



			<p>психологических возможностей личного состава формирований ГО, так как их выполнение будет протекать в опасных условиях, с большим объемом работ и в условиях ограниченного времени на их выполнение.</p> <p>Эта обстановка потребует от командиров всех формирований и личного состава твердых знаний, умений и навыков в выполнении своих функциональных обязанностей в этот период.</p> <p>Чтобы успешно справиться со своими обязанностями в условиях ЧС, командиры формирований должны совершенствовать свои знания, умение и навыки в ходе специальной подготовки.</p> <p>Далее руководитель занятия проверяет готовность слушателей к проведению занятия, объявляет тему, цели занятия, учебные вопросы и приступает к их изложению.</p>
2.	<p>Основная часть занятия.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1. Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность.</p> <p>Обязанности л/с при приведении в готовность, выдвижении и подготовке к выполнению задач.</p>	35 мин.	<p>Полная готовность – это такое состояние формирования, при котором его л/с способен организованно и в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их в любых условиях обстановки.</p> <p>Сроки приведения в готовность формирований определяются начальником ГО объекта в соответствии с указаниями вышестоящих начальников ГО.</p> <p>План приведения в готовность формирований разрабатывают руководители формирований на основе указаний начальника ГО объекта по установленной форме (см. прилож. 1).</p>

			<p>Они оформляются как приложения к плану ГО объекта и утверждаются начальником ГО объекта.</p> <p>В планах приведения в готовность формирований определяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оповещения личного состава</li> </ul> <p>в рабочее и нерабочее время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки готовности;</li> <li>- место и время сбора личного состава;</li> <li>- место и сроки выдачи личному составу табельного имущества и материальных средств;</li> <li>- порядок выдвижения и сроки прибытия в район сбора (расположения) для проведения работ;</li> <li>- порядок управления формированием в период сбора, приведения его в готовность и в ходе выдвижения его в район сосредоточения;</li> <li>- организация комендантской службы;</li> <li>- порядок материально-технического обеспечения.</li> </ul>
	<p>2. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки СИЗ.</p>	<p>35 мин.</p>	<p>Мероприятия, предусмотренные планами, доводятся до всех исполнителей.</p> <p>В соответствии с этими планами и указаниями начальника ГО объекта руководители формирований готовят рабочие документы по учету личного состава, а также о наличии и состоянии других материальных средств.</p> <p>Начальники ГО объектов в соответствии с планами проводят подготовку формирований к выполнению задач в мирное и военное время, тренировки по их сбору и приведению в готовность.</p> <p>Тренировки по оповещению и сбору проводятся не менее 2-х раз в год в рабочее и нерабочее время.</p> <p>В рабочее время руководитель формирования собирает людей в</p>

установленном месте по сигналам оповещения, установленных на объекте, в нерабочее время оповещение осуществляется по телефонам и с помощью посыльных.

В выходные и праздничные дни для оповещения задействуются дежурный транспорт, телефонная связь и посыльные.

Места сбора формирований назначаются на пути выдвижения в загородную зону или к району предстоящих работ.

В район сбора формирования прибывают в полной готовности к выполнению задач, имея положенную технику, приборы, СИЗ и другое оснащение, необходимое для выполнения задач.

Они должны точно указать в плане место и сроки получения табельного имущества. После его получения проверить укомплектованность личного состава положенным табельным имуществом и его исправность.

Время, затраченное на сосредоточение в районе сбора, включается в установленные сроки готовности.

Настоящий Порядок определяет:  
-Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время – 24 часа, в военное время – 6 часов . (п.13).

Постоянная готовность формирований достигается:

- заблаговременной подготовкой их к выполнению задач;
- укомплектованностью формирований личным составом;
- высокой морально-психологической подготовкой личного состава;
- оснащением формирований положенными по штату техникой и

			<p>имуществом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечением формирований СИЗ и другими материальными средствами;</li> <li>- содержанием техники и имущества в исправном состоянии и умелым применением техники при выполнении поставленных задач;</li> <li>- высокой выучкой руководителей и личного состава формирований;</li> <li>- непрерывным, умелым и твердым управлением в ходе выполнения задач;</li> <li>- наличием необходимых запасов материальных средств.</li> </ul> <p>Своевременное проведение вышеизложенных мероприятий позволяет руководителям формирований ГО поддерживать постоянную готовность формирований к выполнению стоящих перед ними задач.</p>
	<p>3. Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении формирования.</p>	<p>25 мин.</p>	<p>Необходимо довести до слушателей порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении нештатных аварийно – спасательных формирований.</p>
	<p>4. Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.</p>	<p>35 мин.</p>	<p>План приведения формирования в готовность определяет и порядок выдвижения и сроки прибытия формирования в район сбора.</p> <p>Получив задачу командир формирования после ее уяснения и принятия решения ставит задачи подчиненным, отдает необходимые распоряжения и организует выдвижение формирования в район сбора.</p> <p>Командир руководит выдвижением формирования. Он уточняет готовность к движению, в установленное время и отдает распоряжение на начало движения, контролирует соблюдение</p>

	<p>5. Действия личного состава при практическом приведении формирований в готовность и выход в район сбора.</p>	<p>45 мин.</p>	<p>установленного порядка движения. Формирование объекта экономики выдвигается в район сбора в составе общей колонны или самостоятельно. При выдвигении в составе общей колонны порядок движения определяется начальником ГО района, а при выдвигении самостоятельной колонной – начальником ГО объекта экономики (командиром формирования). Порядок построения колонны для выдвигения формирования устанавливается в зависимости от сложившейся обстановки на маршрутах движения. Необходимо провести с личным составом тренировку по приведению формирования в готовность и по выходу в район сбора.</p>
<p>3.</p>	<p>Заключение</p>	<p>3 мин.</p>	<p>Руководитель занятия напоминает слушателем тему, учебные цели и вопросы занятия. Полученные на данном занятии знания и умелое их применение в практической работе позволят руководителю формирования успешно решать возложенные на формирование задачи. Далее руководитель занятия отвечает на вопросы слушателей, отмечает более активных и заканчивает занятие.</p>

**Руководитель занятия**

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

