

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор проректор по учебной работе

Дата подписания: 2025 14:22:17

Уникальный программный ключ:

ffa7ebcbdf3ee64e19f72e2c06ed7dc0d539cecd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор по
учебной работе

 Е.В.Хохлова

«05» 2025 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность программы

Бизнес–архитектура, учет и финансы

Уровень бакалавриата

ФГОС ВО

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2025

Москва 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____


подпись

Захарова С.А.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ _____


подпись

Абрашкина Е.Д.

Директор института экономики
и управления АПК _____


подпись

Хоружий Л.И.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНА:

Учёным советом института экономики и управления АПК,
протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Учёный секретарь совета _____



Мамедов А.А.

Учебно-методической комиссией института,
протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Председатель УМК _____



Гупалова Т.Н..

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ОПОП,
протокол № 1 от 28 августа 2025 г. _____



Постникова Л.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.....	5
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО	6
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели).....	9
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности).....	15
4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	17
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	33
5.1 Годовой календарный учебный график	34
5.2 Учебный план.....	34
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	34
5.4 Рабочие программы практик	35
5.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	36
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	36
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, государственной итоговой аттестации	37
5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	39
6.1 Кадровое обеспечение.....	39
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	40
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	43
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	44
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	46

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	48
---	----

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по направлению *38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы»* представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению *38.03.01 Экономика*

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»* (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 954, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 г., № 59425.

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423-н;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. № 644-н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н;
- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Правила внутреннего распорядка Университета.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки, финансов и экономики посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности;
- обеспечение подготовки экономистов нового поколения для предприятий малого, среднего, крупного бизнеса и управления процессами цифровой экономики, обладающих широким спектром фундаментальных знаний и практических навыков в области цифровой экономики, способных осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую и расчетно-экономическую деятельность, решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики АПК, принимать обоснованные решения в выбранной сфере деятельности в условиях цифровой экономики;

- ведение бухгалтерского, управленческого учета экономического субъекта, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий;

- применение основных методов и инструментов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, оптимальных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий;

- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, осуществление мероприятий налогового планирования с использованием справочно-правовых систем и компьютерных программ.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

2.1.2 Направленность ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы».

2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО

4 года (по очной форме обучения)

4,6 года (по очно-заочной форме обучения).

2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

При реализации основной образовательной программы обучающимся предоставлена возможность одновременного получения нескольких квалификаций следующим способом:

- одновременное обучение по программе высшего образования (ВО) 38.03.01 Экономика и дополнительной профессиональной программе (ДПП) «Специалист по электронному документообороту в бизнесе». При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается

одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.1.7 Структура ОПОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 42,5 процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;
- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга). Вид профессиональной деятельности:

- 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета;

- 08.008 Финансовое консультирование;

- 13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур, организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства). Вид профессиональной деятельности:

- 13.013 Организация производства продукции животноводства;

- 13.017 Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства;

• 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в области документационного обеспечения деятельности организации (организация работы с документами, организация текущего хранения документов, организация обработки дел для последующего хранения). Вид профессиональной деятельности:

- 07.002 Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, могут осуществлять профессиональную деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб коммерческих организаций различных отраслей (в том числе аграрном секторе экономики), различных сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>				
Сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; обработка массивов экономических данных, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов для принятия управленческих	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-5 Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-5.1 Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н, Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный Министерством
			ПКос-5.2 Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать	

решений с применением программных продуктов			и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения	труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н; и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-5.3 Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий	
		ПКос- 6 Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-6.1 Знает современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н, Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н; и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-6.2 Умеет решать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик, с использованием цифровых средств ПКос-6.3 Владеет анализом эффективности управления финансовыми активами организации, в том числе с применением цифровых средств	
Тип задач профессиональной деятельности: Научно - исследовательский				
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Поведение хозяйствующих субъектов, их производственная деятельность, затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной	Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423-н; Профессиональный

