



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

« 13 » 03 2024 г.

№ 150

Москва

Об объявлении внутриуниверситетского конкурсного отбора комплексных проектов
«Научный фронтир»

В целях реализации Программы развития университета в рамках заключенных соглашений с Минобрнауки России по Программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (соглашение № 075-15-2024-198 от 08 февраля 2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить внутриуниверситетский конкурсный отбор исследовательских коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронтир» (далее – конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет).
2. Утвердить Положение о внутриуниверситетском конкурсном отборе исследовательских коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронтир» (Приложение 1).
3. Утвердить состав экспертной группы по первому этапу отбора научно-исследовательских коллективов в рамках конкурса (Приложение 2).
4. Бухгалтерии (Будекина Н.А.) обеспечить своевременные выплаты в рамках конкурса согласно смет по проектам, подготовленным руководителем

проекта совместно с управлением экономики и финансов и управлением научной и инновационной деятельности.

5. Управлению информационных технологий (Ефременко А.А.) обеспечить публикацию информационного сообщения об объявлении конкурса на сайте Университета (Приложение 3).

6. Управлению научной и инновационной деятельности (Верзунова Л.В.) обеспечить необходимое организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение конкурса.

7. Контрактной службе (Потявин Н.С.) обеспечить своевременные закупки непроектных активов, нематериальных запасов, материальных запасов и основных средств.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновационному развитию А.В. Журавлева.

Ректор



В.И. Трухачев



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Утверждено

Приказом

от «13» 03 2024 г.

№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриуниверситетском конкурсном отборе исследовательских коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронт»

1. Общие положения

1.1 Целью внутриуниверситетского конкурсного отбора исследовательских коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронт» (далее – конкурс) является отбор передовых исследовательских коллективов (до 10 человек) для внутриуниверситетской грантовой поддержки выполняемых научно-исследовательских проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет).

1.2 Победителям Конкурса будут выделены гранты для поддержки выполняемого проекта на основании поданной заявки и по результатам конкурсного отбора.

1.3 Отношения сторон в рамках конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская д. 58. Управление научной и инновационной деятельности. Адрес электронной почты: science@rgau-msha.ru.

2. Требования к участникам конкурса

2.1 Участниками конкурса могут быть исследователи, являющиеся научно-педагогическими работниками Университета.

2.2 Каждый участник может принять участие только в одной заявке.

2.3 Заявка подается исследовательским коллективом до 10 человек, один из которых является руководителем коллектива.

2.4. У руководителя коллектива должен быть опыт опубликования не менее 5 статей в высокорейтинговых журналах, проиндексированных в наукометрических отечественных и зарубежных базах данных.

2.5. Доля молодых исследователей до 39 лет в составе коллектива должна быть не менее 40%.

3. Требования к научным исследованиям и условиям их проведения

3.1. На конкурс должны быть представлены заявки для поддержки комплексных научных исследований по направлениям:

- Новые агробιοтехнологии
- Эффективное животноводство

Комплексный проект должен представлять собой совокупность скоординированных по задачам, срокам и ресурсам работ, включающих получение новых знаний, создания технологий и продукции, а также мероприятия по популяризации и трансляции новейших достижений в реальный сектор экономики.

3.2. Исследовательский коллектив, подающий заявку, предлагает темы комплексных проектов для последующей реализации в рамках научного исследования, имеющие высокий потенциал импортозамещения в рамках указанных направлений, а также потенциал внедрения в реальный сектор экономики в организациях-партнерах.

3.3. Количество поддерживаемых проектов и сумма гранта утверждаются приказом ректора.

3.4. Срок выполнения проекта – до конца текущего года. В части выполнения показателей 1-2 п. 3.5 – до конца года, следующего за текущим.

3.5. Результатами выполнения проекта являются:

1. публикация статей в высокорейтинговых журналах отечественных и зарубежных баз данных;
2. подготовка и подача заявок на результаты интеллектуальной деятельности;
3. участие в выставках с экспонатами и разработками, полученными в рамках проекта;
4. привлечение внебюджетных источников к реализации проекта;
5. формирование и подача заявки на получение внешнего финансирования.

