

## **38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

**Наименование образовательной программы: «Государственная служба», направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

**Миссия образовательной программы** – подготовка управленцев, способных к осуществлению аналитической, проектной, организационно-управленческой, административно-технологической, научно-исследовательской, педагогической деятельности с применением современных технологий управления в соответствии с задачами, стоящими перед российской системой государственного и муниципального управления с учетом требований профессиональных стандартов, мнения заинтересованных работодателей и потребностей рынка труда.

**Цель ОПОП** – подготовка квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

### **Области и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Сферы профессиональной деятельности магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» являются: управленческая деятельность органов государственной и муниципальной власти; организация деятельности служб органов государственного и муниципального управления; организационно-экономическая деятельность в органах управления предприятий (учреждений) государственного сектора экономики; экспертная деятельность по оценке и реализации программ социально-экономического развития; проектная деятельность в области государственного (муниципального) управления; аудиторская деятельность по оценке и контролю качества предоставления государственных и муниципальных услуг; научно-исследовательская деятельность в сфере изучения социально-экономических и политических процессов.

Программа разработана с учетом квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и учитывает требования работодателей.

Профессиональные компетенции учебного плана разработаны с учетом профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Краткая характеристика содержания программы.**

Основная образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на практическое применение знаний в решении задачи формирования готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности.

Обучение по образовательной программе осуществляется в **заочной** форме, в том числе с применением возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методы обучения: традиционные (лекции, семинары, практические занятия); активные (игровые семинары, кейс-методы, тренинги, мастер-классы, презентации, дискуссии, ролевые и деловые игры), индивидуальные планы и консультации.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, в соответствии с указанными типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий – планирование и организация работы органа государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации, а также участие в принятии организационных управленческих решений в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский – участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки, а также проведение самостоятельных исследований в сфере государственного и муниципального управления и представление результатов проведенного исследования.

Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический – направление повседневной, тактической и оперативной деятельности в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический – анализ и оценка информации в сфере государственного и муниципального управления, разработка и принятие соответствующих решений на основе анализа и синтеза, а также составление прогноза динамики основных социально-экономических показателей

деятельности органов государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации

Тип задач профессиональной деятельности: проектный – систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, деятельности государственных (муниципальных) организаций, иных организаций, а также участие в организации подготовки проекта, его оперативное сопровождение подготовки и реализации проекта.

Объектами профессиональной деятельности магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;
- учреждения науки и образования.

Учебный план предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин, объем которых не учитывается в общем объеме образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. При успешном завершении обучения по программе выпускнику присваивается квалификация «магистр».

### **Ресурсы программы**

Современный практико-ориентированный подход в обучении предполагает получение студентами академических знаний параллельно с формированием профессиональных компетенций. Научно-исследовательский потенциал университета включает научные школы, 40 научно-исследовательских центров и лабораторий, студенческое научное общество, обширную электронную библиотеку.

Для активной учебной, практической и научной работы на кафедре имеются оборудованные компьютерные классы с выходом в сеть интернет; учебные аудитории оборудованы мультимедийной техникой, позволяющей проводить интерактивные занятия.

**Перспективы трудоустройства, профессиональной и/или научной деятельности.**

Выпускники магистратуры имеют возможность продолжить обучение в аспирантуре. Выпускники работают специалистами сферы публичного управления, системы государственного и муниципального управления, менеджерами организаций, взаимодействующих с органами государственного и муниципального управления.

### **Условия приема**

К освоению данной образовательной программы допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации (бакалавр, специалист, магистр). Прием на данную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

### **Контакты:**

Руководитель программы (**заочная форма обучения**) – Кошелев Валерий Михайлович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления Института экономики и управления АПК РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;

тел. 84999762061,

e-mail: [vmkoshelev@rgau-msha.ru](mailto:vmkoshelev@rgau-msha.ru)

127434, Москва, Лиственничная аллея, д.4а

Ссылка на страницу образовательной программы на сайте вуза/ факультета/ института:

<https://www.timacad.ru/education/instituty/institut-ekonomiki-i-upravleniia-apk/kafedra-upravleniia>