



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 13

от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора

Г.Д. Золина

2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

Р.С. Чукашова

Протокол № 10
от «28» августа 2017 г.

И.о. председателя Объединенного
совета обучающихся

Е.А. Ефимова

Протокол № 8/н

от «28» августа 2017 г.

Регистрационный № 90-29/54

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской

Федерации от 30 декабря 2009 г. №1136»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Университет);

локальные нормативные акты Университета.

2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре:

- перевода студентов с одного направления (специальности) на другое и перевода на другую форму обучения в Университете и в его филиалах;

- перевода студентов из других образовательных организаций высшего образования (далее – Вузы), в том числе сопровождающегося переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, в Университет и его филиалы;

- перевода студентов из Университета и его филиалов в другую образовательную организацию Российской Федерации соответствующего уровня для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования или образовательным программам среднего профессионального образования;

- восстановления лиц, отчисленных из Университета и его филиалов;

- отчисления студентов из Университета и его филиалов.

2. Порядок перевода

Перевод студента Университета или иного Вуза с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Университета осуществляется по личному заявлению, к которому прилагается справка об обучении и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению студента). С заявлением о переводе студент обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Прием документов для перевода производится деканатами факультетов дважды в год, не позднее 14 календарных дней до начала учебного семестра (для студентов заочной формы обучения не позднее 14 календарных дней до начала экзаменационной сессии).

Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, т.е. в случае успешной сдачи зимней зачётно-экзаменационной сессии.

Академическая задолженность, возникшая при переводе, как правило, не должна превышать 15 % объема дисциплин учебного плана. В случае превышения указанного объема аттестационная комиссия принимает

дополнительное решение о возможности перевода с понижением курса обучения, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

Принятие решения по вопросам перевода из других Вузов и внутри Университета производится аттестационной комиссией в сроки не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

Аттестационная комиссия принимает решение о переводе студента с указанием наличия либо отсутствия академической задолженности, устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или договорной основе и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

Если количество заявлений о переводе на ту или иную основную профессиональную образовательную программу высшего образования превышает установленное Университетом количество мест, аттестационная комиссия организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, отчётов практики, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования на которую переводится студент.

При определении академической задолженности студенту могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные студентом по его выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), на которую студент переводится.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод на места с полным возмещением затрат стоимости обучения (договорная основа) осуществляется при наличии вакантных мест. При этом профильный деканат оформляет договор по установленной в Университете форме. Размер стоимости обучения по данной программе в соответствующем учебном году определяется приказом Ректора. Изданию приказа о переводе в этом случае, предшествует заключение договора об образовании.

2.1 Порядок перевода студентов с одного направления (специальности) на другое и перевода на другую форму обучения в Университете

Декан принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление студента, справку об обучении и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

1. Уточняет наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую студент хочет перевестись.

2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает студенту вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным в Университете.

3. Определяет (по справке об обучении и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4. В результате рассмотрения документов составляет справку об установлении академической задолженности (Приложение 1), если таковая образуется.

5. Передает пакет документов на рассмотрение аттестационной комиссии, в случае согласия студента на условия перевода.

Декан принимающего факультета после принятия аттестационной комиссией решения в 3-х дневный срок готовит проект приказа о переводе студента и передаёт его в учебно-методическое управление или в соответствующие подразделения филиалов.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые декан принимающего факультета вносит соответствующие записи.

Перезачёт освоенных до момента перевода дисциплин и практик учебного плана подготовки проводится заведующими соответствующих кафедр (ведущими преподавателями, по поручению заведующего кафедрой).

Оформленное заключение о перезачёте дисциплин и практик учебного плана (Приложение 2) деканат передаёт в учебно-методическое управление или в соответствующие подразделения филиалов для внесения соответствующих оценок в АИС «CASUS-Студент» после оформления перевода.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности, курирующим проректором (директором филиала) утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода студента (Приложение 3).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

2.2. Порядок перевода студентов из других Вузов, в том числе сопровождающегося переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, в Университет

При переводе студентов из Вузов для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой к заявлению прилагается свидетельство о государственной аккредитации Вуза и лицензия с соответствующими

приложениями.

Декан факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

1. Уточняет наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую студент хочет перевестись.

2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает студенту вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным в Университете.

3. Определяет (по справке об обучении и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4. В результате рассмотрения документов составляет справку об установлении академической задолженности, если таковая образуется.

5. Передает пакет документов на рассмотрение аттестационной комиссии, в случае согласия студента на условия перевода.