Стоимость проекта формируется исходя из значений выполнения показателей результативности проекта, которые указываются в информационном письме. Предполагается софинансирование работ по проекту со стороны индустриальных партнеров. Минимальные значения по величине софинансирования проекта определяется в информационном письме.

3.6. Ответственность за достижение результатов научного исследования несёт руководитель коллектива.

3.7. Руководитель проекта обеспечивает подготовку и защиту отчетов по проектам:

– аннотированный отчет, отчет по выполнению значений показателей результативности по проекту с приложениями, отчет по проекту на заседании Научно-технического совета Университета в срок до 30 сентября текущего года;

- полнотекстовый отчет по ГОСТ 7.32 – 2017, отчет о выполнении значимых показателей результативности по проекту, защита проекта на заседании Научно-технического совета Университета до 15 декабря текущего года.

3.10. Решение о продлении проекта на следующий календарный год утверждается приказом ректора на основе решения Научно-технического совета Университета.

3.11. В случае невыполнения условий предоставления отчетности, средства гранта возвращаются исполнителями гранта Университету в полном объёме.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1 Сроки проведения конкурса, начало, окончание приёма заявок утверждаются приказом ректора.

5. Содержание заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе готовится на русском языке и должна содержать:

5.1 Заявка с анкетой (по установленной форме, в приложении 1 к Положению).

5.2 Содержание комплексного проекта (приложение 2 к Положению)

5.3. Представление-ходатайство о руководителе исследовательского коллектива от лица директора института (Приложение 3 к Положению).

6. Подготовка заявки на участие в конкурсе

6.1 На конкурс представляются заявки, подготовленные руководителем исследовательского коллектива, отвечающие требованиям конкурса.

6.2 Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, готовят заявку на участие в конкурсе в электронном виде.

6.3 Документы заявки на участие в конкурсе отправляются на электронную почту конкурса, указанную в объявлении.

7. Оценка заявок на участие в конкурсе

7.1. Поступившие заявки проходят процедуру оценки в три этапа:

1. Техническая экспертиза – проверка по формальным признакам на соответствие требованиям положения о конкурсе и достоверности представленных сведений;

2. Первый этап оценки – проводится в рамках внутреннего конкурсного отбора.

3. Второй этап оценки – внешняя экспертиза проектов.

7.2. На этапе технической экспертизы при обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется, информация об этом направляется заявителю на адрес электронной почты, с которой поступила заявка.

7.3. На первом этапе оценки для определения соответствия заявки задачам Программы развития университета, стратегическим проектам, имеющимся ресурсам, уровню планируемых результатов формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом ректора. Экспертная группа проводит оценку заявок и выстраивает рейтинг заявок.

7.4. Критериями для оценки заявок на первом этапе являются следующие:

- соответствие проекта задачам Программы развития университета на 2021-2030 годы;

- наличие запроса со стороны реального сектора экономики на планируемые результаты работ по проекту;

- новизна и научно-технический уровень предполагаемых к получению результатов, их значимость для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации; соответствии исследований мировому уровню;

- потенциал импортозамещения товаров/технологий/работ/услуг, полученных по результатам выполнения проекта; проработанность перспектив дальнейшего использования (коммерциализации) результатов проекта потребителями;

- проработанность замысла и плана работ по проекту (качество и конкретность формулировок описания планируемых результатов, а также конкурентоспособность будущей продукции);

- целостность, комплексность и междисциплинарность проекта;

- обоснованность финансового обеспечения проекта (закупки конкретного оборудования, расходных материалов);

- квалификация исполнителей и задел по проекту.

7.5. По итогам работы экспертной группы оформляется протокол с рейтинговым списком, утверждаемый председателем.

7.6. На втором этапе оценки проходит внешняя экспертиза проектов, получивших более высокие рейтинговые места.

7.7. Внешняя экспертиза проводится с приглашением экспертов из числа ведущих ученых РФ, представителей отрасли.

7.8. Критериями оценки на втором этапе являются:

- новизна и научно-технический уровень предполагаемых к получению результатов, их значимость для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации; соответствии исследований мировому уровню;

- потенциал импортозамещения товаров/технологий/работ/услуг, полученных по результатам выполнения проекта; проработанность перспектив дальнейшего использования (коммерциализации) результатов проекта потребителями;

7.9. На основании внешней экспертизы первоначальная заявка может быть скорректирована.

