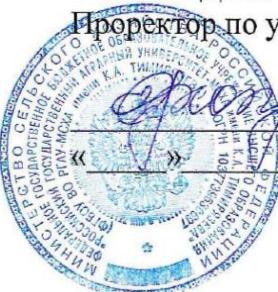


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ —
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА

УТВЕРЖДАЮ:

Профессор по учебной работе



Е.В. Хохлова

2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ПЕРЕВОД В СФЕРЕ ТУРПЛАН

г. Москва, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере **туризма**, повышающих эффективность иноязычной межкультурной коммуникации, направленной на развитие отношений между странами, общение между людьми разных национальностей, понимание многообразия культур. Программа реализуется в соответствии со следующими профессиональными стандартами: **04.005 «Экскурсовод (гид)»** (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021, №913н), трудовая функция - Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг С/01.5 Организация экскурсий, С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания; трудовая функция - Оказание экскурсионных услуг D/01.6 Разработка экскурсий, D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа; трудовая функция - Организация экскурсионной деятельности Е/01.7, Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации, Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг; **04.015 «Специалист в области перевода»** (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021, №134н), трудовая функция – Неспециализированный перевод А/02.6 Письменный перевод типовых официально-деловых документов; трудовая функция – профессионально-ориентированный перевод В/01.6 Устный последовательный перевод, В/03.6 Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств); трудовая функция – управление качеством перевода С/01.7 Технологическая обработка материалов переводческих и локализационных проектов, С/03.7 Редакционно-технический контроль перевода.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе, включает межкультурную коммуникацию, межъязыковое общение, лингвистическое образование.

Обобщенной трудовой функцией приобретаемого вида профессиональной деятельности является неспециализированный перевод шестого уровня квалификации с трудовыми функциями А/01.6 Устный сопроводительный перевод, А/02.6 Письменный перевод типовых официально-деловых документов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника;

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются: специализированные переводческие бюро; промышленные предприятия, проектные и научно-исследовательские институты; туристические фирмы,

агентства, бюро; международные организации, компании; гостиницы, рестораны; презентации, переговоры, деловые встречи; музеи, галереи, выставки.;

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

- маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;
- деятельность агентов по оптовой торговле газетами и журналами;
- рекламная деятельность;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области художественного творчества.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими такому виду профессиональной деятельности, как профессиональный перевод и управление переводческими проектами и процессами, целью которого является обеспечение качественного перевода. Приобретаемые профессиональные компетенции должны соотноситься с трудовыми действиями:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Трудовые действия
ПК-1	способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным	орфографических, орфоэпических, грамматических норм языка; правила построения текстов на рабочих языках; фонетическую систему, грамматический строй, необходимый набор лексико-фразеологических единиц и функционально-стилистические характеристики изучаемого языка; особенности перевода официально-деловых документов	свободно и правильно говорить на иностранном языке на различные темы в различных ситуациях в соответствии с правилами, нормами поведения переводчика в определенном иноязычном социуме, выбирая нужный стиль общения	формулами речевого этикета в изучаемом языке; невербальными средствами общения; нормами и правилами поведения переводчика в определенном иноязычном социуме; типичными сценариями взаимодействия в соответствии с официальным, неофициальным или нейтральным стилем общения	сбор информации о предстоящем мероприятии и условиях осуществления перевода
ПК-2	способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений, маркеры социальных отношений и адекватно использовать их (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека	лингвистических маркеров социальных отношений; регистров речи; языковой картины мира иноязычных носителей культур; основ деловой речи и оформления деловой документации; типов видов и форм межкультурной коммуникации; значимых моделей межкультурной коммуникации и их структурных компонентов; различных приемов коммуникативного поведения, его особенностей в разных	свободно и правильно говорить на иностранном языке на различные темы в различных ситуациях и темы, оперировать основными понятиями и терминологией межкультурной коммуникации; применять на практике полученные знания в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	методами дифференциации социальных и территориальных вариантов языка; формулами речевого этикета изучаемого языка; методикой интерпретации различных видов коммуникативного поведения;	внедрение в предметную область перевода

