



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО

Учёным советом Университета

Протокол № 4

от «27» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.И. Трухачев

«27» декабря 2021 г.

Регистрационный № Р-28/169

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

<*> Представленный текст документа является адаптированной версией для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

Учет мнения советов обучающихся Университета:

№ п/п	Наименование процедуры	Реквизиты распорядительного акта Университета	Наименование организации	Реквизиты протокола согласования
1.	Утверждение		Совет обучающихся	
			Первичная профсоюзная организация студентов	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева), локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, положением о Студенческом городке и руководствуясь, «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 27.07.2007 г. и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий Университета (далее – Общежития, Студенческий городок);
- порядок распределения свободных мест в общежитиях между категориями

обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;

– условия предоставления обучающимся мест в общежитиях, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежитий, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за возмещение коммунальных услуг (далее вместе – плата за общежитие), а также пользования в общежитии дополнительными услугами.

Примерное положение о студенческом общежитии, рекомендованное при разработке и утверждении положений о студенческом общежитии соответствующего федерального образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования на основании письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Общежития Университета (г. Москва) входят в структуру Студенческого городка.

1.3. Места в общежитиях предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения¹.

1.5. Распределение мест в общежитиях между институтами, утверждение списков обучающихся на вселение в общежития, определяется приказом ректора (проректора).

1.6. Места в общежитиях предоставляются иногородним обучающимся очной формы обучения, в том числе из Москвы и Московской области, за исключением лиц, проживающих в ближайшем Подмосковье, в населенных пунктах расположенных ближе 60 км от Университета².

1.7. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на

¹ В соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² В соответствии с ч.1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ч.2 ст. 99 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ

воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Во вторую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые в Университет без вступительных испытаний, указанные в части 4 статьи 71 Закона об образовании, а именно:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией;

- чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

Отнесение обучающихся к указанным категориям, подтверждается оригиналами документов, выданных уполномоченными органами.

При наличии сомнений в подлинности представленных документов, подтверждающих отнесение обучающихся к вышеуказанным категориям очередности обеспечения жилыми помещениями в общежитиях, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется направление запросов в компетентные органы, выдавшие представленные документы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

В третью очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно).

1.8. Для обучающихся, принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно), предоставление мест в общежитиях осуществляется в общем порядке по конкурсному количеству баллов. При равенстве конкурсного количества баллов, право на предоставление места в общежитии имеет обучающийся, имеющий более высокий балл по профильной дисциплине в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

1.9. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение периода обучения.

1.10. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим, как правило, на весь период обучения в Университете.

1.11. Предоставление мест в общежитии в течение периода обучения осуществляется исключительно на высвобожденные места в соответствующем общежитии Университета и рассматривается не только как мера социальной поддержки, но также как мера мотивационная (стимулирующая), направленная на повышение уровня особых достижений обучающихся в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

Порядок рассмотрения кандидатур нуждающихся и заселения на высвобожденные места регламентируется Положением о Комиссии по поселению обучающихся Студенческого городка Университета (далее – Комиссия).

1.12. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Университета категорий обучающихся, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения осуществляется предоставление мест:

- обучающимся, проживающим в городе Москва и Московской области проживающим в ближайшем Подмосковье, в населенных пунктах расположенных ближе 60 км от Университета, места в общежитии могут быть предоставлены до 31 июля текущего учебного года;

- абитуриентам и их родителям на период сдачи вступительных испытаний по направлению приемной комиссии Университета;

- стажерам, слушателям подготовительных отделений, института непрерывного образования, курсов и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения на основании приказа Ректора;

- иным лицам, приглашенных Ректором и проректорами Университета, сотрудникам филиала Университета и учебно-производственных подразделений, прибывшим в г. Москва в командировку;

- родителям и родственникам проживающих в общежитии по их письменным заявлениям;

- другим категориям обучающихся и лицам, прикомандированным к Университету.