Декан принимающего факультета после принятия аттестационной комиссией решения в течение 5 календарных дней готовит и выдаёт студенту справку о согласии на перевод установленного образца (Приложение 4). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

После отчисления из другого Вуза в связи с переводом студент предоставляет декану факультета Университета документ об образовании, справку об обучении и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации которые деканат прилагает к его личному заявлению.

Декан факультета Университета после проверки и укомплектования документов в 3-х дневный срок готовит проект приказа о зачислении студента переводом и передаёт его в учебно-методическое управление или в соответствующие подразделения филиалов.

После подписания приказа деканат формирует новое личное дело студента, в которое подшивается заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации, а также иные документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат выдает студенту студенческий билет, зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтённые дисциплины и индивидуальный план.

2.3. Порядок перевода студентов из Университета в другой Вуз для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Студент, желающий быть переведенным в другую организацию, из Университета обращается с заявлением о переводе в профильный деканат. Деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку установленного в Университете образца (Приложение 5).

После получения согласия от принимающей образовательной организации студент предъявляет декану факультета Университета справку Вуза о согласии на зачисление и личное заявление с просьбой об отчислении из Университета в связи с переводом в другой Вуз.

Декан факультета в течение 3-х дней готовит проект приказа об отчислении студента в связи с переводом в другой Вуз и передаёт его в учебно-методическое управление или в соответствующие подразделения филиалов.

Студент оформляет обходной лист и сдаёт его в деканат вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого студенту (или лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность) выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. По заявлению студента, деканат оформляет и выдаёт ему или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной нотариально заверенной доверенности заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

В личном деле студента остаётся копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.

2.4. Порядок перевода студентов в Университет, получивших образование за рубежом

Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Студент, отчисленный в связи с переводом, представляет в деканат соответствующего факультета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Декан факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

1. Уточняет наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую студент хочет перевестись.

2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает студенту вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным в Университете.

3. Определяет соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4. В результате рассмотрения документов составляет справку об установлении академической задолженности, если таковая образуется.

5. Передает пакет документов на рассмотрение аттестационной комиссии, в случае согласия студента на условия перевода.

Декан факультета Университета после проверки и укомплектования документов в 3-х дневный срок готовит проект приказа о зачислении студента переводом и передает его в учебно-методическое управление.

После подписания приказа деканат формирует новое личное дело студента, в которое подшивается заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации а также иные документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат выдает студенту студенческий билет, зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные дисциплины и индивидуальный план.

2.5. Порядок перевода студентов в Университет из другой образовательной организации, реализующей с Университетом образовательную программу с использованием сетевой формы

Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма о переводе из Вуза с которым Университет заключил договор о сетевой форме реализации образовательной программы. К письму Вуз прикладывает

список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел студентов.

Профильный деканат Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении студентов в порядке перевода и направляет копию приказа о зачислении в Вуз.

До получения письма из Вуза о переводе студентов Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Вуз в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся в Вузе по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Вузе, то приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студента(ов) в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося профильный деканат выдает студенческий билет, зачетную книжку либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела студента, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.6. Порядок перевода студентов в Университет из другой образовательной организации, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Учредитель Вуза и (или) уполномоченный им орган управления Вуза запрашивает Университет, о возможности перевода обучающихся с указанием

условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

Университет в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

При наличии у Вуза, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

Вуз передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия студентов или их родителей (законных представителей), личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

На основании представленных документов Университет издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием основания такого перевода (приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения Университет заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

Деканатом на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия студентов или их родителей (законных представителей), заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, а также договоры об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода профильный деканат выдает студенту студенческий билет, зачетную книжку, и индивидуальный план в который включают все дисциплины и практики учебного плана.

3. Порядок восстановления

Лицо, отчисленное из Университета, по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (на бюджетной или договорной основе), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным настоящим положением, может быть восстановлено в течение пяти лет только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Восстановление в число студентов производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен, либо на семестр ниже. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в сроки, установленные аттестационной комиссией.

Восстановление в число студентов производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если образовательная программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования по которой лицо было отчислено (для студентов, поступивших в Университет до 31 декабря 2010 года), в настоящее время не реализуется в Университете, лицо, претендующее на зачисление, имеет право по личному заявлению, восстановиться на основную профессиональную образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в Университете в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Направление подготовки (специальность), на которое зачисляется лицо, определяется Университетом на основании установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1245 соответствия.

Лицо, ранее обучавшееся по очной форме обучения, может быть восстановлено в числе студентов на другие формы обучения, имеющиеся в Университете.

