



## ПРИКАЗ

«17» августа 2017 г.

№ 423

Москва

Об утверждении форм трудовых договоров  
с педагогическими работниками, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных учреждениях) на 2012-2018 годы», в целях обеспечения установления оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг и эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева по заданным критериям и показателям стимулирования,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы трудовых договоров с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева:

- с директором института (Приложение № 1)
- с деканом факультета (Приложение № 2);
- с заведующим кафедрой (Приложение № 3);
- с профессором (Приложение № 4);
- с доцентом (Приложение № 5);
- со старшим преподавателем (Приложение № 6);
- с преподавателем (Приложение № 7);
- с ассистентом (Приложение № 8).

2. Управлению кадров (Е.В. Терехова) обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с

учетом утвержденных форм трудовых договоров и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе С.В. Золотарева.

И.о. ректора



Г.Д. Золина

Лист согласований  
к приказу от 17.08.2014 № 423  
«Об утверждении форм трудовых договоров  
с педагогическими работниками, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической  
и воспитательной работе



С.В. Золотарев

Начальник учебно-методического управления



А.В. Ещин

Начальник учебного отдела  
учебно-методического управления



Л.М. Сашина

ОТД 20 15.08

Начальник отдела менеджмента качества



Э. Макарова

ОТД 20 13.08

Начальник управления экономики и финансов

Р.В. Коновалов

Начальник Правового управления



В.Г. Марченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник Управления кадров



Е.В. Терехова



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
от \_\_\_17.08.2017\_ № \_\_\_423\_\_\_\_\_

Форма трудового договора с директором института  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому  
составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## I. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата начала работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату

заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнению показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение государственного задания по реализуемым образовательным программам высшего образования	%, не менее	календарный год	90
2	Выполнение плана приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, на реализуемые институтом образовательные программы высшего образования	%, не менее	год	100
3	Наличие полного комплекта документов по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в институте в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301.	%, не менее	год	100

- показатели работы института

№	Наименование показателя	Ед.изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	<b>Осуществление мероприятий, направленных на выполнение нормативных показателей образовательной и научной деятельности</b>			
1.1.1	Обеспечение соотношения одной штатной единицы ППС и обучающихся очной формы (2018 г.)	ед., не менее	12	20
1.1.2	Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	ед., не менее	64,5	30

1.1.3	Доля обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры от общего количества обучающихся по направлениям подготовки института	%, не менее	15	15
1.1.4	Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по институту	%, не менее	70	10
1.1.5	Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общем количестве ставок по институту	%, не менее	15	10
1.1.6	Обеспечение доли работников ППС кафедр факультета / института без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера в общей численности ППС института	%, не менее	85	15
1.1.7	Количество публикаций НПР института в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus, на 100 НПР	ед	2,36	30
1.1.8	Количество публикаций НПР института в изданиях, входящих в базу РИНЦ, на 100 НПР	ед	85	20
1.1.9	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности института в сфере выполнения НИР и НИОКР, оказания услуг, на каждую штатную ставку ППС в институте	тыс. руб., не менее	150	30
1.2	<b>Осуществление мероприятий, направленных на выполнение показателей, установленных учредителем</b>			
1.2.1	Выполнение институтом плана приема обучающихся на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета	%, не менее	100	10
1.2.2	Выполнение институтом государственного задания по реализуемым образовательным программам высшего образования	%, не менее	95	30
1.2.3	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ОПОП института, трудоустроившихся и занятых, не позднее одного года после выпуска (с учетом призванных в ВС РФ; продолжающих обучение; находящихся в отпусках по уходу за ребенком)	%, не менее	80	20
1.2.4	Доля выпускников по специальностям (направлениям подготовки) института, зарегистрированных в службе занятости	%, не более	1,2	15
1.3	<b>Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение показателей международной деятельности института</b>			

