



Специалист отдела корреспондентских отношений

от 50 000 до 50 000 руб. на руки
СДМ-Банк, (ПАО)

Тушинская, Москва, Волоколамское шоссе, 73

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Подготовка, заполнение и согласование договоров, Генеральных Соглашений с банками;
- Подготовка анкет и писем по AML, перевод запросов зарубежных банков-корреспондентов и ответов на запросы;
- Оформление сопроводительных писем, сообщений SWIFT, проводок по документарным и гарантийным операциям;
- Подготовка отчетности по корреспондентским счетам;
- Ведение юридических досье банков.

Требования:

- Образование высшее;
- Хорошее владение ПК;
- **Свободное знание английского языка;**
- Возможно без опыта работы.

Условия:

- График работы: 9-18.
- Льготное кредитование, льготное приобретение полиса медицинского страхования с рассрочкой платежа;
- Дружная команда единомышленников, отличная рабочая атмосфера, собственная футбольная команда, клуб любителей байдарок, корпоративные мероприятия;
- Оформление по ТК РФ;
- Обучение;
- Работа около ст. м. Тушинская.

Адрес

Тушинская, Москва, Волоколамское шоссе, 73

Gerasimova.to@sdm.ru, для отправки резюме или консультаций по вакансиям