7.10. Итоговые результаты экспертизы утверждаются приказом ректора.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказами ректора.

Приложение 1
к Положению о внутриуниверситетском
конкурсном отборе исследовательских
коллективов для поддержки комплекс-
ных проектов «Научный фронтир»

Заявка с анкетой

1. Направление научного исследования (из информационного сообщения).
2. Тема проекта.
3. Индустриальные партнеры по проекту.
4. Название института (-ов), структурных подразделений.
5. Ф.И.О. руководителя проекта, должность:
6. Контактный телефон, e-mail руководителя проекта:
7. Участники исследовательского коллектива, их должности, год рождения.
8. Срок окончания трудового договора руководителя проекта и его участни-
ков.
9. Квалификационные требования к руководителю коллектива (в соответствии
с п. 2.4. Положения).
10. Сумма по проекту всего.
в том числе со стороны индустриальных партнеров...

Руководитель проекта, подпись, расшифровка, дата

Приложение 2

к Положению о внутриуниверситетском конкурсном отборе исследовательских коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронтир»

Содержание научного проекта

1. Тема проекта:
2. Актуальность проблемы для РФ и мира, потенциал импортозамещения (не менее 1500 символов):
3. Цель и задачи по проекту:
4. Аннотация по проекту в целом, по подпроектам, предполагаемые результаты:
5. Задел по проекту:
6. Потенциал коммерциализации результатов по проекту:
7. План выполнения научного исследования (до конца года, следующего за текущим):

7.1. Научно-исследовательские проекты (должны быть указаны сведения о 2-5 проектах, объединенных общей целью, один из которых должен быть проведен на условиях софинансирования с индустриальным партнером)

№	Наименование видов работ (с учетом ГОСТ 15.101 – 98)	Срок выполнения	Предполагаемый научный результат	Отчетный документ
Подпроект 1				
Тема:				
Руководитель:				
	Аналитический обзор...			
	Установление закономерностей...			
	Проведение эксперимента по выявлению...			
	...			
	Обобщение результатов исследований. Разработка рекомендации для...			
Подпроект 2				
Тема:				
Руководитель:				
Подпроект ...				
Тема				
Руководитель				
...				

7.2. Проекты по популяризации научных достижений

№	Наименование мероприятий по	Срок выполнения	Предполагаемый результат, число участников, чел.	Отчетный документ
Тема:				
	Проведение научного семинара....			
	Проведение круглого стола...			

7.3. Проекты по трансляции научных результатов проекта в образовательный процесс

№	Наименование мероприятий по	Срок выполнения	Предполагаемый результат, число участников, чел.	Отчетный документ
Тема: Корректировка учебных курсов.... Разработка программы ДПО..				

8. Показатели результативности выполнения проекта¹.

Подготовить в соответствии с информационным сообщением.

9. Смета расходов по проекту с расшифровкой (отдельный xls-файл).

Подготовить в соответствии с информационным сообщением.

Руководитель проекта

Ф.И.О.

¹ При публикации результатов научного исследования, поддержанного в рамках конкурса, ссылаться на поддержку, указывая следующую фразу:

- на русском языке: «Работа выполнена за счет средств Программы развития университета в рамках Программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"»

Приложение 3
к Положению о внутриуниверситетском
конкурсном отборе исследовательских
коллективов для поддержки комплекс-
ных проектов «Научный фронтир»

*Служебная записка от директора института
на имя проректора по науке и инновационному развитию
№, дата*

Представление-ходатайство

Настоящим просим поддержать исследовательский коллектив под руко-
водством (*Ф.И.О, должность*) для участия во внутриуниверситетском кон-
курсе комплексных проектов «Научный фронтир».

Тема проекта:

Индустриальный партнер / партнеры по проекту:

Настоящим гарантируем, что исследовательский коллектив под руко-
водством (*Ф.И.О, должность*) выполнит показатели результативности про-
екта и предоставит отчеты в сроки и по требованиям Положения о внутриуни-
верситетском конкурсном отборе исследовательских коллективов для под-
держки комплексных проектов «Научный фронтир».

Обязуемся оказывать содействие и помощь по реализации данного про-
екта.

