

Инструкция по работе с платформой для
организации и проведения вебинаров
«Mirapolis»

Для ведущих вебинара

Формы участия

Ведущий:

- Может подключаться к вебинару сильно заранее (за несколько дней до мероприятия).
- Ведёт трансляцию.
- Имеет доступ к камере и микрофону.
- Имеет доступ к функциям работы с медиа-контентом.

Слушатель:

- Может подключаться к вебинару за 15 минут до начала мероприятия.
- Может задавать вопросы в чате.
- У слушателя отсутствует доступ к веб-камере, микрофону и функциям работы с медиа-контентом.


Рекомендуемые требования к оборудованию и программному обеспечению для ведущего

- Компьютер с правами администратора (возможностью устанавливать, удалять, обновлять программное обеспечение, доступ к настройкам операционной системы);
- Наличие веб-камеры и микрофона;
- Высокоскоростной интернет не менее 2 Мбит/сек для потоковой трансляции без задержек;
- Предустановленный браузер Google Chrome;
- Отсутствие средств блокировки и фильтрации интернет-трафика (прокси-сервер, межсетевой экран, фаервол и т.д.)


Подключение к трансляции

- Получите на электронную почту письмо с персональной ссылкой для доступа к вебинару

Стандартная форма письма:

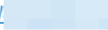
Вы зарегистрированы ведущим на онлайн-мероприятии 

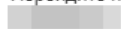
Вы зарегистрированы в качестве ведущего онлайн-мероприятия.

Название мероприятия:  ← Название вебинара

Время начала мероприятия: **2017-11-02 16:30** (по Московскому времени)
Длительность: 1 час 45 минут

Вход на вебинар откроется за **86400** минут до начала.
Для входа на вебинар перейдите по следующей ссылке:

<http://m.mirapolis.ru/m/miravr/>  ← Ссылка для доступа

Вы можете участвовать в вебинаре с устройства на [Android](#) или [iOS](#).
Перейдите по ссылке или используйте код для входа через мобильное приложение:
 ← Код для доступа с мобильного устройства

Чтобы избежать возможных проблем во время вебинара, настоятельно рекомендуем до его начала пройти тест системы:
www.virtualroom.ru/service/connection/

Если Вы планируете использовать микрофон и камеру, предварительно настройте их. Для этого, используйте мастер настройки, доступный по ссылке:
www.virtualroom.ru/service/miccam/

По техническим вопросам обращайтесь в [службу поддержки](#).

Подключение к трансляции

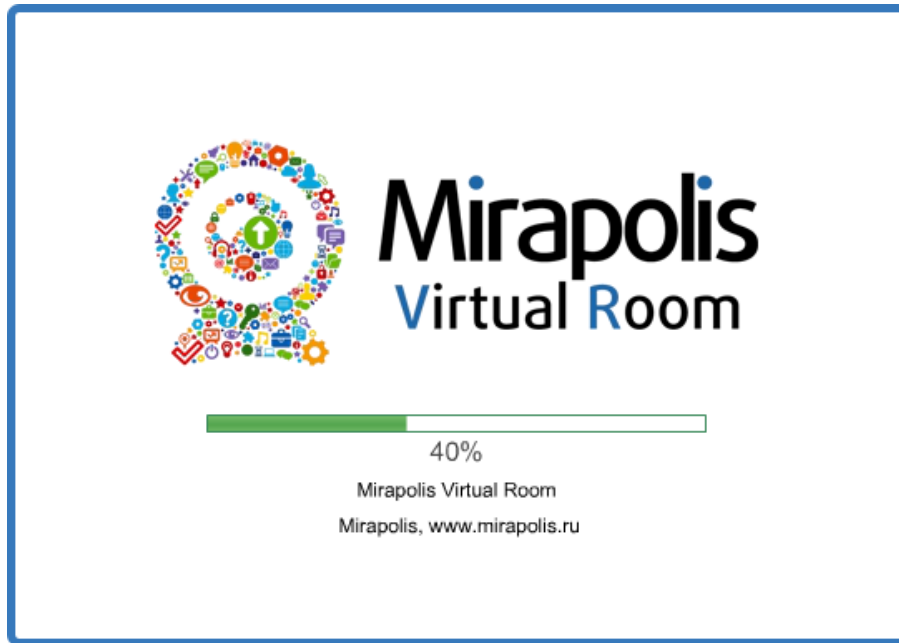
- Перейдите по ссылке и подтвердите использование проигрывателя Flash, кликнув по тексту «Нажмите сюда». Данное окно появляется только при первом подключении к вебинару.



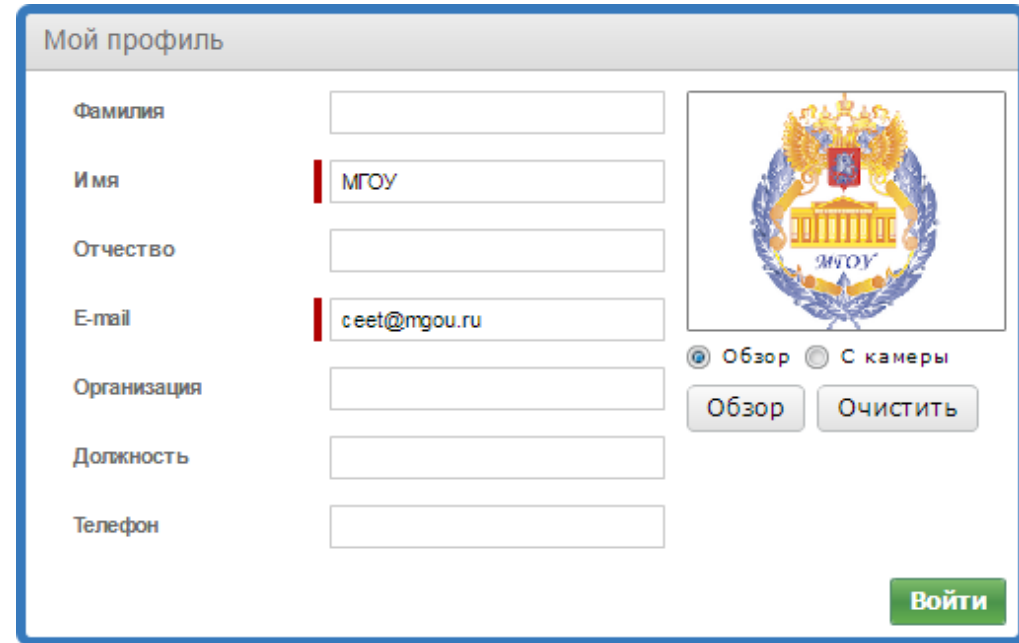
Окно запуска Flash

Подключение к трансляции

- Дождитесь загрузки сервиса. Заполните анкету и нажмите кнопку «Войти».



Окно загрузки

The image shows a registration form titled 'Мой профиль'. It contains several input fields: 'Фамилия', 'Имя' (with 'МГОУ' entered), 'Отчество', 'E-mail' (with 'ceet@mgou.ru' entered), 'Организация', 'Должность', and 'Телефон'. To the right of the form is a preview area showing the MGOU logo and two radio buttons: 'Обзор' (selected) and 'С камеры'. Below these are 'Обзор' and 'Очистить' buttons. A green 'Войти' button is located at the bottom right of the form.

