

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.04.2026 15:08:48

Уникальный программный ключ:

1e90b132d95b01c4750150b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01.01(П) Производственная практика Научно-исследовательская работа**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность: «Бизнес-архитектура, учет и финансы»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н.,



Хабарова Н.Д., ассистент



«29» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«29» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

### **Согласовано:**

Зам. директора по науке и практике  
Института Экономики и управления АПК  
Козлов К.А.



«29» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 1 «30» августа 2025 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>23</b>
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	32
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	32
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	33
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>34</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	34
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	34
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	34
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>37</b>
8.1. Основная литература.....	37
8.2. Дополнительная литература .....	38
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	38
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>39</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> .....	<b>39</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.01.01(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы»**

**Курс 3, семестр 6.**

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

**Цель практики:** овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности; анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки; составлять финансовые планы хозяйствующих субъектов; рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов; организовать финансовое консультирование в целях повышения эффективности бизнеса.

**Задачи практики:**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию

показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки и умения в учетной и финансовой деятельности: осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3), УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), УК-6 (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3), ПКос-3 (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3), ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).**

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

**Место проведения:** практика может проходить на базе сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств любых районов и областей Российской Федерации, банков, предприятий агробизнеса всех размеров и форм собственности.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 часов, в том числе 180 часов практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения Производственной практики «Научно-исследовательской работы»** – овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности; анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки; составлять финансовые планы хозяйствующих субъектов; рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов; организовать финансовое консультирование в целях повышения эффективности бизнеса.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки и умения в финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение **Производственной практики** «**Научно-исследовательская работа**» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН) и компетенций профессионального уровня (ПК), представленных в таблице 1.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

**Производственная практика «Научно-исследовательская работа»** входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешного прохождения **Производственной практики Научно-исследовательской работы** необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы бакалавриата:

Микроэкономика, Макроэкономика, Право, Учебная Ознакомительная практика.

Статистика, Менеджмент, Финансы, Тайм-менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Теория бухгалтерского учета, Экономический анализ, Налоги и налогообложение, Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК, Государственные и муниципальные финансы, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика.

Эконометрика, Экономика предприятия (организации), Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет.

В свою очередь, **Производственная практика Научно-исследовательская работа**, является основой для изучения последующих дисциплин и практик, а также для написания выпускной квалификационной работы:

Финансовые стратегии в цифровой экономике, Бухгалтерская финансовая отчетность, Финансовый менеджмент, Инвестиции, Принципы и методы корпоративного учета, Управленческий учет в корпорациях, Рынок ценных бумаг, Корпоративная отчетность, Корпоративное налогообложение, ERP-системы, Производственная преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения – стационарная и выездная практика.

**Производственная практика (Научно-исследовательская работа)** проводится в одной или нескольких организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения будущей деятельности бакалавра. Это могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);

- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения), банки и т. п.

- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации и т.п.).

Таким образом, местом проведения производственной практики могут быть:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;

- банки;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);
- научно-производственные подразделения вуза и т.п.

**Производственная практика Научно-исследовательская работа** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы») проводится на 3 курсе в шестом семестре.

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- Способы и методику сбора и анализа информации, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; способы анализа полученных результатов и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий		
			УК-1.2: Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность		- Применять способы и методику сбора и анализа информации для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания	

			процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		экономических процессов; анализировать и интерпретировать полученные результаты с использованием цифровых средств и технологий	
			УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			- Практическими навыками сбора информации и анализа данных для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; навыками анализа и интерпретации полученных результатов на основе применения современных цифровых средств и технологий
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной	Правовые нормы, критерии социально-экономической эффективности,		

		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в финансовой сфере		
			УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в финансовой сфере для достижения намеченных результатов, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
			УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя			Навыками оценки управленческих решений в финансовой сфере, разработки и

			из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий			обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием цифровых средств и технологий
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	- Современную теоретическую концепцию культуры речи, грамматические, лексические нормы русского литературного языка, - Нормы правила деловой коммуникации; - Нормы цифрового этикета.		
			УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета		- Использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать	

					устную и письменную речь; - Верно применять нормы цифрового этикета.	
			УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета			- Техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; - Навыками применения норм цифрового этикета.
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	- Основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда для		

