) 9. Автоматический гематологический анализатор MicroCC20Plus с принадлежностями, НТИ (Страна происхождения: США) 10. ИБП UPS PowerCom Macan MAC-1000 On-Line 1000VA/1000W, Tower, IEC, LCD, Serial+USB, SmartStop. 11. ИБП UPS PowerCom Macan MAC-1000 On-Line 1000VA/1000W, Tower, IEC, LCD, Serial+USB, SmartStop. 12. Блок для охлаждения реагентов RCA, Awatness Technology (Анализатор автоматический фотометрический ChemWell, с принадлежностями, РУ "ФСЗ 2010/07472, Аварнесс Технологии, Инк.) 13. Центрифуга Labtex ОПН-16 лабораторная	

№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 5 (лаборатория)	универсальная	1. Анализатор иммуноферментных реакций АИФР-01 "УНИФИАН", ТУ 9443-001-35924433-2005 2. Центрифуга NB 5A (Nanbei, Китай) Максимальная скорость: 5500 об./мин. 3. Ускорение 4800×g В комплекте 4. Термостейкер с охлаждением TS-100C, включая блок питания и блок для 96 луночного 5. Анализатор качества молока "Лактан" исполнение 600 УЛЬТРА расширенный (Страна происхождения: Российская Федерация)
	№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 209 (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	1. Интерактивный дисплей, 86" Lumien IFRO3ILM 8603MLRU 2. Встраиваемый компьютер OPS Nextouch NextOPS-i5 3. Парты -14 шт. (без инвентаризационных номеров) 4. Скамьи -14 шт. (без инвентаризационных номеров) 5. Доска -2 шт. (без инвентаризационных номеров)
№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 210 (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	№ 11 учебный корпус (127434, г. Москва, Тимирязевская улица, дом 54) Аудитория № 210 (мультимедийная, для проведения лекционных и практических занятий, самоподготовки и контрольных работ)	1. Интерактивный дисплей, 86" Lumien IFRO3ILM 8603MLRU 2. Встраиваемый компьютер OPS Nextouch NextOPS-i5 3. Парты -12 шт. (без инвентаризационных номеров) 4. Скамьи -12 шт. (без инвентаризационных номеров) 5. Доска -1 шт. (без инвентаризационных номеров)
	Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (127434, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2, корп. 1). Читальные залы	
Общепитие № 8 (127434, г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2Б). Комната для самоподготовки		

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация (контроль) осуществляется руководителем практики в период практики.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам производственной педагогической практики:

1. Какие задачи решает педагогическая наука?
2. Что является методологическими и методическими основаниями педагогики?
3. Как связаны понятия «обучение» и «воспитание»?
4. В чем различие понятий «развитие» и «формирование»?
5. Какие черты авторитарное направление в образовании?
6. Почему гуманистическое направление в образовании наиболее полно отражает общечеловеческие ценности?

7. Что является движущей силой развития образования?
8. Какие требования к системе образования предъявляет открытое информационное общество?
9. Какие основные элементы входят в состав системы образования?
10. На каких принципах строится образовательная политика современной России?
11. В каких формах и в каких образовательных учреждениях возможно получение образования в Российской Федерации?
12. Раскройте содержание общих принципов и факторов формирования содержания высшего профессионального образования.
13. В чем заключается целостность педагогического процесса как системы?
14. На основании каких основных принципов организуется и осуществляется педагогический процесс?
15. По каким направлениям возможно повышение эффективности педагогического процесса?
16. Какие представления психологии лежат в основе концепции развивающего обучения?
17. На основе каких дидактических принципов развивается современная высшая школа?
18. На каких принципах основан процесс воспитания, какие методы используются в процессе воспитания?
19. Охарактеризуйте основные виды воспитания.
20. Выделите основные признаки, характеризующие форму организации обучения.
21. Каким образом средства новых информационных и телекоммуникационных технологий могут обеспечивать индивидуальное обучение?
22. Какие формы обучения и на основании каких критериев являются инновационными?
23. Каким образом средства организации и управления педагогическим процессом обеспечивают повышение эффективности обучения?
24. Какие преимущества и недостатки имеет тестирование по сравнению с другими методами педагогического контроля?
25. В чем состоит цель и задачи семейного воспитания?
26. Раскройте понятия «образовательная система» и «образовательные стандарты».

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Буряков Н.П., д.б.н., профессор

Заикина А.С., к.б.н., доцент

Ксенофонтова А.А., к.б.н., доцент

Алешин Д.Е., к.б.н., доцент



Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра кормления животных

ОТЧЕТ

по прохождению производственной педагогической практики
на базе _____

Выполнил (а)
студент(ка) ... курса... группы _____

ФИО _____

Дата регистрации отчета
на кафедре «__» ____ 20__ г.