Анкета для доступа

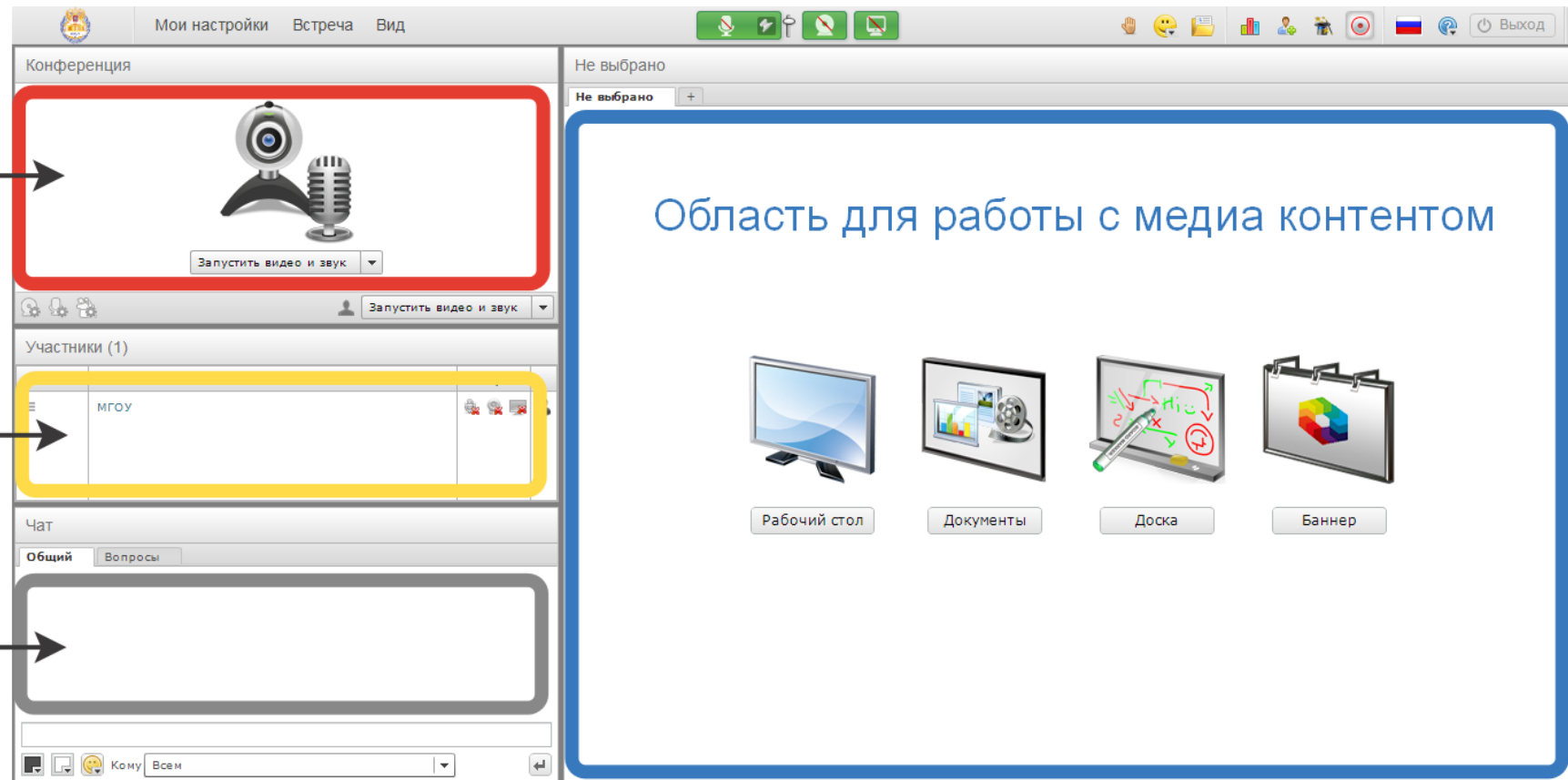
Рабочее пространство сервиса

- Вид окна платформы проведения вебинаров «Mirapolis» **для ведущих.**

Вывод изображения с веб-камеры

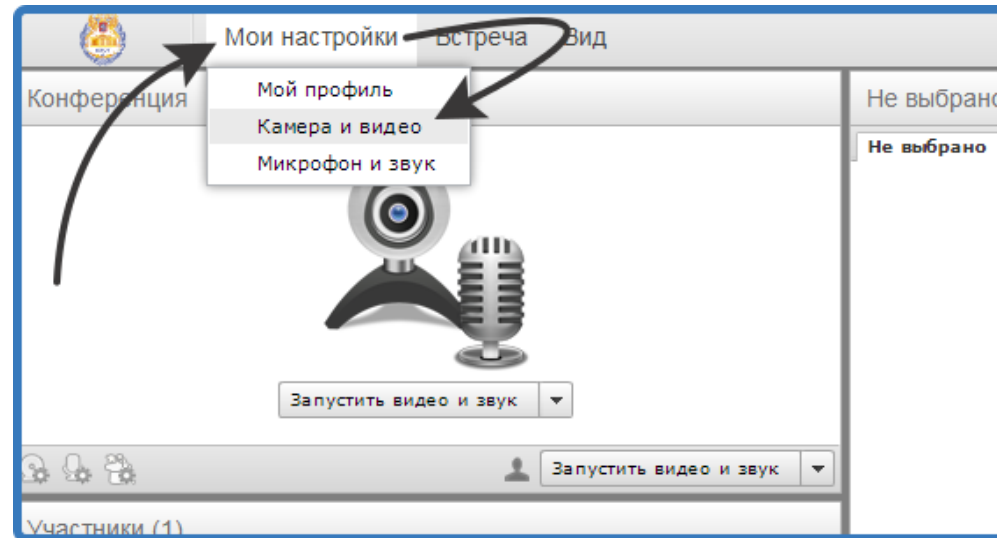
Список участников вебинара

Окно "Чат"



