

Утверждено приказом проректора
по научной работе РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
№466 от 20 июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Гербарии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А Тимирязева)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность гербария Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Гербария).

1.2. Гербарий поддерживается и функционирует при структурном подразделении Института агробиотехнологии – кафедре физиологии растений.

1.3. В своей деятельности Гербарий руководствуется Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А Тимирязева (далее - Университет), основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научную деятельность, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением, общемировой практикой гербарной и коллекционной работы.

1.4. Правом пользования Гербарием обладают сотрудники Университета. К работе с образцами Гербария допускаются сотрудники сторонних организации и лица, не являющиеся сотрудниками Университета, имеющие опыт и навыки работ в соответствующей области. Порядок доступа и работы с образцами определяется куратором Гербария и регламентом работы с учетом правил внутреннего распорядка Университета.

1.5. Гербарий предоставляет услуги сторонним организациям и лицам, на условиях, определяемых данным Положением, Уставом Университета, законодательством РФ.

2. Определения

2.1. Гербарий - коллекция определенным образом собранных, высушенных растений или грибов и их частей, являющихся натурными образцами таксонов и жизненных форм из разных частей их ареалов и разных местообитаний.

2.2. Гербарный образец - одно или несколько растений, помещенные с бумажную рубашку формата А3 (в случае сосудистых растений) или в конверт установленного образца (для мохообразных и грибов), определенных до вида или, в исключительных случаях, до рода, а также:

1) снабженное этикеткой, содержащей сведения о географическом положении места сбора, экологических условиях произрастания, коллекторах и дате сбора;

2) данными о видовом (родовом) названии и этикеткой, внесенными в специально разработанную базу данных, с присвоенным регистрационным номером.

2.3. Гербарная коллекция - собрание гербарных образцов, размещенных в определенном порядке.

2.4. Коллекционный образец - экземпляр (экземпляры) высушенных растений, помещенные с бумажную рубашку формата А3 (сосудистые растения) или конверты, изготовленные из бумаги формата А4 (для мохообразных и грибов), снабженные этикеткой, содержащей сведения указанные в пункте 2.2. и предназначенные для оформления и передачи в гербарий.

2.5. Оформление - операция по приведению коллекционного образца к тому виду, в котором он будет храниться в гербарии. Включает:

1) введение этикеточных данных в компьютерную базу данных гербария,

2) изготовление «чистой» (напечатанной на принтере) этикетки,

3) упаковку растений в бумажную рубашку формата А3 (для сосудистых растений) или в чистой конверт (для мохообразных и грибов).

2.6. Инсерация - процесс внесения (раскладки) оформленных гербарных образцов в гербарную коллекцию.

2.7. Код гербария - международное обозначение гербария, присваиваемого Нью-Йоркским ботаническим садом, в рамках ведения базы данных Index Herbariorum.

2.8. Зарегистрированный гербарий - гербарная коллекция, имеющая код в базе данных Index Herbariorum.

2.9. Гербарный журнал - специальная книга записи учета новых поступлений коллекционных образцов, передачи материала во временное пользование, ходе оформления и инсерации образцов.

2.10. Журнал посещений - специальная книга, отражающая работу с гербарными коллекциями сотрудников Университета и других лиц.

3. Цель и основные задачи деятельности Гербария

3.1. Основной целью деятельности Гербария является хранение, пополнение и систематизация коллекционных фондов растений, эффективное использование коллекций путем вовлечения их в учебный процесс, научные исследования, и популяризация результатов исследований, полученных с использованием фондов Гербария.

3.2. Основными задачами деятельности Гербария являются:

- Создание, развитие и поддержание общедоступной цифровой базы данных изображений гербарных образцов, хранящихся в коллекции;
- Пополнение Гербария образцами видов растений, не представленных в основном фонде, а также образцами видов растений из неисследованных или малоисследованных районов; увеличение количества образцов, обеспечивающих повышение морфологической, эколого-фитоценотической и географической репрезентативности коллекционных фондов;
- Обеспечение материалами для исследований сотрудников Университета и сторонних организаций;
- Использование гербарных коллекций в образовательной деятельности и популяризации научных знаний среди населения;
- Иные задачи, не противоречащие основной цели деятельности Гербария, Уставу Университета, законодательству РФ.