		области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	деятельности	стандарт «Агроном», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. № 644-н; Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	
			ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования при помощи современных технологий автоматизированной обработки информации	Поведение хозяйствующих субъектов, их производственная деятельность, затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос- 2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, а так же выстраивать эффективные бизнес-процессы	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные бизнес-процессы и технологии автоматизированной обработки информации	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	
			ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью	

			эффективного построения бизнес-процессов	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономический</i>				
Ведение учета активов, обязательств, капитала и финансовых результатов; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с использованием компьютерных программ и информационно-коммуникационных сетей	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	ПКос-3 Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-3.1 Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			ПКос-3.2 Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета	
			ПКос-3.3 Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи	
		ПКос-4 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и
			ПКос-4.2 Умеет	

			планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей	зарубежного опыта
			ПКос-4.3 Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В):

- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6);
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6);
- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6);
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6).

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (А):

- Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6).

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по зоотехнии» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423-н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства (В):

- Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных (В/01.6).

В соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. № 644-н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Организация производства продукции растениеводства (В):

- Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (В/01.6);
- Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства (В/02.6);

Организация испытаний селекционных достижений (С):

- Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность (С/01.6).

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Документационное обеспечение деятельности организации (В):

- организация работы с документами (В/01.5);
- организация текущего хранения документов (В/02.5);
- организация обработки дел для последующего хранения (В/03.5).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по 38.03.01 Экономика у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 3

Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Б1.О.01 Философия Б1.О.07 Математика Б1.О.08 Статистика Б1.О.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.19 Теория экономического анализа Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-анализ Б1.В.ДВ.02.02 Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2 3 1,2,3 4 4 5 5 5 2 6 8 8
		УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Б1.О.07 Математика Б1.О.08 Статистика Б1.О.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.19 Теория экономического анализа Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Б1.В.04 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-анализ Б1.В.ДВ.02.02 Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 3 1,2,3 4 4 5 5 5 5 2 6 8 8

		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	Б1.О.07 Математика Б1.О.08 Статистика Б1.О.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.19 Теория экономического анализа Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-анализ Б1.В.ДВ.02.02 Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 3 1,2,3 4 4 5 5 5 5 2 6 8 8
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.21 Профессиональная этика Б1.О.23 Методы оптимальных решений Б1.В.05 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2 5 3 2 6 8
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.23 Методы оптимальных решений Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Б1.В.05 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 5 3 2 6 8
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.23 Методы оптимальных решений Б1.В.05 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 5 3 2 6 8
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б1.О.11 Маркетинг Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.16 Менеджмент Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	3 3 4 4 5 4

		цифровой среде	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б1.О.11 Маркетинг Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.16 Менеджмент Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 4 4 5 4 8
		УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б1.О.11 Маркетинг Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.16 Менеджмент Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 4 4 5 4 8
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 3 3 2 6 8
		УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б1.О.21 Профессиональная этика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 3 3 2 2 6 8
		УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 3 3 2 6 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения	1 1,2 1,2,3 3 4

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Б1.О.17 Основы российской государственности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 8
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.17 Основы российской государственности Б1.О.21 Профессиональная этика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1,2 1,2,3 3 4 1 2 8
		УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.15 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.17 Основы российской государственности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1,2 1,2,3 3 4 1 8
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Б1.О.10 Психология Б1.О.18 Тайм-менеджмент Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 2 6 8
		УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	Б1.О.10 Психология Б1.О.18 Тайм-менеджмент Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 2 6 8
		УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с	Б1.О.10 Психология Б1.О.18 Тайм-менеджмент Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 2 6 8

		использованием различных цифровых средств и технологий		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Б1.О.16 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
		УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Б1.О.16 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Б1.О.16 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 4 8
		УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 4 8

		возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению		
		УК-8.3 Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 4 8
		УК-8.4 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
		УК-8.5 Вести общевоинской бой в составе подразделения	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
		УК-8.6 Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
		УК-8.7 Пользоваться топографическими картами	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
		УК-8.8 Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
		УК-8.9 Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 8
		УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 8

		ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.06 Деловые коммуникации Б1.О.10 Психология Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 3 8
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б1.В.06 Деньги, кредит, банки Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.01.01 Основы цифровой экономики Б1.В.ДВ.01.02 Цифровые технологии и технологии blockchain Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 4 5 7 5 5 8 8 8
		УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б1.В.06 Деньги, кредит, банки Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.01.01 Основы цифровой экономики Б1.В.ДВ.01.02 Цифровые технологии и технологии blockchain Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 4 5 7 5 5 8 8 8
		УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б1.В.06 Деньги, кредит, банки Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.04 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.01.01 Основы цифровой экономики Б1.В.ДВ.01.02 Цифровые технологии и технологии blockchain Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 4 5 7 5 5 5 8 8 8
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.17 Основы российской государственности Б1.В.04 Налоги и налогообложение Б1.В.05 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 5 3 8
		УК-11.2 Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.17 Основы российской государственности Б1.О.21 Профессиональная этика Б1.В.04 Налоги и налогообложение Б1.В.05 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 5 3 8

		к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения		
		УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.17 Основы российской государственности Б1.О.21 Профессиональная этика Б1.В.04 Налоги и налогообложение Б1.В.05 Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 5 3 8
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.23 Методы оптимальных решений Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 5 8 8
		ОПК-1.2 Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.23 Методы оптимальных решений Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 5 8 8
		ОПК-1.3 Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.23 Методы оптимальных решений Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 5 8 8
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.07 Математика Б1.О.08 Статистика Б1.О.20 Эконометрика Б1.О.22 Теория бухгалтерского учета Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 3 4 3,4 2 4 8 8
		ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	Б1.О.07 Математика Б1.О.08 Статистика Б1.О.20 Эконометрика Б1.О.21 Профессиональная этика Б1.О.22 Теория бухгалтерского учета Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 3 4 2 3,4 2 4 8 8
		ОПК-2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а	Б1.О.07 Математика Б1.О.08 Статистика Б1.О.20 Эконометрика Б1.О.22 Теория бухгалтерского учета Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,2 3 4 3,4 2 4 8

		так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает основы микро- и макро- экономической теории	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 4 2 8 8
		ОПК-3.2 Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 4 2 8 8
		ОПК-3.3 Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 4 2 8 8
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Б1.О.12 Финансы Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б1.О.24 Теория бухгалтерского учета Б1.О.19 Теория экономического анализа Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 4 3,4 4 4 8
		ОПК-4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	Б1.О.12 Финансы Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б1.О.24 Теория бухгалтерского учета Б1.О.19 Теория экономического анализа Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 4 3,4 4 4 8
		ОПК-4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической	Б1.О.12 Финансы Б1.О.13 Экономика организации (предприятия) Б1.О.24 Теория бухгалтерского учета Б1.О.19 Теория экономического анализа Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 4 3,4 4 4 8

		деятельности		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	Б1.О.18 Статистика Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.20 Эконометрика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2,3 4 8 8
		ОПК-5.2 Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	Б1.О.18 Статистика Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.20 Эконометрика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2,3 4 8 8
		ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	Б1.О.18 Статистика Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.20 Эконометрика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2,3 4 8 8
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.11 Маркетинг Б1.О.12 Финансы Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.20 Эконометрика Б1.О.22 Менеджмент Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 4 1,2,3 4 4 4 8
		ОПК-6.2 Умеет находить,	Б1.О.11 Маркетинг	5

		анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	Б1.О.12 Финансы Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.20 Эконометрика Б1.О.22 Менеджмент Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 1,2,3 4 4 4 8
		ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.11 Маркетинг Б1.О.12 Финансы Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.20 Эконометрика Б1.О.22 Менеджмент Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 4 1,2,3 4 4 4 8
Профессиональные компетенции				
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами	ПКдпо-1.1 Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами	ПКдпо-1.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами	ПКдпо-1.3 Владеет навыками ведения базы данных документов организации	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
ПКдпо-2	Способен организовать текущее хранение документов	ПКдпо-2.1 Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
ПКдпо-2	Способен организовать текущее хранение документов	ПКдпо-2.2 Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6