1.3.1	Количество образовательных программ в институте, реализуемых на иностранном языке	ед., не менее	1	30
1.3.2	Количество иностранных граждан в числе студентов, обучающихся по образовательным программам, закрепленным за институтом	%, не менее	5	30
<b>2.</b>	<b>Дополнительные показатели работы института (по рейтингу)</b>			
<b>2.1</b>	<b>Нагруженность ППС по шт.ед.</b>		-	-
а)	количество шт.ед. в институте	шт.ед.	-	0,1
<b>2.2</b>	<b>Нагруженность по численности студентов</b>		-	-
а)	численность студентов в институте	чел.	-	0,02
б)	численность магистрантов в институте	чел.	-	0,04
в)	численность иностранных граждан из стран СНГ, обучающихся в институте по программам бакалавриата, магистратуры	чел.	-	0,3
г)	численность иностранных граждан (кроме стран СНГ), обучающихся в институте по программам и бакалавриата, магистратуры	чел.	-	0,8
д)	численность аспирантов в институте	чел.	-	0,5
<b>2.3</b>	<b>Количество реализуемых образовательных программ в институте:</b>		-	-
а)	бакалавриата, специалитета и магистратуры	шт.	-	1
	в т.ч.: реализуемых на ин.яз. частично, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с учебно-методическим управлением	шт.	-	1,5
	полностью, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с учебно-методическим управлением	шт.	-	2,5
б)	аспирантуры	шт.	-	0,5
в)	совместных с иностранными организациями (программ включенного обучения)	шт.	-	2
<b>2.4</b>	<b>Ведение документооборота в соответствии с установленными требованиями: 0/1</b>		-	10
<b>2.5</b>	<b>Актуализация информации об институте на сайте университета (по данным УИТ): 0/1</b>		-	2
<b>2.6</b>	<b>Возрастной состав (вписывать в соответствующую ячейку)</b>		-	-
а)	кандидатов наук до 35-ти лет	%	-	0,1
б)	докторов наук до 50-ти лет	%	-	0,2
<b>2.7</b>	<b>Количество сельских школ, образовательных учреждений начального и среднего профильного профессионального образования, с которыми заключены договоры по профориентационной работе</b>	шт.	-	0,1
<b>2.8</b>	<b>Объем финансируемых НИР (в т.ч. из международных фондов, проектов) (учитываются гранты, госконтракты, хоздоговора с заказчиками)</b>	руб.	-	100 тыс. руб. = 1 балл

<b>2.9</b>	<b>Опубликовано научных и методических статей (в расчете на количество шт. ед. ППС в институте):</b>		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт./шт.ед.	-	3
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agis и др.	шт./шт.ед.	-	1,5
в)	в журналах ВАК	шт./шт.ед.	-	1
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт.	шт./шт.ед.	-	0,5
<b>2.10</b>	<b>Эффективность аспирантуры</b>		-	-
а)	41-70%	%	-	10
б)	выше 70%	%	-	20
	количество зачисленных (за 5 лет)		-	-
	из них закончивших обучение		-	-
	в т.ч. защитившихся в срок		-	-
в)	Доля аспирантов и докторантов, защитившихся в срок от выпуска:		-	-
	Превышение порогового значения (40%) менее, чем на 10 п.п.		-	0,3
	Превышение порогового значения (40%) более, чем на 10 п.п.		-	0,5
<b>2.11</b>	<b>Подготовка к аккредитации ОПОП ВО, реализуемых в институте</b>		-	-
а)	Международная аккредитация (работа с аккредитационной комиссией)		-	8
б)	аккредитация Рособрназором (работа с аккредитационной комиссией)		-	5

- личные показатели директора института как преподавателя

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20

2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15
б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	<b>Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:</b>		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	<b>Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):</b>		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	<b>Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):</b>		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин. граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3

в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в доле участия, утв. в УМУ и ОМК		-	-
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф.выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл.судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3

б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
<b>2.4</b>	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2
б)	в РИНЦ	ед.	-	1

2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.1 0	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.1 1	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3
<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-

2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
Адрес: 127550, Российская Федерация, г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
ИНН 7713080682  
КПП 771301001

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина  
(подпись)

**РАБОТНИК:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем выдан)

Код подразделения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА

имени К.А. Тимирязева

от 17.04.2017 № 423

Форма трудового договора с деканом факультета

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

«   »                      20    г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### I. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с «   »                      г. по «   »                      г.

1.5. Дата начала работы «   »                      20    года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях

проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и

качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнению показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом

оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение государственного задания по реализуемым образовательным программам высшего образования	%, не менее	календарный год	90
2	Выполнение плана приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, на реализуемые факультетом образовательные программы высшего образования	%, не менее	год	100
3	Наличие полного комплекта документов по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на факультете в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301.	%, не менее	год	100

- показатели работы факультета

№	Наименование показателя	Ед.изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	<b>Осуществление мероприятий, направленных на выполнение нормативных показателей образовательной и научной деятельности</b>			
1.1.1	Обеспечение соотношения одной штатной единицы ППС и обучающихся очной формы (2018 г.)	ед., не менее	12	20
1.1.2	Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	ед., не менее	64,5	30
1.1.3	Доля обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры от общего количества обучающихся по направлениям подготовки факультета	%, не менее	15	15
1.1.4	Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем	%, не менее	70	10

