



ПРИКАЗ

«16» марта 2020 г.

№ 166

Москва

Об усилении мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 “О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”, письмом Межрегионального управления №1 ФМБА России от 11.03.2020 №113, указами мэра Москвы от 05.03.2020 №12-УМ “О введении режима повышенной готовности”, от 14.03.2020 №20-УМ “О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 05.03.2020 №12-УМ”, от 16.03.2020 № 21-УМ “О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 05.03.2020 №12-УМ”, в целях предупреждения и недопущения распространения коронавирусной инфекции на объектах и территориях ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений Университета не допускать на рабочее место и (или) территорию Университета работников и обучающихся из числа граждан, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню,

утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

2. Работникам Университета при появлении первых респираторных симптомов и вызове на дом врача для оказания первичной медицинской помощи сообщить об этом факте в службу охраны труда Университета по телефону 8(499) 976-24-59.

3. Службе охраны труда:

3.1. Обеспечить:

- контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие) и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, боль в горле);

- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

3.2. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

3.3. При получении официальной информации о выявлении COVID-19 у сотрудника Университета незамедлительно (не позднее 1-х суток с момента получения информации) провести следующие мероприятия:

- составить список лиц, контактировавших с заболевшим в течение 14 дней до даты последнего контакта (указать ФИО контактного, пол, возраст, название организации, структурное подразделение);

- с сопроводительным письмом направить список контактных лиц в Межрегиональное управление №1 ФМБА России по факсу (499)720-49-17 или электронной почте mrul@fmbamail.ru;

- с сопроводительным письмом направить список контактных лиц в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России;

- провести дезинфекцию в помещениях, где находился заболевший с использованием средств дезинфекции, официально зарегистрированных в Российской Федерации, в вирулицидном режиме (уничтожение вирусов) в соответствии с инструкциями по их применению.

4. Работникам воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией.

5. Отменить все запланированные командировки.

6. Отменить любые мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

7. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи или столовых.

8. Хозяйственному отделу обеспечить:

- при входе работников в организацию (предприятие) - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- наличие в туалетных комнатах Университета средств гигиены необходимых для соблюдения работниками правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях Университета не реже 1 раза в месяц.

- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

9. Руководителю комбината общественного питания (В.В. Меркурьев) обеспечить:

- возможность работникам и обучающимся перед приемом пищи вымыть руки с мылом или обработать кожными антисептиками;

- использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

- при использовании посуды многократного применения - ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию

посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

10. Начальнику управления комплексной безопасности (В.А. Сторожев):

- усилить пропускной режим и ограничить выдачу разрешений на право нахождения на объектах и территориях Университета граждан иностранных государств;

- ограничить пропуск посетителей в общежития Университета.

11. Руководителю студенческого городка (И.И. Берестнев):

- провести дополнительный инструктаж с лицами, ответственными за обеспечение жизнедеятельности в общежитиях Университета, по правилам действий при выявлении заболевших с подозрениями на симптомы коронавируса;

- ограничить пропуск посетителей в общежития Университета;

- организовать регулярную санитарную обработку помещений общего пользования с использованием хлорсодержащих растворов.

12. Деканам факультетов, директорам институтов:

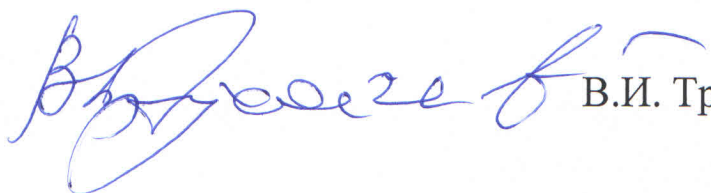
- довести до сведения обучающихся информацию о необходимости и способах профилактики коронавирусной инфекции;

- незамедлительно сообщать о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера и.о. проректора по учебно-методической и воспитательной работе С.В. Золотареву.

13. И.о. начальника управления кадров и документационного обеспечения (И.О. Степанель) довести настоящий приказ до сведения всех работников Университета.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству С.П. Куликова.

Ректор

 В.И. Трухачев