Настройка оборудования

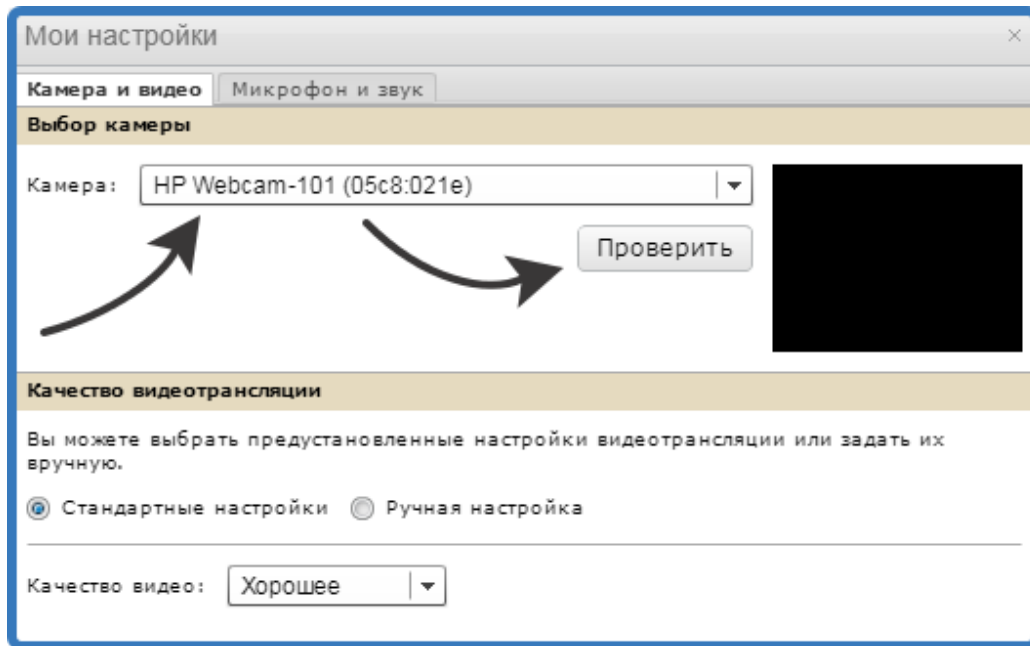
- В первую очередь необходимо провести настройки оборудования. Слева сверху найдите кнопку меню «Мои настройки», затем выберите пункт «Камера и видео».



Настройка веб-камеры

Настройка оборудования

- Во вкладке «Камера и видео» выберите камеру из списка доступных устройств, затем нажмите кнопку «Проверить». Если вместо чёрного квадрата слева появится изображение, значит устройство работает.

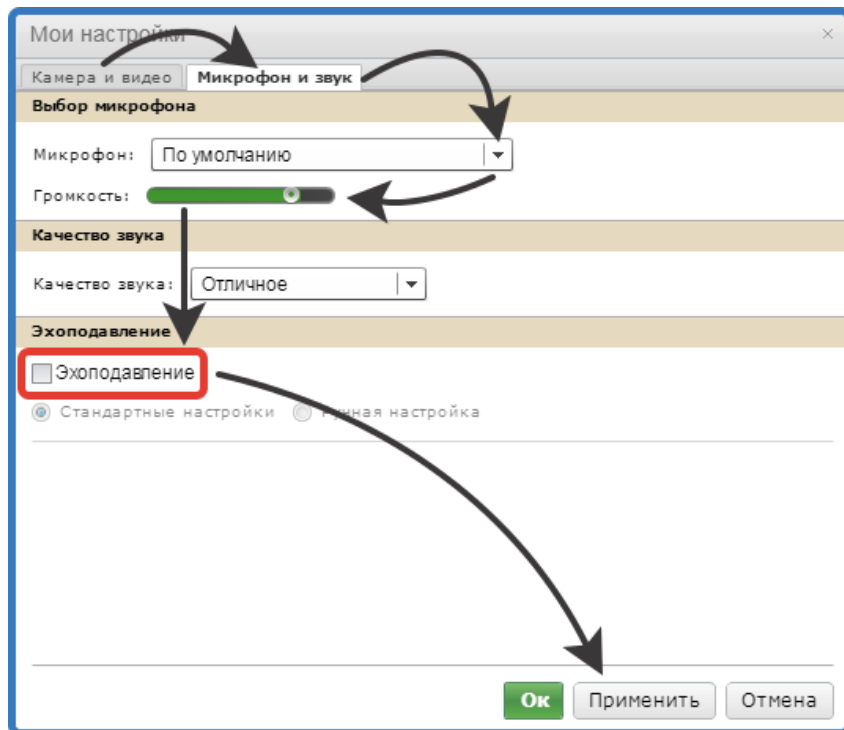


Если изображение не появилось, проверьте подключение веб-камеры к компьютеру и наличие всех необходимых программ для корректной работы устройства.

Окно настроек веб-камеры

Настройка оборудования

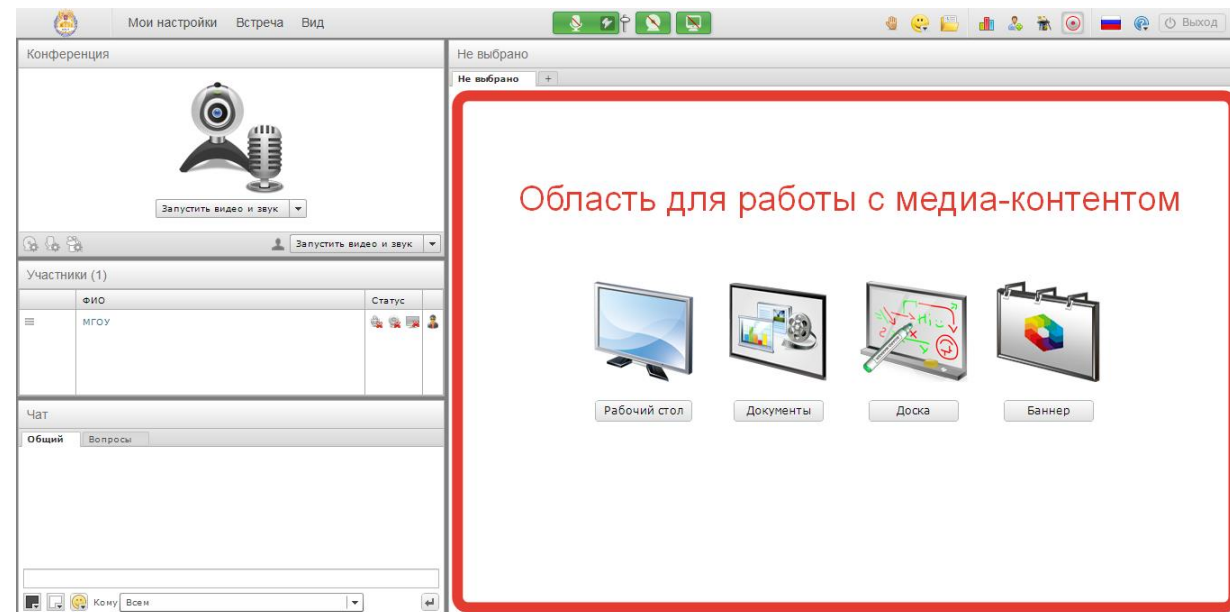
- Перейдите во вкладку «Микрофон и звук». Как и в случае с камерой, из списка устройств необходимо выбрать используемый микрофон. В некоторых случаях (в зависимости от типа микрофона и уровня окружающего шума) может потребоваться включение эхоподавления.



Важно! Так как у ведущего нет возможности самостоятельно проверить качество передачи изображения и звука, перед вебинаром (не позднее чем за час до начала) рекомендуется проводить тесты с другим ведущим, чтобы выявить возможные проблемы и своевременно их устранить.

