



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

«30» января 2015г.

№ 41

Москва

О Порядке сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.О. Рогозина от 1 октября 2014г. № РД-П17-7398 и письма Заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации П.В. Семенова от 11 декабря 2014г. № ПС-11-27/16515

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Управление бухгалтерского учета (Володкина Л.В.) обязанности связанные с приемом и учетом уведомлений о получении работниками Университета подарков, принятии к бухгалтерскому учету подарков, полученных работниками, организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов связанную с учетом получения подарков, подготовке предложений о целесообразности их использования в деятельности Университета, а также иные обязанности, предусмотренные Порядком сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным ректором, по учету, оценке и хранению подарков.

2. Руководителям структурных подразделений, профессорско-преподавательскому составу и работникам Университета неукоснительно исполнять Порядок сообщения работниками Университета о получении

подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

3. Отделу документационного обеспечения управления (Скоркина Т.Н.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономической работе и имущественному комплексу Л.И. Хоружий.

Ректор

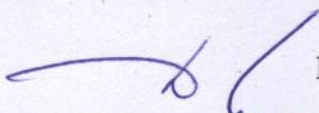


В.И. Нечаев

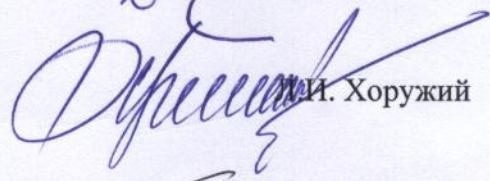
Лист согласования к Приказу: от 30.01.2015 № 41

О Порядке сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

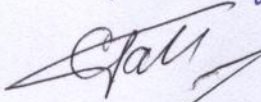
Проректор по учебной работе


В.Ф. Сторчевой

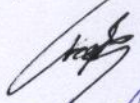
Проректор по экономической работе и имущественному комплексу


М.И. Хоружий

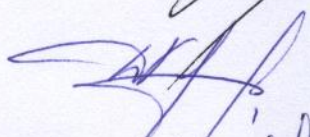
Проректор по международной деятельности


С.В. Гарник

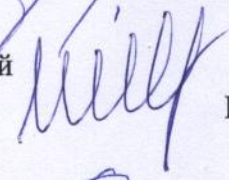
Проректор по научной работе


А.В. Голубев


Проректор по инновационному развитию


Д.В. Козлов

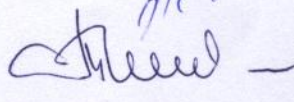
Проректор по административно- хозяйственной работе


Е.П. Шевцов

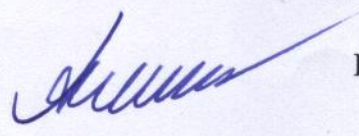
Начальник УБУ,
Главный бухгалтер


Л.В. Володкина

Начальник Управления кадрами и трудовыми отношениями


К.А. Нурбагандова

Начальник Юридического управления


В.В. Александров