



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

« 16 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЦИФРОВОЙ КОММУНИКАЦИИ И КОНТЕНТ- МАРКЕТИНГА

г. Москва, 2024

## Раздел 1. Характеристика программы

При разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Английский язык для цифровой коммуникации и контент-маркетинга» учитывался (учитывались):

профессиональный стандарт 04.015 «Специалист в области перевода», утвержденный приказом от 18.03.2021 года №143н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», трудовая функция В/03.6 Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств);

квалификационные требования к должности (профессии, специальности) Переводчик в соответствии с Профессиональным стандартом 04.015: Высшее образование, соответствующее области профессиональной деятельности или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки, соответствующие области профессиональной деятельности; Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности не реже 1 раза в 5 лет.

### 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и/или приобретение новых профессиональных компетенций слушателями в области интернет-общения (электронная почта, профессиональный блог, социальные сети) на английском языке<sup>1</sup>.

### Совершенствуемые и/или приобретаемые компетенции и планируемые результаты обучения<sup>2</sup>

| №  | Приобретаемые и/или совершенствуемые компетенции                                                                                                        | Код компетенции | Планируемые результаты обучения: знать/уметь                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно использовать их, распознавать маркеры речевой характеристики человека | ПК-2            | Знать лингвистические маркеры социальных отношений; регистров речи; языковую картину |

<sup>1</sup> Тема и цель программы должны соответствовать друг другу, не расширяя и не сужая объекты, на которые они направлены, и не ориентироваться на разные объекты (т.е. название программы – это вторая часть в формулировке цели).

<sup>2</sup> Формулировки компетенций могут быть взяты из ФГОС ВО (ОПОП ВО) или ФГОС СПО, если планируется совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, а также сформулированы самостоятельно на основе анализа трудовых действий профессионального стандарта; требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к работникам на рынке труда; проведения консультаций с работодателями – заказчиками программы и т.д. При реализации программ ДПО формируются профессиональные компетенции, в отдельных случаях – общепрофессиональные компетенции. Количество компетенций, совершенствуемых или приобретаемых в рамках программы повышения квалификации, обычно от 1 до 3.

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | мира иноязычных носителей культур; основы деловой речи и оформления деловой документации; типы, виды и формы межкультурной коммуникации; значимые модели межкультурной коммуникации и их структурные компоненты; различные приемы коммуникативного поведения, его особенности в разных сферах |
|  |  | Уметь оперировать основными понятиями и терминологией межкультурной коммуникации; применять на практике полученные знания в различных ситуациях                                                                                                                                               |
|  |  | межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Раздел 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Английский язык для цифровой коммуникации и контент-маркетинга»

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное образование, имеющие/получающие высшее образование, владеющие иностранным языком на уровне не ниже A2 (Pre-Intermediate) по общеевропейской шкале (указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Форма обучения<sup>3</sup> ☐ заочная (чаще всего с применением ДОТ):

Режим занятий: 2 часа в день, 3 раза в неделю

Срок освоения: 6 недель

Трудоемкость программы: 36 академических часов

<sup>3</sup> В соответствии с соотношением лекционных/практических занятий (аудиторных работ) и самостоятельных работ, выбираются следующие формы обучения:

- очная (с использованием ДОТ или без) – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится более 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы;
- очно-заочная (с использованием ДОТ или без) – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20%, но не более 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы;
- заочная (чаще всего с применением ДОТ) – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 10%, но не более 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы;