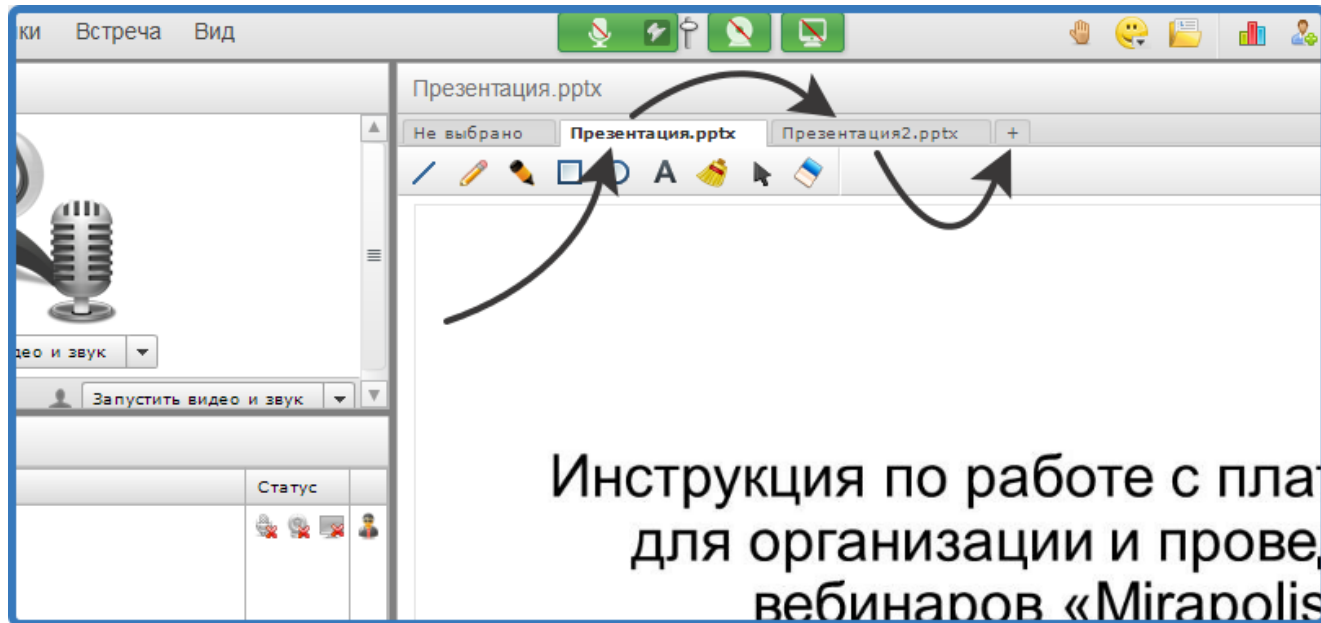
Работа с медиа-контентом

- Платформа «Mirapolis» поддерживает разные виды медиа-контента. В частности, могут быть загружены изображения, презентации, видео файлы. При необходимости, сервис предоставляет доступ к функции «Демонстрация рабочего стола», который позволяет показывать любой контент на компьютере (сайты, программы, документы и т.д.)



Работа с медиа-контентом

- Стоит отметить, что одновременно может быть запущено несколько различных медиа-ресурсов (презентаций, рабочий стол и т.д.). Для работы с ними используются вкладки. На каждой вкладке может находиться только 1 медиа-ресурс.



- Чтобы создать новую вкладку, необходимо нажать кнопку «+».
- Вкладки, где нет материалов отмечены надписью «Не выбрано».
- Какая вкладка в данный момент активна, ту видят все подключенные слушатели.

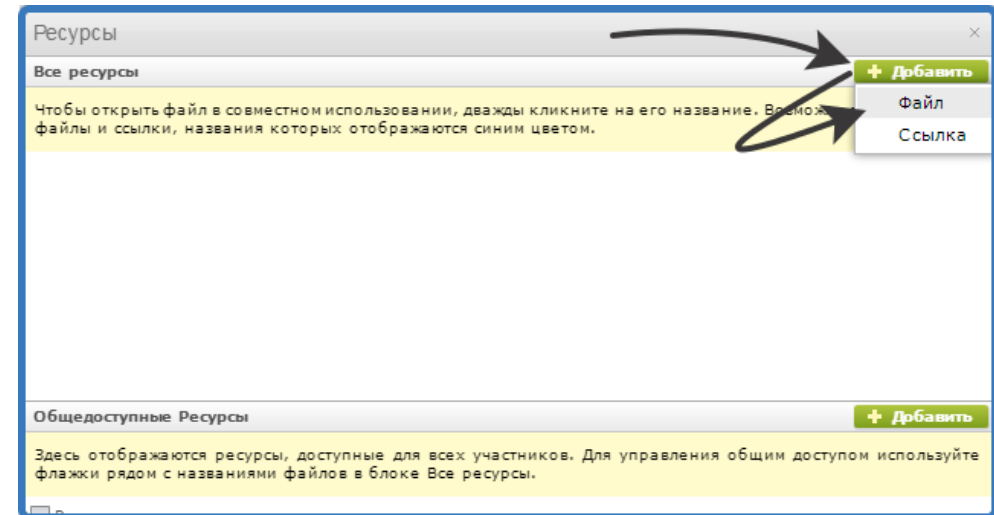
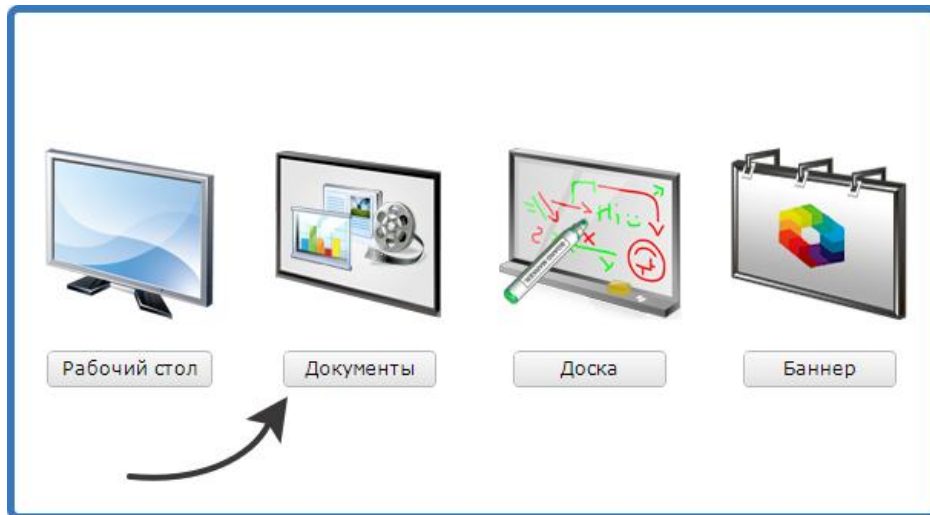
Работа с медиа-контентом: презентации

Перед загрузкой презентации убедитесь, что она соответствует следующим требованиям:

- презентация не содержит анимации и визуальных эффектов перехода между слайдами;
- презентация сохранена в формате «.ppt»;
- в презентации нет активных ссылок для перехода на веб-сайты или на иной медиа-контент.

