



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ПРИКАЗ**

«22» декабря 2021 г.

№ 926

Москва

Об утверждении Регламента сопровождения лицензионных договоров, разработанного в рамках реализации специальной части гранта в соответствии с Программой «Приоритет-2030»

В целях оптимизации процесса сопровождения заключения и исполнения лицензионных договоров в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, а также во исполнение специальной части гранта в соответствии с Программой «Приоритет-2030»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения лицензионных договоров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке, либо лицо, его замещающее.

Ректор

В.И. Трухачев

Приложение № 1 к приказу  
«Об утверждении Регламента сопрово-  
ждения лицензионных договоров, раз-  
работанного в рамках реализации спе-  
циальной части гранта в соответствии с  
Программой «Приоритет-2030»  
от «22» 12 2021 г.  
№ 926

## РЕГЛАМЕНТ

сопровождения лицензионных договоров в Российском государственном  
аграрном университете – МСХА имени К.А. Тимирязева

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ);
- Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в дейст-  
вие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 456-ФЗ «О внесении измене-  
ний в часть четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 262-ФЗ «О внесении изменений  
в часть четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11 июня 2021 г. № 212-ФЗ «О внесении изменения  
в часть четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Приказа Минэкономразвития от ноября 2015г № 811 «Административный  
регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной соб-  
ственности государственной услуги по внесению изменений в государствен-  
ные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Рос-  
сийской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель,  
промышленный образец»;
- Устава ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева,
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок подготовки, оформления, согласования, подписания, хранения, регистрации, распоряжения по договору исключительным правом на следующие результаты интеллектуальной деятельности (далее РИД): изобретение, полезную модель, селекционное достижение, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, ноу-хау, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу данных.

1.3. Лицензионные договоры / договоры об отчуждении исключительного права заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ДОГОВОРОВ / ДОГОВОРОВ ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

2.1. Подготовка проекта лицензионного договора/договора об отчуждении исключительного права и др. осуществляется патентно-лицензионным отделом управления научной и инновационной деятельности на основании служебной записки о заключении договора. Служебная записка готовится руководителем структурного подразделения, в котором создан служебный РИД. Служебная записка включает в себя соглашение авторов на распределение авторского вознаграждения.

2.2. Назначение лица, ответственного за подготовку и согласование договора, осуществление контроля за выполнением условий договора сторонами осуществляет руководитель структурного подразделения Университета, авторским коллективом которого создан служебный РИД.

2.3. Направление ответственным лицом контрагенту (Лицензиату) лицензионного договора / договора об отчуждении исключительного права происходит после прохождения процедуры согласования и подписания договора соответствующими подразделениям Университета. Согласованный и

подписанный договор передается на согласование контрагенту в течение 3-х рабочих дней.

2.5. Устранение возможных разногласий инициируется Стороной, не согласной с условиями проекта договора посредством переговоров, либо направления протокола разногласий.

### 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Согласование договора ответственным лицом осуществляется в последовательности, указанной патентно-лицензионным отделом в листе согласования, и включает патентно-лицензионный отдел, бухгалтерию, управление экономики и финансов, управление правовых и имущественных отношений.

3.2. Согласование подразумевает проставление личной подписи уполномоченного лица, указание даты согласования.

3.2.1. Согласование в патентно-лицензионном отделе подразумевает проверку возможности специалистами отдела передачи исключительных прав на использование РИД контрагенту.

3.2.2. Согласование в бухгалтерии заключается в проверке правильности формы налогообложения, формы оплаты и банковских реквизитов РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

3.2.3. Согласование в управлении экономики и финансов заключается в согласовании стимулирующих выплат сотрудникам, занятых в выполнении договора.

3.2.4. Согласование в службе правовых и имущественных отношений заключается в проверке правомочности должностных лиц сторон договора на его подписание и соответствия проекта договора законодательству Российской Федерации.

3.3. Продолжительность согласования договоров – не более четырех рабочих дней (с учетом устранения замечаний и подготовки протокола разно-

гласий). В каждом структурном подразделении согласование осуществляется в течение одного рабочего дня.

3.4. Подписание договоров, не прошедших установленную процедуру согласования, не допускается.

3.5. Проверка правильности заполнения листа согласования, наличия необходимого пакета документов, указанных в качестве приложений в договоре, осуществляется сотрудником патентно-лицензионного отдела управления научной и инновационной деятельности. После прохождения проверки договор направляется на согласование контрагенту.

#### 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ДОГОВОРОВ НА ПОДПИСЬ. ХРАНЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ДОГОВОРОВ

4.1. Согласованные лицензионные договоры/договоры об отчуждении исключительных прав представляются на подпись уполномоченному лицу. Количество экземпляров договора определяется числом Сторон, подписывающих договор (если иное не оговорено в договоре).

4.2. Замена листов подписанного договора запрещена.

4.3. Скрепление договора гербовой печатью Университета допускается только после его подписания.

4.4. Регистрация и учет договоров осуществляется патентно-лицензионным отделом управления научной и инновационной деятельности после подписания договора Сторонами.

4.5. Подготовка документов для Госрегистрации распоряжения по договору исключительным правом на РИД в Роспатенте (в Госсорткомиссии РФ) (в случае если данная регистрация предусмотрена законодательством Российской Федерации) осуществляется патентно-лицензионным отделом управления научной и инновационной деятельности.

4.6. Один экземпляр подписанного договора с листом согласования хранится в бухгалтерии Университета. Второй экземпляр передается на хранение

ние контрагенту. Третий экземпляр (при необходимости) вместе с заявлением о государственной регистрации предоставления права использования по лицензионному договору/договору об отчуждении исключительного права передается в Роспатент или в Госсорткомиссию РФ.

4.7. Сроки хранения договоров устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Контроль за полнотой и своевременностью соблюдения контрагентом своих обязательств по договору осуществляет ответственное лицо структурного подразделения, в котором создан служебный РИД.

5.2. Контроль за исполнением контрагентом финансовых обязательств осуществляет патентно-лицензионный отдел управления научной и инновационной деятельности совместно с управлением экономики и финансов и бухгалтерией.