



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 9
от 28 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец



28 мая 2016 г.

Регистрационный № 90-28/07

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении научной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Управление научной деятельности (далее – Управление), является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет), создается приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета с правом ведения приносящей доход деятельности.

1.3. Управление подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий

1.4. Местонахождение управления: 127550; г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 41.

1.5. Электронная почта : science@rgau-msha.ru

2. Цели и задачи

На Управление возложены следующие цели и задачи:

эффективное использование научного потенциала Университета для проведения научно-исследовательских работ в рамках основных и междисциплинарных основных научных направлений Университета, утверждаемых Учёным советом Университета;

приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в Университете как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

развитие научного и научно-технического сотрудничества с высшими учебными заведениями, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и организациями, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

повышение роли Университета в разработке и реализации научно-технической политики РФ в решении научных, научно-технических и прикладных задач;

создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов Университета на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы Университета в учебном процессе;

повышение имиджа Университета, реклама и продвижение образовательных программ, услуг, современных агротехнологий, научно-технических разработок и достижений Университета на российском и международном уровне посредством организации участия Университета в специализированных выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе на базе выставочно-демонстрационного комплекса.

3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

подготовка материалов для формирования «Основных научных направлений Университета», планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (далее по тексту – НИОКР) Университета, кон-

контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

подготовка и представление Сводного отчета о научной деятельности Университета в Минсельхоз России;

подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в Минобрнауки России;

подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации;

подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы Университета.

организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;

подготовка, согласование с Управлением экономики и финансов Университета проектов смет финансирования научных тем, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов Университета по научной деятельности;

контроль исполнения смет расходов по темам НИОКР Университета.

проведение планирования и организации конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, научных конференций, проводимых в Университете и при участии Университета;

участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) совместно с Учебно-методическим управлением;

выявление и отбор совместно с руководителями НИОКР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;

организация работ по заслушиванию отчетов по НИОКР.

организация работ по защите ОИС, созданных в процессе проведения НИОКР.

организация работ по предотвращению преждевременной публикации и иного разглашения сведений обо всех созданных в процессе проведения НИОКР ОИС;

организация работ по повышению квалификации научно-преподавательского персонала;

организация работ по оценке охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

контроль за соблюдением в учебном процессе и научных исследованиях государственных и отраслевых стандартов при использовании научного оборудования, норм и технических условий его эксплуатации;

организация поверок научного оборудования с целью обеспечения достоверности измерений при выполнении НИОКР на кафедрах, в лабораториях и других научных подразделениях Университета, связанных с применением контрольно-измерительной техники;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Управление своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления Университета планы финансово-хозяйственной (в том числе смету доходов и расходов), научно-исследовательской деятельности на очередной календарный год для консолидации их в соответствующие планы деятельности Университета;

для обеспечения административно-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности на очередной финансовый год Управление формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявки на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Управление имеет право:

участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников Университета к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений Университета;

запрашивать в подразделениях Университета документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИОКР Университета;

получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности Управления;

принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Управления;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Управления;

вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Управления, заработной плате сотрудникам, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования; улучшению условий труда.

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо не исполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

повышать квалификацию и обучать сотрудников Управления за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

планировать свою деятельность по согласованию с Ректором и профильным проректором.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Управления, а также вносимые в них изменения, утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. В структуру управления входят отделы.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению начальника Управления.

5.4. Условия труда сотрудников Управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда сотрудников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Управления определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие управления с другими структурными подразделениями

Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество, финансирование, экономические основы деятельности

7.1. Имущество, используемое Управлением, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Источником финансирования деятельности Управления являются накладные расходы НИР, которые формируются за счет:

отчислений по государственным контрактам, договорам на выполнение НИОКР;

приносящей доход деятельность (предоставление исключительных прав на использование ОИС (роялти, паушальные платежи и пр. по лицензионным договорам);

от отчуждения исключительных прав на ОИС;

оказание консультационных услуг по патентно-лицензионной деятельности сторонним организациям и физическим лицам;

оказание услуг по проведению научных мероприятий сторонним организациям, выставок;

проведение экскурсионных мероприятий;

подписка на выпуски журналов «Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии» и др.

7.3. Средства для выполнения НИОКР в Университете формируются за счет:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на проведение научных исследований в рамках тематических планов НИОКР по заданиям Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

средств, выделяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на проведение целевых НИОКР;

средств, выделяемых на развитие приборной базы научных исследований;

финансирование научных исследований по научным, научно-техническим программам министерств и ведомств и грантам, в том числе за счет средств отечественных и зарубежных фондов, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;

выполнения НИОКР и инновационных проектов по договорам (контрактам) с научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и зарубежными партнерами;

оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и прочими работами, связанными с выполнением НИР.

7.3. В качестве исполнителей НИОКР участвуют:

научные сотрудники структурных подразделений Университета;

профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники Университета, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности;

аспиранты при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;

обучающиеся в свободное от учебных занятий время.

7.4. Сотрудники Управления обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить эту информацию до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Управления и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Управление реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Управления сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований
к «Положению об управлении
научной деятельности»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по правовым вопросам

М.Н. Войт

Проректор по научной работе

А.В. Голубев

И.о. проректора по экономической работе

Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

10.05.2006

Л.В. Володкина

Начальник Управления
экономики и финансов

Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями

К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления

Р.В. Ливанова

Начальник
Правового управления

А.А. Усенова

Начальник УНД

В.Г. Борулько