		делопроизводства	документообороту в бизнесе"	
		ПКдпо-2.3 Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
ПКдпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения	ПКдпо-3.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
		ПКдпо-3.2 Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
		ПКдпо-3.3 Владеет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	Б1.В.25.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	3
			Б1.В.25.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	3
			Б1.В.25.03 Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	4
			Б1.В.25.04 Электронный документооборот в 1С	5,6
			Б1.В.25.05(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	6
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	Б1.В.01.01 Агробиологические основы земледелия	1
			Б1.В.01.02 Технология производства продукции растениеводства	1
			Б1.В.01.03 Технология хранения и переработки продукции растениеводства	2
			Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства	1
			Б1.В.02.02 Технология переработки и хранения продукции животноводства	2
			Б1.В.07 Экономика сельского хозяйства	4
			Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	5
			Б1.В.08 Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	6
			Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-анализ	5
			Б1.В.ДВ.02.02 Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	5
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
			Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8
			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики	Б1.В.01.01 Агробиологические основы земледелия	1
			Б1.В.01.02 Технология производства продукции растениеводства	1
			Б1.В.01.03 Технология хранения и переработки продукции растениеводства	2
			Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства	1
			Б1.В.02.02 Технология переработки и хранения продукции	2

		организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	животноводства Б1.В.07 Экономика сельского хозяйства Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Б1.В.08 Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-анализ Б1.В.ДВ.02.02 Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 5 6 5 5 4 8 8
		ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	Б1.В.01.01 Агробиологические основы земледелия Б1.В.01.02 Технология производства продукции растениеводства Б1.В.01.03 Технология хранения и переработки продукции растениеводства Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства Б1.В.02.02 Технология переработки и хранения продукции животноводства Б1.В.07 Экономика сельского хозяйства Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Б1.В.08 Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-анализ Б1.В.ДВ.02.02 Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 1 2 4 5 6 5 5 4 8 8
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, а также выстраивать эффективные бизнес-процессы	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные бизнес-процессы и технологии автоматизированной обработки информации	Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.19 Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.26 ERP-системы Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование Б1.В.ДВ.03.02 Финансы в организациях АПК Б1.В.ДВ.03.03 Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.03.01 Учет в бизнес-архитектуре Б1.В.ДВ.03.02 Электронный документооборот бизнес-процессов Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием ФТД.02 Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	5,6 7,8 7,8 8 6 6 6 8 8 4 8 8 8 4 7

		ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.19 Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.26 ERP-системы Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование Б1.В.ДВ.03.02 Финансы в организациях АПК Б1.В.ДВ.03.03 Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.03.01 Учет в бизнес-архитектуре Б1.В.ДВ.03.02 Электронный документооборот бизнес-процессов Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием ФТД.02 Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	5,6 7,8 7,8 8 6 6 6 8 8 4 8 8 8 4 7
		ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.19 Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.26 ERP-системы Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование Б1.В.ДВ.03.02 Финансы в организациях АПК Б1.В.ДВ.03.03 Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления Б1.В.ДВ.03.01 Учет в бизнес-архитектуре Б1.В.ДВ.03.02 Электронный документооборот бизнес-процессов Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием ФТД.02 Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	5,6 7,8 7,8 8 6 6 6 8 8 4 8 8 8 4 7
ПКос-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-3.1 Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	Б1.В.11 Корпоративные финансы Б1.В.14 Корпоративное право Б1.В.16 Налоговый отчетность в цифровой экономике Б1.В.22 Налоговое планирование Б1.В.23 Корпоративное налогообложение Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 6 7 8 8 6 8
		ПКос-3.2 Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать	Б1.В.11 Корпоративные финансы Б1.В.14 Корпоративное право Б1.В.16 Налоговый отчетность в цифровой экономике Б1.В.22 Налоговое планирование Б1.В.23 Корпоративное налогообложение Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 6 7 8 8 6 8

		налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета		
		ПКос-3.3 Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи	Б1.В.11 Корпоративные финансы Б1.В.14 Корпоративное право Б1.В.16 Налоговый отчетность в цифровой экономике Б1.В.22 Налоговое планирование Б1.В.23 Корпоративное налогообложение Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 6 7 8 8 6 8
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	Б1.В.10 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.18 Управленческий учет Б1.В.19 Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 7 7,8 6 8 8
		ПКос-4.2 Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Б1.В.10 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.18 Управленческий учет Б1.В.19 Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 7 7,8 6 8 8

