



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
Учёным советом
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
Протокол № 4
от «27» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
Борис Борисович Трухачев
В.И. Трухачев
«27» декабря 2021 г.

Регистрационный № 90-28/168

ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом городке

<*> Представленный текст документа является адаптированной версией для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Положения о Студенческом городке ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет), Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Университета и определяет правовые и организационные основы деятельности Студенческого городка Университета (далее – Студенческий городок).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок является структурным подразделением Университета, создается приказом Ректора в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета и подотчетен проректору, курирующему его деятельность в соответствии с установленным в Университете распределением полномочий и должностных обязанностей членов ректората.

1.2. Имущество, используемое Студенческим городком, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

1.3. Студенческий городок содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Университету, платы за пользование жилыми помещениями, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Студенческого

городка осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Студенческий городок имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Штатная численность и должности работников Студенческого городка устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. В своей трудовой деятельности работники Студенческого городка руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением о Студенческом городке, должностными инструкциями, трудовым договором.

1.6. Должностные инструкции работников Студенческого городка утверждает уполномоченное ректором Университета должностное лицо в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева распределением обязанностей.

1.7. В структуру Студенческого городка входят следующие студенческие общежития:

- Общежитие № 1 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 12);
- Общежитие № 2 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 14);
- Общежитие № 3 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 16);
- Общежитие № 4 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 16А, корп. 4);
- Общежитие № 5 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 16А, корп. 3);
- Общежитие № 6 (г. Москва, ул. Прянишникова, д. 14, корп. 1, 2);
- Общежитие № 7 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2А);
- Общежитие № 8 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 2Б);
- Общежитие № 9 (г. Москва, Верхняя аллея, д. 1);
- Общежитие № 10 (г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 47);
- Общежитие № 11 (г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 47, корп. 2);
- Общежитие № 12 (г. Москва, ул. Вучетича, д. 14);
- Общежитие № 13 (г. Москва, Лиственничная аллея, д. 18, корп. 1);
- 75 квартир в 2 подъездах многоквартирного дома (г. Москва, ул. Маршала Голованова, д. 7).

1.8. Студенческий городок имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта (портала) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Студенческого городка.

II. ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

2.1. Основными задачами Студенческого городка являются:

– организация и обеспечение размещения и проживания обучающихся (в том числе иностранных граждан, обучающихся в рамках квоты Правительства Российской Федерации) в студенческих общежитиях Университета;

– создание условий для проживания и обучения проживающих, в том числе, комплектование жилых помещений (комнат, блоков, номеров, квартир), помещений санитарно-бытового назначения и иных помещений студенческого общежития мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с

законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами, и правилами;

- разработка и проведение мероприятий, направленных на ускорение процесса социально-культурной и бытовой адаптации иногородних и (или) иностранных обучающихся, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в студенческих общежитиях Университета;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы общежитий, в том числе с использованием современных информационных технологий.

2.2. Основными направлениями деятельности Студенческого городка являются:

- модернизация, развитие и обслуживание инфраструктуры общежитий;
- развитие студенческого самоуправления (в пределах установленной сферы деятельности);

- подготовка конкурсной документации и участие в мероприятиях (всероссийских, межвузовских, иных комиссиях и рабочих группах и т.д.), направленных на улучшение оснащения и качества проживания в общежитиях, а также развития бытовой инфраструктуры образовательных организаций;

- мониторинг санитарно-эпидемиологической ситуации на территории общежитий Университета (г. Москва) и своевременная изоляция обучающихся в изолятор (обсерватор) Университета (инкубационный период);

- разработка мер, направленных на позиционирование общежитий Университета в Московском регионе.

III. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

3.1. В соответствии с возложенными задачами, Студенческий городок выполняет следующие функции:

- обеспечивает заселение в студенческие общежития обучающихся, которым соответствующим приказом предоставлены места в общежитиях Университета;

- обеспечивает заключение с проживающими в студенческих общежитиях договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительных соглашений об оказании дополнительных услуг;

- обеспечивает ознакомление проживающих с локальными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности, инструкцией по охране труда для проживающих;

- обеспечивает содействие в регистрации (снятию с регистрационного учета) проживающих по месту пребывания в студенческом общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение Положения о студенческом общежитии Университета, а также иных локальных нормативных актов Университета, регулирующих деятельность студенческих общежитий;

- осуществляет контроль соблюдения проживающими и работниками общежитий Правил по охране труда, Правил пожарной безопасности и санитарно- противоэпидемиологического режима;

- организует контроль за исправной работой систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, пожарной и охранной сигнализации, канализации,

вентиляционного, лифтового оборудования, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

- осуществляет координацию деятельности со структурными подразделениями Университета, обеспечивающими эксплуатацию зданий и оборудования общежитий по вопросам обеспечения работоспособности инженерно-технических систем и оборудования, хозяйственного обслуживания зданий;

- организует учет имеющегося в общежитиях имущества, обеспечение его сохранности, участие в проведении инвентаризации;

- организует подготовку актов на списание испорченного или утраченного имеющегося в общежитиях имущества и материальных ценностей проживающими;

- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимает меры по предложениям проживающих и доводит до них информацию о принятых решениях;

- осуществляет мероприятия по экономии энергоресурсов в общежитиях Университета;

- своевременно проводит текущий ремонт общежитий, инвентаря и оборудования, содержит в надлежащем состоянии закрепленную территорию, зеленые насаждения, высаживает цветы на клумбы;

- обеспечивает контроль за организацией пропускного режима на территории Студенческого городка и в зданиях общежитий совместно со структурными подразделениями (службами) Университета, осуществляющими организацию внутриобъектового и пропускного режимов;

- контролирует исполнение заключенных Университетом договоров в части коммунальных услуг и обеспечения функционирования студенческих общежитий, регламентированных соответствующими сводами норм и правил;

- во взаимодействии со структурными подразделениями (службами) Университета, осуществляющими эксплуатацию зданий и сооружений, капитальное строительство и капитальный ремонт, осуществляет контроль за санитарным состоянием зданий, их конструктивных элементов и прилегающей территории, проводит текущий ремонт общежитий, инвентаря и оборудования;

- в пределах своей компетенции готовит предложения по проведению ремонтов, а также по оснащению (дооборудованию) общежития техникой, инвентарем и иными предметами, необходимыми для функционирования общежитий;

- разрабатывает локальные нормативные акты в части деятельности студенческих общежитий, а также согласовывает иные локальные нормативные акты Университета, связанные с регулированием образовательных и жилищных отношений;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан в рамках компетенции Студенческого городка, принятие по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- готовит проекты плана финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения функционирования студенческих общежитий Университета;

- обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями (службами) Университета, органами государственной власти и местного самоуправления,

организациями, учреждениями и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Студенческого городка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКИМ ГОРОДКОМ

4.1. Непосредственное управление Студенческим городком осуществляется руководитель, назначаемый ректором Университета по представлению проректора, курирующего деятельность Студенческого городка.

4.2. Руководитель может иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность руководителя определены его должностной инструкцией.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

5.2. Реорганизация или ликвидация Студенческого городка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.