1.13. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии нуждающихся обучающихся по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания Жилищная комиссия Студенческого городка Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии по договору найма жилого помещения и акту приема-передачи:

- обучающихся, состоящих в браке;

- молодых специалистов, оставленных на работу в Университете;

- сотрудников Университета и членов их семей на период их работы в Университете;

- сотрудников Министерства сельского хозяйства;

- обучающихся других вузов г. Москвы, при наличии официального письма Руководителя такого вуза (межвузовского соглашения);

- сотрудников экстренных оперативных служб и организаций-партнеров Университета.

При этом основанием для заключения договора найма жилого помещения является Протокол Жилищной комиссии Студенческого городка Университета с положительным решением о предоставлении жилого помещения (комнаты или койко-места), который подготовлен после рассмотрения личного заявления претендента, с ходатайством руководителя структурного подразделения или руководителя организации партнера о

предоставлении жилого помещения, на заседании жилищной комиссии.

Жилищная комиссия создается на основании приказа ректора и руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и регламентом Жилищной комиссии.

Порядок, условия и размер оплаты за проживание, указанных в настоящем пункте лиц, устанавливается приказом Ректора.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Общежития (общежитие) – специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми предметами для проживания обучающихся, места в которых предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

Жилое помещение (комната) – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для временного проживания обучающихся, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Проживающий – лицо, заключившее договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор) – двухстороннее соглашение, по которому одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг к Договору – двухстороннее соглашение по которому одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (Наймодатель) обязуется оказывать Нанимателю дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых проживающим в студенческом общежитии, а Наниматель обязуется оплачивать дополнительные услуги в соответствии с заключенным соглашением.

Календарный месяц – период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

Студенческий бытовой совет (Студбытсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления в студенческих общежитиях, создаваемый по инициативе проживающих, состоящий из обучающихся на различных уровнях профессионального образования, координирующий деятельность проживающих по участию во вне учебное время в культурно-оздоровительных и иных мероприятиях, проведения общественного контроля за соблюдением проживающими дисциплины и требований

локальных нормативных актов Университета, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, решения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, а также учета мнения проживающих в студенческих общежитиях при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность, функции и структура Студбытсовета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Посетитель (гость) – физическое лицо, приглашенное в общежитие по заявлению проживающего, за действия которых проживающий несет ответственность в соответствии с Договором и локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Территория г. Москвы и ближайшего Подмосковья – территориальные единицы г. Москвы (районы, поселения, административные округа) и населенные пункты Московской области, расположенные в пределах 60 км от Университета.

Техника безопасности (Инструкция по охране труда) – система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на проживающих опасных факторов.

Техника пожарной безопасности (Инструкция о мерах пожарной безопасности) – система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Квота – ежегодно устанавливаемое количество свободных мест в общежитиях для поступающих на обучение по реализуемым Университетом образовательным программам различных уровней и видов, в зависимости от свободного жилищного фонда общежитий и обеспеченности местами в общежитии обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Образовательное структурное подразделение – функциональное структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы (координирующее реализацию образовательных программ) различного вида, уровня и (или) направленности.

Высвобожденные места – места в общежитиях Университета, высвобожденные ранее проживающими обучающимися (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации) в случае досрочного прекращения ими образовательных отношений с Университетом по основаниям, перечень которых установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета, расторжения Договора по инициативе обучающегося (поданного в срок не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до завершения срока освоения соответствующей образовательной программы), на которые осуществляется заселение нуждающихся в течение периода обучения.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся – лица (представители), осуществляющие совершение действий от имени несовершеннолетних обучающихся (представляемых), обусловленных предписанием законодательства. Перечень представляемых, наименования представителей и основания представительства регламентированы соответствующими нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – Правила) и положениями Договора.

3.2. Ознакомление проживающего с Правилами, а также правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

3.3. За нарушение Правил и положений Договора к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

IV. ЕЖЕГОДНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Ежегодное распределение свободных мест в общежитиях осуществляется на основании устанавливаемых квот.

4.2. Квоты могут быть установлены для образовательных программ различных уровней и видов, реализуемых в Университете в различных формах получения образования и формах обучения по различным источникам финансового обеспечения образовательной деятельности (за счет бюджетов соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (далее вместе – Образовательные программы).