		(финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей		
		ПКос-4.3 Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	Б1.В.10 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.18 Управленческий учет Б1.В.19 Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 7 7,8 6 8 8
ПКос-5	Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-5.1 Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности	Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6,7 7,8 6 8 8
		ПКос-5.2 Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения	Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6,7 7,8 6 8 8

		ПКос-5.3 Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий	Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6,7 7,8 6 8 8
ПКос-6	Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-6.1 Знает современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике	Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности Б1.В.15 Инвестиции Б1.В.20 Рынок ценных бумаг Б1.В.24 Финансовые вычисления Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 6,7 6 8 7 8 8 8
		ПКос-6.2 Умеет решать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик, с использованием цифровых средств	Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности Б1.В.15 Инвестиции Б1.В.20 Рынок ценных бумаг Б1.В.24 Финансовые вычисления Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 6,7 6 8 7 8 8 8
		ПКос-6.3 Владеет анализом эффективности управления финансовыми активами организации, в том числе с применением цифровых средств	Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности Б1.В.15 Инвестиции Б1.В.20 Рынок ценных бумаг Б1.В.24 Финансовые вычисления Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 6,7 6 8 7 8 8 8

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности «*Бизнес-архитектура, учет и финансы*»; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы); рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым

календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

5.2 Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний годовой итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;

- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

5.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик и *программы научно-исследовательской работы обучающихся* (далее – НИР) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по *38.03.01 Экономика* Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3+ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;

- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* и решением Учёного совета Университета Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также государственной итоговой аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе государственной итоговой аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой работой/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;

- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и государственному итоговому контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете

1.3 Цели и задачи воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы по ОПОП

2.1. Воспитательная среда Университета в системе образовательной среды

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

2.4. Формы и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.5. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.6. Аттестация и поощрение студентов

2.7. Ресурсное обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.7.1. Нормативно-правовое обеспечение

2.7.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

2.7.3. Кадровое обеспечение

2.7.4. Организационно-управленческое обеспечение

2.7.5. Программно-целевое обеспечение

2.7.6. Финансовое обеспечение

2.7.7. Информационное обеспечение

2.8. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП
4. Мониторинг и отчётность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП
5. Календарный план мероприятий воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО (Приложение Ж).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (Приложение Д).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или)

работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов, представлена в приложении Е.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.2.1 Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 9084,10 кв.м, в том числе: конференц-зал на 160 посадочных мест, зал совещаний с местами оборудованными индивидуальными мониторами (60 мест), 3 зала-трансформера, оснащённых мультимедийным и телевизионным оборудованием. Действуют 3 читальных зала на 115 компьютеризированных посадочных мест и 72 места для индивидуальной работы. Все залы оснащены Wi-Fi, Интернет-доступом.

Сайт ЦНБ им. Н.И. Железнова www.library.timacad.ru.

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой САБ "ИРБИС64+", АБИС «МАРК-SQL» и АБИС «Absotheque UNICODE». Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек,
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

В Центральной научной библиотеке имени Н.И. Железнова оборудовано рабочее место для слепых и слабовидящих студентов. Университет приобрел специальное программное обеспечение и принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, позволяющие слабовидящим и слепым студентам заниматься в библиотеке наравне со всеми. Программа «зум-текст»

увеличивает шрифт для комфортной работы слабовидящего, другая компьютерная программа переводит текст в голосовой режим. Голосовой режим сопровождает все шаги пользователя. Кроме того, на специальном принтере «Index V5», установленном на компьютерном рабочем месте студента-инвалида, можно будет распечатать шрифтом Брайля и текст, и графические изображения.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 5441596 единиц хранения (табл. 2).

