МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета

Протокол № 1/4.1.5
от «26» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
_____ В.М. Лукомец
«30» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ И.П. Прохоров
«30» 09 2016

Регистрационный № 90-29/05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (Зарегистрирован в Минюсте России 15 октября 2015, регистрационный № 39321), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011

№ 1н, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и других локальных нормативных актов.

1.2. Положение Университета определяет порядок и условия замещения должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее-научные работники) и заключения с ними трудовых договоров на определённый срок не более пяти лет.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников, определенных в Перечне, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937:

заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

главный (генеральный) конструктор;

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, подлежащей замещению по конкурсу, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года либо для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс не проводится на замещение должностей научных работников в целях осуществления конкретной научной, научно-технической

программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, в случае, если в конкурсной заявке в качестве исполнителя(ей) были указаны конкретные лица и должности в качестве исполнителей. Результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия, состав которой формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят: Ректор Университета, председатель профкома, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции), ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсная комиссия, её состав и порядок работы определяются приказом Ректора, настоящим Положением и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.2.-3.9 настоящего Положения.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Конкурс объявляется Ректором Университета на основании представлений проректора по научной работе не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.2. Для проведения конкурса на основании приказа Ректора Управление информационных технологий Университета размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется только на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- место и адрес (в том числе электронный) для подачи заявки претендентов на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- проект трудового договора, с конкретизацией переченя трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок завершается на 30 календарный день с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок к конкурсу не допускаются.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (подать лично либо по указанному в объявлении электронному адресу - для претендентов на замещение должностей главного

научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- дату рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

3.5. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

3.7. Максимальный срок рассмотрения заявок - 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Управлением информационных технологий Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10. С победителем заключается трудовой договор.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

3.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Управление информационных технологий Университета размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор на условиях, определенных в проекте опубликованного при объявлении конкурса трудового договора. Данное условие распространяется и на случаи при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником изменяется на новый срок согласно условиям проведенного конкурса на основании дополнительного соглашения сторон, заключаемому в письменной форме.

4.3. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ Ректора (уполномоченного им лица) о приеме на должность научного работника (продлении срока трудового договора).

4.4. В случае истечения срока срочного трудового договора в период беременности Ректор (лицо, исполняющее обязанности ректора) на основании письменного заявления и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска. Указанные обстоятельства не являются препятствием для объявления и проведения конкурса по соответствующей должности с учетом окончания срока действия трудового договора.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Учёным советом и утверждения приказом Ректора Университета. Распространяется на всех претендентов и участников конкурсов. Обязательно для исполнения работниками Университета.

Подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лист согласований
к «Положению о порядке замещения должностей научных работников, подлежащих замещению на конкурсе»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе — В.Ф. Сторчевой
Проректор по правовым и экономическим вопросам — М.Н. Войт
Председатель профкома — И.П. Прохоров
Проректор по научной работе — А.В. Голубев
Проректор по международной деятельности — Е.И. Кошкин
Проректор по инновационному развитию — Д.В. Козлов
Проректор по административно-хозяйственной работе — В.Н. Лукьянов
Проректор по молодежной политике — О.В. Закарчевский
Проректор по безопасности — В.А. Ким
Директор института механики и энергетики имени В.П. Горячкина — А.С. Дорохов
Директор института природообустройства имени А.Н. Костякова — А.С. Апатенко
Ученый секретарь Университета — А.В. Овчинников
Начальник Управления кадрами и трудовыми отношениями — К.А. Нурбагандова

Проект вносит:
И.о. Начальника правового управления — М.А. Баханова

Начальник управления научной деятельностью — В.Г. Борулько

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

(подпись)

«30» сентября 2016год