

Перечень документов для участия в международной академической мобильности

Студенты	Сотрудники и НПП
Обязательные документы (для отбора РГАУ-МСХА)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя проректора по учебно-методической и воспитательной работе, завизированное директором института и заведующим выпускающей кафедры 2. Индивидуальный учебный план 3. Справка из деканата о подтверждении обучения 4. Академическая справка 5. Рекомендательное письмо от научного руководителя или иного лица, знающего вас по учёбе 6. Мотивационное письмо на иностранном языке 7. CV (в формате Europass) in English 8. Заграничный паспорт сроком действия не менее 3-х месяцев с даты окончания предполагаемой поездки, имеющий не менее 2-х свободных страниц и личную подпись владельца 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя проректора по учебно-методической и воспитательной работе, завизированное директором института и/или руководителем подразделения 2. Служебное задание - подробный план мероприятий в принимающем университете, согласованный с УМОП, директором института и/или руководителем подразделения РГАУ–МСХА и принимающим университетом 3. Мотивационное письмо на иностранном языке 4. CV in English 5. Заграничный паспорт сроком действия не менее 3-х месяцев с даты окончания предполагаемой поездки, имеющий не менее 2-х свободных страниц и личную подпись владельца
Дополнительные документы (по желанию)	
<ul style="list-style-type: none"> • Документ, подтверждающий владение иностранным языком • Документы, подтверждающие участие в международных конференциях и летних школах • Грамоты и дипломы за участие в иных конкурсных мероприятиях в рамках образовательной программы и научного исследования • Публикации научных статей • Участие в грантовых проектах 	
Документы для отбора принимающего университета	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form на английском языке по форме, установленной принимающим университетом 2. Из перечня Обязательных документов: <ul style="list-style-type: none"> • Learning Agreement на основании п. 2 из перечня обязательных документов и каталога курсов принимающего университета • п. 3-4 с переводом (заверенным службой УМС либо ЛИНГВА центром) • п. 5 in English • п. 6 3. Все документы из перечня Дополнительных документов с переводом на английский язык (при наличии) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staff mobility for teaching mobility agreement 2. Из перечня Обязательных документов: <ul style="list-style-type: none"> • п. 3-4 с переводом (заверенным службой УМС либо ЛИНГВА центром) 3. Все документы из перечня Дополнительных документов с переводом на английский язык (при наличии)
Документы, предоставляемые в Университет по окончании мобильности*	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сертификат, подтверждающий обучение 2. Transcript of Records – перечень изученных дисциплин с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах ECTS и результатами обучения 3. Отзыв или рекомендация научного руководителя (при наличии) 4. Отчёт в УМОП в свободной форме на имя проректора по международной деятельности на русском языке 5. Отзыв на сайте по программе мобильности на английском и русском языках 6. Фотографии (при наличии) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сертификат, подтверждающий осуществление мобильности (преподавание или прохождение стажировки) 2. Отзыв или рекомендации научного руководителя (при наличии) 3. Отчёт на кафедру, презентация для выступления (на иностранном языке) и статья-отзыв в газету Университета 4. Отчёт о поездке на имя проректора по международной деятельности 5. Фотографии (при наличии)

***+ иные документальные подтверждения перспективности и продуктивности данной мобильности (совместные публикации, разработанные учебные программы, программы практики, проекты и т.п.).**