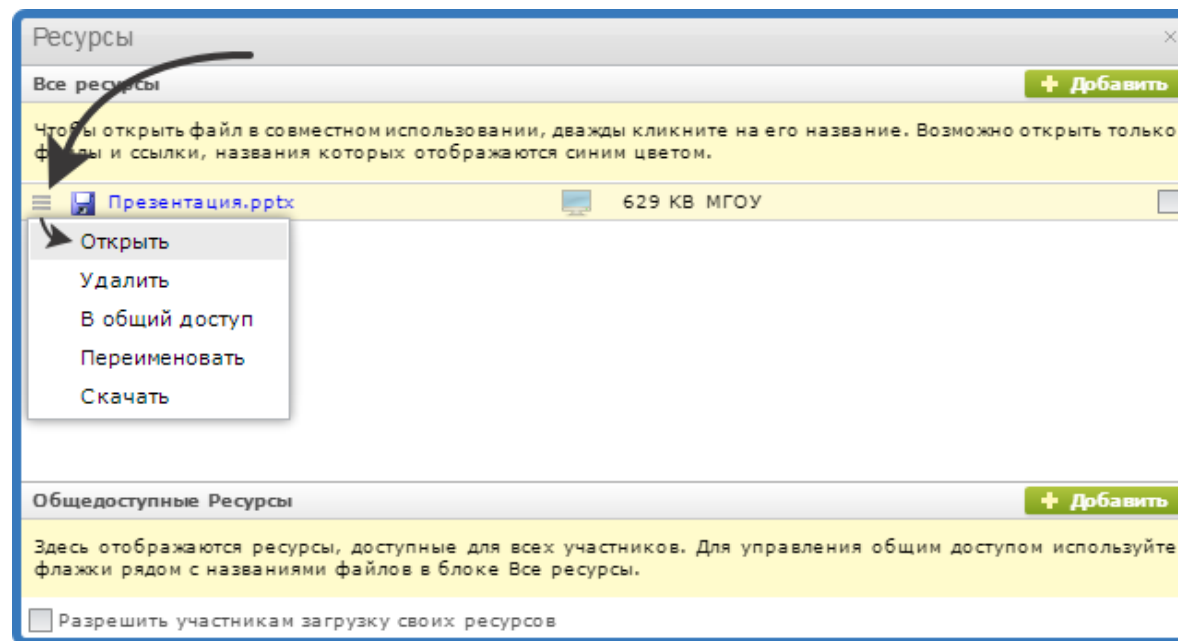
Работа с медиа-контентом: презентации

- Для загрузки презентации нажмите кнопку «Документы» на основной рабочей области. В появившемся окне сверху справа найдите кнопку «+ Добавить» и выберите пункт «Файл». Найдите нужную презентацию в Проводнике, и нажмите кнопку «Открыть», затем – «Загрузить».



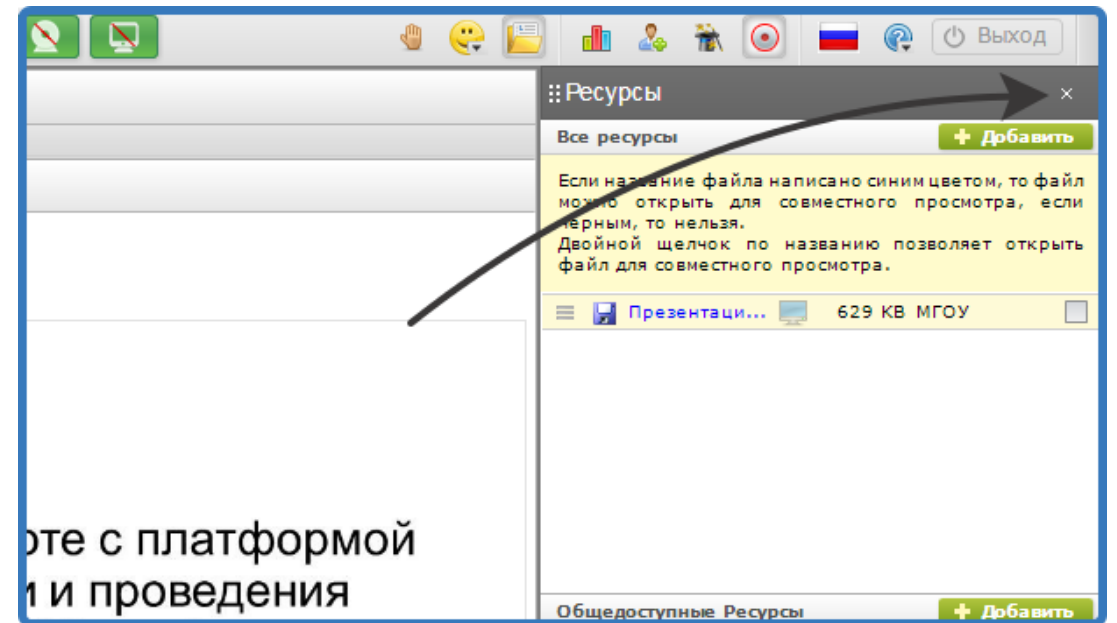
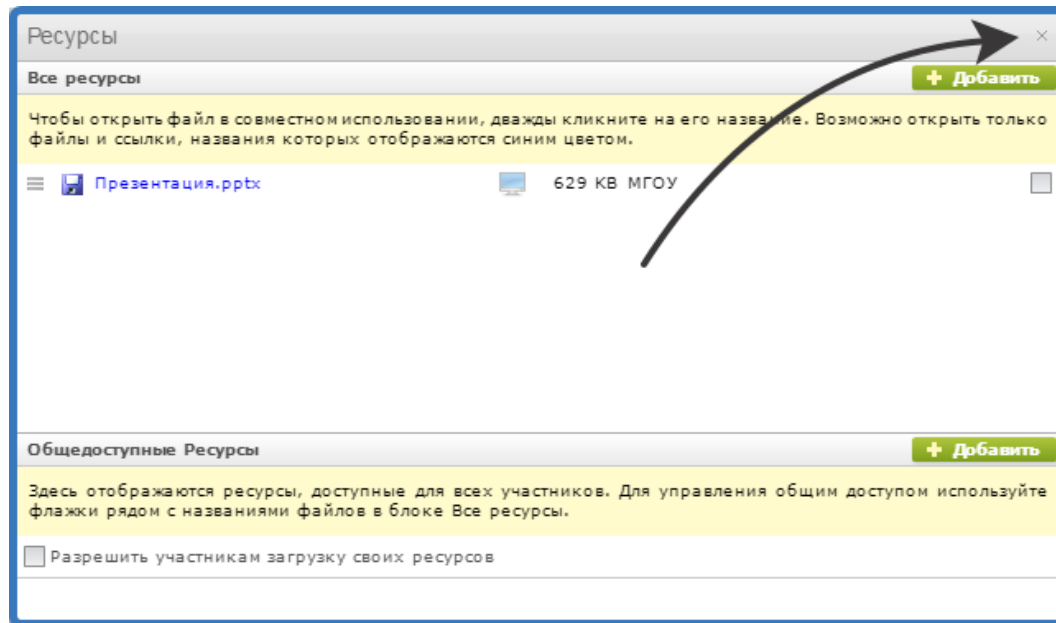
Работа с медиа-контентом: презентации

- Когда программа завершит конвертацию файла (от 10 секунд до нескольких минут), вызовите меню презентации и нажмите пункт «Открыть». При необходимости, повторите вышеописанные действия повторно, чтобы загрузить дополнительные презентации.



