

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: И.о. директора института механики и энергетики им. В.П. Горячина

Дата подписания: 2025.05.25 11:15:13

Уникальный программный ключ:

3097683b3855/fe8e27027e8e64c5f15ba3ab904

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячина
Кафедра тракторов и автомобилей



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики
и энергетики имени В.П. Горячина

А.Г. Аржановский
« 20 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.46 «НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 23.05.01 - Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Автомобили и тракторы

Курс 4

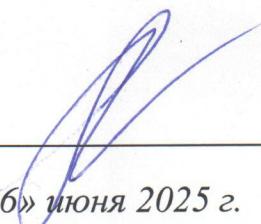
Семестр 8

Форма обучения: очная

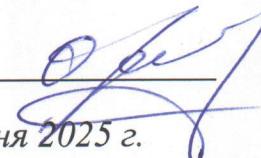
Год начала подготовки: 2025 г.

Москва, 2025

Разработчик: Андреев О.П., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«06» июня 2025 г.

Рецензент: Леонов О.А., д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

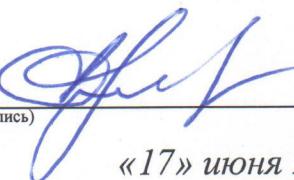

«06» июня 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства, профессионального стандарта 33.005 – Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом осмотре, 13.001 – Специалист в области механизации сельского хозяйства, и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры тракторов и автомобилей, протокол № 13-24/25 от 17 июня 2025 года.

Зав. кафедрой Дидманидзе О.Н., академик РАН
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)


«17» июня 2025 г.

Согласовано:

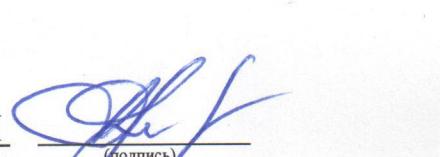
Председатель учебно-методической комиссии
Института механики и энергетики
имени В.П. Горячина Дидманидзе О.Н., академик РАН
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол № 5 от 20 июня 2025 г.


(подпись)

«20» июня 2025 г.

Заведующий
выпускающей кафедрой
тракторов и автомобилей Дидманидзе О.Н., академик РАН
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«20» июня 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 <i>Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре.....</i>	<i>6</i>
4.2 <i>Содержание дисциплины</i>	<i>10</i>
4.3 <i>Лекции/практические занятия.....</i>	<i>11</i>
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</i>	<i>14</i>
6.2. <i>Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i>	<i>15</i>
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1 <i>Основная литература.....</i>	<i>16</i>
7.2 <i>Дополнительная литература.....</i>	<i>16</i>
7.3 <i>Нормативные правовые акты</i>	<i>17</i>
7.4 <i>Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям</i>	<i>17</i>
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
<i>Виды и формы отработки пропущенных занятий</i>	<i>19</i>
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.46 «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» для подготовки специалиста по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация Автомобили и тракторы

Цель освоения дисциплины: вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для формирования представления о нормативах производственной деятельности автотранспортных предприятий, о деятельности предприятий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по специальности 23.05.01 Автомобильная техника в транспортных технологиях.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы достижения компетенции): УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет и задачи нормативного обеспечения профессиональной деятельности на автомобильном транспорте; Правила перевозок грузов автомобильным транспортом; Перевозка опасных грузов; Нормативная и законодательная база; Перевозка пассажиров автомобильным транспортом; Международные перевозки автомобильным транспортом; Нормативные требования к участникам движения; Нормативные требования к подвижному составу; Системы сертификации на автомобильном транспорте;

Общая трудоемкость дисциплины/практическая подготовка: 2 зачетные единицы (72 час./ 4 час.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является изучение основных условий осуществления профессиональной деятельности на автомобильном транспорте:

знать основные законы и подзаконные акты Российской Федерации;

иметь представление о безопасности дорожного движения при различных видах перевозок;

понимать о необходимости выполнения требований законодательства;

формирование у студентов, обучающихся по специальностям сферы автомобильного транспорта, знаний о порядке согласования документации предприятий, необходимой для эксплуатации наземных транспортно-технологические средства, технической эксплуатации и ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность, способности к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, готовности изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания наземных транспортно-технологических средств различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные цифровые технологии, способности составлять графики работ, заявки, инструкции, пояснительные записки, технические описания, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, способности в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам профессиональной деятельности, проводить поиск по интернет ресурсам профильных министерств и ведомств.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть учебного плана 23.05.01. Дисциплина «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 23.05.01 - Наземные транспортно-технологические средства.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» являются: «Информатика» (1 курс, 1 семестр), «Экология» (2 курс, 3 семестр), «Лицензирование и сертификация в сфере эксплуатации НТТС» (4 курс, 7 семестр) и др.

