

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Минсельхоза России**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации объявляет конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Минсельхоза России:

Наименование отдела	Наименование должности	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу
Департамент регулирования рынков АПК			
Отдел организации государственных интервенций	Советник	Ведущая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»; без предъявления требований к стажу работы
Отдел нормативно-правового обеспечения	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Таможенное дело», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент аппарата Министра			
Отдел контроля	Консультант	Ведущая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент экономики и государственной поддержки АПК			
Отдел сопровождения реализации государственной программы АПК	Референт	Главная	Высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Мировая экономика», «Юриспруденция»; не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Отдел государственной поддержки страхования АПК и инвестиционного развития	Советник	Ведущая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика»; «Юриспруденция», без предъявления требований к стажу работы
Департамент научно-технологической политики и образования			
Отдел организации научных исследований	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Ветеринария»; без предъявления требований к стажу работы
Отдел науки и инноваций	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Наукоемкие технологии и экономика инноваций»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент земельной политики, имущественных отношений и госсобственности			
Отдел государственной земельной политики	Ведущий специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Геодезия и дистанционное зондирование», «Государственное и муниципальное управление», «Землеустройство и кадастры», «Менеджмент», «Экономика», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент регулирования в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)			
Отдел стратегического планирования и взаимодействия с регионами в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы

Департамент правового обеспечения			
Отдел правового сопровождения центрального аппарата	Ведущий специалист 2 разряда	Ведущая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений			
Отдел семеноводства	Ведущий специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Агрономия»; без предъявления требований к стажу работы

Служебное время

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Минсельхоза России от 17.11.2016 № 520 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» для федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – гражданские служащие) устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим может устанавливаться ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00;

в пятницу с 9:00 до 16:45;

перерыв для отдыха и питания в период с 12:00 до 14:00 продолжительностью 45 минут.

В предпраздничные дни служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

2. месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);

4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (в размере от 60 % до 150 % должностного оклада);

5. ежемесячного денежного поощрения в размере от 2,5 до 3,5 должностного оклада;

6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году;

7. материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году;

8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

Общежитие гражданским служащим Министерства сельского хозяйства Российской Федерации не предоставляется.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 см.);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копии документов о профессиональном образовании (диплом и приложение к нему), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, выданное врачами психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) **согласие на обработку персональных данных.**

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в центральном аппарате Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, необходимо представить только заявление установленной формы на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии и согласие на обработку персональных данных.

Прием документов осуществляется с 10 февраля по 2 марта 2020 г. (включительно) по адресу: г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации) с 10:00 до 16:00 ежедневно (перерыв на обед с 12:00 до 14:00), кроме выходных дней.

Документы представляются в кадровое подразделение Министерства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://gossluzhba.gov.ru>.

Конкурс предполагается к проведению не позднее 01.04.2020 в здании Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по адресу: 107996, Москва, Орликов пер., д. 1/11.

В целях проведения самооценки профессионального уровня кандидатов можно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Кандидаты, представляющие документы в электронном виде, могут пройти предварительный тест, прикрепленный к вакансии.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения. Также информация о проведении второго этапа конкурса будет размещена на официальном сайте Минсельхоза России: <http://www.mcx.ru> в разделе «Государственная гражданская служба и кадры».

Обязательными методами оценки кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, являются тестирование и индивидуальное собеседование.

С кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса, проводится тестирование по единому перечню вопросов, связанных со знанием Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», деятельности Минсельхоза России, русского языка и культуры речи, а также

индивидуальное собеседование с целью выявления профессиональных и личностных качеств.

В тесты включается не менее 40 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех ответов, один из которых является правильным. По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы. Успешным прохождением тестирования считается, если кандидат набрал 6 и более баллов.

Индивидуальное собеседование проводится руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства и членами Конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы, в ходе которой ему задаются вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справочные телефоны: +7 499 975-11-20; внутренний 52-33;
+7 495 607-82-95, внутренний 34-86.

Email: yu.flenina@mcx.ru.