Директор Института

Инициалы, фамилия

Приложение 2 к приказу
«О внутриуниверситетском конкурсном
отборе исследовательских коллективов
для поддержки комплексных проектов
«Научный фронтир»

от « 13 » 03 _____ 2024 г.

№ 150 _____

Состав экспертной группы по первому этапу отбора исследовательских коллективов в рамках конкурса «Научный фронтир»

1. Журавлев Алексей Владимирович, проректор по науке и инновационному развитию, председатель.
 2. Вагина Ольга Николаевна, начальник отдела грантов и программ управления научной и инновационной деятельности, секретарь.
- Члены экспертной группы:*
3. Акчурин Сергей Владимирович, и.о. директора института зоотехнии и биологии.
 4. Апатенко Алексей Сергеевич, и.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина.
 5. Бенин Дмитрий Михайлович, и.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова.
 6. Бородулин Дмитрий Михайлович, и.о. директора технологического института.
 7. Верзунова Лариса Владимировна, начальник управления научной и инновационной деятельности.
 8. Коперсак Александр Александрович, начальник отдела организации труда и регулирования заработной платы управления экономики и финансов.
 9. Куриленко Наталья Николаевна, заместитель начальника управления научной и инновационной деятельности.
 10. Макаров Сергей Сергеевич, и.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры.
 11. Мигунов Ришат Анатольевич, заместитель начальника управления научной и инновационной деятельности.
 12. Монахос Сократ Григорьевич, заведующий кафедрой ботаники, селекции и семеноводства садовых растений.
 13. Потявин Никита Сергеевич, руководитель контрактной службы.
 14. Селионова Марина Ивановна, заведующий кафедрой разведения, генетики и биотехнологии животных
 15. Свиначев Иван Юрьевич, советник при ректорате.
 16. Шитикова Александра Васильевна, и.о. директора института агробиотехнологии.
 17. Хоружий Людмила Ивановна, директор института экономики и управления АПК.
 18. Хохлова Елена Васильевна, проректор по учебной работе.

Приложение 3 к приказу
«О внутриуниверситетском конкурсном
отборе исследовательских коллективов
для поддержки комплексных проектов
«Научный фронтир»

от « 13 » 03 _____ 2024 г.

№ _____ 150 _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении внутриуниверситетского конкурсного отбора исследова- тельских коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронтир»

Настоящим сообщением объявляется внутриуниверситетский конкурс-
ный отбор исследовательских коллективов для поддержки комплексных про-
ектов «Научный фронтир» в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязе-
ва.

Целью внутриуниверситетского конкурсного отбора исследовательских
коллективов для поддержки комплексных проектов «Научный фронтир» (да-
лее – конкурс) является отбор передовых исследовательских коллективов (до
10 человек) для внутриуниверситетской грантовой поддержки выполняемых
научно-исследовательских проектов.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении кон-
курса, утвержденного приказом ректора.

УСЛОВИЯ И СРОКИ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Срок представления заявок – не позднее 27 марта 2024 года.
2. Заявка представляется в электронном виде на электронную почту
одним файлом на o.vagina@rgau-msha.ru (Вагина Ольга Николаевна, +7-499-
976-07-48).
3. Заявки, представленные с нарушением правил оформления или по-
ступившие на конкурс после срока подачи заявки, не рассматриваются. В слу-
чае неполного представления документов, участник не допускается к участию
в конкурсе.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

1. Финансовая поддержка проектов осуществляется на конкурсной
основе.
2. Заявители – научно-педагогические работники университета во
главе с руководителем, удовлетворяющим требованиям Положения о кон-
курсе.
3. Один исследователь принимает участие только в одной заявке.
4. Исследовательский коллектив – до 10 человек, в том числе более
40,0% – молодые научно-педагогические работники до 39 лет.

5. Приоритетные направления поддержанных исследований, определенные Программой развития Университета до 2030 года:

Новые агробιοтехнологии

Эффективное животноводство

6. Предполагается софинансирование работ по проекту со стороны индустриальных партнеров. Минимальные значения по величине софинансирования проекта определяется в размере не менее 50% от суммы средств со стороны программы «Приоритет-2030».

7. Заявки проходят экспертизу со стороны экспертов и ректората.

8. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом ректора.