	количестве ставок по факультету			
1.1.5	Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общем количестве ставок по факультету	%, не менее	15	10
1.1.6	Обеспечение доли работников ППС кафедр факультета без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера в общей численности ППС факультета	%, не менее	85	15
1.1.7	Количество публикаций НПР факультета в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus, на 100 НПР	ед	2,36	30
1.1.8	Количество публикаций НПР факультета в изданиях, входящих в базу РИНЦ, на 100 НПР	ед	85	20
1.1.9	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности факультета в сфере выполнения НИР и НИОКР, оказания услуг, на каждую штатную ставку ППС на факультете	тыс. руб., не менее	150	30
1.2	<b>Осуществление мероприятий, направленных на выполнение показателей, установленных учредителем</b>			
1.2.1	Выполнение факультетом плана приема обучающихся на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета	%, не менее	100	10
1.2.2	Выполнение факультетом государственного задания по реализуемым образовательным программам высшего образования	%, не менее	95	30
1.2.3	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ОПОП факультета, трудоустроившихся и занятых, не позднее одного года после выпуска (с учетом призванных в ВС РФ; продолжающих обучение; находящихся в отпусках по уходу за ребенком)	%, не менее	80	20
1.2.4	Доля выпускников по специальностям (направлениям подготовки) факультета, зарегистрированных в службе занятости	%, не более	1,2	15
1.3	<b>Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение показателей международной деятельности факультета</b>			
1.3.1	Количество образовательных программ на факультете, реализуемых на иностранном языке	ед., не менее	1	30
1.3.2	Количество иностранных граждан в числе студентов, обучающихся по образовательным программам, закрепленным за факультетом	%, не менее	5	30
2.	<b>Дополнительные показатели работы факультета (по рейтингу)</b>			

<b>2.1</b>	<b>Нагруженность ППС по шт.ед.</b>		-	-
а)	количество шт.ед. на факультете	шт.ед.	-	0,1
<b>2.2</b>	<b>Нагруженность по численности студентов</b>		-	-
а)	численность студентов на факультете	чел.	-	0,02
б)	численность магистрантов на факультете	чел.	-	0,04
в)	численность иностранных граждан из стран СНГ, обучающихся на факультете по программам бакалавриата, магистратуры	чел.	-	0,3
г)	численность иностранных граждан (кроме стран СНГ), обучающихся на факультете по программам и бакалавриата, магистратуры	чел.	-	0,8
д)	численность аспирантов на факультете	чел.	-	0,5
<b>2.3</b>	<b>Количество реализуемых образовательных программ на факультете:</b>		-	-
а)	бакалавриата, специалитета и магистратуры	шт.	-	1
	в т.ч.: реализуемых на ин.яз. частично, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с учебно-методическим управлением	шт.	-	1,5
	полностью, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с учебно-методическим управлением	шт.	-	2,5
б)	аспирантуры	шт.	-	0,5
в)	совместных с иностранными организациями (программ включенного обучения)	шт.	-	2
<b>2.4</b>	<b>Ведение документооборота в соответствии с установленными требованиями: 0/1</b>		-	10
<b>2.5</b>	<b>Актуализация информации о факультете на сайте университета (по данным УИТ): 0/1</b>		-	2
<b>2.6</b>	<b>Возрастной состав (вписывать в соответствующую ячейку)</b>		-	-
а)	кандидатов наук до 35-ти лет	%	-	0,1
б)	докторов наук до 50-ти лет	%	-	0,2
<b>2.7</b>	<b>Количество сельских школ, образовательных учреждений начального и среднего профильного профессионального образования, с которыми заключены договоры по профориентационной работе</b>	шт.	-	0,1
<b>2.8</b>	<b>Объем финансируемых НИР (в т.ч. из международных фондов, проектов) (учитываются гранты, госконтракты, хоздоговора с заказчиками)</b>	руб.	-	100 тыс. руб. = 1 балл
<b>2.9</b>	<b>Опубликовано научных и методических статей (в расчете на количество шт. ед. ППС на факультете):</b>		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт./шт.ед.	-	3
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт./шт.ед.	-	1,5

в)	в журналах ВАК	шт./шт.ед.	-	1
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт.	шт./шт.ед.	-	0,5
<b>2.10</b>	<b>Эффективность аспирантуры</b>		-	-
а)	41-70%	%	-	10
б)	выше 70%	%	-	20
	количество зачисленных (за 5 лет)		-	-
	из них закончивших обучение		-	-
	в т.ч. защитившихся в срок		-	-
в)	Доля аспирантов и докторантов, защитившихся в срок от выпуска:		-	-
	Превышение порогового значения (40%) менее, чем на 10 п.п.		-	0,3
	Превышение порогового значения (40%) более, чем на 10 п.п.		-	0,5
<b>2.11</b>	<b>Подготовка к аккредитации ОПОП ВО, реализуемых на факультете</b>		-	-
а)	Международная аккредитация (работа с аккредитационной комиссией)		-	8
б)	аккредитация Рособрнадзором (работа с аккредитационной комиссией)		-	5