ПК-3	<p>способность применять переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и презентативности при выполнении всех видов перевода</p>	<p>сферах способов быстрого запоминания новой лексики; правил построения текстов на рабочих языках; основ общей теории и практики перевода; алгоритм выполнения предпереводческого анализа; варианты и социолекты рабочих языков переводчика</p>	<p>осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, ориентироваться в разных информационных источниках; осуществлять редактирование текста перевода в специальных областях; практике знания об этике перевода, международном этикете и правилах поведения переводчика при выполнении своих профессиональных обязанностей; осуществлять послепереводческое редактирование и контрольное редактирование текста</p>	<p>техническими действиями перевода, обеспечивающими максимальное достижение коммуникативного эффекта; методикой подготовки перевода в специальных областях</p>	<p>сопровождение заказчика в соответствии с заранее согласованной программой с целью обеспечения межкультурной коммуникации</p>
ПК-4	<p>способность осуществлять устный перевод и зрительно-устный перевод с соблюдением норм лексической и эквивалентности, учитом</p>	<p>орфографических, орфоэпических, грамматических норм языка, видов и подвидов перевода, применяемых в сфере лингвистического обеспечения межгосударственных</p>	<p>быстро переходить с одного языка на другой устно; сохранять коммуникативную цель исходного сообщения; осуществлять редактирование текста перевода в специальных</p>	<p>осуществление устного межязыкового перевода на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере</p>	

<p>стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соплюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода</p>	<p>отношений; особенностей и условий осуществления межкультурной коммуникации; регулярных соответствий в русском языке грамматическим и лексическим единицам иностранного языка</p>	<p>областиах; применять на практике знания об этике перевода, международном этикете и правилах поведения переводчика при выполнении устного перевода</p> <p>специальных областях, формулами речевого этикета изучаемого языка; методикой подготовки к выполнению устного перевода</p> <p>областиах; применять на практике знания об этике перевода, международном этикете и правилах поведения переводчика при выполнении своих профессиональных обязанностей;</p> <p>осуществлять устный последовательный перевод и зрительно-устный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик, соблюдением синтаксических, лексических и грамматических норм перевода</p>
---	---	--

ПК-5	способность понимать нормы и этику устного перевода	<p>основ делового общения; ситуационных речевых клише; правила этикета, принятых в родной и иноязычных культурах; лингвистических маркеров социальных отношений; регистров речи; типов видов и форм межкультурной коммуникации; значимых моделей межкультурной коммуникации и их структурных компонентов; различных приемов коммуникативного поведения, его особенностей в разных сферах</p>	<p>использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; использовать принятые нормы поведения и национального этикета; ситуативно применять знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с различными культурами; переводить с одного языка на другой язык устно</p>	<p>профессиональной этикой; техническими действиями перевода, обеспечивающими максимальное достижение коммуникативного эффекта; методикой подготовки перевода в специальных областях; методикой интерпретации различных видов коммуникативного поведения</p>	определение типа исходного текста и его жанровой принадлежности, поиск аналогичных текстов по заданной тематике и(или) шаблонов
ПК-6	способность работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, первично фактический материал, делая обоснованные выводы				
ПК-7	способность составлять комплексную характеристику основным параметрам и тенденциям социального,				

<p>политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков</p>	<p>территории Российской Федерации; особенностей экономического и культурного развития стран изучаемого языка</p>	<p>применять полученные знания в области иностранных языков и филологического анализа текста в собственной профессиональной деятельности</p>	<p>имеющихся шаблонов, прохождение процедуры ногайского свидетельствования подлинности подписи переводчика на переводе документов</p>
--	---	--	---

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь документ государственного образца о высшем непрофильном образовании или незаконченное высшее образование, владеющие иностранным языком на уровне не ниже B1 (Intermediate) по общеевропейской шкале.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по программе переподготовки «Перевод в сфере туризма» – 252 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы учебной работы слушателя.

Виды занятий	часы
Лекции	54
Практические занятия	54
Самостоятельная работа	107,25
Контроль	0,75
Итоговая аттестация	36
ВСЕГО	252

1.6. Форма обучения

очная

1.7. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при выбранной форме обучения не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы переподготовки «Перевод в сфере туризма»

Таблица 2 – Учебный план

Название дисциплины	Вид контроля			Всего часов	В том числе		
	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Продвинутый курс английского языка для специалистов в сфере туризма	+			144	36	36	71,6
2. Практикум по переводу текстов в сфере туризма		+		72	18	18	35,65
3. Итоговая аттестация (комплексный экзамен)	+			36			36
Итого:				252	54	54	107,25
							36,75

2.2. Дисциплинарное содержание программы дополнительной профессиональной программы переподготовки «Перевод в сфере туризма»

Дисциплина 1. «Продвинутый курс английского языка для специалистов в сфере туризма»

Трудоемкость обучения по дисциплине «Продвинутый курс английского языка для специалистов в сфере туризма»

