



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО

на Учёном Совете Университета

Протокол № 9

от 28 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

15 мая 2016г.

Регистрационный № 90-28/20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре учебно-методического обеспечения
подготовки кадров для АПК

1. Общие положения

1.1. Центр учебно-методического обеспечения подготовки кадров для АПК (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет) с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом Ректора на основании решения Учёного совета Университета в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает структуру, основные задачи и функции, регламентирующие его деятельность.

1.3. Центр непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом «О распределении полномочий между проректорами».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, решениями Учёного совета, приказами и распоряжениями Ректора,

проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.5. Местонахождение центра: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 58.

1.6. Электронная почта: Centr_umoapk@rgau-msha.ru.

2. Цели и задачи

На Центр возложены следующие цели и задачи:

обобщение и распространение опыта учебно-методической работы Университета как ведущего инновационного аграрного вуза России в образовательные организации, осуществляющие подготовку кадров для АПК, как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах;

анализ лучших практик высших учебных заведений аграрного профиля России и зарубежных стран для использования в учебной и учебно-методической работе Университета;

координация работы научно-методических советов, для которых Университет является базовой организацией, организационное сопровождение деятельности Координационного совета по области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», а также Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

осуществляет и обеспечивает координацию учебно-методической работы научно-методических советов (далее НМС) Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего и среднего профессионального образования с целью повышения качества подготовки специалистов для агропромышленного комплекса России;

организует формирование научно-методических советов (готовит предложения по утверждению председателей и персонального состава НМС), а также рабочих групп (подготовка предложений по утверждению председателей рабочих групп, определению персонального состава рабочих групп);

организует в соответствии с поручениями Минобрнауки России подготовку предложений и участие в разработке проектов ФГОС:

четвертого поколения по специальностям и направлениям подготовки высшего образования (далее ВО);

по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее СПО);

организует работу по актуализации ФГОС ВО и ФГОС СПО (формирование рабочих групп, составление перечня утвержденных ФГОС ВО, ФГОС СПО и профессиональных стандартов, проведение сравнительного анализа обеспечения выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами, компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО и ФГОС СПО, подготовка предложений в Минобрнауки России по внесению изменений во ФГОС ВО, ФГОС СПО, разработке новых ФГОС СПО);

осуществляет методическое сопровождение реализации ФГОС ВО и ФГОС СПО;

обеспечивает консультирование образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ВО и ФГОС СПО;

осуществляет организационное сопровождение проведения заседаний Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», научно-методических советов по закрепленным направлениям подготовки бакалавров, магистров, аспирантов, профессиям и специальностям СПО;

готовит предложения по оптимизации перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, профессий и специальностей среднего профессионального образования;

организует разработку и проведение экспертизы проектов примерных основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

готовит материалы для обсуждения примерных основных образовательных программ высшего образования (далее ПООП ВО) и примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ПОП СПО) на заседаниях НМС, совещаниях деканов соответствующих факультетов, заседаниях Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»;

проводит работу по включению разработанных ПООП в реестр примерных основных образовательных программ, размещенный на портале Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

обеспечивает структурные подразделения Университета и другие образовательные организации, ведущие подготовку кадров для АПК, рекомендованными ПООП ВО и ПОП СПО;

проводит анализ обеспеченности учебной литературой базовых дисциплин, включенных в учебные планы подготовки кадров для АПК;

создает и периодически обновляет электронную базу данных по обеспеченности учебной литературой дисциплин, включенных в учебные планы подготовки кадров для АПК;

организует рецензирование (оценку соответствия) учебной литературы, подготовленной научно-педагогическими работниками Университета и других вузов, и оформляет рекомендации по её использованию в учебном процессе;

проводит мониторинг реализации ФГОС ВО и ФГОС СПО по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

проводит сбор и анализ результатов государственной аккредитации образовательных программ;

информирует руководство Университета и другие образовательные организации о результатах анализа;

участвует в разработке и (или) экспертизе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации;

осуществляет сбор и анализ информации от членов НМС и рабочих групп о разработанных и применяемых оценочных средствах для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной) аттестации;

организует совершенствование применяемых оценочных средств и разработку новых в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО;

участвует в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

организует разработку программ и повышение квалификации научно-педагогических работников Университета и других образовательных организаций;

готовит предложения в Минсельхоз России по разработке и модернизации профессиональных стандартов;

участвует в организации и проведении (совместно с Минсельхозом России и Минобрнауки России) совещаний-семинаров по вопросам совершенствования высшего аграрного образования (проректоров по учебной и научной работе, деканов факультетов агрономических, агроинженерных, экономических, зооинженерных, заведующих кафедрами, других работников образовательных организаций);

проводит совещания ответственных за реализацию программ СПО в вузах и руководителей образовательных организаций СПО по вопросам совершенствования среднего профессионального образования;

проводит совместно с Минсельхозом России и ассоциацией «Агрообразование» конкурс «Аграрная книга»: организует экспертизу учебной литературы, участвует в работе конкурсной комиссии и др.;

участвует в организации и проведении совместно с Минсельхозом России и ассоциацией «Агрообразование» Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых вузов Минсельхоза России: участвует в формировании конкурсных комиссий, проведении конференций и подведении итогов;

информирует о деятельности Центра на сайте РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

оказывает платные консультационные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устава Университета;

выполняет поручения Ректора, проректоров Университета;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

для обеспечения научно-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год Центр формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Права

Центр имеет право:

распространять информацию о своей деятельности;

принимать участие в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Центра;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Центра;

проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности структурного подразделения;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;

запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы подразделений ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и вузов, ведущих подготовку кадров для АПК;

участвовать в симпозиумах, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;

вносить предложения руководству Университета по повышению качества оказываемых услуг;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

использовать иные права, предусмотренные уставом Университета.

5. Структура

5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Центр возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Заместитель руководителя Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора по представлению профильного проректора.

Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению Руководителя.

5.4. Условия труда сотрудников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководитель Центра.

5.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Центром, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Университета.

7.2. Сотрудники Центра обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

7.4. Центр имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленной локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Начальник Центра, заместитель начальника Центра, сотрудники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники Центра обязаны сообщать руководству Центра или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.