**Уважаемые студенты,**

**пожалуйста, просим Вас заполнить только те места, которые выделены желтым цветом.**

**Не изменяйте ничего в структуре документа. Оставьте все так, как оно есть. Просьба ничего не удалять и ничего не добавлять, кроме желтых выделений. В этих местах Вы можете удалить содержание и внести свои данные.**

**Доверенность заполняется только в том случае, если Вы не можете забрать готовое приложение к диплому лично.**

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по оформлению общеевропейского приложения к диплому**

г. Москва «01» января 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени
К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Хохловой Елены Васильевны, действующего на основании Доверенности от «08» апреля 2022 года № 90-25/60, с одной стороны, и гражданин (-ка) Фамилия Имя Отчество, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с приказом от 05.09.2018 года № 471 Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по оформлению и выдаче общеевропейского приложения к диплому (далее - ОЕПД) ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, а также к дипломам образовательных учреждений, правопреемником которых является ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее Услуга), на условиях, изложенных в Договоре, в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять от Заказчика документ(ты) об образовании для оформления на их основании общеевропейского приложения к диплому согласно настоящему Договору.

2.1.2. Оформить должным образом общеевропейское приложение к диплому на [английском языке](https://pandia.ru/text/category/anglijskij_yazik/) в соответствии с моделью, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО.

2.2. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с п.3 настоящего договора.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 4800 руб. 00 копеек (четыре тысячи восемьсот рублей 00 коп.), в т. ч. НДС 20% 800 руб. 00 копеек (восемьсот рублей, ноль копеек).

3.2. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, сумма, уплаченная Исполнителю, возврату не подлежит.

3.3.Заказчик производит оплату в рублях авансовым платежом в размере 100% (сто процентов) стоимости оказываемых Услуг. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Оплата по настоящему Договору считается совершенной Заказчиком в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.5. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг Исполнителя, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

**4. Порядок выдачи и оформления приложения**

 4.1. Заказчик, ознакомившись с расценками и условиями предоставления Услуг, предоставляет Исполнителю лично либо через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности следующий пакет документов:

- заявление на имя Ректора (или курирующего проректора) Университета (Приложение №1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);

- копию документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и пропиской при наличии);

- копию заграничного паспорта (страницу с фотографией):

* если имя и фамилия Заказчика в документе, удостоверяющем личность, указаны латинскими буквами, копия заграничного паспорта не обязательна;
* если у Заказчика отсутствует заграничный паспорт, и в его документе, удостоверяющем личность, информация не указана латинскими буквами, Заказчик указывает в Заявлении написание имени и фамилии латинскими буквами, как будет напечатано в общеевропейском приложении к диплому;

- копию диплома Университета и приложения к нему;

- копию квитанции об оплате за оказание услуг по оформлению ОЕПД;

- копию подтверждающего документа в случае смены фамилии;

- доверенность, в случае если у Заказчика нет возможности лично подать документы и / или забрать оформленное ОЕПД (Приложение №3).

Обучающийся/выпускник может обратиться с заявлением на получение Приложения до завершения обучения в Университете, но не ранее чем за 3 месяца до завершения обучения. В этом случае копии диплома Университета и приложения к диплому государственного образца не предоставляется.

4.2. При подаче в Управление международных образовательных программ копий требуемых документов Заказчик должен предъявить их оригиналы.

4.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий Исполнитель вправе приостановить процедуру оформления ОЕПД до их устранения Заказчиком.

4.4. Срок оказания Услуг: от 14 до 60 рабочих дней с даты предоставления Заказчиком всех документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора.

4.5. В случае необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения и документы, не указанные в п. 4.1. Договора, требуемые для оказания Услуг. В этом случае срок оказания Услуг продлевается на срок предоставления запрашиваемых информации и документов.

4.6. Исполнитель осуществляет выдачу оформленного ОЕПД Заказчику либо его представителю по доверенности на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность. Приемка услуг по Договору оформляется актом приема-сдачи оказанных услуг, подписываемым Сторонами в 2 (двух) экземплярах.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев его досрочного расторжения.

5.2. До окончания срока действия, настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, оформленного в письменной форме и подписанного Сторонами.

5.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую Сторону не позднее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения, при этом та Сторона которая отказалась от исполнения настоящего договора обязана возместить другой Стороне фактически понесенные ею убытки/расходы.

**6. Прочие условия**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания Услуг, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

6.3.Заказчик несет всю ответственность за содержание, недостоверность, недостаточность и/или несвоевременность предоставленных Заказчиком сведений необходимых для исполнения настоящего Договора.