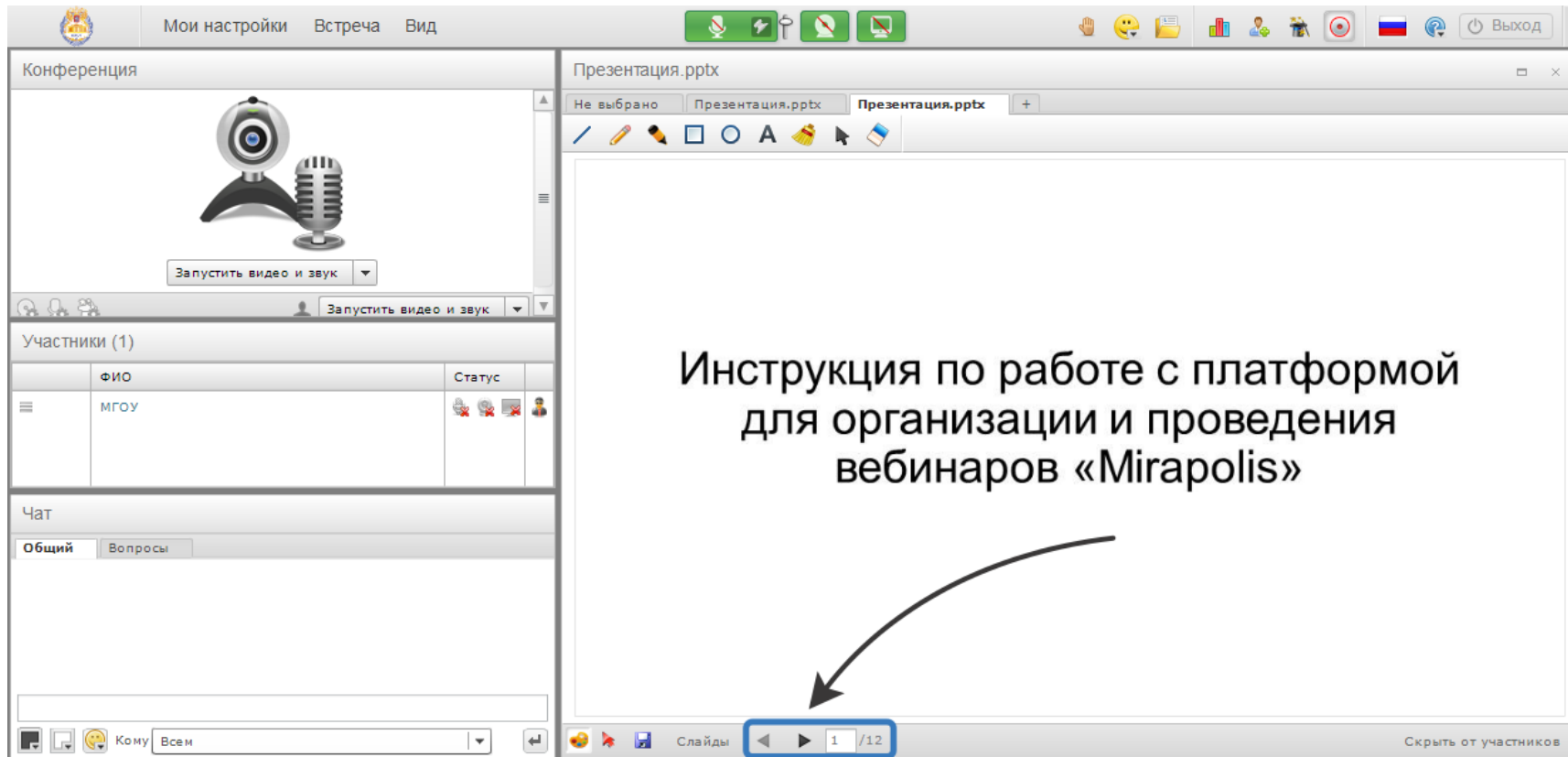
Работа с медиа-контентом: презентации

- Закройте окно «Ресурсы». Если справа появился дубликат окна, его также можно закрыть.



Работа с медиа-контентом: презентации

- Для управления презентацией (переключения слайдов), воспользуйтесь клавишами в нижней части экрана.

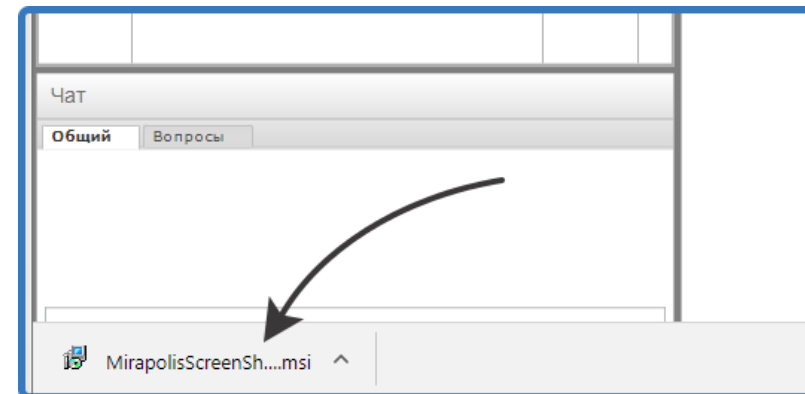
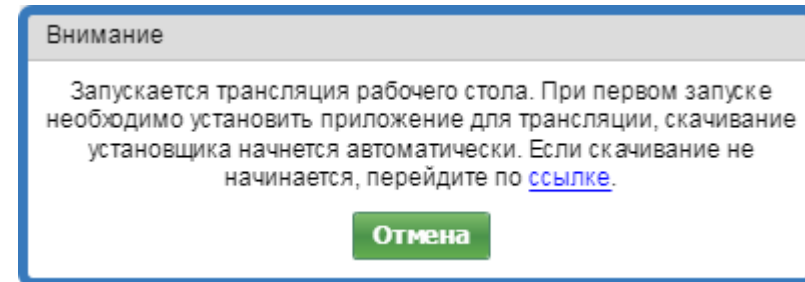
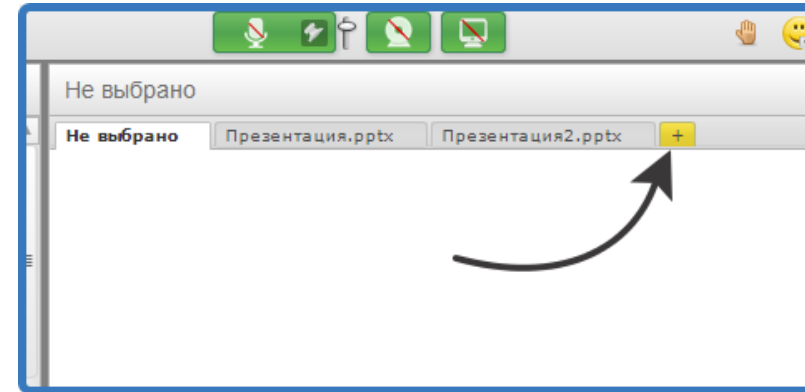