				формирования способности применять эти знания практически; основные понятия и методы, применяемые при анализе и управлении временем, принципы и способы управления временным ресурсом для успешного осуществления профессиональной деятельности, теоретические основы и закономерности функционирования экономики во взаимосвязи с течением времени; приемы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основные принципы самовоспитания и самообразования,		
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>		
			<p>УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий</p>		<p>Планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения для наиболее комфортной работы в ходе профессиональной деятельности; разрабатывать организационно-управленческие решения в области использования времени, определять вид времени, помехи и компетентность во времени; уметь находить потенциал времени и проводить его инвентаризацию; пользоваться системой управления временем; планировать свое</p>	

					рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	
			УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий			Практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ для формирования способности применения этого опыта в ходе профессиональной деятельности; навыками разработки и обоснования вариантов эффективных хозяйственных решений в области

						управления временем, анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области управления временем; практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
7.	ПКос-3	Способен составлять финансовые планы хозяйствующих субъектов	ПКос-3.1: Знает нормативно-правовое законодательство, способы и методы финансового планирования с использованием современных информационных платформ	- Справочно-правовые и информационные системы, - Состав и структуру экономических разделов планов; основы проведения расчетов экономических разделов планов с использованием современных информационных платформ		
			ПКос-3.2: Умеет использовать альтернативные методы финансового		- Обосновывать проведенные расчеты в экономических разделах планов;	

			планирования, выбирать и управлять оптимальными показателями финансово-хозяйственной деятельности		представлять результаты работы в соответствии с требованиями к защите отчета по практике	
			ПКос-3.3: Владеет основными методами финансового планирования			Навыками сбора, обработки, анализа информации, необходимой для проведения расчетов и составления финансового плана в соответствии с заданием на практику
8.	ПКос-4	Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПКос-4.1: Знает нормативно-законодательную базу, технологии заключения сделок на финансовых рынках с использованием информационных платформ	- Современные подходы к автоматизации информационных процессов экономического анализа в условиях цифровой экономики; - Общую характеристику цифровых платформ сквозных технологий и субтехнологий для обработки экономических данных		

				- Справочно-правовые и информационные системы		
			ПКос-4.2: Умеет анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов		-Использовать на практике нормативно-правовую документацию и результаты проведенного анализа при принятии управленческих решений в области профессиональной деятельности; - Проводить анализ с использованием цифровых аналитических ресурсов и интерпретации информации о государственном бюджете, внебюджетных фондах, государственном долге РФ, финансовом рынке для принятия управленческих решений в области управления финансами	
			ПКос-4.3: Владеет методами эффективного управления			Навыками проведения анализа с использованием цифровых

			финансовыми инструментами с использованием информационных платформ			аналитических ресурсов и интерпретации полученных результатов, методами эффективного управления финансовыми инструментами на основе использования цифровых платформ
9.	ПКос-5	Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-5.1: Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности	- документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности; - Современные подходы к автоматизации информационных процессов экономического		

				анализа в условиях цифровой экономики;		
			ПКос-5.2: Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения		- Выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения	
			ПКос-5.3: Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской			- Методиками консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности

			отчетности с применением цифровых средств и технологий			применением цифровых средств и технологий
--	--	--	--------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса и составляют в шестом семестре двадцать дней. Общая трудоемкость практики составляет 5 зач. ед. (180 часов, в том числе 180 часов практической подготовки).

**Производственная практика Научно-исследовательская работа** состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

– осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности;

– анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;

– составлять финансовые планы хозяйствующих субъектов;

– рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов;

– организовать финансовое консультирование в целях повышения эффективности бизнеса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

## **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость **Производственной практики «Научно-исследовательская работа»** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы») составляет 5 зачетных

единиц или 180 часов, в том числе 180 часов практической подготовки (таблица 2).

Таблица 2.1

**Распределение часов производственной практики  
по видам работ по семестрам по очной форме обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	6-й семестр/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	5	5
в часах	180/180	180/180
Контактная работа, час.	1,67/1,67	1,67/1,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	178,33/178,33	178,33/178,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2.2

**Распределение часов производственной практики  
по видам работ по семестрам по очно-заочной форме обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	6-й семестр/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	5	5
в часах	180/180	180/180
Контактная работа, час.	1,67/1,67	1,67/1,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	178,33/178,33	178,33/178,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

\* в том числе практическая подготовка

**Производственная практика Научно-исследовательская работа** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы») состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

**Структура производственной практики**

№ этапа практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Предварительный	На кафедре: инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. На месте практики: Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-6

2	Основной	Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; проведение необходимых расчетов; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-6
3	Заключительный	Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-6

### **Содержание практики**

*При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 1,67 часов, в том числе 1,67 часов практической подготовки (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Студент должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры. Примерные темы исследования содержатся в ОМ к данной рабочей программе практики.