| №<br>п/п | Наименование разделов, модулей,<br>тем                       | Всего (ак. час) | Дистанционное<br>обучение <sup>4</sup> |                                      |              | Самостоятельная<br>работа | Промежуточная/<br>Итоговая аттестация <sup>5</sup> |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
|          |                                                              |                 | лекции                                 | практические<br>занятия,<br>семинары | лабораторные |                           |                                                    |
| 1        | <b>Раздел 1 Интернет-общение и электронная почта</b>         |                 |                                        |                                      |              |                           |                                                    |
| 2        | Тема 1. Основы интернет-общения                              | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 3        | Тема 2. Этикет электронной переписки                         | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 4        | Тема 3. Ведение профессиональной переписки                   | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 5        | Тема 4. Безопасность и конфиденциальность в интернет-общении | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 6        | <b>Раздел 2 Ведение блогов и социальных сетей</b>            |                 |                                        |                                      |              |                           |                                                    |
| 7        | Тема 5. Лексика и стиль для блогов                           | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 8        | Тема 6. Синтаксис и структура текста                         | 6               | 2                                      |                                      |              | 4                         |                                                    |
| 9        | Тема 7. Грамматика и пунктуация в блогах                     | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 10       | Тема 8. Лексические средства для вовлечения читателей        | 4               | 2                                      |                                      |              | 2                         |                                                    |
| 11       | Итоговая аттестация (зачёт)                                  | 2               |                                        |                                      |              |                           | 2                                                  |

## 2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Английский язык для цифровой коммуникации и контент-маркетинга»

<sup>4</sup> В случае проведения дистанционного обучения вместо «Аудиторные занятия» указывается «Дистанционное обучение», при сочетании обоих форм отдельно указываются «Аудиторные занятия» и «Дистанционное обучение»

<sup>5</sup> Указывается форма аттестации и контроля, предусмотренная в рамках изучения темы

| №<br>п/п | Наимено-<br>вание<br>разделов,<br>модулей,<br>тем | Виды<br>учебных<br>занятий<br>(количес-<br>тва ак.<br>часов) | Содержание                                                                                                          | Планируемый<br>результат                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | блогов                                            |                                                              | написания, выбор подходящего тона для целевой аудитории                                                             | уметь выбирать соответствующий стиль и тон, владеть навыками адаптации лексики под целевую аудиторию                                                                                                              |
|          |                                                   | Самостоятельная работа (2 часа)                              | Изучение учебно-методических материалов                                                                             | Знать основные элементы создания уникального и узнаваемого стиля для блога, уметь адаптировать стиль написания под целевую аудиторию, создавать оригинальные и запоминающиеся тексты.                             |
|          | Тема 6<br>Синтаксис<br>и структура<br>текста      | Лекция 6 (2 часа)                                            | Анализ структуры текста, построение предложений, использование параграфов и подзаголовков для улучшения читаемости. | Знать принципы построения текста, уметь составлять грамматически правильные и структурированные предложения, владеть навыками использования параграфов и подзаголовков.                                           |
|          |                                                   | Самостоятельная работа (4 часа)                              | Изучение учебно-методических материалов                                                                             | Знать основные правила построения предложений и абзацев, принципы логической структуры текста, способы повышения читаемости текста с помощью форматирования. Уметь использовать абзацы, подзаголовки и списки для |
|          |                                                   |                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                   |                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |



| №<br>п/п | Наимено-<br>вание<br>разделов,<br>модулей,<br>тем                    | Виды<br>учебных<br>занятий<br>(количес-<br>тва ак.<br>часов) | Содержание                                                                                                                                                       | Планируемый<br>результат                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                      |                                                              |                                                                                                                                                                  | улучшения<br>структуры текста.                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Тема 7<br>Грамматик<br>а и<br>пунктуация<br>в блогах                 | Лекция 7<br>(2 часа)                                         | Основы грамматики и<br>пунктуации, частые<br>ошибки, способы их<br>избегания, использование<br>грамматических<br>конструкций для<br>повышения ясности<br>текста. | Знать основные<br>правила грамматики<br>и пунктуации, уметь<br>избегать<br>распространенных<br>ошибок, владеть<br>навыками<br>использования<br>грамматических<br>конструкций для<br>ясности текста                                                          |
|          |                                                                      | Самостоят<br>ельная<br>работа (2<br>часа)                    | Изучение учебно-<br>методических материалов                                                                                                                      | Знать часто<br>встречающиеся<br>грамматические и<br>пунктуационные<br>ошибки в блогах.<br>Уметь повышать<br>восприятие текста<br>целевой аудиторией<br>за счет правильного<br>использования<br>грамматических<br>конструкций и<br>пунктуационных<br>знаков. |
|          | Тема 8<br>Лексически<br>е средства<br>для<br>вовлечения<br>читателей | Лекция 8<br>(2 часа)                                         | Изучение различных<br>лексических средств и<br>выражений, которые<br>помогают вовлекать<br>читателей, использование<br>метафор, сравнений,<br>идиом.             | Знать лексические<br>средства и<br>выражения для<br>вовлечения<br>читателей, уметь<br>использовать<br>метафоры,<br>сравнения и<br>идиомы, владеть<br>навыками<br>повышения<br>интереса к тексту.                                                            |
|          |                                                                      | Самостоят<br>ельная<br>работа (2<br>часа)                    | Изучение учебно-<br>методических материалов.<br>Самооценка навыков и<br>компетенций с<br>использованием<br>контрольных списков и<br>критериев.                   | Уметь создавать<br>тексты, которые<br>вызывают<br>эмоциональный<br>отклик и интерес у<br>аудитории.                                                                                                                                                         |

