



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

06 июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.07 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей  
служащих (Освоение профессии 19867 Электромонтер по эксплуатации  
распределительных сетей)»**

**специальность: 13.02.07 Электроснабжение**

**Москва, 2025 г.**

## Оглавление

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                     | 3  |
| 1.1. Область применения программы.....                                                                                                                  | 3  |
| 1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....                        | 3  |
| 1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности) .....                                                                            | 3  |
| 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                                 | 4  |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                                                                       | 5  |
| 3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности) .....                                                                        | 5  |
| 3.2 Содержание практики .....                                                                                                                           | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....                                                                                     | 7  |
| 4.1 Документация, необходимая для проведения практики .....                                                                                             | 7  |
| 4.2 Материально-техническое обеспечение практики: .....                                                                                                 | 7  |
| 4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности .....                                                                          | 7  |
| 4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 7  |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                    | 8  |
| Результаты производственной практики определяются программой практики.....                                                                              | 8  |
| 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....                                            | 9  |
| 7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....                      | 12 |
| 7.1 Нормативная правовая база .....                                                                                                                     | 12 |
| 7.2 Основная литература .....                                                                                                                           | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                        | 13 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности):**

Техническая эксплуатация, ремонт и монтаж кабельных линий

## **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.07 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Освоение профессии 19867 Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей).

## **1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

**Цель производственной практики** – закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести практический опыт преподавания и методического обеспечения образовательного процесса в системе дополнительного образования детей.

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- Производить техническую эксплуатацию и организацию работ по ремонту и монтажу кабельных линий;
- Выполнять проверку, настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта и монтажа кабельных линий

**В результате проведения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:**

- Эксплуатации кабельных линий;
- организации ремонтных работ кабельных линий;
- обнаружении и устранении повреждений и неисправностей кабельных линий;
- разборке, сборке, регулировке и настройке приборов для ремонта кабельных линий.

**уметь:**

- выполнять требования по планированию и организации ремонта кабельных линий;
- контролировать состояние и проводить техническую эксплуатацию кабельных линий;
- устранять выявленные повреждения и отклонения от нормы в работе кабельных линий;
- настраивать, регулировать устройства и приборы для ремонта кабельных линий и производить при необходимости их разборку и сборку.

**В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:**

- участие в организации работ по ремонту;
- изучение нормативно-технической и ремонтной документации;
- изучение организационной и должностной документации;
- выполнение обходов и осмотров;
- участие в ремонтных работах;
- участие в испытаниях;
- участие в послеремонтных испытаниях;

#### **1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

всего – 36 часа.

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами производственной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                                                                    |
| ОК 02      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                 |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                                                                                        |
| ОК 04      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                    |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                      |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                                                   |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                         |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                   |
| ОК 11      | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                                                                                                 |

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 5       | Техническая эксплуатация, ремонт и монтаж кабельных линий                                              |
| ПК 5.1     | Производить техническую эксплуатацию и организацию работ по ремонту и монтажу кабельных линий          |
| ПК 5.2     | Выполнять проверку, настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта и монтажа кабельных линий |

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

| Код профессиональной компетенции | Содержание практики                                                                                    | Количество, час. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ПК 5.1                           | Производить техническую эксплуатацию и организацию работ по ремонту и монтажу кабельных линий          | 18               |
| ПК 5.2                           | Выполнять проверку, настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта и монтажа кабельных линий | 18               |
| Итого:                           |                                                                                                        | <b>36</b>        |

### 3.2 Содержание практики

| Вид деятельности                                                               | Вид работы                                                                                                                                                                                                       | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ                                                                                                                                                                                                                                           | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ | Количество часов (недель) |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>07 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b> | Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.<br>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Освоение профессии 19867 Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять требования по планированию и организации ремонта кабельных линий;</li> <li>- контролировать состояние и проводить техническую эксплуатацию кабельных линий;</li> <li>- устранять выявленные повреждения и отклонения от нормы в работе кабельных линий;</li> </ul> | МДК.07.01<br>Освоение профессии 19867 Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей                            | 36                        |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                           |
| Итого                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        | 36                        |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения практики**

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики; – приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

