

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
– МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

ЖУРНАЛ

**учёта занятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера**

на _____ год

с сотрудниками

(наименование учебной группы)

(наименование учебной подгруппы)

(наименование Факультета (подразделения))

(наименование Кафедры (лаборатории, формирования))

Руководитель занятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА:

1. Журнал является основным документом по учету выполнения программы, посещения занятий.
2. Перед началом занятия, руководитель занятия записывает в журнал сведения о составе обучаемых (уточняет данные по списку группы).
3. Учет посещаемости ведется на каждом занятии. При этом о присутствующих отметок не делается. При отсутствии по болезни ставится отметка «б» - болен, в других случаях: при отпуске ставится отметка - «о», при командировке – «к».
4. После проведения занятия руководитель обязан записать в журнал учета занятий тему проведенного занятия, дату проведения занятия и расписаться за проведенное занятие.
5. Журнал хранится на кафедре (лаборатории, в структурном подразделении, формировании), а в конце учебного года сдается в Штаб по делам ГО и ЧС университета.