Допущен (а) к защите
Руководитель: _____

учебная степень, ученое звание, ФИО _____

Члены комиссии:

учебная степень, ученое звание, ФИО _____ подпись _____

учебная степень, ученое звание, ФИО _____ подпись _____

учебная степень, ученое звание, ФИО _____ подпись _____

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

І. УЧЕБНАЯ РАБОТА

А. Чтение лекций

1. _____ (тема лекции)
Оценка проведенного занятия _____ (подпись)
(институт, курс, № группы)
2. _____ (тема лекции)
Оценка проведенного занятия _____ (подпись)
(институт, курс, № группы)
- Б. Проведение практических занятий**
1. _____ (тема ПЗ)
Оценка проведенного занятия _____ (подпись)
(институт, курс, № группы)
2. _____ (тема ПЗ)
Оценка проведенного занятия _____ (подпись)
(институт, курс, № группы)
3. _____ (тема ПЗ)
Оценка проведенного занятия _____ (подпись)
(институт, курс, № группы)

ІІ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПОСЕТИВШИХ ЗАНЯТИЕ

- А. _____ (общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

- Б. _____ (должность, подпись, ФИО преподавателя)
_____ (общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

- _____ (должность, подпись, ФИО преподавателя)

ІІІ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедр института зоотехнии и биологии
- а) _____ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
б) _____ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
в) _____ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
г) _____ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
д) _____ (должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)
2. Посещение лекций и практических занятий других практикантов
- а) _____ (ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
б) _____ (ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
в) _____ (ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)
3. Подготовка материалов лекций и практических занятий _____
(тема, наглядные пособия, задания, методический и дидактический материал, методика проверки знаний и т.д.)

4. Участие в анализе учебных занятий, проводимых другими практикантами _____
(оценка качества материалов, наглядных пособий, заданий, критерия оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)

5. Разработка тестов, контрольных заданий, таблиц, схем и других учебных материалов по отдельным темам _____

Оценка учебно-методической работы практиканта _____

(подпись, ФИО руководителя практики)

IV. ВНЕАУДИТОРНАЯ (учебная, воспитательная, профориентационная работа)

1. Замена преподавателей и проведение учебных занятий

а) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

2. Проверка письменных работ _____

3. Проведение консультаций с отстающими студентами

а) _____
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

б) _____
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

4. Проведение бесед, докладов со студентами, посвященных проблемам здорового образа жизни, организации досуга студенческой молодежи и другим

(тема беседы, дата, проведение, группа)

5. Участие в заседаниях кафедры, мероприятиях, проводимых кафедрой

6. Участие в подготовке и проведении общеакадемических и общестудентских мероприятий (совместно с кураторами групп, зам. декана по воспитательной работе)

(указать дату проведения и наименование мероприятия, цель, задачи)

7. Проведение профориентационной работы

(беседы о РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, специальности, общественная жизнь и др.)

8. Прочие мероприятия

(проведение работы по подготовке студентов к участию в диспутах, конференциях,

олимпиадах, внутри- и межвузовских смотрах-конкурсах научных работ и других мероприятиях. Проведение

экскурсий. Участие в работе студенческих научных кружках и т.д. Проведение исследовательской работы)

V. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОВЕДЕННОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ

(умение формулировать цели работы, планировать мероприятия, реализовывать запланированное)

(отношение со студентами, преподавателями кафедры, кураторами групп)

(отношение стажера к порученной работе, добросовестность, трудолюбие, инициативность и т.д.)

Оценка внеаудиторной работы практиканта _____

(подпись, ФИО
руководителя практики)

VI. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА

(впечатление о практике, пожелания по её улучшению кафедре кормления животных)

УП. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка практики

(подпись, ФИО
руководителя практики)

Приложение Б
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТА

Фамилия

Имя

Отчество

Направление

Программа

Курс

Место практики

Сроки практики

Научный руководитель

Руководитель практики

План работы на период практики

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить;	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Анализ каждого дня практики

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Результат, итоги проделанной работы	Подпись руководителя

Приложение В
РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента группы _____ № группы _____ Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикация					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ Ф.И.О. подпис. _____
" " 20 г.

Приложение Г

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Направление, дисциплина:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		в) популярно	3
		с) ненаучно	2
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5
		в) отсутствует	2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	4
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2
4.	Доказательность	а) убедительно	5
		в) декларативно	3
		с) бездоказательно	2

5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2

3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация в) избыточная мимика и жестикация с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

90 - 100 – отлично;
80 - 89 – хорошо;
70 - 79 – удовлетворительно;
менее 70 – неудовлетворительно.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемности, научности, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Схема анализа практического занятия

- Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и прочее).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

Схема технологической карты занятия:

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка.	1. Представление о роли учебного предмета	

1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	в системе обучения, воспитания и развития студентов 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Выявление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целенной направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся.	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики	

2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	студентов 1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельностью студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организации личного труда и учебного труда студентов 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Шкала итоговой оценки:

30 - 33 – отлично;

26 - 29 – хорошо;

21 - 25 – удовлетворительно;
менее 21 – неудовлетворительно.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»
ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль)
«Нутрициология в аграрной индустрии»

Ксенофонтовым Дмитрием Анатольевичем, д.б.н., доцентом, профессором кафедры физиологии, этологии и биохимии животных (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре кормления животных (разработчики – Буряков Н.П., д.б.н., профессор; Заикина А.С., к.б.н., доцент, Бурякова М.А., к.с.-х.н., доцент; Косолапова В.Г., д.с.-х.н., профессор).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Педагогическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 973 от 22.09.2017 года и зарегистрированном в Минюсте РФ №48477 от 09 октября 2017 года.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

4. В соответствии с Программой за производственной педагогической практикой закреплены следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3. Производственная педагогическая практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

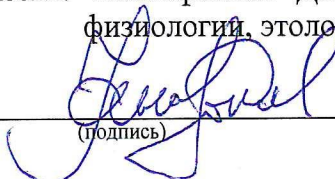
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 13 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной педагогической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния», направленность (профиль) «Нутрициология в аграрной индустрии» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная коллективом авторов кафедры кормления животных соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ксенофонтов Дмитрий Анатольевич, д.б.н., доцент, профессор кафедры физиологии, этологии и биохимии животных



(подпись)

«11» июня 2024 г.