

**Рекомендации по разработке методических указаний
для проведения практического занятия (Тема № 3/ БП)
(Учебная группа №1 Базовая подготовка)**

Методические указания для проведения практического занятия **являются основным методическим документом преподавателя** - руководителя практического занятия.

Как правило, на двух - четырехчасовое практическое занятие планируются три - четыре учебных вопроса.

В разделе «Методические рекомендации руководителю по подготовке и проведению практического занятия» даются рекомендации по методике разработки учебно-методических материалов, подготовке обучаемых к занятию, организации проведения занятия, раскрывается организация контроля подготовленности обучаемых к практическому занятию и инструктажа по правилам (мерам) безопасности.

В качестве приложений могут быть включены разработанные заранее варианты проведения занятия, расчеты, схемы и др.

Типовая форма рекомендаций по разработке методических указаний для проведения практического занятия представлена ниже:

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
(только для преподавателей)**

ТЕМА № _____

(номер и название темы занятия)

Учебная группа (класс)	Дата проведения занятия	Учебные часы	Место проведения занятия

Учебные и воспитательные цели занятия:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Расчет учебного времени

№ п/п	Содержание занятия и наименование учебных вопросов	Время	Примечания
1	ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	мин.	
2	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	мин.	
	Учебный вопрос 1 _____ (наименование учебного вопроса, практического действия)	- мин.	
	Учебный вопрос 2 _____ (наименование учебного вопроса, практического действия)	- мин.	
	ПЕРЕРЫВ	- мин.	
	Учебный вопрос 3 _____ (наименование учебного вопроса, практического действия) и т.д.	- мин.	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	мин.	

Учебно–материальное обеспечение: _____

Методические рекомендации руководителю по подготовке и проведению практического занятия:

(даются рекомендации по методике разработки учебно-методических материалов, подготовке обучаемых к занятию, организации проведения занятия, раскрывается организация контроля подготовленности обучаемых к практическому занятию и инструктажа по правилам (мерам) безопасности)

Литература и пособия, рекомендуемые руководителю для подготовки и проведения практического занятия:

(указывается список литературы, нормативных правовых актов используемых для подготовки к занятию, перечень различных пособий и др.)

Приложения: _____

(разработанные заранее варианты проведения занятия, расчеты, схемы и др.)

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(Фамилия разработчика)

Рекомендации по разработке плана проведения практического занятия

План проведения практического занятия разрабатывается по прилагаемой форме. Он **является основным рабочим документом преподавателя.**

В плане дается краткое содержание (тезисы) вступительной части, в которую в качестве ее основных элементов включаются проверка готовности обучающихся к занятию и инструктаж по правилам безопасности.

В графе «Примечания» указывается перечень используемых образцов техники, приборов, инструментов, тренажеров, технических средств обучения, а также могут быть указаны отрабатываемые командные и методические навыки.

УТВЕРЖДАЮ:
(должность руководителя)

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20_ г.

_____ (Фамилия, И. О.)

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведения практического занятия с работниками организаций, входящих в НАСФ

(БП)
(наименование группы)

ТЕМА № 3. « Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Меры безопасности при выполнении задач по назначению».

(номер и название темы занятия)

Цель проведения занятия:

1. Проверить теоретические знания обучаемых полученных на занятиях, как под руководством преподавателя, так и в ходе самостоятельной подготовки.
2. Дать практику работникам организации, входящих в НАСФ, в подготовке техники, приборов и инструмента к проведению АСДНР, соблюдению мер безопасности.
3. Добиться умелых действий обучаемых при оказании первой помощи пострадавшим и их эвакуации в ходе выполнения задач.

Время отводимое на занятие: 4 часа (180 мин.)

Учебные вопросы и расчет времени:

№ п/п	Содержание занятия и наименование учебных вопросов	Время	Примечания
1	ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	5 мин.	
2	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	170 мин.	
	Учебный вопрос 1 Подготовка техники, приборов и инструментов к проведению АСДНР. Меры безопасности при использовании техники, оборудования, инструмента, их обслуживание	70 мин.	
	Учебный вопрос 2 Меры безопасности при проведении АСДНР. Особенности выполнения	40 мин.	

	задач в особых условиях.		
	ПЕРЕРЫВ	5 мин.	
	Учебный вопрос 3 Порядок и объемы оказания первой помощи пострадавшим, способы эвакуации пострадавших.	55 мин.	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	5 мин.	