4.3. Квоты формируются исходя из планируемого количества мест в общежитиях, высвобождаемых проживающими обучающимися, завершающими освоение соответствующих Образовательных программ в отчетном году.

4.4. Квоты формируются преимущественно по институтскому принципу в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования, или совокупно для каждого уровня профессионального образования.

4.5. Ежегодные квоты на предоставление мест в общежитии поступающим на Образовательные программы утверждаются приказом ректора Университета.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ И ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕЖИТИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Места в общежитиях предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в общежитии:

- не позднее даты завершения приема на Образовательные программы, на которые установлены квоты, посредством указания в заявлении о приеме (иным способом, установленным правилами приема для соответствующих Образовательных программ) сведений о нуждаемости в общежитии³;

- в течение периода обучения - посредством заявления о нуждаемости в общежитии.

Данные заявления рассматриваются как часть дополнительных сведений, связанных с поступлением на обучение в Университет, допуская возможность опубликования в

³ При условии, что поступившим, указавшим нуждаемость в общежитии в заявлении о приеме (иным способом, установленными правилами приема для соответствующих Образовательных программ), не были предоставлены места в общежитии, им необходимо подать заявление о нуждаемости в общежитии в течение периода обучения.

общедоступных источниках следующих персональных данных обучающегося, в соответствии с предоставленным обучающимся при поступлении согласием на обработку персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа (включая структурное подразделение Университета, реализующее данную образовательную программу);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- рейтинговые данные (в том числе, при наличии возможности, в части установленных алгоритмов распределения очередности предоставления мест в общежитии на высвобождаемые места).

Сведения о нуждаемости в общежитии предоставляются исключительно в формах, предусмотренных настоящим пунктом. Предоставление сведений о нуждаемости в общежитии в иных формах (посредством писем, сообщений на электронную почту, телефонных звонков и иных способов связи, и т.д.) не допускается и не влечет возникновения обязанностей Комиссии по применению норм настоящего Положения. Регистрация, рассмотрение и направление ответов на подобные обращения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приобщение к заявлениям вышеуказанных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о Комиссии.

5.2. Предоставление мест в общежитии обучающимся (переселение из одного общежития Университета в другое) с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью осуществляется при обязательном согласовании со структурными подразделениями Университета (уполномоченными лицами), осуществляющими деятельность в области инклюзивного образования и обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

5.3. Предоставление мест в общежитии обучающимся (переселение из одного общежития Университета в другое) имеющим (имевшим) дисциплинарные взыскания, осуществляется при обязательном согласовании с Первичной профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся.

5.4. Списки лиц, зачисленных на обучение по Образовательным программам, на которые установлены Квоты, рекомендованных к заселению в общежития Университета, предоставляются в Студенческий городок ответственными за прием лицами Приемной комиссии Университета.

Списки рекомендованных к заселению в общежития, предоставляемые ответственными лицами, подлежат первичному согласованию с ответственным лицом Приемной комиссии Университета, с обязательным наличием на предоставляемых списках реквизитов подписей ответственных лиц с расшифровкой.

Обеспечение согласования кандидатур отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется Приемной комиссией Университета и ответственными за прием лицами.

Представленные ответственными лицами списки проверяются на предмет соответствия условий поступления и выделенных Квот для поступающих в данном учебном году, и передаются для согласования и утверждения Комиссией в порядке, установленном

Положением о Комиссии по поселению обучающихся.

5.5. Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в общежитии в течение периода обучения, представляют заявление в Студенческий городок в письменной форме при личном обращении.

По усмотрению обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие принадлежность обучающегося к категориям лиц, предоставление мест в общежитии которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вместе с документом, подтверждающим принадлежность обучающегося к указанным категориям граждан, в целях подтверждения соответствующего статуса, предоставляется:

- для обучающихся, которым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при предоставлении в адрес Университета вышеуказанных документов назначается государственная социальная стипендия - приказ (выписка из приказа) о назначении указанному обучающемуся государственной социальной стипендии, действующий на момент предоставления (рассмотрения) заявления о нуждаемости в общежитии;

- для обучающихся, которым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при предоставлении в адрес Университета вышеуказанных документов не назначается государственная социальная стипендия - ответ компетентного органа, выдавшего представленный документ, действующий на момент предоставления (рассмотрения) заявления о нуждаемости в общежитии.

