



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 2

от «25» декабря 2023 г.



В.И. Трухачев

25 декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

[Signature] В.С. Парашин

Протокол № 15
от «22» декабря 2023 г.

И.о. председателя совета обучающихся

[Signature] - Р.Д. Павлов

Протокол № 80

от «25» декабря 2023 г.

Регистрационный № 1094-5
от 26.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский государственный аграрный
университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее –

Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева) определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Университета;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в Университете.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее по тексту - ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в Университете в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППКРС/ППССЗ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии утвержденных ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.6. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебном году в зависимости от возникающей необходимости по решению ректора, Колледжа или иного лица, уполномоченного обновлять образовательную программу в Университете.

1.7. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, установленные локальными актами Университета. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО

2.1. Организация и процедура разработки ОП СПО осуществляется рабочей группой, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС/ППССЗ в Университете. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО ставят подпись о согласовании.

Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом ректора (проректора по учебной работе) Университета. ОП СПО рассматривается на заседаниях ПЦК, принимающего решение о реализации программы. При необходимости ПЦК вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается ректором (проректором по учебной работе) Университета. Учебный план ОП СПО утверждается ректором (проректором по учебной работе) Университета, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждаются проректором по учебной работе.

Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании педагогического совета.

2.2. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения компонентов ОП СПО и содержания. К обязательным элементам ОП СПО, реализуемой в Университете, относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению (организационно-педагогические условия);
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- характеристика социокультурной среды;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- приложения (при наличии).

Общие положения ОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии в реестре), перечень локальных актов Университета);
- оценку потребности в выпускниках по ППКРС/ЛПССЗ на рынке труда, включая региональный;
- требования к поступающим на обучение по ППКРС/ЛПССЗ;
- цели реализации ППКРС/ЛПССЗ;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- срок получения образования, в т.ч. в неделях;
- список разработчиков ОП СПО со стороны Университета и представителей работодателей;
- иное.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

Структура ППКРС/ЛПССЗ должна включать учебные циклы, разделы в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии/специальности, может быть дополнен

по решению разработчиков программы, если это предусмотрено соответствующим ФГОС СПО.

ОП СПО ППССЗ должна определить для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО. По результатам освоения данного профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной практики;
- программы производственной практики;
- программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- иное (при наличии).

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При разработке учебного плана следует предусматривать учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, если иное не установлено ФГОС СПО. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, если иное не установлено ФГОС СПО. В учебном плане предусматривается выполнение курсового проекта (работы) как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Для обеспечения обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы Университет учитывает мнение обучающихся при определении содержания вариативной части ОП СПО.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Структура рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей включает общую характеристику рабочей программы дисциплины (модуля), структуру и содержание дисциплины (модуля), условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

В целях реализации компетентного подхода в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей необходимо предусмотреть использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся являются неотъемлемой частью рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей. Фонды оценочных средств должны оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

Содержание программ практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется соответствующими положениями Университета.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежат рецензированию: рецензент внешний от работодателя; рецензент внутренний/внешний от академического сообщества.

Формы рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждаются проректором по учебной работе Университета.

Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;

- требования к учебно-методическому обеспечению;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы;

- рекомендации по использованию образовательных технологий.

Формы документов, определяющих условия реализации ОП СПО, утверждаются проректором по учебной работе Университета.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- требования к выпускным квалификационным работам;

- критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена (в случае, если такая форма ГИА/ИА предусмотрена Университетом согласно ФГОС СПО);

- системой внутренней оценки и внешней оценки качества образовательной программы.

Характеристика социокультурной среды должна отражать условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческого самоуправления (студенческих общественных объединений); сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; участии обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел входит программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы в образовательной организации.

В качестве дополнительных документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, могут включаться программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые в Университете, описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

3. Порядок обновления образовательной программы СПО

3.1. ОП СПО обновляются ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС/ППССЗ в Университете.

3.2. Актуализация ОП СПО осуществляется в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС/ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более одного раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится учебно-методическим советом по предложению предметно-цикловых комиссий. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью проректора по учебной работе.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС/ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС/ППССЗ, разработанные на их основе в Университете, также утрачивают силу.

Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Университета.

4.2. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, могут разрабатываться и утверждаться Университетом отдельными локальными нормативными и (или) распорядительными актами.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором на основании решения Ученого совета Университета.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого Совета и действует до принятия нового локального нормативного акта.