6.4.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты исполнителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Исполнитель**ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева127434, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 49ИНН 7713080682 КПП 771301001ОГРН 1037739630697Счет банка получателя 40102810545370000003Счет получателя 03214643000000017300в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва л/с 20736Х29900 в УФК по г. МосквеБИК 004525988Код ОКТМО 45346000ОКПО 00492931КБК 00000000000000000130Тел: 8 (499) 976-24-41\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Хохлова / |  | Заказчик

|  |
| --- |
| ФИО: Фамилия Имя ОтчествоДата рождения: 01.01.2001Паспорт: 1111 111111Выдан: УМВД РОССИИ ПО ОБЛАСТИ (как в паспорте)Дата выдачи: 01.01.2001Гражданство: странаАдрес: область, город, улица, дом, квартираТелефон: 8 999 999 99 99 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись)**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** (расшифровка подписи) |

Приложение №1

**Форма заявления на оформление ОЕПД.**

И.о. проректора по учебно-методической и воспитательной работе

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Е.В. Хохловой

От: Фамилии Имя Отчества (род.падеж)

 (фамилия, имя, отчество)

выпускника (-цы) технологического института

 (институт)

e-mail: 000@mail.ru

тел. моб.: 8 999 999 99 99

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оформить общеевропейское приложение к диплому бакалавра по направлению 00.00.00 «Направление» № 117999 1591591, выданному в 2021 году.

Настоящим я подтверждаю, что несу ответственность за правильность и полноту предоставленных мною сведений.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

01.01.2021 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, Фамилия Имя Отчество, зарегистрированный по адресу: область, город, улица, дом, квартира

Паспорт 1111 111111 Выдан: УМВД РОССИИ ПО ОБЛАСТИ 01.01.2001

|  |
| --- |
| **являясь законным представителем субъекта персональных данных,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя) |

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных, необходимых в целях оформления общеевропейского приложения к диплому Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, расположенным по адресу: 127434, г. Москва, ул. Тимирязевская, 49.

 Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

 Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 С положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева ознакомлен(а).

«01» января 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

**Форма доверенности**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

город Москва 01.01.2021

 (дата прописью)

Я, *Фамилия Имя Отчество*,

 (фамилия, имя, отчество доверителя)

паспортные данные: 1111 111111 выдан ГУ МВД РОССИИ 01.01.2021

 (номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

адрес регистрации: область, город, улица, дом, квартира

настоящей доверенностью уполномочиваю:

*Фамилия Имя Отчество*,

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспортные данные: 1111 111111 выдан ГУ МВД РОССИИ 01.01.2021

 (номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

адрес регистрации: область, город, улица, дом, квартира

быть моим представителем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева при получении Общеевропейского приложения к диплому № 111111 1111111, для чего предоставляю ему право подписывать от моего имени заявление на оформление Общеевропейского приложения к диплому, подписывать согласие на обработку персональных данных (включая сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение, обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям для целей сбора статистических данных), получать и подавать необходимые документы, оплачивать оформление Общеевропейского приложения к диплому, получать Общеевропейское приложение к диплому и расписываться за его получение, подписывать акт приема-сдачи оказанных услуг по договору-оферте на оформление и выдачу Общеевропейского приложения к диплому, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на 1 год, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (ФИО доверителя)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (фамилия, имя, отчество доверителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование организации, должность, ФИО, подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя)

«01» января 2021 г.

М.П.

*Примечание: Заверить подпись лица, выдавшего доверенность, можно по месту его учебы, работы или проживания. В случае, если доверенность составляется на иностранном языке, необходим ее нотариальный перевод на русский язык.*

Приложение №4

**Акт приема-сдачи оказанных услуг по договору на оформление и выдачу Общеевропейского приложения к диплому.**

**г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Хохловой Елены Васильевны, действующего на основании Доверенности от «08» апреля 2022 года № 90-25/60, с одной стороны, и Фамилия Имя Отчество, именуемый (-ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора на оказание услуг, Исполнитель своевременно, в полном объеме и надлежащим образом оказал Заказчику услуги по оформлению и выдаче Общеевропейского приложения к диплому № 117159 1591591.
2. Исполнитель передал, а Заказчик принял результат услуг в виде оформленного Общеевропейского приложения к диплому № 117159 1591591 в бумажном виде на 2 л.
3. К качеству оказанных услуг Заказчик претензий не имеет.
4. Стоимость услуг составила сумму в размере **4800,00** руб. (четыре тысячи восемьсот рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20 % - 800,00 (восемьсот рублей, 00 копеек).
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/ Е.В. Хохлова / / /