

Принято Ученым советом

ФГБОУ ВПО РГАУ – МСХА

имени К.А. Тимирязева

31.03.2014 г., протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО РГАУ– МСХА

имени К.А. Тимирязева

В.И.Нечаев



31 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационных комиссиях для перевода и восстановления студентов в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования « Российский государственный
аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева" и его филиалов (далее – Университет) в целях восстановления и перевода студентов в Университет.

2. В своей деятельности аттестационные комиссии руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части приема в высшие учебные организации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядком приема в вузы, Уставом университета, ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВПО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами деятельности аттестационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур перевода и восстановления студентов в Университет;
- выполнение установленных Правил перевода и восстановления в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;

II. Полномочия и функции аттестационных комиссий

4. Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в Университете создаются аттестационные комиссии на факультетах.

5. Аттестационные комиссии выполняют следующие функции:

- установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных гражданами;
- принятие решения о допуске граждан к аттестационным испытаниям;
- установление перечня дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- проведение аттестации:
 - студентов Университета, желающих перевестись с одной образовательной программы высшего образования на другую;
 - студентов других вузов, желающих перевестись в Университет;
 - лиц, отчисленных из Университета и желающих восстановиться в число студентов Университета.

6. Аттестационная комиссия на основании документов определяет соответствие изученных ранее студентом дисциплин действующему учебному плану, курс, на который может быть зачислен студент, и перечень образовательных программ профессиональной направленности, по которым проводит собеседование.

7. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе обращаться в соответствующие высшие учебные заведения и получать необходимые документы и сведения.

III. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

8. Аттестационные комиссии создаются на факультетах и в филиалах. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета (директор филиала), заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) и заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе. В состав комиссии могут входить профессора и доценты общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных кафедр университета, осуществляющих преподавание по аттестуемым дисциплинам.

9. Персональный состав аттестационной комиссии университета и филиала утверждается приказом ректора по Университету. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года и в каникулярное время.

10. Аттестационную комиссию на факультете возглавляет председатель – декан факультета (в филиале – директор филиала), который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее трех человек.

11. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Устава Университета; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

12. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет формирование состава аттестационной комиссии;
- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;
- определяет форму и способ проведения аттестационных испытаний;
- утверждает график работы аттестационной комиссии.
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность;

13. Члены аттестационной комиссии осуществляют аттестацию лиц, соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.

14. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. Порядок деятельности аттестационной комиссии

15. Аттестационная комиссия обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление.

16. Председатель аттестационной комиссии проводит собеседование с претендентом на зачисление на предмет определения:

- возможности успешного обучения студента в РГАУ–МСХА;
- возможности обучения на соответствующем курсе, направлении/ специальности, формы обучения;
- академической задолженности, возникающей из-за разности учебных планов.

17. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, и академической разницы в учебных планах вносятся в протокол.

18. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

19. На основании поданных документов и протоколов об установлении академической задолженности аттестационная комиссия принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям. По окончании аттестационных испытаний протокол вкладывается в личное дело студента.

20. Результаты аттестационных испытаний (собеседование) оцениваются в бинарной системе – "зачтено" или "не зачтено". По результатам собеседования заполняется лист собеседования. В листе собеседования фиксируются вопросы к студенту и краткий комментарий ответов на них. Аттестуемого в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью

21. В случае положительной оценки (в листе собеседования – зачтено) декан факультета передает в приемную комиссию протокол заседания аттестацион-

онной комиссии о зачислении лица в числе студентов с указанием наличия либо отсутствия академической задолженности.

22. При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при зачислении студента.

23. После утверждения приемной комиссией протоколов аттестационных комиссий готовится приказ о зачислении студентов на соответствующий курс.