- личные показатели декана факультета как преподавателя

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15
б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта,	чел.	-	7

	соискателя по докторской из состава ППС)			
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин. граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом участии, утв. в УМУ и ОМК		-	-
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин,	шт.	-	0,8

	ФОС			
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.1 0	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф.выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл.судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3
б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при		-	-

	отсутствии замечаний ВАК:			
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
<b>2.4</b>	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2
б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5

2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.10	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.11	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3
<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10

2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
 Адрес: 127550, Российская Федерация, г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
 ИНН 7713080682  
 КПП 771301001

**РАБОТНИК:**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и кем выдан)  
 Код подразделения: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
от \_\_\_17.08.2017\_ № \_\_\_423\_\_\_\_\_

Форма трудового договора с заведующим кафедрой  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому  
составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата начала работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

## 2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и

качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный

оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнению показателей эффективности деятельности работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение учебной нагрузки в объеме, утвержденной для кафедры в учебном году	%, не менее	год	90
2	Наличие основной профессиональной образовательной программы по каждому реализуемому кафедрой направлению подготовки (профилю (направленности)) и (или) специальности	%, не менее	год	100
3	Полное обеспечение актуальными учебно-методическими материалами к дисциплинам, практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам (при наличии).	%, не менее	год	100
4	Доля ППС, прошедших повышение квалификации (1 раз в три года по тематике читаемых дисциплин), или стажировку (1 раз в три года на предприятиях АПК или в смежных отраслях в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин)	%, не менее	-	100

- показатели работы кафедры

№	Наименование показателя	Ед.изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	<b>Осуществление мероприятий, направленных на выполнение нормативных показателей образовательной и научной деятельности</b>			
1.1.1	Доля обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры от общего количества обучающихся по направлениям подготовки выпускающей кафедры	%, не менее	15	10
1.1.2	Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по кафедре	%, не менее	70	10
1.1.3	Обеспечение доли штатных ставок, занятых сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общем количестве ставок по кафедре	%, не менее	15	10
1.1.4	Обеспечение доли работников ППС кафедры без	%, не	85	10

	совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера в общей численности ППС кафедры	менее		
1.1.5	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения НИР и НИОКР, оказания услуг, на каждую штатную ставку ППС на кафедре	тыс. руб., не менее	150	20
1.1.6	Количество публикаций НПР кафедры в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus, на 100 НПР	ед	2,36	20
1.1.7	Количество публикаций НПР кафедры в изданиях, входящих в базу РИНЦ, на 100 НПР	ед	85	10
1.2	<b>Осуществление мероприятий, направленных на выполнение показателей, установленных учредителем</b>			
1.2.1	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ОПОП выпускающей кафедры, трудоустроившихся и занятых, не позднее одного года после выпуска (с учетом призванных в ВС РФ; продолжающих обучение; находящихся в отпусках по уходу за ребенком)	%, не менее	80	10
1.2.2	Доля выпускников по специальностям (направлениям подготовки) выпускающей кафедры, зарегистрированных в службе занятости	%, не более	1,2	10
1.3	<b>Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение показателей международной деятельности факультета</b>			
1.3.1	Количество образовательных программ на кафедре, реализуемых на иностранном языке	ед., не менее	1	15
2	<b>Показатели работы кафедры</b>			
2.1	<b>Кафедральная загруженность</b> (вписывать в соответствующую ячейку):			
а)	Количество шт. ед. ППС на кафедре	шт.ед.	-	-
б)	Количество ППС на кафедре	чел.	-	0,5
в)	Штатность ППС (количество шт. ед., отнесенное к числу ППС на кафедре)	шт.ед./чел	-	2
г)	Количество работников ППС кафедры (без совместителей), работающих по договорам гражданско-правового характера	чел.	-	-
д)	Общее количество обучающихся (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по направлениям подготовки выпускающей кафедры	чел.	-	-
е)	Количество обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры по направлениям подготовки выпускающей кафедры	чел.	-	-
2.2	<b>Остепененность кафедры</b> (вписывать в соответствующую ячейку)			
а)	кандидатов и докторов (не менее 60%)	%	-	0,5
б)	докторов (не менее 10%)	%	-	1
2.3	<b>Возрастной состав</b> (вписывать в соответствующую ячейку)			
а)	кандидатов наук до 35-ти лет	%	-	0,1
б)	докторов наук до 50-ти лет	%	-	0,2
2.4	<b>Количество реализуемых образовательных программ по приказу (для выпускающих кафедр)</b>			
			-	-