Лицо, не прошедшее государственные итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на государственных итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат восстанавливается в Университет только на договорной основе. В этом случае, лицо зачисляется для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующему направлению (специальности) с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицо, претендующее на восстановление на второй и последующие курсы, представляет в деканат следующие документы:

- личное заявление на имя ректора (директора филиала) о восстановлении с указанием направления подготовки/специальности, формы и основы обучения, причины отчисления, № и даты приказа об отчислении;
- документ удостоверяющий личность;
- ксерокопию зачетной книжки или справку об обучении;
- четыре фотографии размером 3х4;

В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

Принятие решения по вопросам восстановления в Университет производится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении студента с указанием наличия либо отсутствия академической задолженности.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения проводятся с заключением соответствующих договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Оформление договора осуществляет профильный деканат.

Восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан.

Процедура восстановления (зачисления) не распространяется на студентов, отчисленных из других Вузов.

4. Порядок отчисления

Образовательные отношения прекращаются:

- 4.1 В связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.2 Досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.3 Досрочно по инициативе Университета;
- 4.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в

течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При отчислении, не зависимо от причины отчисления, студент оформляет обходной лист и сдаёт его в деканат вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого студенту выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Деканат подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента.

4.1. Порядок отчисления в связи с получением образования

Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения студентом государственной итоговой аттестации или по окончании каникул (предоставленных студенту после прохождения студентом государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению студента).

4.2. Порядок досрочного отчисления по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

Досрочное отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится в следующих случаях:

4.2.1 По собственному желанию.

4.2.2 В связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 14 календарных дней с момента подачи студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заявления в деканат.

4.3. Порядок досрочного отчисления по инициативе Университета

4.3.1 В случае установления нарушения порядка приёма в Университет повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет.

Отчисление в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а равно предоставление заведомо ложных сведений и документов повлекшее незаконное зачисление студента, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Университета с приложением копий документов подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет и объяснительной записки студента по факту выявленного нарушения.

4.3.2 В случае нарушения условий договора оказания платных образовательных услуг:

4.3.2.1 просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более, чем на один месяц;

4.3.2.2 если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

Отчисление студента за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 30 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления обучающегося из Университета студент может быть восстановлен в соответствии с действующим Положением.

Декан факультета в течение 10 дней с начала семестра (учебного года) направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, гарантирующей финансирование обучения, уведомление о предстоящем отчислении студента за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также о расторжении в одностороннем порядке договора об образовании одним из следующих способов с получением подтверждения:

- телефонограмма с составлением соответствующего акта;
- направление уведомления по электронной почте;
- направление заказным письмом с уведомлением о вручении.

По истечении месячного срока, декан факультета готовит проект приказа об отчислении, которое передается в учебно-методическое управление или в соответствующие подразделения филиалов. К проекту приказа прилагаются следующие документы: мотивированное представление декана, копия договора об образовании, документ подтверждающий наличие задолженности по данному договору, копия уведомления.

4.3.3 В случае, если студент не приступил к занятиям в течение одного месяца после окончания академического отпуска.

Декан по окончании академического отпуска принимает меры к установлению причины отсутствия студента следующими способами (всеми):

- а) телефонограмма с составлением соответствующего акта;
- б) направление уведомления по электронной почте;
- в) направление письма с уведомлением о вручении (направляется не позднее семи дней с даты окончания академического отпуска в случае, если студент не явился, по результатам осуществления звонка и направления уведомления по электронной почте).

В случае отсутствия обратной связи со студентом и/или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента по истечении 30 дней с даты окончания академического отпуска, декан готовит проект приказа об отчислении, который передается в учебно-методическое управление. К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- мотивированное представление декана;
- копия приказа о предоставлении академического отпуска;
- копия письма с подтверждающими документами об отправке и/или вручении уведомления.

Студент, отчисленный по указанному основанию, вправе восстановиться в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3.4 В случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившемся в одном из следующих случаев:

4.3.4.1 не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

4.3.4.2 не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчет о практике в установленный срок, или при защите отчета по практике комиссии получил неудовлетворительную оценку;

4.3.4.3 не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы);

4.3.4.4 не предоставил в установленный срок выпускную квалификационную работу;

4.3.4.5 получил оценку «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации.

Студент предоставляет письменное объяснение декану по поводу невыполнения учебного плана или наличия академической задолженности, в случае отказа студента дать письменное объяснение составляется соответствующий акт.