### **День 1**

#### **1 этап. Подготовительный этап**

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией производственного процесса.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

#### **2 этап. Основной этап**

##### **Дни 2-5**

#### **Раздел 1. Общая организация производственно-финансовой деятельности и бухгалтерского учета на предприятии.**

Если студент проходит практику в данной организации впервые, то следует:

- собрать информацию об организации: копию Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;

- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления организацией, в т. ч. структуре финансового отдела; по производственной структуре организации;

- проанализировать и описать работу и структуру бухгалтерской службы;
- рассмотреть систему корпоративного учета;
- проанализировать и описать отношение организации с бюджетной системой РФ;
- проанализировать и описать налоговые аспекты деятельности организации;
- провести оценку функций финансового отдела организации, описать основные функции;
- проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;
- дать общую характеристику финансового состояния организации;
- провести анализ актива и пассива баланса организации.
- провести анализ платежеспособности организации;
- рассчитать и отразить динамику коэффициентов финансовой устойчивости;
- провести анализ ликвидности баланса;
- рассчитать и отразить динамику коэффициентов ликвидности организации.

Описать методику расчета, значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 5-летний период.

Для банков:

- Рассчитать и проанализировать обязательные нормативы банка;
- Провести сводный финансовый анализ доходности активных операций и затрат по привлечению ресурсов;
- Рассчитать и проанализировать структуру и динамику привлеченных средств, затрат, активов, доходов, ставку привлечения, доходность активных операций.

Следует собрать аналитические материалы, данные статистической отчетности за 5-летний период (первые 3 года должны быть собраны Производственной технологической (проектно-технологической) практике, т.е. данные следует дополнить). Следует скопировать следующие отчетные формы организации, где проходится практика:

Для организаций:

- Приложение N 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:
  - Бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001)
  - Отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002)
- Приложение N 2. Формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств:
  - Отчет об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710004);
  - Отчет о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710005);
  - Отчет о целевом использовании средств (Форма по ОКУД 0710003);
  - Любые другие статистические формы отчетности, ведущиеся в организации, которые помогут при описании деятельности организации.

Для банков:

- Обратная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (Код формы по ОКУД 0409101);
- Отчёт о финансовых результатах (Код формы 0409102);
- Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III») (Код формы 0409123);
- Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации (Код формы 0409135);
- Консолидированный балансовый отчет (Код формы по ОКУД 0409802);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах (Код формы по ОКУД 0409803);
- Расчет собственных средств (капитала) и значений обязательных нормативов банковской группы (Код формы по ОКУД 0409805);
- иные ведущиеся в банках отчетные документы, которые помогут всесторонне охарактеризовать место прохождения практики.

Если студент проходит практику в организации повторно, то следует убедиться, что вышеперечисленная информация актуальна. Таким образом, для выполнения заданий по практике необходимо собрать отчетность и иную информацию, отражающую деятельность организации за 5 лет.

### **Дни 6-8**

#### **Раздел 2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; исчисление фактической себестоимости готовой продукции, поголовья животных и птицы, работ и услуг**

Студент должен выяснить производимые в сельскохозяйственной организации виды основной, сопряженной и побочной продукции, знать методику и порядок осуществления учетной работы (включение на затраты текущего года расходов будущих периодов, затрат на ремонт основных средств растениеводства, затрат по орошению и осушению, затрат по уходу за полезащитными насаждениями и прочее), предшествующей составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Студент обязан усвоить методику отнесения затрат на основную, сопряженную и побочную продукцию, исчисления фактической себестоимости готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Изучить методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Ознакомиться с учетом незавершенного производства: методы оценки и порядок отражения в бухгалтерском учете.

### **Дни 6-8**

#### **Раздел 3. Бухгалтерский учет и контроль продаж**

Студенту необходимо изучить виды и направления продаж в организации. Ознакомиться с документацией, поступающей в бухгалтерию по продажам готовой продукции, других материальных ценностей, работ и услуг, на основании которых делают записи в регистры синтетического и аналитического учета по счету 90 «Продажи». Изучить организацию аналитического и синтетического учета по счету 90 «Продажи».