- результаты успеваемости (копии экзаменационных и зачетных ведомостей, копии зачетной книжки) и (или) научно-исследовательской деятельности (копии публикаций, статей и т.д.);

- успехи обучающегося в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- иные документы (ходатайства физических и (или) юридических лиц, муниципальных и региональных образований, политических и общественных объединений и т.д.).

5.6. Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри общежития, а также между общежитиями, в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям (обучающиеся первого курса, бакалавры, магистры, специалисты, аспиранты, докторанты, а также слушатели подготовительных отделений); расселение обучающихся в жилые помещения проходит с учетом гендерного признака, в целях формирования женских и мужских блоков;

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Первичной профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

5.7. Переселение проживающих, являющихся инвалидами I и II группы, из одного

общежития в другое в целях приближения места проживания к месту учебы - по решению директора института и руководителя Студенческого городка на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

5.8. Переселение проживающих осуществляется после предварительного письменного согласования с заместителем директора института.

5.9. Обучающиеся, желающие переселиться из одного жилого помещения общежития в другое представляют в адрес заведующего общежитием соответствующее заявление в порядке и по форме, установленной Правилами (Приложение № 1).

5.10. Обучающиеся, желающие переселиться из одного общежития Университета в другое представляют в адрес руководителя Студенческого городка соответствующее заявление в порядке и по форме, установленной Правилами (Приложение № 2).

5.11. Размещение информации о наличии в общежитиях Университета высвобожденных мест в общежитии на сайтах структурных подразделений Университета и (или) в иных общедоступных источниках не осуществляется.

VI. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

6.1. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа о предоставлении мест, содержащего по фамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в общежитиях Университета.

6.2. Заселение в общежитие обучающихся производится только при представлении администрации общежития следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, в том числе оригинал документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся).

- копия паспорта (стр. 2, 3, страницы с последней регистрацией по месту жительства);

- нотариально заверенное согласие законных представителей на заселение в общежитие несовершеннолетних граждан;

- две фотографии (размер 3×4, обязательно матовые) – для оформления постоянного пропуска в общежитие;

- копия справки формы № 086-У;

- результат рентгеновского (флюорографического) обследования – оригинал или заверенная врачом терапевтом ксерокопия (срок действия справки – 1 год);

- копия прививочного сертификата (или прививочного листа) с указанием даты проведения вакцинации против: дифтерии, коклюша, столбняка (АКДС), кори (ЖКВ), краснухи, эпидемического паротита (ЖПВ), гепатита В, туберкулёза (БЦЖ);

- копию лабораторных исследований крови на сифилис (RW–отрицательная или РМП/РПР – отрицательная) и ВИЧ.

Справки действительны в течение 10 дней;

- справка от врача-дерматолога (подтверждающая отсутствие кожных и венерических заболеваний);

- справка из наркологического и психоневрологического диспансеров по месту жительства об отсутствии данных об учете (на момент заселения дата выдачи не должна превышать 3 месяцев).

6.3. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица немедленно направляются в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

6.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается Договор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма устанавливается локальным нормативным актом).

Каждому заселяющемуся в общежитие выдается пропуск установленного образца.

6.5. Обучающийся, в зависимости от категории предоставления мест (поступления) не заключивший Договор в течение 30 (тридцати) дней признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест:

- для обучающихся, предоставление мест в общежитии которым осуществлялось в период проведения Приемной кампании соответствующего учебного года по результатам вступительных испытаний – с даты начала заселения, установленной Университетом;

- для обучающихся, предоставление мест в общежитии которым осуществлялось в течение периода обучения на высвобожденные места - с даты вступления в силу приказа о заселении;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации – с даты вступления в силу приказа о зачислении на обучение или даты начала обучения, указанной в приказе о зачислении.

Обучающийся, не заключивший Договор по уважительным причинам, не утрачивает права на предоставление места в общежитии. Порядок уведомления Университета об уважительных причинах установлен Правилами.