Дисциплина «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Транспортное обеспечение технологических процессов в АПК» (5 курс, 9 семестр), «Технологические процессы ТО и ремонта наземных транспортно-технологических средств» (5 курс, 9 семестр) и др.

Особенностью дисциплины является использование полученных знаний и навыков при подготовке студентами выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа дисциплины «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в Таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/ п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	принципы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	организацией работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, осуществлением коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom
2.			УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	принципы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	организацией дискуссии по заданной теме, с обсуждением результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям посредством Outlook, Miro, Zoom
3.			УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	как необходимо планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	планировать командную работу, распределяя поручения, делегируя полномочия членам команды	командной работой, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды посредством Outlook, Miro, Zoom
4.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
5.			УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	взаимодействие в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	использовать навык взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	навыками в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции

№ п/ п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знатъ	уметь	владеть
6.	ОПК-3	Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области эксплуатации технических средств агропромышленного комплекса	методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области эксплуатации технических средств агропромышленного комплекса	самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники	методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области эксплуатации технических средств агропромышленного комплекса
			ОПК-3.2 Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в области проектирования и эксплуатации технических средств агропромышленного комплекса	действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в области проектирования и эксплуатации технических средств агропромышленного комплекса	самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники	нормативными правовыми документами, нормами и регламентами в инженерно-технической деятельности
			ОПК-3.3 Оформляет конструкторскую, техническую и технологическую документацию для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов	конструкторскую, техническую и технологическую документацию для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов	оформлять конструкторскую, техническую и технологическую документацию с использованием цифровых механизмов	навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, оформлением конструкторской, технической и технологической документацию для осуществления профессиональной деятельности
9.	ПКос-1	Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации назем-	ПКос-1.4 Способен разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании и ремонте наземных транспортно-технологических машин с учетом	мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании и ремонте наземных транспортно-технологических машин с	разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании и ремонте назем-	перспективными планами и технологиями эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в агропромышленном комплексе, навыками обработ-

№ п/ п	Код компет- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знатъ	уметь	владеть
		ных транспортно-технологических средств в агропромышленном комплексе	мировых достижений, а также требований и ограничений охраны труда	учетом мировых достижений, а также требований и ограничений охраны труда	ных транспортно-технологических машин с учетом мировых достижений, а также требований и ограничений охраны труда, в том числе с применением современных цифровых инструментов	ки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word
10.	ПКос-4	Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин	ПКос-4.1 Способен организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин	технологические процессы технического обслуживания и ремонта НТТС	разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин	разработкой и реализацией технологических процессов технического обслуживания и ремонта НТТС в соответствии с особенностями производственной деятельности организации
11.			ПКос-4.2 Способен осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин	как взаимодействуют инженерно-технический персонал и распределяются между ними полномочия по разработке нормативно-технической документации предприятия	осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин	посредством электронных ресурсов, официальных сайтов нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических машин

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. в семестре №8 всего/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	50,25/4	50,25/4
Аудиторная работа	50,25/4	50,25/4
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	34/4	34/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	21,75	21,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, практическим занятиям)	12,75	12,75
Подготовка к зачету	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

*- практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	час. всего/*	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
		Л	ПЗ час. всего/*	ПКР	
Тема 1. Профессиональная деятельность на автомобильном транспорте.	7/2	2	4/2	-	1
Тема 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.	8	2	4	-	2
Тема 3. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом.	7	2	4	-	1
Тема 4. Перевозка опасных грузов.	8/2	2	4/2	-	2
Тема 5. Международные перевозки автомобильным транспортом.	7	2	4	-	1
Тема 6. Нормативные требования к участникам движения.	7	2	4	-	1
Тема 7. Нормативные требования к подвижному составу.	8	2	4	-	2
Тема 8. Системы сертификации на автомобильном транспорте.	10,75	2	6	-	2,75
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Подготовка к зачету	9	-	-	-	9
Итого по дисциплине	72/4	16	34/4	0,25	21,75

*- практическая подготовка

Тема 1. Профессиональная деятельность на автомобильном транспорте. Виды деятельности. Порядок начала перевозочной деятельности. ИП, Юриди-

ческое лицо, Самозанятый. Перевозка грузов. Перевозка пассажиров. Эксплуатация подвижного состава. Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «О безопасности дорожного движения»

Тема 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Основные понятия и определения. Законодательная база. Постановление 2200. Порядок оформления разрешения. Обязательные к исполнению требования по безопасности дорожного движения. Нормативные документы. Предъявляемые требования к заявителю и к подвижному составу. Кодекс об административных правонарушениях.