Таблица 2

Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	5441596
1.1	научная литература	1446593
1.2	периодические издания	777302
1.3	учебная литература (учебники, уч.-метод.)	1578097
1.4	художественная литература	93661
1.5	редкая книга	28132
1.6	обменный фонд	5500
1.7	мультимедийные издания	354
2	Электронные ресурсы (БД)	4.0 гигабайта
3	Кол-во удаленных зарегистрированных пользователей	30524
4	Количество документов/выдач	1482825
	Количество документов/выдач в Электронно-библиотечной системе Университета	1463712

Создана **Электронно-библиотечная система Российского Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее ЭБС).**

ЭБС на 01 января 2025 года включает более 32500 полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет.

На 01 января 2025 г.:

Учебная и учебно-методическая литература - 1745 книг

Монографии - 357 книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - 5316 статей;

- Журнал «Агроинженерия» - 1159 статей;
- Журнал «Природообустройство» - 1702 статьи;
- Журнал «Овцы, козы, шерстяное дело» - 894 статьи.

Выпускные квалификационные работы студентов – 15388 ед.

Рабочие тетради - 246 тетр.

Биобиблиографические и библиографические указатели - 184 ед.

Редкие книги и рукописи - 65 книг

Видеозаписи и презентации - 9 ед.

Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА – 6295 ед.

Вестник научно-методического совета по природообустройству и водопользованию – 105 ед.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций:

Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library), доступно – 70586143 научных публикаций и патентов, из них: с полными текстами – 17663528.

ЭБС Лань – 117480 книг;

ЭБС Юрайт – 11317 учебников по всем областям знаний;

ЭБС «Консультант студента» -1371 ед.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению 38.03.01 Экономика, соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению 38.03.01 Экономика составляет более 1 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Университете используется электронная информационно-образовательной среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Университета (<https://sdo.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://sdo.timacad.ru/>

Характеристика учебно-методического и информационного обеспечения представлена в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса основной образовательной программы высшего образования – бакалавриата.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения материально-техническом обеспечении ОПОП ВО».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа в Университете является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходит газета «Тимирязевка». В 2015 году в Университете было создано студенческое интернет-издание «TeamToday», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

– информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Университете курирует профильный проректор.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление молодежной политики и воспитательной деятельности, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. Организацию воспитательной работы с обучающимися в институтах обеспечивают директора институтов и их заместители по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы и наставники студенческих групп.

Так же в Университете работают 14 музеев, крупнейшая центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, спортивно-оздоровительный комплекс, конный манеж, крытый теннисный корт, база для занятия автоспортом, Центр творчества, Совет ветеранов.

Управление молодежной политики и воспитательной деятельности курирует работу общественных объединений вуза, а именно Совет обучающихся, Профсоюзный комитет студентов, Волонтерский центр, Штаб студенческих отрядов Тимирязевки, Студенческий парламентский клуб, Студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», языковой клуб TimStudy, туристический клуб «Ветер», студенческое интернет-издание TeamToday, студенческая организация TimFilm, представительство Российского союза сельской молодежи, добровольная пожарная дружина, институт наставничества, студенческий бытовой совет, представительство Российского союза молодежи, первичное отделение Российского движения детей и молодежи.

Управление молодежной политики и воспитательной деятельности организует мероприятия на основании ежегодного плана воспитательной работы.

Большое место в воспитательной работе с обучающимися занимает культурно-творческая работа с обучающимися. Эту работу активно ведет Центр творчества – один из старейших в Москве, был основан в 1927 году, и всегда был центром культурной, художественной, творческой жизни студенческой молодежи.