Изучить организацию аналитического учета; обратить особое внимание на регистры аналитического учета, открытие аналитических счетов, номенклатуру учета по каналам продаж; отражение в учете показателей качества; на учет расходов, связанных с продажей продукции, возмещаемых и невозмещаемых; особенностей учета продаж сельскохозяйственной продукции, скота, принятых от граждан и закупленной по договорам; особенности учета продажи продукции в счет оплаты труда, на общественное питание, за наличный расчет; особенности учета передачи жилых домов работникам предприятия; особенности учета продаж продукции через розничную торговую сеть и на рынке; порядок списания выявленных результатов от продаж.

Изучить организацию синтетического и аналитического учета по счету 42 «Торговая наценка» и корреспонденцию счетов.

Ознакомиться с составом расходов на продажу, изучить организацию учета по счету 44 «Расходы на продажу», порядок списания этих расходов. Знать корреспонденцию счетов.

### **Дни 9-10**

#### **Раздел 4. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов**

Изучить организацию учета финансовых результатов от продаж продукции (работ, услуг) и прочих операций.

Изучить организацию аналитического и синтетического учета доходов и расходов на счетах 91 «Прочие доходы и расходы», 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», 99 «Прибыли и убытки», 97 «Расходы будущих периодов», 98 «Доходы будущих периодов».

Ознакомиться с организацией контроля финансовых результатов.

### **Дни 11-12**

#### **Раздел 5. Бухгалтерский учет и контроль капитала и резервов**

Студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими порядок учета капиталов, фондов, резервов и финансирования.

Знать учет уставного капитала по счету 80 «Уставный капитал» и корреспонденцию счетов. Уметь отражать операции по уставному капиталу в регистрах бухгалтерского учета. Изучить организацию учета и контроля резервного капитала по счету 82 «Резервный капитал».

Изучить организацию учета и контроля добавочного капитала по счету 83 «Добавочный капитал».

Изучить организацию учета и контроля нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.

Изучить организацию учета и контроля резервов предстоящих расходов по счету 96 «Резервы предстоящих расходов», отражение операций по учету этих резервов, расходов в регистрах бухгалтерского учета.

Изучить виды целевого финансирования и поступлений, организацию синтетического и аналитического учета и контроля по счету 86 «Целевое финансирование», особенности учета финансирования из государственного бюджета и других централизованных источников; особенности учета целевых расходов и поступлений по жилищно-коммунальному хозяйству.

Изучить порядок создания, использования, организацию аналитического и синтетического учета и контроля резервов под обеспечения вложений в ценные бумаги

(счет 59), резервов по сомнительным долгам (счет 63), резервов под снижение стоимости материальных ценностей (счет 14).

## **Дни 13-14**

### **Раздел 6. Закрытие операционных счетов**

Студент должен знать очередность закрытия операционных синтетических счетов, субсчетов, а внутри их - аналитических счетов.

Студенту необходимо ознакомиться с порядком выявления и списания калькуляционных разниц, учетом их распределения на соответствующие счета, определять затраты по незавершенным производствам.

Студенту следует усвоить порядок выявления и списания результатов от продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг, определения конечных финансовых результатов по прочим доходам и расходам, в целом по предприятию и очередность закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

## **Дни 15-16**

### **Раздел 7. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности. Обязательная бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Изучить действующий инструктивный материал по проведению инвентаризации. Принять участие в составлении плана работы инвентаризационной комиссии.

Под руководством работников бухгалтерии хозяйства подготовить инвентаризационные описи для проведения инвентаризации (заполнить необходимые реквизиты в описях). Принять участие в подведении итогов в регистрах бухгалтерского учета (сальдовая ведомость) для получения данных к сверке с результатами инвентаризации. Научиться сопоставлять результаты инвентаризации с данными бухгалтерского учета (составление сличительных ведомостей). Освоить методику составления акта по итогам инвентаризации, принять участие в работе по обсуждению результатов инвентаризации; участвовать в составлении бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.

Изучить порядок ведения главной книги и составления оборотной ведомости по синтетическим счетам (оборотного баланса).