### Раздел 3. Организационно-педагогические условия

К проведению занятий по программе повышения квалификации допускаются штатные научно-педагогические работники Университета (совместители внутренние и внешние) с соответствующей квалификацией, а также преподаватели, привлеченные по договору возмездного оказания образовательных услуг физическим лицом, имеющих высшее образование и стаж работы в области преподаваемых дисциплин не менее 3 лет<sup>6</sup>.

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия по программе повышения квалификации проводятся в дистанционном режиме с использованием специализированного оборудования, информационных технологий, обеспечивающих высокое качество разработки современного информационно-методического обеспечения лекционных, практических занятий и самостоятельной работы слушателей.

Материалы курса размещены на учебно-методическом портале Университета ([sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru))<sup>7</sup>.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий                                                                                                                                                                                                                                                        | Вид занятий                           | Наименование оборудования, программного обеспечения                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы<br><br>127550, Москва, ул. Лиственничная аллея, д.2; уч. корпус № 12, аудитории №218 | Лекции, самостоятельная работа, зачёт | 1. Монитор 11 шт.<br>2. Системный блок 11 шт.<br>3. Компьютерные столы 10 шт.<br>4. Столы 9 шт.<br>5. Плазменный экран 1 шт.<br>6. Стулья 25 шт. |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова<br><br>127550, Москва, Лиственничная аллея, д. 2                                                                                                                                                                                                                                                | Лекции, самостоятельная работа, зачёт | библиотека (читальный зал, компьютерный зал)                                                                                                     |

#### 3.2. Календарный учебный график

<sup>6</sup> При необходимости текст раздела редактируется разработчиком программы.

<sup>7</sup> Текст является примерным и может быть взят за основу только при реализации программ с использованием дистанционных технологий.

| Период обучения (недели)*                                                                 | Наименование модуля (раздела)                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-я неделя                                                                                | Раздел 1, Тема 1 Основы интернет-общения. Тема 2. Этикет электронной переписки.                                     |
| 2-я неделя                                                                                | Раздел 1, Тема 3. Ведение профессиональной переписки. Тема 4. Безопасность и конфиденциальность в интернет-общении. |
| 3-я неделя                                                                                | Раздел 2, Тема 5. Лексика и стиль для блогов.                                                                       |
| 4-я неделя                                                                                | Раздел 2, Тема 6. Синтаксис и структура текста.                                                                     |
| 5-я неделя                                                                                | Раздел 2, Тема 7. Грамматика и пунктуация в блогах.                                                                 |
| 6-я неделя                                                                                | Раздел 2, Тема 8. Лексические средства для вовлечения читателей. Итоговая аттестация (зачёт).                       |
| *Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий |                                                                                                                     |

## Раздел 4. Оценка качества освоения программы

### 4.1. Форма аттестации

Реализация программы предусматривает следующие формы аттестации:

#### Выходное тестирование

|                           |                                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма проведения          | <i>В дистанционном формате</i>                                                                                                  |
| Виды оценочных материалов | <i>Тест из 30 заданий в электронной форме</i>                                                                                   |
| Критерии оценивания       | <i>1 – правильный ответ; 0 – неправильный ответ.<br/>«Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали не менее 20 баллов</i> |
| Оценка                    | <i>Зачтено/не зачтено<sup>8</sup></i>                                                                                           |

|        |                    |
|--------|--------------------|
| Оценка | Зачтено/не зачтено |
|--------|--------------------|