Обучающийся, не заключивший Договор и не нуждающийся в предоставленном месте в общежитии, в зависимости от категории предоставления мест (поступления), предоставляет в адрес ответственных лиц соответствующее уведомление, подлежащее последующему предоставлению в адрес Студенческого городка ответственными лицами. Предоставление уведомлений в адрес Студенческого городка осуществляется на бумажном носителе, или в виде скан-копии на адрес электронной почты Студенческого городка, указанный в разделе «Студенческий городок» на официальном сайте Университета.

Информирование обучающихся об установленных сроках заключения Договора, а также о порядке уведомления Университета об уважительных причинах осуществляется:

- для обучающихся, предоставление мест в общежитии которым осуществлялось в период проведения Приемной кампании соответствующего учебного года по результатам вступительных испытаний, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации – ответственными за прием лицами Приемной комиссии Университета;

- для обучающихся, предоставление мест в общежитии которым осуществлялось в течение периода обучения на высвобожденные места – ответственными лицами образовательных подразделений Университета.

6.6. Размещение обучающихся в жилых помещениях (комнатах, номерах, блоках, квартирах) осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм, по половой принадлежности, преимущественно с учетом курса обучения (возраста) и соблюдения интернационального принципа, а также, по возможности, с учетом их пожеланий.

Обучающиеся, состоящие в зарегистрированном браке, при наличии свободных мест могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися Университета и предъявлении документа (свидетельства) о заключении брака, признаваемого в Российской Федерации.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии обучающимся, состоящим в зарегистрированном браке, и принятие решения по данному вопросу осуществляется Комиссией при наличии письменного согласия директоров институтов о предоставлении жилого помещения (если обучающиеся обучаются в разных институтах).

Размещение и (или) регистрация по месту временного пребывания в общежитиях детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) не осуществляется.

6.7. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Инструкцией по охране труда для проживающих и Инструкцией о мерах пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в студенческих общежитиях Университета. При наличии возможности, иностранные граждане могут быть ознакомлены с указанными локальными нормативными актами на иностранном языке. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого на Договоре, а также в соответствующем журнале (соответствующих журналах) учета. Ознакомление проживающих с введенными в действие в процессе проживания редакциями указанных документов подтверждается подписью проживающего в соответствующем журнале (соответствующих журналах) учета.

6.8. Регистрация проживающих обучающихся по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками паспортного стола (структурными подразделениями Университета, осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета). В случае наличия достаточных оснований полагать, что в действиях проживающего, зарегистрированного в жилом помещении по месту пребывания в студенческом общежитии Университета имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере регистрационного и миграционного учета, материалы, содержащие указанные нарушения, могут быть переданы в уполномоченные органы⁴.

6.9. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется Военно-учетным столом Университета.

VII. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. В общежитиях создаются условия для обучения и проживания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

7.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся

⁴ В первую очередь регистрация оформляется вновь поступившим в Университет, во вторую очередь обучающимся, которые переселяются из одного общежития в другое по их желанию.

предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами и правилами.

7.3. Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

7.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ЧС, ремонта, в том числе капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения проживающих), переселение проживающих из одного общежития в другое, а также из одного жилого помещения в другое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Правилами и Договором.

VIII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)

8.1. Договор может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в течение 30 (тридцати) дней подряд (с составлением Актов об отсутствии обучающегося в жилом помещении) без уважительных причин⁵, расторжение Договора сопровождается направлением уведомления в адрес обучающегося;
- в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по Договору, а также в случаях:
 - невнесения проживающим платы за проживание в общежитии без уважительных причин, согласно жилищному законодательству Российской Федерации;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает⁶;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - отчисления из Университета;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Университете, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжению Договора по решению обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск (п. 8.1. настоящих Правил) предшествует проверка администрацией Студенческого городка факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая не

⁵ Уважительными причинами признаются случаи, когда обучающийся отсутствует в общежитии в период каникул, по причине болезни и в других случаях, признаваемых уважительными в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

⁶ Гости проживающего или обучающиеся, которые пришли к этому проживающему в общежитие.