Тема 3. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом. Автобусы и такси. Требования к техническому состоянию подвижного состава. Ответственные за техническое состояние подвижного состава.

Тема 4. Перевозка опасных грузов. Нормативная база. Подготовка подвижного состава и водителей транспортных средств.

Тема 5. Международные перевозки автомобильным транспортом. Нормативная база. Особенности подготовки водителей для осуществления международных перевозок.

Тема 6. Нормативные требования к участникам движения. Правила дорожного движения. Ответственность за нарушение ПДД. Приказ № 282, КОАП РФ.

Тема 7. Нормативные требования к подвижному составу. Технический регламент Таможенного союза № 18/2011. Ответственность за нарушения в области технического состояния подвижного состава.

Тема 8. Системы сертификации на автомобильном транспорте. Декларирование соответствия.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов всего/*
1.	Тема 1. Профессиональная деятельность на автомобильном транспорте	Лекция № 1 Профессиональная деятельность на автомобильном транспорте.	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
2.		ПЗ №1. Профессиональная деятельность на автомобильном транспорте (сайт Госуслуг).	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	4/2
3.	Тема 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.	Лекция № 2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
4.		ПЗ №2 Правила перевозок грузов автомобильным транспортом	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	устный опрос	4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контроль- ного ме- роприя- тия	Кол-во часов всего/*
		(ресурсы Ространснадзора)	ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		
5.	Тема 3. Пере- возка пас- сажиров ав- томобиль- ным транс- портом.	Лекция № 3. Пере- возка пассажи- ров автомобильным транспортом	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
6.		ПЗ № 3. Пере- возка пассажи- ров автомобильным транспортом. (ресурсы Ространснадзора)	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	4
7.	Тема 4. Пере- возка опасных грузов. Норматив- ная база.	Лекция № 4. Пере- возка опасных грузов. Нормативная база.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
8.		ПЗ № 4. Правила перевозок опасных грузов автомобильным транспортом.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	4/2
9.	Тема 5. Междуна- родные пе- ревозки ав- томобиль- ным транс- портом.	Лекция № 5. Международные перевозки автомобильным транспортом.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
10.		ПЗ № 5. Международные пе- ревозки автомобильным транспор- том.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	4
11.	Тема 6. Норматив- ные требо- вания к уча- стникам движения.	Лекция № 6. Нормативные тре- бования к участникам движения.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
12.		ПЗ № 6. Нормативные требова- ния к участникам движения.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	4
13.	Тема 7. Норматив- ные требо- вания к под- вижному составу.	Лекция № 7. Нормативные тре- бования к подвижному составу.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
14.		ПЗ № 7. Нормативные требова- ния к подвижному составу (ре- сурс ЕАЭС).	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	4
15.	Тема 8. Системы сертифика- ции на ав- томобильном транспорте.	Лекция № 8. Системы сертифи- кации на автомобильном тран- спорте.	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.		2
16.		ПЗ № 8. Порядок проведения сертификации. Схемы сертифи- кации и декларирования. Приме-	УК-3.3; УК-3.4; УК- 3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.	устный опрос	6

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид кон- троль- ного ме- роприя- тия	Кол-во часов всего/*
		нение схем.			

*- практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Профессиональная деятельность на автомобильном транспорте	Требования к профессиональным участникам дорожного движения в РФ. (УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.)
2.	Тема 4. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом.	99 ФЗ РФ, положение 1616 (УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.)
3.	Тема 8. Системы сертификации на автомобильном транспорте.	Схемы декларирования на автомобильном транспорте (УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-1.4; ПКос-4.1; ПКос-4.2.)

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» в совокупности с традиционной (объяснительно-иллюстративной) технологией обучения используются элементы инновационных технологий.