#### Итоговая аттестация<sup>9</sup>

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Форма итоговой аттестации        | Зачет как совокупность выполненного выходного теста и практических работ                                                                                                                                                                                 |
| Требования к итоговой аттестации | Выполнение выходного теста и практических работ в соответствии с требованиями к каждой из работ                                                                                                                                                          |
| Критерии оценивания              | Слушатель считается аттестованным, если показал достижение планируемых результатов обучения (знания, умения, освоение компетенций). Результаты обучения считаются достигнутыми при положительном оценивании практических работ и итогового тестирования. |
| Оценка                           | Зачтено/не зачтено                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>8</sup>Представленный пример описания редактируется разработчиком в зависимости от выбранных форм аттестации.

<sup>9</sup> Итоговая аттестация может проводиться на основании зачета итогового проекта (для этого должны быть выделены часы в учебном плане) и в этом случае: 1) каждая из выполненных практических работ может быть составной частью более крупной итоговой работы (итогового проекта); 2) прописывается примерная тематика и структура итоговых проектов.



#### 4.2. Оценочные средства

Приводятся оценочные средства (примеры оценочных средств), предусмотренные в п. 4.1.

| п/п | Фонды контроля      | Наполнение фондов оценочных средств | Контролируемые компетенции |
|-----|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|     | Итоговая аттестация | Зачёт (тест)                        | ПК-2                       |

#### Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты обучения                                                                                                                                            | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 – способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно использовать их, распознавать маркеры речевой характеристики человека | <p><b>Знания:</b> лингвистических маркеров социальных отношений; регистров речи; языковой картины мира иноязычных носителей культур; основ деловой речи и оформления деловой документации; типов видов и форм межкультурной коммуникации; значимых моделей межкультурной коммуникации и их структурных компонентов; различных приемов коммуникативного поведения, его особенностей в разных сферах.</p> <p><b>Умения:</b> свободно и правильно говорить на иностранном языке на различные темы; оперировать основными понятиями и терминологией межкультурной коммуникации; применять на практике полученные знания в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владения:</b> методами дифференциации социальных и территориальных вариантов языка; формулами речевого этикета изучаемого языка; методикой интерпретации различных видов коммуникативного поведения; полученными знаниями об иностранных языках и культурах.</p> <p><b>Трудовые действия:</b> внедрение в предметную область перевода.</p> |

#### Содержание зачёта

##### Пример тестового задания.

- What is the correct way to address someone in a formal email?
  - Hey John
  - Dear Mr. Smith
  - What's up, John?
- Which of the following is an appropriate closing for a formal email?
  - Cheers
  - Best regards
  - Later

3. What should be included in the subject line of a professional email?
  - a) The entire message content
  - b) A brief summary of the email's purpose
  - c) Personal anecdotes
4. Which of the following is NOT a key component of an email signature?
  - a) Your name and position
  - b) Your favorite quote
  - c) Your contact information
5. What is the primary purpose of using CC in an email?
  - a) To include secondary recipients for information
  - b) To hide recipients from each other
  - c) To attach files
6. What does "bcc" stand for in email terminology?
  - a) Blind Carbon Copy
  - b) Backup Carbon Copy
  - c) Blind Copy Copy
7. Which phrase is suitable to politely request a quick response?
  - a) Answer ASAP
  - b) Looking forward to your prompt reply
  - c) Hurry up
8. Which of these is a key rule of netiquette?
  - a) Use all caps to emphasize points
  - b) Keep messages concise and to the point
  - c) Frequently use emojis
9. Which of the following should be avoided in professional email communication?
  - a) Using slang and informal language
  - b) Proofreading your message
  - c) Including a subject line

10. What is a common sign-off in a professional email?
- a) Best wishes
  - b) See ya
  - c) Cheers
11. Which of the following is a crucial element of an effective blog post?
- a) Using complex language
  - b) Including relevant keywords
  - c) Writing very long paragraphs
12. What is the best way to make a blog post more engaging?
- a) Use bullet points and headings
  - b) Write long, uninterrupted paragraphs
  - c) Avoid images
13. What should be included in a blog post to improve readability?
- a) Large blocks of text
  - b) Headings and subheadings
  - c) Excessive jargon
14. What is a key strategy for promoting a blog post on social media?
- a) Sharing it once and forgetting about it
  - b) Using relevant hashtags and sharing multiple times
  - c) Ignoring analytics and insights
15. Which of the following is important for creating effective content?
- a) Understanding the target audience
  - b) Writing about random topics
  - c) Using unrelated images
16. What does 'bounce rate' indicate in blogging?
- a) The number of images on a page
  - b) The percentage of visitors who leave a site after viewing only one page
  - c) The number of social media shares
17. Which of these is a best practice for engaging with followers on social media?