Форма проведения занятия: практическое занятие

Место проведения занятия: Учебный городок

Используемая литература и оборудование:

Литература:

1. Учебник спасателя. С.К.Шойгу, М.И.Фалеев, 2002г.
2. Описания, инструкции по применению и использованию приборов, техники, инструмента для проведения АСДНР.
3. Техника, приборы, инструмент, находящиеся на оснащении НАСФ, инструкции по применению и использованию приборов, инструмента.

Нормативные правовые акты:

- 1.ФЗ № 68 от 21.12.1994г. «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
2. Приказ МЧС России от 23.12.2005 г. № 999
3. Закон города Москвы от 12.03.2008г. № 12 « Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей города Москвы»

- Технические средства обучения (проекторы, компьютерные комплексы и др.);
- Наглядные пособия (плакаты, схемы, слайды, и т.д.).

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ – 5 мин.

Основным элементом вступительной части занятия является проверка готовности обучаемых к занятию и инструктаж по правилам безопасности.

Действия руководителя занятия	Действия обучаемых
<ul style="list-style-type: none">• Проверяю наличие личного состава (обучаемых);• Проверяю готовность личного состава к занятию;• Довожу тему, учебные вопросы и цели занятия;• Довожу меры безопасности при проведении занятия и отработки практической части.	

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ –170 мин.

Краткое содержание учебного вопроса и действия руководителя	Действия обучаемых	Примечания
<p>Для проверки знаний и глубины усвоения пройденного материала полученных обучаемыми при проведении занятий под руководством преподавателя и в ходе самостоятельного его изучения, а также для проверки готовности обучаемых к проведению данного занятия целесообразно провести краткий опрос по пройденным темам обучения и напомнить основные положения (требования) данной темы занятия.</p> <p>Довожу (напоминаю) обучаемым основные положения по теме занятия, на что необходимо обратить особое внимание и т.д.</p> <p>Для более полного усвоения учебного материала, а также для качественной отработки практических действий, целесообразно группу распределить по подгруппам (звеньям) в соответствии с выполняемыми задачами и предназначением. При распределении группы, в каждой подгруппе назначаю старшего, указываю места отработки практических элементов, определяю очередность (порядок) смены на учебных местах и время отработки каждого практического элемента (упражнения).</p> <p>Если нет возможности распределения по подгруппам (в зависимости от состава</p>	<p>Обучаемые в составе группы размещаются в месте проведения занятия.</p> <p>По указанию преподавателя обучаемые делятся на подгруппы в соответствии с выполняемыми задачами и предназначением.</p>	<p><i>В графе «Примечания» указывается перечень используемых образцов техники, имущества, тренажеров, технических средств обучения.</i></p>

Краткое содержание учебного вопроса и действия руководителя	Действия обучаемых	Примечания
<p>обучаемых), то занятие провожу в составе целой группы.</p> <p>Приступаю к отработке первого учебного вопроса.</p> <p>Вопрос № 1 Подготовка техники, приборов и инструментов к проведению АСДНР. Меры безопасности при использовании техники, оборудования, инструмента, их обслуживание 70 мин.</p> <p>После краткого изложения учебного материала по первому вопросу приступаю к отработке практической части данного вопроса.</p> <p>Напоминаю (показываю) обучаемым как правильно выполняются те или иные практические действия при отработке элементов первого учебного вопроса и сам вопрос в целом.</p> <p>Приступаю к практической отработке первого вопроса по элементам.</p> <p>После усвоения обучаемыми практических действий (элементов) данной части занятия, приступаю к отработке практического вопроса в целом.</p> <p>При отработке учебного вопроса слежу за правильностью действий обучаемых, очередностью и порядком отработки вопроса.</p> <p>Слежу за соблюдением мер безопасности.</p> <p>При необходимости помогаю обучаемым (показываю, напоминаю и т.д.) в практической отработке некоторых, наиболее сложных, элементов данного учебного вопроса.</p> <p>После усвоения материала и его отработки приступаю к тренировке личного состава.</p> <p>Добиваюсь от обучаемых правильных, четких и слаженных действий, довожу отработку практических действий до полного усвоения (автоматизма).</p> <p>Приступаю к отработке второго учебного вопроса.</p>	<p>Внимательно слушают порядок отработки практических действий.</p> <p>После объяснения преподавателем порядка отработки практического вопроса приступают к его отработке по элементам.</p> <p>После усвоения материала, приступают к отработке вопроса в целом, а затем к тренировке.</p>	<p><i>Также в «Примечаниях» могут быть указаны отработываемые методически и приемы.</i></p> <p><i>Отработка практических действий осуществляется в составе группы или подгруппы в зависимости от подготовленности, специализации и состава обучаемых.</i></p>