Студенту необходимо изучить состав, содержание, порядок заполнения, представления внешним пользователям (и скопировать) обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за два последних года:

- форма № 1 «Бухгалтерский баланс»,
- форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»,
- форма № 3 «Отчет о движении капитала»,
- форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»,
- форма № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»,
- форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств»,
- пояснительная записка к годовому отчету.

#### **Специализированная бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Студенту необходимо изучить состав, содержание, порядок заполнения, представления внешним пользователям (и скопировать) специализированных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за два последних года:

- форма № 5-АПК «Численность и заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий и организаций»
- форма № 6-АПК «Основные показатели»
- форма № 7-АПК «Реализация продукции»
- форма № 8-АПК «Затраты на производство»
- форма № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства»
- форма № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства»
- форма № 15-АПК «Наличие животных»
- форма № 16-АПК «Баланс продукции»
- форма № 17-АПК «Движение сельскохозяйственных машин и оборудования»

Изучить взаимосвязь показателей различных форм отчетности сельскохозяйственного предприятия

#### **Статистическая отчетность**

Студенту необходимо изучить состав, содержание, порядок заполнения и представления в местные органы ЦСУ и скопировать формы статистической отчетности за два последних года:

- форма № 9-сх «Сведения о внесении удобрений по химической мелиорации земель»
- форма № 10-мех «Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей»
- форма № 21-сх «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции»
- форма № 24-годовая «Сведения о состоянии животноводства»
- форма № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»

Студенту необходимо изучить содержание и скопировать «производственно-финансовый план» на текущий год.

### **Дни 17-18**

#### **Раздел 8. Индивидуальное задание.**

Студент выполняет индивидуальное задание, полученное от руководителя практики от Университета по теме будущей выпускной квалификационной работы

#### **3 этап Заключительный этап**

### **Дни 19-20**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- оформить дневник по практике;
- изучать специальную литературу, которая поможет сделать грамотные выводы по проведенным расчетам;
- составить отчет по производственной практике в соответствии с темой исследования;
- подготовить доклад для защиты отчета по производственной практике (с возможной, но не обязательной подготовкой презентации).

#### **Самостоятельное изучение тем**

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для обновления раздела отчета «Анализ отрасли»	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПКос-1, ПКос-4, ПКос-5
2	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для написания раздела отчета «Теоретические основы»	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПКос-4, ПКос-5

Если студент не менял профиль исследования, то следует обновить информацию, добавив данные последнего года. Следует рассмотреть прогноз ситуации по выбранной отрасли.

Если студент сменил профиль исследования, то ему необходимо провести по новому профилю анализ отрасли по следующему алгоритму.

Студент по выбранной теме исследования проводит анализ отрасли минимум за 5 последних лет. Например, если практика проходится в сельскохозяйственной организации, следует провести расчеты, показывающие современное положение сельского хозяйства. Следует воспользоваться:

1) ежегодным сборником Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели», который содержит официальную статистическую информацию, отражающую явления и процессы, произошедшие в экономической и социальной жизни Российской Федерации. Сборник содержит информацию в разрезе экономической деятельности, т.е. следует выбрать деятельность, соответствующую теме исследования.

2) сборником Федеральной службы государственной статистики «Финансы России»;

3) статистическими данными Федеральной службы государственной статистики на сайте <http://www.gks.ru>.

Следует охарактеризовать следующие показатели (в разрезе РФ, округа, области/края, соответствующего теме исследования):

- численность предприятий в выбранной области исследования;
- оборот организаций;
- стоимость основных фондов;
- степень износа основных фондов;
- удельный вес полностью изношенных основных фондов;
- сальдированный финансовый результат деятельности;
- рентабельность проданной продукции, работ, услуг;
- удельный вес убыточных организаций;
- сумма убытка организаций;
- задолженность по кредитам в рублях, предоставленным кредитными организациями юридическим лицам;
- кредиторская и дебиторская задолженность организаций;
- численность работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате;
- просроченная задолженность по заработной плате работникам организаций;
- внеоборотные и оборотные активы организации;
- запасы и затраты организаций;

- собственные и заемные средства организаций;
- собственные оборотные средства организаций.

После проведенного сбора информации, ее систематизации следует сделать выводы о современном экономическом состоянии отрасли.