реже 1 (одного) раза в квартал. Результаты проверки направляются в орган студенческого самоуправления. В случае выявления несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств орган студенческого самоуправления вправе направить в администрацию Студенческого городка соответствующее обращение. Администрация Студенческого городка обязана, рассмотрев обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его поступления, проинформировать орган студенческого самоуправления о результатах рассмотрения, а также подготовить уведомление о расторжении Договора.

В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение 3 (трех) календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного Договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему/коменданту общежития по акту сдачи-приемки (Приложение № 3) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией Студенческого городка составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (Приложение № 4).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

8.4. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

8.5. В случаях расторжения или прекращения Договора, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на срок более 2 (двух) месяцев, обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях Университета должны в течение 3 (трех) календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

8.6. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Университете, при выселении из общежития по иным причинам, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном Договором и Правилами.

8.7. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора, проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае расторжения Договора по собственному желанию проживающий подает заведующему общежитием соответствующее уведомление.

8.9. Контроль за расторжением и прекращением Договоров осуществляется администрацией общежитий Студенческого городка в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в издаваемых распорядительных актах Университета.

8.10. Предоставление места в общежитии после прибытия из командировки/стажировки или выхода из академического отпуска и заключение договора найма осуществляется на основании решения директора института, зафиксированного в приказе о допуске к учебному процессу.

IX. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с Договором за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, за семестр авансом, до 15 числа первого месяца каждого семестра, за который производится оплата. (Для обучающихся со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трех рабочих дней с даты заезда в общежитие).

Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- на обучении в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или Договором.

Внесение платы осуществляется через терминалы оплаты, расположенные в учебных, административных корпусах Университета, а также общежитиях или иным способом (наличным или безналичным) на счет Университета.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), возмещение потребленных коммунальных услуг и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) в общежитии устанавливается локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения Первичной профсоюзной организацией, Совета обучающихся.

Университет вправе снизить размер платы за общежитие или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Первичной профсоюзной организацией, Совета обучающихся.

9.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷ соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие⁸.

Вместе с документом, подтверждающим принадлежность обучающегося к указанным категориям, в целях подтверждения соответствующего статуса также предоставляются документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

9.4. При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся не взимается, за исключением случаев размещения обучающегося в жилом помещении площадью свыше 6 кв. м., характерные конструктивные особенности которого не предусматривают возможности совместного проживания с другими лицами.

⁷ В соответствии с ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ Только для обучающихся граждан Российской Федерации, основным местом проживания которых является Российская Федерация.

9.5. Размер платы за проживание в общежитиях Университета утверждается сроком на один учебный год⁹ и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных Правительством Москвы для нанимателей жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Москвы, а также нормативных правовых актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

9.6. Уведомление проживающих об изменении размера Платы за проживание производится путем размещения соответствующих документов на информационных стендах общежитий и официальном сайте Университета в сети Интернет.¹⁰

9.7. Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным нормативным актом Университета. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Первичной профсоюзной организацией, Совета обучающихся.

9.8. Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично (родителем, законным представителем несовершеннолетнего проживающего) и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты.

Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется администрацией общежития. В случае переселения из общежития в общежитие, либо в случае выезда из общежития проживающий обязан обратиться в администрацию Студенческого городка лично.

9.9. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, утвержденными нормами и правилами.

В случае перехода обучающегося в процессе проживания в общежитии с одной образовательной программы на другую (без изменения уровня образования), и (или) с одной формы обучения на другую, и (или) с одной основы обучения на другую (далее – Изменения условий образовательных отношений), сроки, условия и стоимость проживания, соответственно, изменяются исходя из требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

Порядок и сроки информирования проживающим администрации общежития об Изменениях условий образовательных отношений установлен Правилами.

Х. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

10.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления студенческий бытовой совет общежития (Студбытсовет), представляющий их интересы. Студбытсовет избирается на общем собрании проживающих в общежитии в начале учебного года.