Согласно учебному плану и календарному учебному графику для организации процесса освоения студентами дисциплины используются следующие формы теоретического и практического обучения, соответствующие традиционной (объяснительно-иллюстративной) и инновационным технологиям:

- основные формы теоретического обучения: лекции, консультации, зачет;
- основные формы практического обучения: практические занятия;
- дополнительные формы организации обучения: самостоятельная работа студентов.

В процессе реализации форм обучения предполагается применение различных методов и средств обучения, соответствующих традиционной и инновационным технологиям. Соотнесенность тем в структуре содержания дисциплины, применяемых для их изучения технологий и соответствующих им форм, и методов (и средств) обучения представлены ниже (в таблице 6).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных техноло- гий
1.	Профессиональная деятель- ность на автомобильном	ПЗ	проблемное обучение

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
	транспорте		
2.	Правила перевозок грузов автомобильным транспортом	ПЗ	проблемное обучение
3.	Перевозка опасных грузов. Нормативная база.	ПЗ	проблемное обучение
4.	Перевозка пассажиров автомобильным транспортом.	ПЗ	проблемное обучение
5.	Международные перевозки автомобильным транспортом.	ПЗ	проблемное обучение
6.	Нормативные требования к участникам движения.	ПЗ	проблемное обучение
7.	Нормативные требования к подвижному составу.	ПЗ	проблемное обучение
8.	Системы сертификации на автомобильном транспорте.	ПЗ	проблемное обучение

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль знаний студентов в рамках дисциплины «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» может представлять собой: устный опрос (групповой или индивидуальный); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени. При сессионном же промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение или лишение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. В рамках каждого из данных типов контроля (аттестации) могут быть задействованы разные виды контроля. Основным видом контроля является устный опрос.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основной формой промежуточной аттестации является зачет.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для устного опроса

Пример контрольных вопросов для устного опроса

1. Декларирование соответствия на автомобильном транспорте.
 2. Порядок получения декларации соответствия.
 3. Добровольная Система сертификации. Основные понятия.
 4. Система сертификации механических транспортных средств и прицепов.
- Нормативный документ.

2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

Пример вопросов, выносимых на зачет

1. Необходимость информирования государственных органов о начале предпринимательской деятельности.
2. Основные законы РФ, регулирующие международные перевозки автомобильным транспортом.
3. Этапы проведения лицензирования перевозок пассажиров автобусами в РФ.
4. Требования к водителю, осуществляющему перевозку опасных грузов.
5. Назначение Постановления № 282.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При изучении разделов дисциплины «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» в течение семестра используются следующие виды контроля:

Текущий контроль знаний предполагает проверку посещения лекций, устные ответы студентов на контрольные вопросы на практических занятиях.

Промежуточный контроль знаний: зачет.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера данной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «незачтено».

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, глубоко и прочно освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, излагающий его исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно. Студент, не затрудняется с ответом при видоизменении задания; справляется с нестандартными задачами, вопросами и другими видами применения знаний; при изложении материала владеет терминологией и символикой изучаемой дисциплины; показывает разносторонние знания основной и дополнительной литературы; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплиной, сформированы на уровне – высокий, хороший, достаточный
Минимальный уровень «незачтено»	оценку « незачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов; не знает значительной части основного материала; допускает принципиальные ошибки при выполнении практических заданий. Основная литература по проблемам курса не усвоена, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Леонов О.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] / О. А. Леонов, В.В. Карпузов, Н. Ж. Шкаруба. - М. : ООО"Реарт", 2017. - 188 (П. л. 11,75) с.
2. Леонов О.А. Метрология, стандартизация и сертификация / О.А. Леонов и др., - Москва: КолосС, 2009 (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - 568 с.
3. Дидманидзе О.Н. Автомобильные перевозки [Текст] / О.Н. Дидманидзе [и др.]. - М. : ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. - 564 (П. л. 35,25) с.

7.2 Дополнительная литература

1. Дидманидзе О.Н. Техническая эксплуатация автомобилей: учебник / О. Н. Дидманидзе [и др.]; ред. О. Н. Дидманидзе; РГАУ - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Москва: Росинформагротех, 2017 — 564 с. - Электрон. версия печ. публикации. — [<URL: http://elib.timacad.ru/dl/local/t883.pdf>](http://elib.timacad.ru/dl/local/t883.pdf)
2. Алипичев, Алексей Юрьевич. Основы профессионально-деловой коммуникации в агротехнической сфере : [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т. Н. Димчева, Н. Н. Палкина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. : табл. - URL: [^Ahttp://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf](http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Б. ц.
3. Биткова, Людмила Алексеевна. Трудовое право : [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Биткова, А. Ю. Шугаев ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон. текстовые дан. - Москва : [б. и.], 2019. - 63 с. - URL: [^Ahttp://elib.timacad.ru/dl/local/umo384.pdf](http://elib.timacad.ru/dl/local/umo384.pdf). - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Учебный план подготовки специалистов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева от 07.05.2024 г.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Андреев, О.П., Лицензирование и сертификация. Учебное пособие для студентов специальности 23.05.01. М. : Издательство УМЦ «Триада», 2021. — 62 с

