



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:

Ученым советом Университета
Протокол № 11
от «25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева
В.И. Трухачев
«26» мая 2020 г.



Регистрационный № 90-29/105

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях, проводимых ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева самостоятельно, с использованием дистанционных образовательных технологий для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее - Университет) регулирует особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для лиц, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее образовательные программы высшего образования) и разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.15 № 1147;
- Правил приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский

государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2020/2021 учебный год, принятыми Ученым советом Университета от 23 сентября 2020 г. протокол №2 (далее – Правила приема);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. №743;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– локальных нормативных актов Университета.

1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий проводятся в Университете для абитуриентов, поступающих на образовательные программы высшего образования на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с Правилами приема.

1.3. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в форме электронного тестирования на базе системы управления обучением LMS Moodle Университета. Содержание и продолжительность вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий определяется Программами вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки.

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий организуются с использованием необходимых программных средств видеоконференцсвязи в режиме online (режим реального времени) и проводятся при обязательной идентификации личности поступающего при сдаче им вступительного испытания. Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом Приемной комиссии путем визуальной сверки фотографии документа, удостоверяющего личность с абитуриентом, вышедшим на связь.

1.5. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных образовательных технологий с учетом следующих требований:

– компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти (рекомендуемый объем 4Гб и выше);

– колонки или встроенный динамик;

– микрофон или гарнитура;

– веб-камера (встроенная или внешняя) с разрешающей способностью не менее 640*480;

– веб-браузер с установленным Flash Player версии 10.3 и выше, веб-браузеры: Internet Explorer 9-10, Chrome, FireFox, Opera и др.;

– рекомендуемая пропускная способность интернет-соединения от 1,2 Мбит/с;

– наличие установленной на ПК программ Skype (зарегистрированного

аккаунта), Zoom.

1.6. Техническое и организационное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется приемной комиссией, экзаменационной комиссией и/или Управлением информационных технологий Университета.

2. Доступ и подготовка к проведению вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. К вступительным испытаниям с использованием дистанционных образовательных технологий допускаются поступающие:

2.1.1. Указанные в п. 1.2. настоящего Положения, изъявившие желание обучаться по образовательным программам высшего образования, предусматривающим, в соответствии с Правилами приема в Университет, прохождение вступительных испытаний.

2.1.2. Своевременно подавшие заявление о приеме в Приемную комиссию Университета, с указанием намерения сдавать вступительные испытания, представившие все необходимые при поступлении документы (в соответствии с требованиями Правил приема в Университет);

2.1.3. Прошедшие процедуру идентификации непосредственно перед началом вступительного испытания.

2.2. Поступающий, подавший заявление о приеме в Приемную комиссию Университета, согласовывает с представителями приемной комиссии дату и время проведения экзамена, регистрируется в системе управления обучением LMS Moodle Университета. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются в соответствии с Правилами приема в Университет и иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.4. Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет в соответствии с расписанием вступительных испытаний выделяет необходимое количество аудиторий для работы экзаменационных комиссий, оснащенных соответствующим оборудованием для проведения вступительных испытаний в дистанционной форме.

2.5. Прием вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники приемной комиссии, преподаватели экзаменационных комиссий по каждому направлению подготовки, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

2.6. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных образовательных технологий, проводится консультация в дистанционной форме не менее чем за один рабочий день до даты вступительного испытания.

2.7. Перед началом вступительного испытания членами экзаменационной комиссии, приемной комиссии по видеосвязи проводится идентификация личности абитуриента путем проверки наличия у поступающего оригинала документа, удостоверяющего личность, и сравнения данного документа с абитуриентом, вышедшим на связь.

2.8. Членами приемной, экзаменационной комиссий ведется контроль рабочего места экзаменуемого для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания. Не допускается присутствие посторонних лиц, которые могут оказывать помощь поступающему.

2.9. Допускается во время сдачи вступительного испытания поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь, с учетом его особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). Поступающий из числа инвалидов и лиц с ОВЗ может в процессе вступительного испытания пользоваться специальными техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями здоровья. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ приемной комиссии Университета может быть увеличена, но не более чем на один час.

2.10. Условия, указанные в пункте 2.9 Положения, предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в форме тестирования в системе управления обучением LMS Moodle Университета. Во время проведения вступительных испытаний осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии.

3.2. В установленный день за 15 минут до начала проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий подключается через соответствующее программное обеспечение (Skype, Zoom, Mirapolis) к общению с сотрудником приемной комиссии, экзаменационной комиссии.

3.3. Сотрудник приемной комиссии, экзаменационной комиссии осуществляет процедуру идентификации личности поступающего путем визуальной сверки оригинала документа, удостоверяющего личность с абитуриентом вышедшим на связь, инструктирует его о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. После прохождения процедуры идентификации личности для доступа к процедуре тестирования, поступающий получает одноразовый код доступа и

проходит вступительное испытание с использованием дистанционных образовательных технологий в форме тестирования в системе управления обучением LMS Moodle Университета в присутствии и под контролем экзаменатора, сотрудника Приемной комиссии, не закрывая специализированное программное обеспечение (Skype, Zoom, Mirapolis).

В случае непрохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к проведению вступительного испытания.

3.5. После получения доступа поступающий подключается к системе управления обучением LMS Moodle Университета и проходит тестирование с использованием средств Интернета. Продолжительность вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в форме тестирования составляет один час.

3.6. Сотрудник приемной комиссии, экзаменационной комиссии может делать замечания поступающему и досрочно прерывать вступительное испытание при грубом нарушении правил проведения вступительного испытания.

3.6.1. Грубым нарушением считается трех- и более кратное допущение поступающим одного и того же нарушения в рамках одного вступительного испытания в случае, если он был проинформирован о фиксации этих нарушений экзаменатором.

3.6.2. Грубым нарушением считается подмена поступающего после прохождения идентификации и авторизации.

3.6.3. Грубым нарушением считается покидание поступающим помещения, в котором он проходит вступительное испытание.

3.6.4. Грубое нарушением считается нарушение поступающим норм общественных приличий.

3.6.5. Нарушением считается непродолжительный выход Поступающего из поля обзора веб-камеры.

3.6.6. Нарушением считается использование любых средств связи и любого программного обеспечения, за исключением программного обеспечения разрешенного настоящим Положением.

3.6.7. Грубым нарушением считается передача учетной записи вышедшего на связь абитуриента иным лицам.

3.7. При несоблюдении поступающим правил проведения вступительных испытаний (фиксирование грубых нарушений, использование подсказок, а также при фиксировании несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и/или технических устройств/мобильных средств связи, опоздание больше чем на 15 минут от начала экзамена), проведение вступительного испытания прекращается и результаты его аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки тестирования, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем).

3.8. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов либо по окончании времени, отведенного на прохождение

вступительного испытания.

3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале и выставляются цифрой и прописью в протокол заседания экзаменационной комиссии.

3.10. Результаты вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения.

3.11. Если по вине Университета при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий произошел технический сбой, назначается резервный день сдачи вступительного испытания.

3.12. Если по вине поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий произошел технический сбой, вступительное испытание считается завершенным и повторное вступительное испытание не назначается.

3.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий по уважительной причине, подтвержденной документально, а также лица, у которых во время сдачи вступительных экзаменов произошел технический по вине Университета, допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, согласно расписанию вступительных испытаний.

3.14. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не прошедших вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий по уважительной причине. С поступающим согласуется проведение вступительного испытания в резервный день с указанием времени проведения.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию с использованием дистанционных образовательных технологий, если он не согласен с результатами вступительного испытания.

4.2. Апелляция по итогам вступительного испытания рассматривается апелляционной комиссией в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.