Вид учебной работы	Трудоёмкость , час
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
1. Контактная работа:	72,4
лекции (Л)	36
Практические занятия (П)	36
Контроль	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	71,6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	66
Подготовка к экзамену	5,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен

Учебно-тематический план дисциплины «Продвинутый курс английского языка для специалистов в сфере туризма»

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Развитие и продвижение туризма	46	12	12	22
Тема 2. Работа в сфере туризма	46	12	12	22
Тема 3. Культурно-познавательный туризм. Агротуризм	46	12	12	22
<i>Подготовка к экзамену</i>	5,6	-	-	5,6
<i>Контроль (экзамен)</i>	0,4	-	-	
Итого по дисциплине	144	36	36	71,6

Дисциплина 2. «Практикум по переводу текстов в сфере туризма»

Трудоемкость обучения по дисциплине «Практикум по переводу текстов в сфере туризма»

Вид учебной работы	Трудоёмкость , час
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72
1. Контактная работа:	36,35
лекции (Л)	18
Практические занятия (П)	18
Контроль	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	35,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	30
Подготовка к экзамену (контроль)	5,65
Вид промежуточного контроля:	Зачет

Учебно-тематический план дисциплины «Практикум по переводу текстов в сфере туризма»

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Дистанционное обучение с применением ИТ		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Особенности организации переводческой деятельности в сфере международного туризма.	22	6	6	10
Тема 2. Письменный перевод деловой документации в туристическом бизнесе	22	6	6	10
Тема 3. Информационный перевод.	22	6	6	10

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Дистанционное обучение с применением ИТ		Внедорожная работа СР
		Л	ПЗ	
Жанровые особенности туристической рекламы.				
<i>Подготовка к зачету</i>	5,65	—		5,65
<i>Контроль (зачет)</i>	0,35			
Итого по дисциплине	72	18	18	35,65

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы:

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Перевод в сфере туризма» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, психолого-педагогическую квалификацию и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподаватели должны иметь ученую степень и/или опыт деятельности в сфере педагогического образования.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Лиственничная аллея, д.2	1. Монитор 11 шт 2. Системный блок 11 шт. 3. Компьютерные столы 10 шт. 4. Столы 9 шт. 5. Доска маркерная 1 шт. 6. Стулья 25 шт.
127550, Москва, ул. Лиственничная аллея, д.2; уч. корпус № 12, аудитория №218 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	Для самостоятельной работы студентов используются ресурсы, включающие 9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по
ЦНБ имени Н.И. Железнова 127550, Москва, Лиственничная аллея, д. 2	

	принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет – доступом
Комнаты для самоподготовки в общежитиях № 4, № 5 и № 11	

Указанный перечень кабинетов соответствует инфраструктуре образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Строительных норм и правил, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 98 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»).

Учебные аудитории, используемые для реализации дополнительной профессиональной программы, соответствуют требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов (просторные, чистые, светлые, проветриваемые помещения, с возможностью затемнения оконных просветов при просмотре слушателями презентационных материалов).

В аудиториях предусмотрено необходимое количество мест для слушателей, имеется мультимедийное оборудование, звукоусиливающая аппаратура, выход в интернет, кафедра для лектора.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Перевод в сфере туризма» обеспечена актуальной учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Все необходимые материалы для обучения слушателей по всем учебным дисциплинам (модулям), итоговому комплексному экзамену, включенным в учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Перевод в сфере туризма» располагаются в библиотечных фондах ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы, изданными за последние 5 лет.

Библиотека располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы: научно-популярными периодическими изданиями, справочно-библиографическими изданиями, в том числе энциклопедиями, словарями и справочниками, в том числе на иностранных языках, учебными и учебно-методическими пособиями.

Требования к обеспеченности учебно-методическими изданиями – 50%.

Списки необходимых учебно-методических изданий приводятся в рабочих программах дисциплин.

3.4. Требования к информационному обеспечению программы

Процессы справочно-библиографического обслуживания в библиотеке ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» компьютеризированы, ведется электронная книговыдача. Слушатель может узнать количество и место хранения нужной литературы, имеется возможность электронного предварительного заказа.

Слушатели имеют свободный доступ к электронным каталогам книжного фонда, статей, периодических изданий, как в стенах библиотеки, так и через сайт института.

Для самостоятельной работы читателей с электронными информационными ресурсами в библиотеке установлено компьютеры, имеющие выход в интернет. Кроме того, читальные залы оборудованы беспроводной точкой доступа (Wi-Fi) для читателей, работающих на своих персональных компьютерах.