- a) Blogging are a great way to express yourself.
- b) Blogging is a great way to express yourself.
- c) Blogging be a great way to express yourself.

26. Which of the following sentences uses punctuation correctly?

- a) The blog post was informative, engaging, and concise.
- b) The blog post was informative engaging and concise.
- c) The blog post, was informative engaging and concise.

27. Which sentence uses a metaphor?

- a) Blogging is a journey, not a destination.
- b) Blogging can be fun.
- c) Blogging takes time.

28. Which of the following idioms means "to start something"?

- a) Break the ice
- b) Hit the ground running
- c) Let the cat out of the bag

29. Which expression is most effective to engage readers at the beginning of a blog post?

- a) Today, I want to talk about...
- b) Let's dive into an exciting topic...
- c) I have a lot to say about...

30. Which of the following sentences uses a comparison to engage the reader?

- a) Blogging is as rewarding as cultivating a garden.
- b) Blogging requires effort.
- c) Blogging can be challenging.

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы <sup>10</sup>

Основная литература:

Основная (50% – выпуск изданий не позднее последних 5 лет):

1. Белогаш М.А. Английский язык в профессиональной сфере: маркетинг и логистика = English for Specific Purposes: Marketing and Logistics // Белогаш М.А., Дубинина Г.А., Кондрахина Н.Г. и др. / 2024, 234 с.

2. Краснова Т.И. Английский язык в профессиональной сфере: прикладная информатика. Изд-во КноРус. – 2024, 384 с.

<sup>10</sup> Приводится минимально достаточный перечень литературы, который способны освоить слушатели в процессе обучения по программе.

Обязательный минимум к оформлению литературы: ФИО автора, название публикации, наименование издательства, год выпуска (для статей дополнительно указывается название журнала и № выпуска)

3. Губина Г.Г. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для специальности «Реклама». – 2022, 63 с

Дополнительная литература:

1. Marcus Sheridan, They ask you answer. – 2017, 240 p.
2. Donald Miller, Peterson J.J., Marketing made simple. – 2020, 208 p.
3. Purna Virhi, High-impact content marketing. – 2023, 352 p.
4. Randy Frisch, Content marketing. – 2019, 256 p.

Интернет-ресурсы:

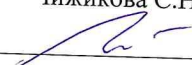
1. Сайт HubSpot URL: <https://blog.hubspot.com> (дата обращения: 12.06.2024).
2. Сайт Digiday URL: <https://digiday.com> (дата обращения: 11.06.2024).
3. Сайт Portent URL: <https://www.portent.com/blog> (дата обращения: 10.06.2024).
4. Сайт Social Media Marketing URL: <https://www.socialmediaexaminer.com> (дата обращения: 12.06.2024).
5. Сайт Marketing over coffee URL: <https://www.marketingovercoffee.com> (дата обращения: 13.06.2024).

## 6. Составители программы

Синицына И.А., канд. филол. наук, доцент (раздел 2, темы 5-6)

  
(подпись)

Чижикова С.Н., канд. филол. наук., доцент (раздел 1, темы 1-2)

  
(подпись)

Сергеева Е.А. старший преподаватель (раздел 1, темы 3-4)

  
(подпись)

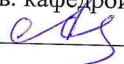
Шорина Л.В. канд. филол. наук., доцент (раздел 2, темы 7-8)

  
(подпись)

Утверждено на заседании кафедры Иностранных и русского языков

Протокол № 12 от «27» 06 2024 г.

И. о. зав. кафедрой Зайцев А.А., канд. филол. наук, доцент

 / Зайцев А.А. /