

Электронный учебный курс должен включать следующие элементы:

1. Общие сведения по курсу.
2. Презентация по курсу.
3. Глоссарий по всем терминам в курсе.
4. Список литературы для изучения курса.
5. Список рекомендованных интернет-ресурсов для изучения курса.
6. Информация об итоговом контроле.

По каждому разделу (теме) курса

1. Инструкции (методические рекомендации) по изучению раздела (темы).
2. Тестовые задания для пре-теста.
3. Теоретический материал.
4. Вопросы для повторения и закрепления.
5. Практические задания к разделу (теме).
6. Тестовые задания для пост-теста.

Описание элементов Электронного учебного курса

Каждый элемент курса оформляется отдельным документом

1. Общие сведения по курсу

Сфера профессионального использования, цели и задачи изучения, начальные и итоговые знания, умения и навыки, компетенции, продолжительность изучения курса.

2. Презентация по курсу

Презентация должна освещать основные аспекты курса, содержать мотивационный компонент, слайды должны включать графики, схемы, рисунки и другие наглядные изображения, в крайнем случае – списки или определения терминов.

3. Глоссарий по всем терминам в курсе

Все относящиеся к курсу термины и определения.

Следует обратить внимание, что в этом разделе должны содержаться только термины и определения. Остальной текст учитываться не будет.

4. Список литературы для изучения курса

Составляется в соответствии с требованиями к библиографическим ресурсам.

5. Список рекомендованных Интернет-ресурсов для изучения курса

Список ссылок на ресурсы Internet с краткими пояснениями о содержащейся по этим ссылкам информации и о возможности ее использования в курсе.

6. Информация об итоговом контроле

Форма проведения (итоговое тестирование, зачетная работа ...), список заданий, требования к выполнению заданий, способ оценивания – шкала оценки с пояснениями. Порядок оформления тестовых заданий см. в Приложении 1.

По каждому разделу (теме) курса

1. Инструкции (методические рекомендации) по изучению раздела (темы)

Цели и задачи раздела, подробный порядок изучения и выполнения заданий, сроки предоставления отчетных материалов, порядок консультирования в процессе обучения. Консультирование может осуществляться в виде форума по курсу (вопрос-ответ). Для создания форума необходима инструкция по правилам осуществления консультаций – порядок постановки вопросов, временные рамки ожидания ответа.

2. Тестовые задания для пре-теста

Список заданий. Объем – 5-10 заданий. Порядок оформления тестовых заданий см. в Приложении 1.

3. Теоретический материал

Лекционный материал, может быть представлен в виде презентаций, документов.

Требования к оформлению теоретического материала см. в Приложении 2.

4. Вопросы для повторения и закрепления

Перечень вопросов по теоретическому материалу для закрепления изучаемого раздела (темы) – от 10 вопросов.

5. Практические задания к разделу (теме)

Практикум подготавливается по каждому разделу учебного курса.

Практикум содержит один или несколько видов практических заданий (работ): планы семинарских занятий, сценарии ролевых игр, контрольные задания, условия решения задач, тематику форумов, курсовых работ (проектов), докладов, рефератов, эссе, задания для лабораторных и расчетных работ, а также требования к их оформлению.

Практикум по каждому разделу, по которому предусмотрены решения задач или иные практические задания, должен содержать примеры решения типовых задач или оформления практических заданий (лабораторных и расчетных работ)

Практикум включает методические указания по выполнению практических заданий и оформлению результатов, порядок распределения вариантов между слушателями.

6. Тестовые задания для пост-теста

Список заданий, способ оценки. Объем – 10-15 заданий. Порядок оформления тестовых заданий см. в Приложении 1.

Порядок оформления тестовых заданий

1. Тестовые задания форматируются следующим образом:
 - вопросы пронумерованы автоматически (с использованием нумерованного списка)
 - варианты ответов не маркируются и не нумеруются
 - в вопросах типов «Выбор одного варианта ответа» и «Выбор нескольких вариантов ответов» правильные варианты ответов помечаются символом “*”
2. Допускаются задания следующих типов:
 - 2.1. Верно/Неверно;
 - 2.2. Выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
 - 2.3. Краткий ответ;
 - 2.4. Вычисляемый;
 - 2.5. Установление соответствия.

Например,

- a.* Вопрос типа «Выбор одного или нескольких вариантов ответа»: правильные варианты ответов помечаются символом * перед ответом

1. Сущность концепции маркетинга заключается в:
- ориентации на нужды и требования производства;
 - ориентации на указания и требования государственных органов;
 - * ориентации на требования и рынка, нужды потребителей;
 - создании новых и качественных товаров.

- b.* Вопрос типа «Краткий ответ»: позволяет впечатывать в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.

2. Результат выполнения действий $2+2/2$ равен
3

- c.* Вопрос типа «Установление соответствия»: ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных, в материалах должно быть

3. Выберите английские эквиваленты, соответствующие данным русским словам.
- | | | |
|-------|---|------|
| tea | – | чай |
| juice | – | сок |
| water | – | вода |

указано правильное соответствие

3. Требования к содержательной части тестового задания (ТЗ) – рекомендательный характер.
 - 3.1. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.
 - 3.2. ТЗ должно быть однозначным и самообъясняющим.
 - 3.3. Ни в формулировке ТЗ, ни в ответах не должно быть подсказок
 - 3.4. Содержание тестового задания не должно содержать повторов, двойных отрицаний и сленга. Тестовое задание не допускает формы альтернативного высказывания.
 - 3.5. Текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции.
 - 3.6. ТЗ должны иметь различную меру трудности.
 - 3.7. Формулировка ТЗ должна быть минимальна (рекомендуется - до 15 слов).
 - 3.8. Специфический признак, ключевое слово необходимо выносить в начало ТЗ. Нельзя начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.
 - 3.9. Желательно использование рисунков, формул и других поясняющих объектов.
 - 3.10. Все варианты ответов (дистракторы) должны быть сопоставимы по длине, и не превышать одной строки.
 - 3.11. Запрещается наличие повторяющихся фраз в дистракторах. Лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот.
 - 3.12. Ответ на ТЗ должен быть однозначным. Недопустимы ответы типа: «все выше перечисленное верно», «все указанные ответы - неверны» и т.п.
 - 3.13. В заданиях не должно быть заведомо ложных ответов, ответов, содержащих подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных ответов.
 - 3.14. Запрещено применение всех правильных или всех неправильных дистракторов.

Требования к оформлению теоретического материала

1. Формат файлов – Microsoft Word Document (*.doc) или PowerPoint-презентация.
2. Используемый шрифт – Tahoma, размер шрифта – 10, начертание – обычное.
3. Заголовки и подзаголовки разделов и тем должны быть пронумерованы в соответствии с единой нумерацией по курсу.
4. Автоматический перенос слов должен быть отключен.
5. Выравнивание, отступы и интервалы у абзацев должны быть автоматическими, запрещено использовать для этого пробелы и пустые строки.
6. Формулы должны быть выполнены с помощью редактора формул Word.
7. Определения терминов должны быть выделены синим цветом.
8. Все списки, таблицы, заголовки должны быть отформатированы автоматическими средствами Word (не вручную).
9. Все таблицы и рисунки должны быть снабжены автоматическим названием с нумерацией, единой для всего курса.
10. Нежелательно выделение текста курсивом и подчеркиванием (важные замечания можно выделить полужирным начертанием)
11. Все рисунки должны сохраняться в файл формата .gif с прозрачным фоном (в презентациях тоже).
12. В разметке текста не должны присутствовать посторонние неотображаемые символы
13. В тексте не должно содержаться грамматических и орфографических ошибок.