И сегодня наши студенты могут стать участниками коллективов – лауреатов многочисленных всероссийских и международных конкурсов: ансамбля народного танца «Каблучок» имени Киры Черданцевой, фольклорного ансамбля «Беседы», театра-студии «Арт-Аллея», студии эстрадного вокала «SoundFamily», ансамбля кавказского танца «Ирмула», студии изобразительного искусства «Палитра», студии современного танца «SevenDance», студии бального танца, Тимирязевской музыкальной лаборатории, команды КВН Университета.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете организуются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студенческого научного общества ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни института участвуют в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивно-массовой работы, а также в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета:
(<https://www.timacad.ru/about/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty>).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их

объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);

- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);

- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

И.о. зав. каф. бухгалтерского учета, финансов и налогообложения,
к.э.н., доцент



Л.В.Постникова

Заключение на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Прошиной Ниной Анатольевной, кандидатом экономических наук, доцентом, заместителем главного бухгалтера ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», разработанной Постниковой Любовью Валерьевной, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

По заявленной ОПОП ВО разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- общие положения с характеристикой основной профессиональной образовательной программы и компетентно-квалификационной характеристикой выпускника;
- график учебного процесса, учебный план;
- аннотации дисциплин и практик, рабочие программы;
- приложения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, информационном обеспечении, материально-техническом оснащении, кадровом обеспечении образовательного процесса.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы.

Характеристика ОПОП бакалавра соответствует требованиям к ОПОП ВО.

А именно:

1.1 Наименование ОПОП бакалавра, установленное разработчиками, отражает профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного направления, учитывает особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете и на факультете научные школы.

1.2 Направление подготовки соответствует ФГОС ВО 3++ 38.03.01 «Экономика», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

1.3 Направленность программы «Бизнес-архитектура, учет и финансы» установлена разработчиками для ОПОП подготовки бакалавра и соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.4 Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника и срок освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО.

1.5 Трудоемкость ОПОП бакалавра установлена и представлена в зачетных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества, за весь период обучения соответствует ФГОС ВО. Требования к абитуриенту соответствуют требованиям, установленным законодательством и специфике, разрабатываемой ОПОП ВО.

2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника.

Компетентно-квалификационная характеристика ОПОП ВО соответствует требованиям к результатам освоения выпускником ОПОП ВО – программы подготовки бакалавра.

2.1. Представленная разработчиками область профессиональной деятельности выпускника-бакалавра (специфика профессиональной деятельности выпускника, в которой может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному

направлению подготовки ВО) соответствуют приоритетным направлениям развития отрасли экономики и требованиям рынка труда Российской Федерации.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга). Вид профессиональной деятельности:

- 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета;

- 08.008 Финансовое консультирование;

- 13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур, организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства). Вид профессиональной деятельности:

- 13.013 Организация производства продукции животноводства;

- 13.017 Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства;

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в области документационного обеспечения деятельности организации (организация работы с документами, организация текущего хранения документов, организация обработки дел для последующего хранения). Вид профессиональной деятельности:

- 07.002 Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм.

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника- бакалавра соответствуют ФГОС ВО по данному направлению.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника- бакалавра соответствуют ФГОС ВО.

3. Структура и содержание учебного плана.

Структура и содержание учебного плана по циклам (базовой и вариативной части, практики, НИР, Государственная итоговая аттестация) по направлению отвечают требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины, представленные в учебном плане, соответствуют учебным циклам и объявленным компетенциям.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 48,6 процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» (направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы») отвечают требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

4. Профессорско-преподавательский состав.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5. Обеспеченность учебной литературой.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Имеющиеся в вузе основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по специфике образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6. Обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием.

Имеющиеся в университете и в институте лаборатории, обеспечивают выполнение требований ФГОС ВО и соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин, практик.

7. База практик.

Основные базы практик студентов: АО МПБК «Очаково»; Группа компаний «Черкизово»; АО «Микояновский мясокомбинат»; АО «Россельхозбанк»; АХ «Мираторг»; ОАО «Клинский мясокомбинат»; АО «Вимм-Билль-Данн»; АО «Хлебозавод №28»; АО «Хлебозавод №24»; Аудиторско-консультационная фирма «Ажур» и др., соответствуют задачам практик.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», разработанной Постниковой Любовью Валерьевной, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям

рынка труда и позволит осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов для отрасли экономики.

Эксперт: Прошина Нина Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, заместитель главного бухгалтера ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»



Н.А. Прошина