а)	бакалавриата, специалитета и магистратуры	шт.	-	2
	в т.ч. реализуемых на ин.яз. частично, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с учебно-методическим управлением	шт.	-	3
	в т.ч. реализуемых на ин.яз. полностью, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с учебно-методическим управлением	шт.	-	5
б)	аспирантуры	шт.	-	1
<b>2.5</b>	<b>Публикационная активность ППС кафедры (без учета ассистентов и преподавателей) (за 5 лет)</b>		-	-
а)	Количество учебников и учебных пособий с грифом	шт./кол-во физ. лиц	-	1
б)	Количество монографий	шт./кол-во физ. лиц	-	0,5
<b>2.6</b>	<b>Объем финансируемых НИР (в т.ч. из международных фондов, проектов) (учитываются гранты, госконтракты, хоздоговора с заказчиками)</b>	100 тыс. руб. 1 балл	-	1
<b>2.7</b>	<b>Опубликовано научных и методических статей (в расчете на количество шт. ед. ППС на кафедре):</b>		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт./шт.ед	-	10
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agis и др.	шт./шт.ед	-	4
в)	в журналах ВАК	шт./шт.ед	-	1
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт.	шт./шт.ед	-	0,5
<b>2.8</b>	<b>Ведение документооборота кафедры на соответствие требованиям УДО: 0/1</b>		-	10
<b>2.9</b>	<b>Подготовка годового отчета кафедры с предоставлением в ОМК в установленный срок (до 1 июля текущего года)</b>		-	12
<b>2.10</b>	<b>Актуализация информации о кафедре на сайте университета (по данным УИТ): 0/1</b>		-	2
<b>2.11</b>	<b>Количество обслуживаемых аудиторий</b>		-	-
а)	лекционные аудитории с мультимедиа, компьютерные классы	ед.	-	1
б)	специализированные лаборатории с оборудованием, требующим монтажа и регулярной подготовки к занятиям	ед.	-	2
<b>2.12</b>	<b>Количество читаемых дисциплин на кафедре (по приказу с учетом отраслевой специфики)</b>	шт.	-	0,1
а)	в т.ч. читаемых на иностранном языке	шт.	-	2
б)	в т.ч. обеспеченных лабораторным практикумом	шт.	-	0,2
<b>2.13</b>	<b>Эффективность аспирантуры</b>		-	
а)	41-70%	%	-	10
б)	выше 70%	%	-	20
	количество зачисленных (за 3 года)		-	-
	из них закончивших обучение		-	-

	в т.ч. защитившихся в срок		-	-
в)	Доля докторантов, аспирантов и соискателей, защитившихся в срок от выпуска		-	-
	Превышение порогового значения (40%) менее, чем на 10 п.п.		-	0,3
	Превышение порогового значения (40%) более, чем на 10 п.п.		-	0,5
<b>2.14</b>	<b>Подготовка к аккредитации ОПОП высшего образования, реализуемых на кафедре</b>		-	-
а)	Международная аккредитация (работа с аккредитационной комиссией)		-	8
б)	аккредитация Рособрнадзором (работа с аккредитационной комиссией)		-	5
в)	Профессинально-общественная аккредитация (работа с аккредитационной комиссией)		-	3

- личные показатели заведующего кафедрой как преподавателя

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15
б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1

2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин. граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом участии, утв. в УМУ и ОМК		-	-
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1

2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф.выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл.судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3
б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3

б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
<b>2.4</b>	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2
б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты	шт.	-	1

	производства (ноу-хау)			
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.1 0	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.1 1	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3
<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в

целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора

допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО		

РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
 Адрес: 127550, Российская Федерация,  
 г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
 ИНН 7713080682  
 КПП 771301001

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина  
 (подпись)

**РАБОТНИК:**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и кем выдан)

Код подразделения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
от \_\_\_\_ 17.08.2017 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ 423 \_\_\_\_

Форма трудового договора с профессором  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому  
составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата начала работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав

или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнении показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение учебной нагрузки в объеме, утвержденном в индивидуальном плане преподавателя	%, не менее	год	90
2	Полное актуальное методическое обеспечение по читаемым дисциплинам: рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, программа практики (при наличии), учебно-методическое обеспечение к практикам и курсовым работам (проектам) (при наличии)	%, не менее	год	100
3	Повышение квалификации (1 раз в три года по тематике читаемых дисциплин), или стажировка (1 раз в три года на предприятиях АПК или в смежных отраслях в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин)	да/нет	-	да
4	Публикация в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ	шт., не менее	год	1
5	Научная публикация в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	шт., не менее	3 года	1