## **2.1 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

## 2.2 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).



## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                           | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы и методы контроля и оценки                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 5.1 Производить техническую эксплуатацию и организацию работ по ремонту и монтажу кабельных линий          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения текущего и капитального ремонта кабельной линии;</li> <li>– порядок проведения технической эксплуатации кабельной линии</li> </ul>                                                                                                                        | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |
| ПК 5.2 Выполнять проверку, настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта и монтажа кабельных линий | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение технологической последовательности ремонта устройств и приборов для ремонта и наладки электрооборудования электроустановок и сетей;</li> <li>– оперативное составление перечня операций для проведения ремонта электрооборудования подстанций и сетей;</li> </ul> | Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                                | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                            | Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.                                                                                    | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации в области дополнительного образования; Применение современной профессиональной терминологии. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                    | Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях                                                                                                                                                                                                       | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист,                                           |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | отзыв и характеристика по итогам практики                                                                        |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                          | Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики                                                                                                                                                                                       | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                                                     | Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;<br>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                           | Анализ письменного отчёта обучающегося                                                                           |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами                                                                           | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного | Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся;<br>Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности                                                                                                                                                                                                                                                      | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| процесса.                                                                                                                                                   | обучающихся; Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.                             | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.                                              | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности; Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики. | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).                                             | Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.                                                                                                                            | Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист                                                      |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.                                                                   | Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; Организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.                                                                                                                                       | Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики |

## **7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **7.1 Нормативная правовая база**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
5. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

### **7.2 Основная литература**

1. Конюхова Е.А. Электроснабжение объектов: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Конюхова.- 9-е изд., испр. - М.: ИЦ «Академия», 2013. - 320 с.
2. Рожкова Л.Д. Электрооборудование электрических станций и подстанций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Л.Д. Рожкова, Л.Д. Карнеева, Т.В. Чиркова.- 10-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2013.-448с.
3. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В 2 кн. Кн.2: Учебник для учреждений нач. проф. образования / Ю.Д. Сибикин. – 8-е изд; исп. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
4. Киреева Э.А. Релейная защита и автоматика электроэнергетических систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Э.А. Киреева, С.А.Цырук.-3-е изд., стир. - М.: Издательский центр «Академия», 2003.-288с.

### **7.3 Дополнительная литература**

1. Алексеева Б.А., Ф.Л. Когана, Л.Г. Мамиконянца. Объем и нормы испытаний электрооборудования/ Под общ. ред.- 6-е изд. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2006
2. Кацман М.М., "Электрические машины приборных устройств и средств автоматизации". - М, Академия, 2006.
3. Лыкин А.В. "Электрические сети и системы" М., Логос, 2006
4. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. – М., ОМЕГА-Л, 2015

### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://forca.ru/> Энергетика, оборудование, документация;
2. <http://www.minenergo.com/> Министерство энергетики Российской Федерации;
3. <http://mosenergo.ru> Официальный сайт Мосэнерго;
4. <http://eprussia.ru/lib/> Энергетика и промышленность России;
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа **ФИО**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ специальность

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ производственной практики в  
(название практики)

\_\_\_\_\_ наименование организации – место прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_ подпись

Согласовано с предприятием \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
 вид практики

по модулю \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

студенту(ке) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание задания на практику:**

1. Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.
2. Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.
3. Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом в соответствии с программой практики).

**Индивидуальное задание:**

1. Изучить: \_\_\_\_\_
2. Провести: \_\_\_\_\_
3. Разработать (составить) \_\_\_\_\_

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подписьФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О, печать)

(подпись, Ф.И.О.)

Отзыв-характеристика

**о работе студента на практике руководителя практики от организации**  
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) Технологического колледжа»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_ вид практики

по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код, наименование профессионального модуля

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

Под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по производственной практике по профилю специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

МП

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О..Ф

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма аттестационного листа по итогам производственной практики**

**Аттестационный лист**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, обучающегося по \_\_\_\_\_  
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (организация), наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

**Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики**

| Виды работ | Объем работ (час.) | Качество выполнения работ (оценка) |
|------------|--------------------|------------------------------------|
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |
|            |                    |                                    |

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

| Общие и профессиональные компетенции | Результаты освоения |
|--------------------------------------|---------------------|
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |
|                                      |                     |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      Ф.И.О.

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      Ф.И.О.



**Форма титульного листа отчета по производственной практике**  
(нужное указать)

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
Технологический колледж**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20\_\_\_\_\_

## **Форма дневника по производственной практике**

(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

## **ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Дневник проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Форма записи о работах на производственной практике**

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

| Дата | Содержание работ | Общие и профессиональные компетенции | Подпись руководителя практики |
|------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |
|      |                  |                                      |                               |

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, печать, расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Примечание: Дневник ведется ежедневно. В графе «Содержание работ» указывается кратко, что делалось в этот день.