⁹ Понятие учебный год применяется в значениях, установленных для очной формы обучения, составляющих период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

¹⁰ В соответствии с ч. 13 ст. 155 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

Председатель и члены Студбытсовета избираются открытым голосованием по решению собрания. Избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало более половины присутствующих на собрании.

В случае отсутствия в общежитии Студбытсовета, его права и обязанности, по согласованию с администрацией общежития, переходят к другому уполномоченному проживающими или администрацией органу.

10.2. Студбытсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

10.3. На каждом этаже общежития избирается староста, на период определенный решением Студбытсовета общежития (выбирается простым большинством голосов на собрании жителей этажа). Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студбытсовета.

10.4. Студбытсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

10.5. Студбытсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает в пределах своих прав и возможностей предложения и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

10.6. Председатели Студбытсоветов общежитий образуют Студенческий бытовой совет Студенческого городка и избирают из числа председателей советов общежитий координатора (председателя), простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании председателей Студбытсоветов общежитий на срок не более одного года, в целях организации совместной работы, направленной на улучшения условий быта и проживания в общежитиях Университета. Положение о студенческом бытовом совете Студенческого городка и его функциях принимается решением Ученого Совета Университета и утверждается ректором в установленном в Университете порядке.

10.7. Со Студбытсоветом общежития или с председателем Студбытсовета общежития, согласовываются: план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии, вопросы переселения проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации, поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Университета вправе принять меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

XI. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ УНИВЕРСИТЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ

11.1. Размещение на официальном сайте Университета сведений об общежитиях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти.

11.2. Указанные в пункте 11.1 сведения размещаются в адаптированном виде, с

учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также, при наличии внесенных в размещенные документы изменений и дополнений - действующих редакций документов с указанием внесенных изменений и дополнений.

11.3. Указанные в настоящем разделе сведения об общежитиях также размещаются на информационных стендах общежитий.

11.4. По решению руководства Университета и (или) Студенческого городка, перечень размещаемых сведений может быть расширен в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Примерная форма

Заведующему общежитием № _____

от _____

Фамилия, Имя, Отчество (отчество - при наличии) проживающего
проживающего в жилом помещении (номере, блоке,
квартире) № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переселении из одного жилого помещения общежития в другое

Прошу Вас рассмотреть возможность моего переселения в жилое помещение (номер,
блок, квартиру) № _____ по причине _____

Дополнительно прилагаю следующие документы:

Контактный телефон: +7 _____.

Дата: «___» _____ 20__ года

Личная подпись: _____

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Примерная форма

Руководителю Студенческого городка

от

Фамилия, Имя, Отчество (отчество - при наличии) проживающего

проживающего в общежитии Университета № _____
в жилом помещении (номере, блоке, квартире) № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переселении из одного общежития Университета в другое

Прошу вас рассмотреть возможность моего переселения из общежития Университета
№ _____ в общежитие Университета № _____ по причине: _____

Дополнительно прилагаю следующие документы: _____

Контактный телефон: +7 _____.

Дата: «_____» _____ 20__ года

Личная подпись: _____

АКТ
сдачи-приемки помещения в общежитии № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием _____
и работником общежития _____
о том, что обучающийся _____,
который заселяется в/или освобождает жилое помещение № ____ принял/или сдал это
помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по
оплате проживания в общежитии.

Общее состояние жилого помещения: _____
(дверь, пол, окно, плинтус, шкаф)

Состояние электрооборудования: _____
(розетки, выключатель, люстра, патрон, пожарные датчики, громкоговоритель)

Состояние сантехнического оборудования (при наличии): _____
(унитаз, бачок, смеситель, ванна, раковина)

Подписи:

Заведующий общежитием № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Работник общежития № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – Акт) составлен сотрудником администрации Студенческого городка _____, заведующий общежитием _____ и работником общежития _____ в подтверждение того, что обучающийся ____ курса (года обучения) _____ освободил жилое помещение № ____.

На момент подписания настоящего Акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие задолженности обучающегося по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: _____.

Подписи:

Сотрудник администрации Студенческого городка

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий общежитием № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Работник общежития № ____

« ____ » _____ 20__ г.