Примерные таблицы для заполнения раздела отчета «Анализ отрасли» содержатся в ОМ к данной рабочей программе практики.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно рабочей программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные рабочей программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В начале отчета приводятся сведения об организационной форме и экономическом состоянии организации АПК, работы учетного аппарата: природно-экономические условия, землепользование, структура и размер товарной продукции, количество отделений, ферм, бригад, наличие рабочей силы, обеспеченность основными и оборотными средствами, размер посевных площадей и наличия поголовья скота, основные результативные показатели работы: урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность животных, производительность труда, себестоимость основных видов продукции растениеводства и животноводства, финансовые результаты деятельности организации, рентабельность и др.

В разделе 1.1. указываются обязательные реквизиты, основные положения Устава, местоположение организации АПК относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции, рассматриваются природные условия, форма собственности хозяйства, исторические даты его деятельности, и др. Организационную структуру организации можно выразить схемой.

В разделе 1.2. должны быть даны размеры ресурсов и основные экономические показатели исследуемой организации за 5 последних лет, также проведен экономический анализ по объекту учета согласно индивидуальному заданию. В конце параграфа студенту следует дать общий вывод о производственно-финансовой деятельности субъектах хозяйствования.

В разделе 1.3. рассматриваются вопросы организации учетной работы и внутрихозяйственного контроля в сельскохозяйственной организации. Этот раздел необходимо выполнить не только в целом по хозяйству, а в применении к индивидуальному заданию.

Далее в отчете в соответствии с программой практики излагается организация бухгалтерского учета, содержание учетной политики, форма бухгалтерского учета, проведение инвентаризации, система внутреннего контроля и др.

В разделе 2. рассматривается учет и распределение затрат по объектам калькулирования; исчисление фактической себестоимости готовой продукции, поголовья животных и птицы, работ и услуг

В разделе 3. рассматривается бухгалтерский учет и контроль продаж в организации.

В разделе 4. рассматривается бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов

В разделе 5. рассматривается бухгалтерский учет и контроль капитала и резервов

В разделе 6. рассматривается очередность закрытия операционных счетов, субсчетов, а внутри их - аналитических счетов.

В разделе 7. рассматривается состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой), специализированной и статистической отчетности, которые сдает организация.

В разделе 8. должно быть оформлено индивидуальное задание по теме, согласованной с научным руководителем студента от Университета.

***Библиографический список.*** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 25 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной рабочей программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

**Приложения.** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной рабочей программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

#### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полупетитый. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493027>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493028>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494>

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>

## **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/). Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/). Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/) Открытый доступ.

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> Открытый доступ.

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156) Открытый доступ.

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859) Открытый доступ.

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Для прохождения производственной практики необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственная практика «Научно-исследовательская работа» студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. В отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты); отчет и приложения аккуратно оформлены; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики; при защите студент показал хорошие

	<p>знания условий предприятия, организации учета и правильно ответил на все вопросы. необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, отмечается высокое качество выполненных заданий</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>оценку «<b>хорошо</b>» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. В отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты); отчет и приложения аккуратно оформлены; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики, при защите студент не ответил на все поставленные вопросы. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>оценку «<b>удовлетворительно</b>» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, некоторые практические навыки не сформированы. В отчете на материалах конкретной организации не полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты), отчет и приложения аккуратно оформлены; индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики, при защите студент не ответил на все поставленные вопросы. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>оценку «<b>неудовлетворительно</b>» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p>

	В отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретной организации, отсутствуют заполненные документы, индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;сроки сдачи отчета нарушены при защите студент неправильно ответил на поставленные вопросы. необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения низкое; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.



(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

### ОТЧЕТ

по производственной практике  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»  
на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите  
Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      \_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202\_

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы»

Рахаева В.В., доцентом, к.э.н, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы **Производственной практики «Научно-исследовательская работа»** ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре финансов разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Хабарова Надежда Денисовна, ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики **Производственная практика Научно-исследовательская работа** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за Производственной практикой **«Научно-исследовательской работой»** закреплена 4 универсальных компетенции (УК) (12 индикаторов) и 3 компетенции профессионального уровня (ПК) (9 индикаторов). **Производственная практика Научно-исследовательская работа** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики **«Производственной практики Научно-исследовательской работы»** составляет 5 зачётных единиц (180 часов), в том числе 180 часов практической подготовки, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименования, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики **«Производственная практика Научно-исследовательская работа»** и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики **«Производственная практика Научно-исследовательская работа»** ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр), **разработанная** Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«29» августа 2025 г.