Лекции и практические занятия в мультимедийной аудитории и компьютерном классе с использованием учебных презентаций по курсу, разработанных лектором и студентами.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правовые разделы поисковых систем общего назначения
<http://www.google.com/>(открытый доступ)
2. Ресурс Минтранса РФ <http://www.mintrans.ru/>(открытый доступ)
3. Ресурс РОСТРАНСНАДЗОР <http://www.rostransnadzor.ru/>(открытый доступ)
4. Ресурс Отделение Ространснадзора <http://ugadn78.ru/>(открытый доступ)
5. <http://www.consultant.ru> (открытый доступ)
6. <http://dic.academic.ru> (открытый доступ)
7. <http://wikipedia.ru> (открытый доступ)
8. <http://www.garant.ru/> (открытый доступ) информационно-правовая система «Гарант»

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru (открытый доступ) Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (26/232)	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	ции, занятий практического типа Доска аудиторная 3-х элем. - 1 шт., Комплект стендов по устройству легкового автомобиля - 1 шт., Проектор - 1 шт., Световое оборудование базовый комплект «Дорожные знаки», -1 шт., Стенд системы управления - 1 шт., Стенд схема газобаллон. устан. автомоб. - 1 шт., Стол компьютерный - 1 шт., Экран - 1 шт., Экран на штативе - 1 шт., Стулья - 75 шт., Стол ученический 2-х местный - 38 шт., Стол, стул преподавателя-1 шт.
Компьютерный класс (26/228а)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Видеомагнитофон - 1 шт., Видеопроектор ВЕ - 1 шт.; Доска аудиторная ДН-38 - 1 шт.; Журнальный стол - 1 шт.; Доска настенная 3-элементная - 1 шт.; Компьютер в комплекте - 1 шт.; Компьютер - 10 шт.*; Кресло офисное. - 1 шт., Монитор-1 шт., Монитор ЖК LG - 12 шт.; Монитор УАМА - 1 шт.; Стол эргономичный - 1 шт., Телевизор 5695 - 1 шт.; Стулья - 22 шт., Стол-12 шт., Стол, стул преподавателя -1 шт. Антивирусная защита Касперского, Windows, Microsoft Office
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: 9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi и Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие №5.	Комната для самоподготовки

Для самостоятельной работы студентов также предусмотрены читальный зал Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова РГАУ МСХА-МСХА имени К.А. Тимирязева и комнаты самоподготовки студентов в общежитиях.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

1.- При изучении темы «Перевозка пассажиров автомобильным транспортом» следует рассмотреть требования, которые предъявлялись к предпринимателю и к автотранспортному предприятию.

2.- При изучении темы «Перевозка опасных грузов» следует детально

изучить закон РФ Федеральный закон № 89-ФЗ (посл. ред.) «Об отходах производства и потребления». Рассмотреть опыт города Москвы в подходе к выдаче разрешений.

3.- При изучении темы «Нормативные требования к подвижному составу» необходимо в первую очередь обратить внимание на требования, предъявляемые к транспортным средствам.

4.- При изучении темы «Системы сертификации на автомобильном транспорте» необходимо проработать дополнительные источники из сети INTERNET.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Форма ликвидации студентами задолженностей по лекционным, практическим занятиям и практической подготовке – устный опрос по соответствующей теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Нормативное обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. На практических занятиях рассматривают порядок выполнения работ, связанных с получением разрешения изучают текущие изменения в законодательстве РФ, технические регламенты, оформляют необходимые документы-заявки, необходимо использовать сетевые ресурсы.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практической подготовки с разбором конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения профессиональных знаний для решения оперативно-служебных задач;

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации по теме лекции.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающи-

мися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по их корректировке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для их предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, обучающихся по дисциплине требованиям по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится в конце семестра, после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета является устной.

Программу разработал Андреев Олег Петрович, кандидат технических наук, доцент


(подпись)