|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное Бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«российский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –****мсХа имени К.А. Тимирязева»** **(ФГБОУ ВО ргау - МСХА имени К.А. Тимирязева)** |
| ПРИНЯТО на Учёном совете УниверситетаПротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ:Ректор Университета,Академик РАН, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Трухачев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| Регистрационный | № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева**

1. **Общие положения**
2. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет, все вместе – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

 - Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1. Настоящее положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Университет.
2. Экстерны – лица[[1]](#footnote-2), зачисленные в Университет на имеющую государственную аккредитацию основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее образовательная программа) для прохождения государственной итоговой аттестации.
3. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающей самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется в Университете на бесплатной основе.
5. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки аспирантов соответствующей образовательной программы.
6. Прохождение государственной итоговой аттестации возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для аспирантов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.
7. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки и направленности.
8. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законом.
9. Университет несет ответственность только за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также за соблюдением академических прав экстерна.
10. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать срок получения образования, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
11. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче государственной итоговой аттестации.
12. **Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации**
13. Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 1) проходит до 30 сентября текущего года. Заявление подается в Управление подготовки кадров высшей квалификации.
14. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти государственную итоговую аттестацию в Университет прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании и (или) о квалификации – диплом специалиста или магистра, приложение к нему;

- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (с указанием перечня и объема дисциплин (модулей), практик, освоенных при обучении);

- справка/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по соответствующей образовательной программе (при наличии);

- расширенная аннотация и план научно-квалификационной работы (диссертации);

- список научных трудов;

- анкета, заверенная по месту работы;

- фотографии 3х4 – 4 шт.;

- если промежуточная аттестации проводилась в другой образовательной организации, копия лицензии этой организации на право ведения образовательной деятельности;

- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий – при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации.

1. Зачисление экстернов для получения образования по образовательной программе проводится по результатам аттестации проводимой в Университете самостоятельно.
2. Организация аттестации для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе проводится Управлением подготовки кадров высшей квалификации.
3. Состав аттестационной комиссии по каждой образовательной программе для организации и проведения аттестационных испытаний утверждается приказом ректора или профильного проректора. Проект приказа о составе комиссий вносит начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации.
4. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписанным ректором или профильным проректором, который хранится в личном деле экстерна.
5. По результатам заседания аттестационной комиссии в срок не позднее 14 календарных дней Управление подготовки кадров высшей квалификации уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о зачислении или об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении).
6. При положительном решении о возможности зачисления в срок не позднее 14 календарных дней с момента заседания аттестационной комиссии Управление подготовки кадров высшей квалификации:

 - готовит проект приказа о зачислении в статусе экстерна. В приказе указывается образовательная программа (направление подготовки и направленность), факультет, кафедра на которую зачисляется лицо экстерном, а также указывается срок обучения экстерна;

 - формирует личное дело экстерна;

- оформляет зачетную книжку экстерна.

1. С момента зачисления в Университет, не позднее 1 месяца с даты зачисления, на основании выписки из протокола заседания кафедры и факультета / института экстернам:

- назначается научный руководитель;

- утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации);

- утверждается и выдается экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный ученый план экстерна включает в себя график сдачи зачетов и экзаменов, отчетов по практике, научному исследованию предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения государственной итоговой аттестации.

Изменение и дополнение индивидуального учебного плана экстерна (в том числе сроков аттестации) утверждаются профильным проректором на основании представления Управления подготовки кадров высшей квалификации, оформленного как изменения или дополнения в индивидуальный учебный план экстерна.

1. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны:

 - имеют право:

 а) на переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденный экстерном в других образовательных организациях;

 б) на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;

 в) получать необходимые консультации о порядке проведения государственной итоговой аттестации, критериях оценки.

 - обязаны:

 а) соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

 б) информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1. Промежуточная и государственная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года.
2. **Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации**
3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна в общем порядке согласно требованиям нормативных правовых федеральных актов и локальных актов Университета.
4. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтвержденное результатами промежуточной аттестации.
5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации (включающей в себя государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) экстерн отчисляется из Университета в связи с получение образования и экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, установленного образца.
6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по форме, установленной в Университете.
7. Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.
8. **Заключительные положения**
9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.
10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева,Академику РАН, профессоруВ.И. Трухачеву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

 Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код и наименование

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет / институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С копией Свидетельства о государственной аккредитации серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Федеральной службой по надзору  в сфере образования и науки и приложением к нему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ознакомлен

Даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством РФ порядке

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата                                            подпись      расшифровка подписи

  **Контактная информация:** почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Декан факультета

/директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Лист согласования к **ПОЛОЖЕНИЮ**

**о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. проректора по науке и инновационному развитию |  |  |
| И.о. проректора по учебно-методической и воспитательной работе |  | С.В. Золотарев |
| Начальник учебного отдела |  | Л.М. Сашина |
| Заместитель начальника Правового управления |  | И.О. Степанель |
| Разработал: И.о. начальника Управления подготовки кадров высшей квалификации |  | С.А. Дикарева |

1. В том числе лица, после освоения образовательной программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или после обучения в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе на соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу. [↑](#footnote-ref-2)