В университете открыт читальный зал электронных ресурсов. Техническое оснащение читального зала позволяет реализовать широкие возможности просмотра электронных документов различного типа. В зале электронных ресурсов можно также прослушивать аудиозаписи и просматривать видеоматериалы.

Наряду с традиционными печатными изданиями слушатели имеют доступ к электронным ресурсам – базам данных, содержащим коллекции электронных научных журналов по тематике вуза, полнотекстовой аналитической и справочной информации. Они позволяют осуществлять поиск по базам данных, содержащим целые коллекции журналов, статистической, справочной и аналитической информации, а именно:

- Электронная библиотечная система «Универсальная библиотека он-лайн»;
- Электронная база диссертаций РГБ;
- «Научная педагогическая электронная библиотека»;
- Научная электронная библиотека «e-library»;
- Электронная библиотечная система «Издательства «Лань»
- Мировая цифровая библиотека (WDL);
- Журнал Annual Reviews;
- Архив научных журналов издательства Oxford University Press;
- Архив научных журналов Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection;
- Журналы издательства IOP Publishing
- База данных POLPRE.com.;
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- Каталог образовательных ресурсов сети интернет.

Обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки предполагает использование специальных обучающих

сайтов. Это: Интернет-ресурс «Город переводчиков», Translatorscafe.com и др. Перечень необходимых электронных ресурсов приводится в рабочих программах дисциплин.

3.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессиональной переподготовки рассчитана на 252 часа, при этом 44 % учебного времени – 108,75 часов – выделяется на аудиторную работу преподавателей со слушателями. Учебный график реализации программы предусматривает профессиональную переподготовку слушателей в рамках двух учебных сессий – созывов и самостоятельной межкурсовой работы. Учебный график имеет рамочный характер и может видоизменяться в зависимости от заказчиков образовательных услуг.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Программа состоит из одного модуля: комплексного. В рамках комплексного цикла дисциплин изучаются все основные разделы предметной области.

Каждая дисциплина предполагает изучение материала по определенному алгоритму: теория – технологическая проработка – самостоятельная работа слушателей.

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме на практических занятиях и при выполнении самостоятельных заданий. Доля самостоятельной работы слушателей в общем объеме учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы, составляет 56 % – 143,25 часа.

Особенности соотношения аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки в учебном плане программы вызвана объективными тенденциями развития современной образовательной системы, главной из которых является ориентация на самостоятельную творческую деятельность специалистов. Ориентация в программе на приоритет самостоятельной работы обусловлена также психологическими особенностями взрослого обучающегося, а именно: ведущая роль в процессе своего обучения, стремление к самореализации, самостоятельности, самоуправлению. Слушатели обладают жизненным опытом, который может быть использован в обучении его самого и его коллег, кроме того, взрослый обучающийся рассчитывает на скорейшее применение полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и качеств.

Слушателям предлагаются разнообразные формы самостоятельной работы: решение задач и учебных ситуаций – кейсов, подготовка рецензий, докладов и сообщений на иностранном языке, переводов иноязычных текстов различной тематики, моделирование ситуаций на иностранном языке с использованием различных стилей общения. Реализация программы предполагает использование активных форм и методов обучения: лекции-

беседы, проблемные семинары, тренинги навыков, дискуссии, конференции, экскурсии.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, критерии оценивания представлены в рабочих программах дисциплин.

Оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций представлены в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация проводится в виде итогового комплексного экзамена. Форма и процедура итоговой аттестации знаний, умений и навыков (компетенций), сведения об оценочных средствах приводятся в программе итоговой аттестации.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Бабушкина Л. Е., кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных и русского языков (ДПП ПП, итоговая аттестация)

(подпись)

Зайцев А. А., кандидат филологических наук, доцент, и. о. зав. кафедрой иностранных и русского языков (итоговая аттестация)

(подпись)

Евграфова Л. В., кандидат экономических наук, доцент, и. о. зав. кафедрой связей с общественностью, речевых коммуникаций и туризма (итоговая аттестация)

(подпись)

Алиничев А. Ю., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры иностранных и русского языков (дисциплина 2)

Порческу Г. В., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных и русского языков (дисциплина 1)

(подпись)

Рябчикова В. Г., преподаватель кафедры иностранных и русского языков (ДПП ПП, итоговая аттестация)

(подпись)

Утверждено кафедрой связей с общественностью, речевых коммуникаций и туризма
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И. о. зав. кафедрой Евграфова Л. В., к.э.н., доцент