4. Права

4.1. Осуществлять различные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ и (или) Уставом Университета в том числе:

4.1.1. научно-образовательную деятельность;

4.1.2. подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и внутреннюю аттестацию специалистов и иных лиц, участвующих в деятельности Гербария;

4.1.3. разработку и реализацию комплексных планов, учебных программ и программ развития;

4.1.4. участие в деятельности и работе юридических и физических лиц, поддерживающих цели Гербария;

4.1.5. созыв и проведение конференций, собраний, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенции Гербария;

4.1.6. участие в реализации федеральных и региональных программ (проектов);

4.1.8. выполнение проектов по профилю деятельности Гербария.

4.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определённых настоящим Положением.

5. Куратор гербария

5.1. Функции руководителя Гербария выполняет куратор Гербария, который назначается из числа высококвалифицированных сотрудников Университета приказом проректора после рекомендации кандидатуры Научно-техническим советом Университета.

5.2. Куратор определяет научные направления деятельности Гербария и планирование работ, осуществляет его руководство.

5.3. Куратор Гербария ежегодно отчитывается о деятельности Гербария на Научно-техническом совете Университета.

5.4. Куратор Гербария имеет право:

- определять порядок хранения образцов в соответствии с утвержденными регламентами, методиками, рекомендациями;
- выпускать внутренние документы, регламентирующие деятельность Гербария;
- разрабатывать и модифицировать регламенты доступа к коллекциям и проведения с ними НИР;
- отказывать в доступе к коллекциям;
- при использовании Гербария сторонними организациями и лицами оговаривать (в виде письменного соглашения) соблюдение прав на интеллектуальную собственность Университета;
- участвовать в выполнении исследовательских и прикладных работ, проводимых Университетом, и сторонними организациями;
- формировать базы данных с регламентированным доступом о поддерживаемом коллекционном фонде;
- организовывать обмен коллекционным материалом со сторонними организациями;
- предоставлять коллекционный материал сторонним организациям для научных исследований или иных целей по договору;
- требовать от сотрудников Университета и сторонних организаций упоминаний в научных публикациях об использовании в исследованиях коллекционного материала Гербария.

5.5. Куратор Гербария обязан:

- хранить гербарные образцы в соответствии с действующими регламентами и методиками;
- обеспечивать доступность хранящихся в основном фонде образцов для проведения НИР;
- организовывать проведение сканирования и создания цифровой коллекции имеющихся гербарных фондов;
- проводить инструктаж по работе с коллекциями и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать условия безопасности труда персонала;
- вести учет коллекционного фонда с указанием источника их приобретения/выделения;
- вести учет использования коллекций Гербария сотрудниками Университета, сторонними организациями и лицами;
- хранить документы, касающиеся деятельности Гербария.

6. Ответственность

6.1. Куратор Гербария несёт ответственность за:

- Условия хранения гербарных образцов и их сохранность;
- Ведение учёта работы с гербарными образцами;
- Учёт поступления новых гербарных образцов и их включение в гербарную коллекцию;
- Обеспечение доступа к гербарной коллекции для работы с ней.

7. Финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Гербария осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности, полученных Учреждением, в том числе средств, поступающих в качестве целевого финансирования исследований, выполняемых по федеральным целевым программам, государственных научных фондов, грантов и субсидий международных и иностранных коммерческих организаций, иных фондов, научных проектов и инициативных разработок, пожертвований.

8. Взаимоотношения (функциональные связи)

Принципы взаимоотношений Гербария и администрации ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева определяются Уставом ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. Конкретные формы и содержание деятельности Гербария в

структуре кафедры физиологии растений, её взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, а также другая деятельность, не отражённая в настоящем Положении, регламентируется законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом проректора Университета по согласованию с Научно-техническим советом Университета.

9.2. Действие настоящего Положения может быть прекращено приказом проректора Университета по согласованию с Научно-техническим советом Университета.