- личные показатели

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30

2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15
б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин.граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-

а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом участии, утв. в УМУ и ОМК		-	-
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2

2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф. выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл. судья, гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3
б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам. председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
<b>2.4</b>	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7

ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2
б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.10	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2

б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.11	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3
<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством,

Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор

подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
Адрес: 127550, Российская Федерация,  
г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
ИНН 7713080682  
КПП 771301001

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина  
(подпись)

**РАБОТНИК:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем выдан)

Код подразделения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА

имени К.А. Тимирязева

от 17.08.2017 № 423

Форма трудового договора с доцентом

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

«   »                      20    г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
*(Ф.И.О. Работника)*

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное наименование должности)*

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование структурного подразделения)*

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(основной, по совместительству с указанием размера ставки)*

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность*

*с «   »                      г. по «   »                      г.*

1.5. Дата начала работы «   »                      20    года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

## 2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и

качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный

оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнении показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение учебной нагрузки в объеме, утвержденном в индивидуальном плане преподавателя	%, не менее	год	90
2	Полное актуальное методическое обеспечение по читаемым дисциплинам: рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, программа практики (при наличии), учебно-методическое обеспечение к практикам и курсовым работам (проектам) (при наличии)	%, не менее	год	100
3	Повышение квалификации (1 раз в три года по тематике читаемых дисциплин), или стажировка (1 раз в три года на предприятиях АПК или в смежных отраслях в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин)	да/нет	-	да
4	Публикация в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ	шт., не менее	год	1

- личные показатели

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых	шт.	-	20

	преподавателем на иностранном языке			
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15
б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин.граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-

а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом участии, утв. в УМУ и ОМК		-	-
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов (до <b>45 минут экранного времени</b> ) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф.выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл.судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии		-	-

	подтверждающих документов):			
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3
б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
2.4	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2

2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2
б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.10	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4

	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.11	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3
<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине

возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.



Приложение № 6  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
от \_\_\_17.08.2017\_\_\_ № \_\_\_423\_\_\_

Форма трудового договора со старшим преподавателем  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому  
составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице  
и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями  
трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым

законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнению показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение учебной нагрузки в объеме, утвержденном в индивидуальном плане преподавателя	%, не менее	год	90
2	Полное актуальное методическое обеспечение по читаемым дисциплинам: рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, программа практики (при наличии), учебно-методическое обеспечение к практикам и курсовым работам (проектам) (при наличии)	%, не менее	год	100
3	Повышение квалификации (1 раз в три года по тематике читаемых дисциплин), или стажировка (1 раз в три года на предприятиях АПК или в смежных отраслях в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин)	да/нет	-	да
4	Статья в рецензируемых научных изданиях, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1	шт., не менее	год	1
5	Публикация в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ	шт., не менее	3 года	1

- личные показатели

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10

1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15
б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
2.2	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин.граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2

2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом участии, утв. в УМУ и ОМК		-	-
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов ( <b>до 45 минут экранного времени</b> ) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5

2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф.выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл.судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3
б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
2.4	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в доленом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2

г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексированные в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексированные в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2
б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических	шт.	-	1

	разработок в научно-технических выставках, конкурсах			
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.10	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.11	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3
<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа

месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в

других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный аграрный  
университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
Адрес: 127550, Российская Федерация,  
г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
ИНН 7713080682  
КПП 771301001

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина  
(подпись)

**РАБОТНИК:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем выдан)

Код подразделения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
от 17.08.2017 № 423

Форма трудового договора с преподавателем  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому  
составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

«   »                      20     г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с «   »                      г. по «   »                      г.

1.5. Дата начала работы «   »                      20     года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым

законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнению показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение учебной нагрузки в объеме, утвержденном в индивидуальном плане преподавателя	%, не менее	год	90
2	Повышение квалификации (1 раз в три года по тематике читаемых дисциплин), или стажировка (1 раз в три года на предприятиях АПК или в смежных отраслях в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин)	да/нет	-	да
3	Статья в рецензируемых научных изданиях, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1	шт., не менее	год	1

- личные показатели

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15

б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин.граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом		-	-

	участии, утв. в УМУ и ОМК			
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф. выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл. судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3

б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
<b>2.4</b>	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2

б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.10	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.11	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3

<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у

Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
Адрес: 127550, Российская Федерация,  
г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
ИНН 7713080682  
КПП 771301001

РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и кем выдан)

Код подразделения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
от \_17.08.2017\_ № \_\_423\_\_\_\_\_

Форма трудового договора с ассистентом  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
с педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому  
составу ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице  
и.о. ректора Г.Д. Золиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями  
трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству с указанием размера ставки)

1.4. Трудовой договор заключается на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор) указать продолжительность

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.5. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - \_\_\_\_\_ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.7 Условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(определяются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда)

## **II. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Дополнительное профессиональное образование по профилю **педагогической деятельности** не реже чем один раз в три года.