В случае невозможности получения объяснения от студента по причине его отсутствия в Университете, направляется уведомление о необходимости предоставить в установленный в уведомлении срок письменное объяснение об уважительной причине невозможности ликвидировать академической задолженности следующими способами:

а) телефонограмма с составлением соответствующего акта (в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов сессии);

б) направление уведомления по электронной почте (в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов сессии);

в) направление письма с уведомлением о вручении (в течение 10 (десяти) рабочих дней после подведения итогов сессии, в случае если студент не явился по результатам направления телефонограммы и уведомления по электронной почте).

По истечении установленного уведомлением срока для дачи объяснения деканом факультета готовится проект приказа на отчисление, который передается в учебно-методическое управление или в соответствующие подразделения филиалов.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- мотивированное представление декана;

- объяснение от студента либо факт подтверждения получения студентом уведомления;

- соответствующие документы (график ликвидации академической задолженности с подписью студента об ознакомлении либо акт об отказе от подписания графика, копия протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии, копия протокола заседания апелляционной комиссии).

4.3.5 В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии Университета (филиалов) и иных локальных нормативных актов Университета (филиалов) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Университета, производится по согласованию с профсоюзным комитетом студентов Университета.

Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

1. Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора (проректора, директора филиала) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

2. Декан факультета по поручению ректора (проректора, директора филиала) организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профсоюзного комитета, студенческого совета студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии).

3. Комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек).

4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.

5. К студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и мнение родителей.

7. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9. Решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета – оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением студента.

10. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.3.6 В случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

4.4. Порядок досрочного отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

4.4.1 В связи со смертью студента;

4.4.2 В случае ликвидации Университета.

При поступлении сведений о наступлении одного из вышеперечисленных оснований деканом факультета готовится проект приказа об отчислении, которое передается в учебно-методическое управление. К проекту приказа прилагаются следующие документы: свидетельство о смерти студента либо документы, свидетельствующие о ликвидации Университета.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.

**МАКЕТ СПРАВКИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СТУДЕНТА**

СПРАВКА

об установлении академической задолженности при переводе студента

_____ с факультета _____
(Ф.И.О.) (полное наименование факультета)
 на факультет _____ на курс _____
(полное наименование факультета)
 направление (специальность) _____
(шифр, наименование)
 с изменением формы обучения (указать какая) / без изменения формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин	№ семестра по учебному плану	Общий объём в часах	Форма контроля

Декан

(подпись)

(И.О.Ф.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Студента _____
 факультета _____ (Ф.И.О.)

курса _____, направления (специальности) _____

формы обучения _____ основы обучения _____
 (очная, очно-заочная, заочная) (на бюджетной или платной основе)

По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой студент обучался до перевода}		По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой студент будет обучаться}		Результат «перезачёта» ¹	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Роспись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя
Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час			

Декан _____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

¹ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».
² Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.

**МАКЕТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ВОЗНИКШЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ (ВОССТАНОВЛЕНИИ)**

Утверждаю:
Проректор
_____ И.О. Фамилия

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе**

студента _____ из _____
(Ф.И.О.) (полное наименование Вуза)
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на факультет _____,
курс _____, направление (специальность) _____,
_____ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ ³	Общий объём, час	Срок сдачи

Декан

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

³ Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г. Москва 127550 Тел.(499)976-04-80 Факс: (499) 976-04-28 E-mail:info@timacad.ru http:www.timacad.ru

№ _____

Ректору _____
(наименование Вуза)

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении _____, выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

_____, был(а)
(полное наименование Вуза)

допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Проректор

И.О. Фамилия

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

г. Москва
Федеральное
государственное
образовательное
учреждение высшего
образования
«Российский
государственный
аграрный
университет - МСХА
имени
К.А.Тимирязева»

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительное испытание

Завершил(а) обучение

Срок освоения программы
бакалавриата/специалитета/магистратуры
В очной форме обучения

Направление/ специальность

Курсовые работы:

Практика:

Государственный экзамен:

(Регистрационный
номер)

(дата выдачи)

Руководитель _____

Декан _____

Секретарь _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
<p>Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</p>		

Отчислен приказом от « ___ » _____ № СК-

Конец документа

Лист согласования
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



С. В. Золотарев

Начальник Учебно-методического
управления



А.В. Ещин

Начальник Управления экономики
и финансов



Р.В. Коновалов

Главный бухгалтер



А.В. Черенкова

Начальник Правового управления



В.Г. Марченко

И.о. председателя Объединенного
совета обучающихся



Е.А. Ефимова

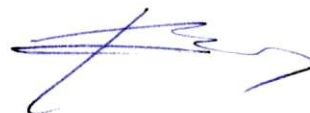
Председатель Профсоюзного
комитета студентов



Р.С. Чукашова

Проект вносит:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



С.В. Золотарев