Работа с медиа-контентом: рабочий стол

- Как было указано ранее, в платформу включена функция демонстрации рабочего стола ведущего.
- Перед использованием данной возможности убедитесь, что скорость интернет подключения ведущего выше 3 Мбит/сек.
- Для работы в режиме демонстрации рабочего стола необходимо установить на компьютер программное обеспечение «Mirapolis». Убедитесь, что текущий пользователь обладает правами администратора

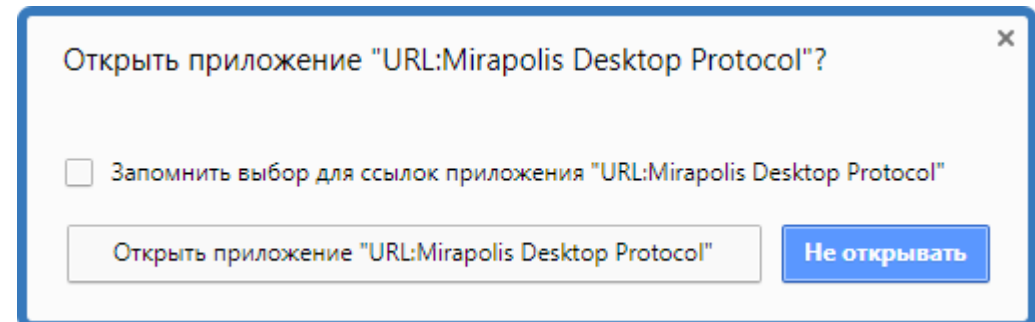
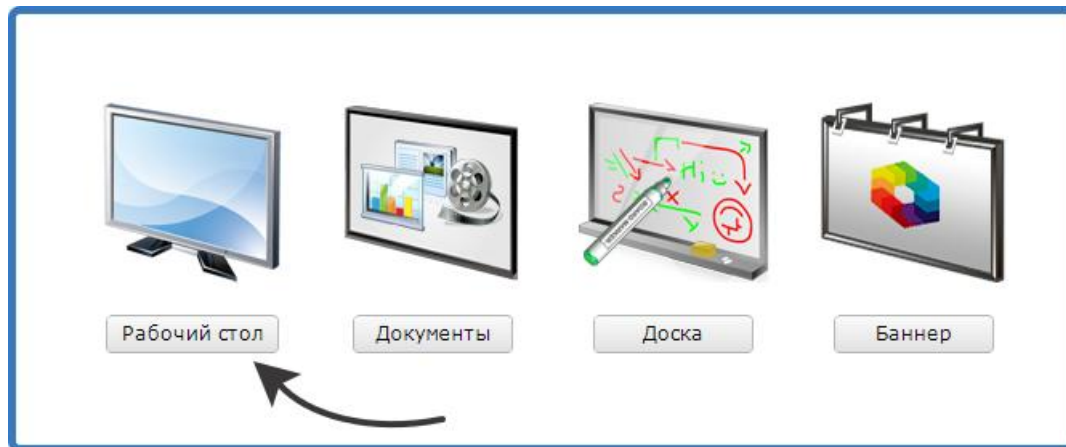
Работа с медиа-контентом: рабочий стол

- Откройте новую вкладку в рабочей области. В центре экрана нажмите кнопку «Рабочий стол».
- В центре экрана появится окно «Внимание». Дождитесь начала загрузки (либо нажмите на ссылку в окне).
- Установите программу на компьютер.



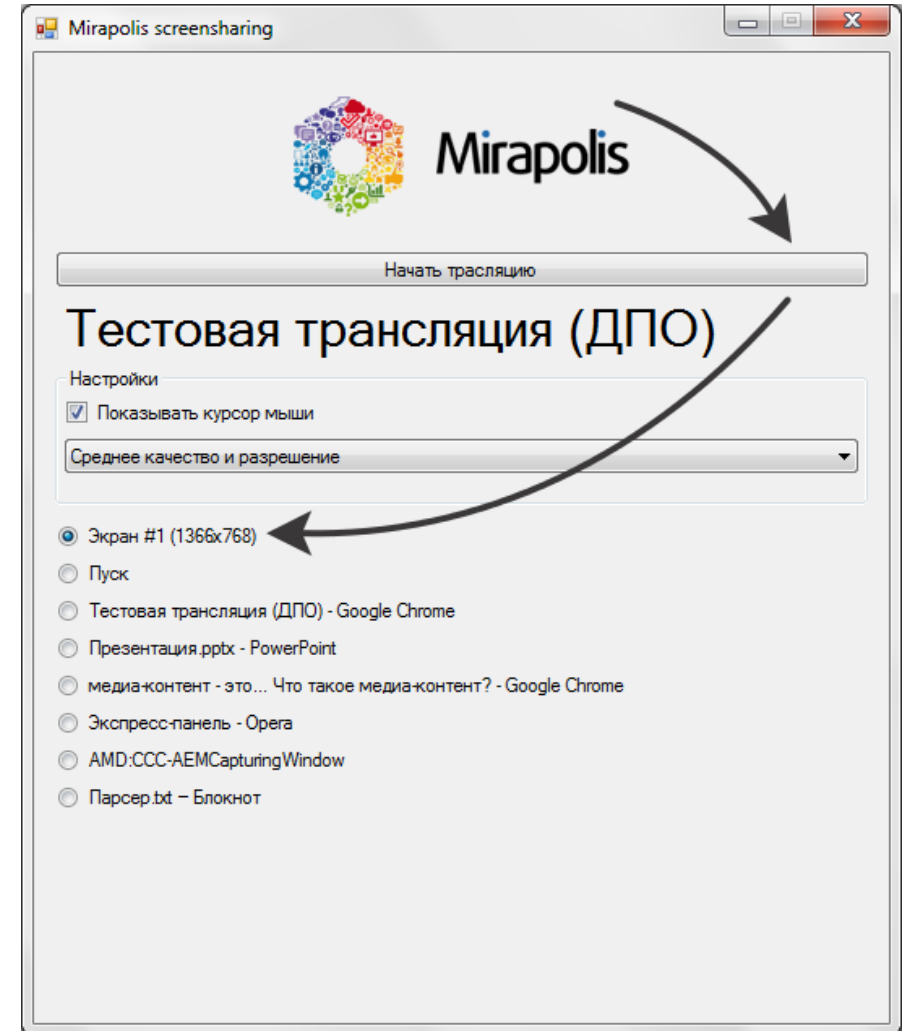
Работа с медиа-контентом: рабочий стол

- После установки программы, повторно нажмите на кнопку «Рабочий стол».
- Повторно появится окно «Внимание», а также новое окно «Открыть приложение». Нажмите кнопку «Открыть приложение».
- Подождите некоторое время (до 1-2 минут), приложение запустится не сразу.