2.1.8. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым

законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, закрепленную в должностной инструкции.

2.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Своевременно и надлежащим образом исполнять распоряжения должностных лиц Работодателя, сделанные в пределах их полномочий.

2.2.9. Своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.10. Сообщать кадровой службе Работодателя об изменениях своих анкетных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных и др.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### **III. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и положениями действующего законодательства в сфере обязательного социального страхования.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Объем учебной нагрузки Работника устанавливается локальным нормативным актом Работодателя на каждый учебный год, и указывается в Индивидуальном плане работы и не может превышать 900 часов в учебном году на размер ставки – 1,0.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы рассчитывается пропорционально размеру занимаемой ставки и включает в себя все виды работ: учебной, учебно - методической, научно-исследовательской работы с обучающимися, а также другие виды работ, предусмотренные в рамках осуществления образовательного процесса.

4.2 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.3.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, а также право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## **V. Оплата труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Индивидуальным планом работы, Работнику выплачивается ежемесячная заработная плата, включающая:

5.1.1. Должностной оклад

по

профессиональной квалификационной группе

квалификационному уровню

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

*(сумма прописью)*

размер ставки \_\_\_\_\_

5.1.2. Должностной оклад Работнику устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

5.1.3 Выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Ежегодные стимулирующие надбавки, установленные по выполнению показателей эффективности деятельности Работника в соответствии с Регламентом оформления трудовых отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при введении эффективного контракта:

- показатели и их нормативные значения, обязательные к выполнению в полном объеме

№	Наименование показателя	Единица измерения	Период учета	Норматив для должности
1	Выполнение учебной нагрузки в объеме, утвержденном в индивидуальном плане преподавателя	%, не менее	год	90
2	Повышение квалификации (1 раз в три года по тематике читаемых дисциплин), или стажировка (1 раз в три года на предприятиях АПК или в смежных отраслях в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин)	да/нет	-	да
3	Статья в рецензируемых научных изданиях, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1	шт., не менее	год	1

- личные показатели

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Пороговое значение	Баллы за достижение значения
1	<b>Приоритетные показатели университета</b>			
1.1	Количество публикаций преподавателя в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus	ед.	1	20
1.2	Количество публикаций преподавателя в изданиях, входящих в базу РИНЦ	ед.	2	10
1.3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений при выполнении преподавателем НИР и НИОКР, оказания услуг	тыс. руб., не менее	150	30
2	<b>Дополнительные показатели работы факультета/института (по рейтингу)</b>			
2.1.1	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые	шт.	-	3
2.1.2	Количество дисциплин, реализуемых преподавателем на иностранном языке	шт.	-	20
2.1.3	<b>Защита в году завершения подготовки (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации):</b>		-	-
а)	докторанта для научного консультанта (руководителя), ЗМС, МСМК	чел.	-	15

б)	аспиранта, соискателя для научного руководителя, ЗМС, МСМК	чел.	-	10
в)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя по докторской из состава ППС)	чел.	-	7
г)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	чел.	-	5
д)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок	чел.	-	0
2.1.4	Оппонирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации:		-	-
а)	на докторские диссертации	шт.	-	2
б)	на кандидатские диссертации	шт.	-	1
2.1.5	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	мастер спорта России	чел.	-	5
б)	кандидат в мастера спорта	чел.	-	4
в)	1-й взрослый разряд	чел.	-	3
2.1.6	Выпуск военнослужащих запаса (для ВК):		-	-
а)	офицер	чел.	-	3
б)	сержант	чел.	-	1
в)	солдат	чел.	-	0,5
<b>2.2</b>	<b>Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.2.1	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор); для военной кафедры: зам.начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Поиск", руководство и организация учебных сборов	шт.	-	5
2.2.2	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету)	шт.	-	3
2.2.3	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин.граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа)	ед.	-	2
2.2.4	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИНЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре		-	15
2.2.5	Проведение занятий в летней/зимней школах	час.	-	0,2
2.2.6	Издание учебников за последние 3 года, в долевом участии (в т.ч. электронных, с подтверждением)		-	-
а)	изданные впервые	п.л.	-	2
б)	переиздание	п.л.	-	0,5
2.2.7	Издание учебных и учебно-методических пособий за последние 3 года, в долевом участии		-	-
а)	с грифом изданные впервые	п.л.	-	1,5
б)	с грифом (переиздание)	п.л.	-	0,3
в)	без грифа	п.л.	-	1
2.2.8	Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКд), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения) за последние 3 года, в долевом		-	-