Работа с медиа-контентом: рабочий стол

- Проверьте, что программа производит захват видео со всего экрана (должен стоять маркер на пункте «Экран #1» или «Экран #2», если есть).
- Затем нажмите кнопку «Начать трансляцию».
- Через несколько секунд (в случае, если интернет-соединение позволяет), слушатели увидят картинку с экрана ведущего.



Работа с медиа-контентом: рабочий стол

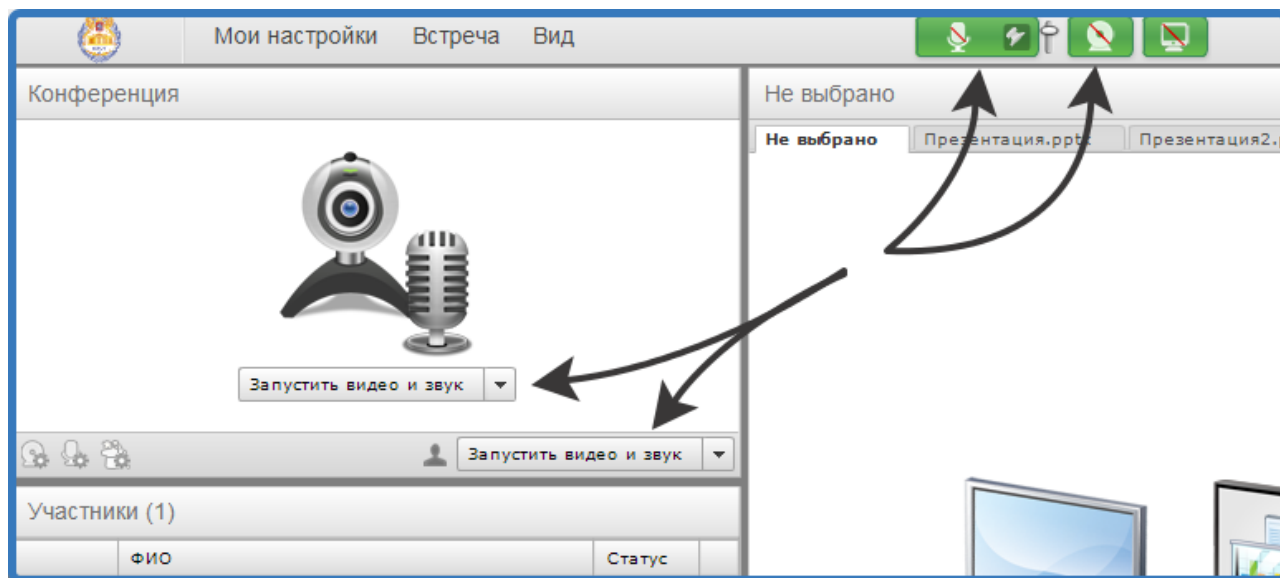
- Теперь ведущий может показывать сторонние сайты, документы и программы. Также слушателям будут видны все действия ведущего (курсор, открытие папок, переключение вкладок и т.д.)
- Стоит отметить, что даже переключив вкладку в браузере (на любую другую), слушатели всё равно будут видеть действия ведущего, даже когда тот не видит окна вебинара.
- **Важно!** Нельзя закрывать вкладку с трансляцией вебинара или браузер, иначе трансляция изображения и звука от ведущего будет прервана.
- Если это произошло (по ошибке), необходимо ещё раз перейти по ссылке в письме и заново включить камеру, микрофон и демонстрацию рабочего стола.

Запуск трансляции

- За 15 минут до начала вебинара слушатели смогут подключиться к трансляции. С этого момента, по возможности, рекомендуется прекратить все подготовительные действия, т.к. все дальнейшие действия ведущего будут видны всем подключившимся слушателям.
- Выступающий может заранее выйти в эфир и поприветствовать участников трансляции, а также уточнить качество видео и звука.

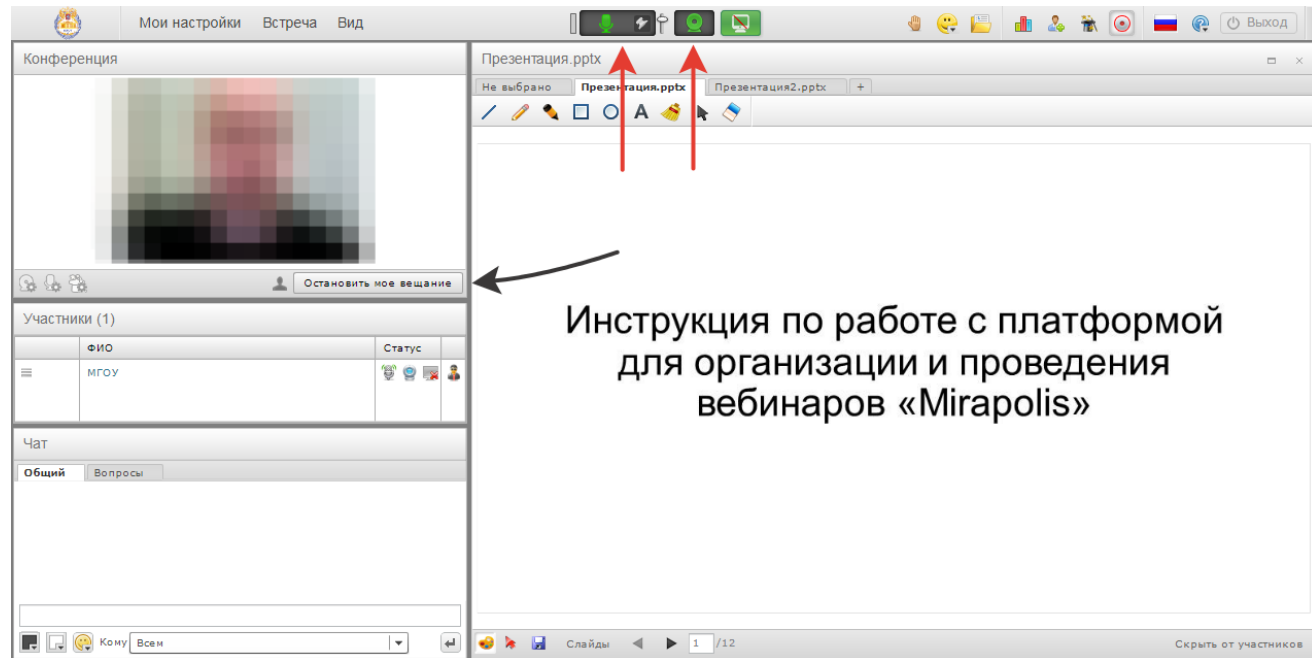
Запуск трансляции

- Для запуска трансляции используется кнопка в левой части экрана «Запустить видео и звук».
- Если необходимо запустить только камеру или только микрофон, можно воспользоваться соответствующими кнопками, расположенными сверху по центру экрана.



Запуск трансляции

- На изображении ниже представлен пример работающей трансляции.
- Можно заметить, что иконки микрофона и камеры сверху поменяли цвет. Также слева появилось изображение с веб-камеры. Кнопка «Запустить видео и звук» изменилась на «Остановить моё вещание».



- При необходимости ведущий всегда может временно отключить изображение камеры и микрофона, нажав на соответствующие кнопки.