	участии, утв. в УМУ и ОМК			
а)	методические указания (рек.) по написанию курсовых работ, проектов, ВКР, программы ГИА, практик и НИР, рабочие программы дисциплин, ФОС	шт.	-	0,8
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РГР, РГЗ, сборники задач и т.д.	шт.	-	0,2
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ/ПЗ/С, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к зачету/экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание)	шт.	-	1
2.2.9	Размещение учебных курсов на платформу электронного дистанционного обучения университета (по данным УИТ)	шт.	-	4
2.2.10	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и используемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ – МСХА)	ед.	-	1,5
<b>2.3</b>	<b>Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.3.1	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	шт.	-	5
2.3.2	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	шт.	-	1
2.3.3	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	шт.	-	1,2
2.3.4	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф. выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл. судья., гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др. (при наличии подтверждающих документов):		-	-
а)	имеющих Международное значение	шт.	-	3

б)	имеющих Российское, региональное значение (Агрообразование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законов, положений, программ и т.п.) и пр.)	шт.	-	2
в)	имеющих университетское значение	шт.	-	1
2.3.5	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК:		-	-
а)	председатель (зам.председателя при отсутствии председателя)		-	1
б)	ученый секретарь		-	5
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		-	0,5
2.3.6	Профориентационная работа:		-	-
а)	количество абитуриентов зачисленных в число студентов университета из посещенных школ, колледжей и т.д. (справка с приемной комиссии)	чел.	-	3
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на военную кафедру	чел.	-	0,1
в)	зачисление студентов на военную кафедру (с подтверждением)	чел.	-	1
<b>2.4</b>	<b>Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)</b>		-	-
2.4.1	Издание монографий (за последние 3 года)	шт.	-	10
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей (в долевом участии):		-	-
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	шт.	-	5
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	шт.	-	2,5
в)	в журналах ВАК	шт.	-	2
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в долевом участии, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО, Print Screen и т.д.)	шт.	-	1,5
д)	статьи, включенные в РИНЦ, кроме учтенных по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	шт.	-	1
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	шт.	-	0,7
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	шт.	-	0,2
2.4.3	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год:		-	-
а)	Web of Science, Scopus	шт.	-	0,5
б)	включенных в РИНЦ	шт.	-	0,25
2.4.4	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, из них:		-	-
а)	в Web of Science, Scopus	ед.	-	2

б)	в РИНЦ	ед.	-	1
2.4.5	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		-	-
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	млн. руб.	-	1,5
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	млн. руб.	-	2,5
2.4.6	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		-	-
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	шт.	-	4
б)	в Государственном реестре РФ:		-	-
	патенты на изобретения, селекционные достижения	шт.	-	3,5
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	шт.	-	2,5
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	шт.	-	1,5
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	шт.	-	1
2.4.7	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями/гражданами (с подтверждением)	шт.	-	1
2.4.8	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах	шт.	-	1
2.4.9	Выступление на научных конференциях		-	-
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	раз	-	2
б)	в России:		-	-
	на пленарном заседании	раз	-	1
	с докладом на секционном заседании	раз	-	0,2
2.4.10	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, соревнованию; организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК:		-	-
а)	университета (победители - 1-е, 2-е, 3-е места)	чел.	-	0,2
б)	к межвузовским Московским	чел.	-	0,3
	из них победителей	чел.	-	0,5
г)	Российским	чел.	-	0,4
	из них победителей	чел.	-	0,6
в)	международным (за пределами РФ)	чел.	-	1
	из них победителей	чел.	-	1,2
2.4.11	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)		-	0,3

<b>2.5</b>	<b>Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением)</b>		-	-
2.5.1	Для программ до 16-ти часов	шт.	-	0,5
2.5.2	Для программ 16 часов и более	шт.	-	1
<b>2.6</b>	<b>Индивидуальная активность и личные данные</b>		-	-
2.6.1	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана) (от 0 до 1)		-	10
2.6.2	Развитие УМТБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		-	-
а)	обслуживание лабораторного практикума, поддержание и развитие УМТБ		-	1,2
б)	изготовление лабораторных стендов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	шт.	-	3

5.3. Работнику могут осуществляться выплаты компенсационного характера в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у

Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Устав ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Коллективный договор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
Должностная инструкция		
Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте		

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
Адрес: 127550, Российская Федерация,  
г. Москва, Тимирязевская ул., 49  
ИНН 7713080682  
КПП 771301001

РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и кем выдан)

Код подразделения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Г.Д. Золина

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)